

	<b>FAKULTAS ILMU ADMINISTRASI UNIVERSITAS BRAWIJAYA</b>	DOKUMEN LEVEL Manual Prosedur	Kode :
Judul : <b>MANUAL PROSEDUR EVALUASI KEBERHASILAN MAHASISWA</b>		Tanggal Dikeluarkan <b>17 AGUSTUS 2013</b>	
AREA : <b>GUGUS JAMINAN MUTU</b>		No.Revisi : -	

#### TUJUAN

Evaluasi Hasil Keberhasilan Mahasiswa

#### REFERENSI

Buku Pedoman Fakultas Ilmu Administrasi Universitas Brawijaya

#### DOKUMEN

1. Form panggilan
2. Laporan Hasil Evaluasi
3. Surat Pengunduran Diri

#### UNIT YG TERLIBAT

1. Pembantu Dekan 1
2. Kasubag Akademik
3. Mahasiswa & Orang Tua Mahasiswa
4. Staf Administrasi (Akademik)

#### PROSEDUR

1. **Staf Administrasi Akademik**
  1. Mengevaluasi hasil studi Mahasiswa
  2. Memanggil Mahasiswa & Orang Tua Mahasiswa yang tidak memenuhi syarat evaluasi
  3. Melaporkan hasil evaluasi ke Kasubag Akademik
2. **Kasubag Akademik**
  1. Menerima laporan evaluasi keberhasilan Mahasiswa
  2. Menerima Mahasiswa & Orang Tua Mahasiswa yang dipanggil
  3. Memberi penjelasan kondisistudi Mahasiswa yang bersangkutan
  4. Memberi saran-saran alternative bagi kelanjutan studi Mahasiswa tersebut
3. **Pembantu Dekan I**
  1. Menerima laporan evaluasi keberhasilan Mahasiswa dari Kasubag Akademik
  2. Menerima Mahasiswa & Orang Tua Mahasiswa yang dipanggil
  3. Memberi penjelasan kondisistudi Mahasiswa yang bersangkutan
  4. Memberi saran-saran alternative bagi kelanjutan studi Mahasiswa tersebut
  5. Memutuskan status akademik bagi Mahasiswa yang tidak datang setelah dipanggil
4. **Mahasiswa Dan Orang Tua Mahasiswa**
  1. Menerima panggilan
  2. Datang ke Kasubag Akademik & PD 1 sesuai panggilan
  3. Mendengarkan penjelasan dari Kasubag Akademik & PD 1
  4. Mengundurkan diri

# MANUAL PROSEDUR EVALUASI KEBERHASILAN MAHASISWA

