

	FAKULTAS ILMU ADMINISTRASI UNIVERSITAS BRAWIJAYA	DOKUMEN LEVEL Manual Prosedur	Kode :
Judul : MANUAL PROSEDUR PELAKSANAAN PRAKTIKUM MATAKULIAH KOMPUTER		Tanggal Dikeluarkan 17 Agustus 2013	
AREA : GUGUS JAMINAN MUTU		No.Revisi : -	

TUJUAN

Meningkatkan pelayanan dan efektifitas pendaftaran praktikum / mata kuliah komputer

DOKUMEN

1. Pengumuman pendaftaran
2. Formulir pendaftaran
3. Daftar presensi
4. Daftar nilai praktikum / mata kuliah komputer

UNIT YG TERLIBAT

1. Mahasiswa
2. Staf Administrasi Lab SIM
3. Dosen Lab SIM
4. Staf Administrasi Akademik

PROSEDUR

1. **Mahasiswa**
 1. Mengisi formulir pendaftaran
 2. Memilih jadwal praktikum / MK Komputer
 3. Mengikuti praktikum / kuliah sesuai dengan jadwal yang telah dipilih
2. **Staf Administrasi Lab SIM**
 1. Membuat pengumuman pendaftaran praktikum / mata kuliah komputer
 2. Melayani pendaftaran praktikum
 3. Membuat jadwal dan presensi praktikum
 4. Merekap nilai praktikum
3. **Dosen Lab SIM**
 1. Mengajar praktikum / mata kuliah komputer
 2. Memberi nilai praktikum / mata kuliah komputer ke sub bagian akademik
4. **Staf Administrasi Akademik**
 1. Menerima nilai praktikum / mata kuliah komputer dari staf lab MIS
 2. Entry nilai ke komputer

BAGAN ALIR

