

BAB II

SISTEM PENDIDIKAN

Fakultas Ilmu Administrasi sebagai salah satu fakultas di Universitas Brawijaya dalam penyelenggaraan proses belajar-mengajar menggunakan Sistem Kredit Semester (SKS). Seperti Universitas Brawijaya yang secara formal telah menganut Sistem Kredit Semester (SKS) yang ditetapkan dengan Surat Keputusan Rektor Universitas Brawijaya Nomor 22/SK/1976 Tanggal 3 Mei 1976. Dengan memperhatikan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi dan Keputusan Mendiknas RI Nomor 232/U/2000 tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi dan Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa, Undang-Undang Republik Indonesia No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional serta memperhatikan pula Petunjuk Pelaksanaan Sistem Kredit Untuk Perguruan Tinggi, Pedoman Penyelenggaraan Proses Pendidikan Tinggi atas dasar Sistem Kredit Semester dan Petunjuk untuk Tenaga Pengajar dalam Sistem Penyelenggaraan Pendidikan atas dasar Sistem Kredit Semester, maka diterbitkan Pedoman Pelaksanaan SKS untuk Universitas Brawijaya.

Fakultas Ilmu Administrasi sebagai lembaga pendidikan tinggi, dalam melaksanakan SKS selalu memperhatikan enam faktor yaitu :

- 1) Mahasiswa sebagai peserta didik, yang secara kodrati memiliki perbedaan-perbedaan individual baik dalam bakat, minat maupun kemampuan akademik.
- 2) Tuntutan kebutuhan masyarakat akan tenaga ahli yang semakin meningkat.
- 3) Perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang semakin pesat.
- 4) Sarana pendidikan seperti: ruang kuliah, perpustakaan, laboratorium yang memadai.
- 5) Tenaga Kependidikan yang mempengaruhi kelancaran penyelenggaraan proses pendidikan.
- 6) Dosen sebagai pelaksana pendidikan yang dalam penyelenggaraan proses belajar mengajar atas dasar SKS, merupakan komponen yang sangat mempengaruhi hasil proses itu.

Dengan demikian sistem pendidikan yang tepat ialah sistem pendidikan yang memperhatikan dan mempertimbangkan secara optimal keenam faktor tersebut.

A. PENGERTIAN DASAR SISTEM KREDIT SEMESTER (SKS)

1. Sistem Kredit

- a. Sistem Kredit ialah suatu sistem penghargaan terhadap beban studi mahasiswa, beban kerja dosen dan beban penyelenggaraan program pendidikan yang dinyatakan dalam kredit.

- b. Kredit adalah suatu unit atau satuan yang menyatakan isi suatu mata kuliah secara kuantitatif.
- c. Ciri-ciri sistem kredit ialah:
 - 1) Dalam sistem kredit, tiap-tiap mata kuliah diberi harga yang dinamakan nilai kredit.
 - 2) Banyaknya nilai kredit untuk mata kuliah yang berlainan tidak perlu sama.
 - 3) Banyaknya nilai kredit untuk masing-masing mata kuliah ditentukan atas dasar besarnya usaha untuk menyelesaikan tugas-tugas yang dinyatakan dalam kegiatan perkuliahan, praktikum, kerja lapangan atau tugas-tugas lain.

2. Sistem Semester

- a. Sistem semester adalah sistem penyelenggaraan program pendidikan yang menggunakan satuan waktu tengah tahunan yang disebut semester.
- b. Semester adalah satuan waktu terkecil untuk menyatakan lamanya suatu kegiatan pendidikan dalam suatu jenjang/program pendidikan tertentu. Satu semester setara dengan 16–19 minggu kerja dalam arti minggu perkuliahan efektif termasuk ujian akhir, atau sebanyak-banyaknya 22 minggu kerja termasuk waktu evaluasi ulang dan minggu tenang.
- c. Penyelenggaraan pendidikan dalam satu semester terdiri dari kegiatan-kegiatan perkuliahan, seminar, praktikum, kerja lapangan, dalam bentuk tatap muka, serta kegiatan akademik terstruktur dan mandiri.
- d. Dalam setiap semester disajikan sejumlah mata kuliah dan setiap mata kuliah mempunyai bobot yang dinyatakan dalam satuan kredit semester (SKS), seperti yang ditetapkan dalam kurikulum fakultas masing-masing.

3. Sistem Kredit Semester (SKS)

- a. SKS adalah suatu sistem kredit yang diselenggarakan dalam satuan waktu semester.
- b. SKS mempunyai dua tujuan yang sangat penting, yaitu:
 - 1) Tujuan Umum
Agar Perguruan Tinggi dapat lebih memenuhi tuntutan pembangunan, maka perlu disajikan program pendidikan yang bervariasi dan fleksibel. Dengan cara tersebut akan memberi kemungkinan lebih luas kepada setiap mahasiswa untuk menentukan dan mengatur kurikulum dan strategi proses belajar mengajarnya agar diperoleh hasil yang sebaik-baiknya sesuai dengan rencana dan kondisi masing-masing peserta didik.
 - 2) Tujuan Khusus
 - a) Memberikan kesempatan kepada para mahasiswa yang cakap dan

- giat belajar agar dapat menyelesaikan studi dalam waktu yang sesingkat-singkatnya.
- b) Memberi kesempatan kepada para mahasiswa agar dapat mengambil mata kuliah yang sesuai dengan minat, bakat dan kemampuannya.
 - c) Memberi kemungkinan agar sistem pendidikan dengan *input* dan *output* yang majemuk dapat dilaksanakan.
 - d) Mempermudah penyesuaian kurikulum dari waktu ke waktu dengan perkembangan ilmu dan teknologi yang sangat pesat dewasa ini.
 - e) Memberi kemungkinan agar sistem evaluasi kemajuan belajar mahasiswa dapat diselenggarakan dengan sebaik-baiknya.
 - f) Memberi kemungkinan pengalihan (*transfer*) kredit antar Program Studi atau antar Fakultas dalam suatu Perguruan Tinggi atau antar Perguruan Tinggi.
 - g) Memungkinkan perpindahan mahasiswa dari Perguruan Tinggi satu ke Perguruan Tinggi lain atau dari suatu Program Studi ke Program Studi lain dalam suatu Perguruan Tinggi tertentu.
- c. Satuan kredit semester (SKS) adalah satuan yang digunakan untuk menyatakan besarnya beban studi mahasiswa dalam suatu semester serta besarnya pengakuan atas keberhasilan usaha mahasiswa, serta besarnya usaha untuk penyelenggaraan program pendidikan di Perguruan Tinggi khususnya bagi dosen.
 - d. Setiap mata kuliah atau kegiatan akademik lainnya, disajikan pada setiap semester dengan ditetapkan harga satuan kredit semesternya yang menyatakan bobot kegiatan dalam mata kuliah tersebut.

B. NILAI KREDIT DAN BEBAN STUDI

1. Nilai Kredit Semester untuk Perkuliahan

Untuk perkuliahan, nilai satu satuan kredit semester ditentukan berdasarkan beban kegiatan yang meliputi keseluruhan kegiatan per minggu sebagai berikut:

- a. Untuk Mahasiswa
 - 50 (lima puluh) menit acara tatap muka terjadwal dengan dosen, misalnya dalam bentuk kuliah diskusi, seminar dan metode klasikal lainnya.
 - 60 (enam puluh) menit acara kegiatan akademik terstruktur, yaitu kegiatan studi yang tidak terjadwal tetapi direncanakan oleh dosen, misalnya dalam bentuk mengerjakan pekerjaan rumah atau menyelesaikan soal-soal.
 - 60 (enam puluh) menit acara kegiatan akademik mandiri, yaitu kegiatan yang harus dilakukan untuk mendalami, mempersiapkan atau tujuan lain suatu tugas akademik, misalnya dalam bentuk membaca buku referensi.

- b. Untuk Dosen
 - 50 (lima puluh) menit acara tatap muka terjadwal dengan mahasiswa.
 - 60 (enam puluh) menit acara perencanaan dan evaluasi kegiatan akademik terstruktur.
 - 60 (enam puluh) menit pengembangan materi kuliah.

2. Nilai Kredit Semester untuk Seminar

Untuk penyelenggaraan seminar, di mana mahasiswa diwajibkan memberikan penyajian pada suatu forum, nilai 1 (satu) satuan kredit semester sama seperti pada penyelenggaraan kuliah, yaitu berupa acara 50 (lima puluh) menit tatap muka per minggu.

3. Nilai Kredit Semester Praktikum, Penelitian dan Kerja Lapangan

Nilai 1 (satu) satuan kredit semester sama dengan penyelesaian kegiatan selama 2 (dua) sampai 5 (lima) jam per minggu selama 1 (satu) semester atau keseluruhannya 32 sampai 80 jam per semester.

- a. Nilai Kredit Semester untuk Praktikum di Laboratorium.
Untuk praktikum di laboratorium, nilai 1 (satu) satuan kredit semester adalah beban tugas di laboratorium sebanyak 2 (dua) sampai 3 (tiga) jam per minggu selama 1 (satu) semester.
- b. Nilai Kredit Semester untuk Penelitian, Penyusunan Skripsi, Tesis dan Disertasi.
Nilai 1 (satu) satuan kredit semester adalah beban tugas penelitian sebanyak 3 (tiga) sampai 4 (empat) jam sehari selama 1 (satu) bulan, di mana 1 (satu) bulan dianggap setara dengan 25 (dua puluh lima) hari kerja.
- c. Nilai Kredit Semester untuk Kerja Lapangan dan yang sejenisnya.
Untuk kerja lapangan dan yang sejenisnya, nilai satu satuan kredit semester adalah beban tugas di lapangan sebanyak 4 (empat) sampai 5 (lima) jam per minggu selama 1 (satu) semester.

4. Beban Studi Program Sarjana (S1)

Beban studi mahasiswa Program Sarjana dalam satu semester ditentukan atas dasar rata-rata waktu kerja sehari dan kemampuan individu. Pada umumnya orang bekerja rata-rata 6 (enam) – 8 (delapan) jam selama 5 (lima) hari berturut-turut. Seorang mahasiswa dituntut bekerja lebih lama sebab tidak saja ia bekerja pada siang hari tetapi juga pada malam hari. Kalau dianggap seorang mahasiswa normal bekerja rata-rata siang hari 6 (enam) – 8 (delapan) jam dan malam hari 2 (dua) jam selama 5 (lima) hari berturut-turut, maka seorang mahasiswa diperkirakan memiliki waktu belajar sebanyak

8 (delapan) – 10 (sepuluh) jam sehari atau 48 (empat puluh delapan) – 60 (enam puluh) jam seminggu.

Oleh karena satu satuan kredit semester kira-kira setara dengan 3 (tiga) jam kerja, maka beban studi mahasiswa untuk tiap semester akan sama dengan 16 (enam belas) – 20 (dua puluh) SKS atau sekitar 18 (delapan belas) SKS. Dalam menentukan beban studi satu semester, perlu diperhatikan kemampuan individu berdasarkan hasil studi seorang mahasiswa pada semester sebelumnya yang diukur dengan parameter indeks prestasi.

$$IP = \frac{\sum_{i=1}^n K_i \cdot NA_i}{\sum_{i=1}^n K_i}$$

Besarnya indeks prestasi (IP) dapat dihitung sebagai berikut:

di mana:

IP adalah Indeks Prestasi, dapat berupa indeks prestasi semester atau indeks prestasi kumulatif.

K adalah jumlah SKS masing-masing mata kuliah.

NA adalah nilai akhir masing-masing mata kuliah.

n adalah banyaknya mata kuliah yang diambil.

Besarnya beban studi pada semester pertama ditentukan sama untuk setiap mahasiswa, sedangkan untuk semester berikutnya didasarkan pada Indeks Prestasi (IP) yang dicapai, dengan pedoman sebagai berikut :

Indeks Prestasi (IP)	Beban studi (SKS)
≥ 3,00	22 – 24
2,50 – 2,99	19 – 21
2,00 – 2,49	16 – 18
1,50 – 1,99	12 – 15
< 1,50	< 12

5. Beban Studi Program Magister (S2)

Beban Studi Program Magister (S2) adalah 42 SKS (bagi lulusan S1 yang sebidang ilmunya), dan 45 SKS (bagi lulusan S1 yang tidak sebidang ilmu dan atau mempunyai IPK kurang dari 2,75).

Bagi lulusan S1 yang sebidang ilmunya akan menempuh mata kuliah:

1. Mata Kuliah Wajib Program	6 mata kuliah	= 18 SKS
2. Mata Kuliah Wajib Minat	4 mata kuliah	= 12 SKS
3. Mata Kuliah Pilihan	1 mata kuliah	= 3 SKS
4. Tesis		= 9 SKS
	Jumlah	= 42 SKS

Bagi lulusan S1 yang tidak sebidang ilmunya dan atau mempunyai IPK kurang dari 2,75 akan menempuh mata kuliah :

1. Mata Kuliah Prasyarat	1 mata kuliah	= 3 SKS
2. Mata Kuliah Wajib Program	6 mata kuliah	= 18 SKS
3. Mata Kuliah Wajib Minat	4 mata kuliah	= 12 SKS
4. Mata Kuliah Pilihan	1 mata kuliah	= 3 SKS
5. Tesis		= 9 SKS
	Jumlah	= 45 SKS

Mata Kuliah Prasyarat dapat ditempuh sebelum kuliah Semester I atau Semester II dilaksanakan atau dapat ditempuh bersama-sama perkuliahan Semester I atau Semester II.

Bagi calon mahasiswa program *Master Linkage/Double Degree* Administrasi Negara/ Publik maka beban studinya adalah 37 SKS dengan menempuh 9 mata kuliah wajib (27 SKS) selama tahun pertama di Indonesia dan menyelesaikan tesisnya selama tahun kedua di Luar Negeri di 6 universitas di Jepang telah mengakui transfer kredit kurang lebih 10 SKS yang telah ditempuh di FIA UB atau Luar Negeri.

6. Beban Studi Program Doktor

Beban studi yang harus ditempuh oleh mahasiswa untuk menyelesaikan Program Doktor di Fakultas Ilmu Administrasi Universitas Brawijaya adalah:

1. Beban studi program doktor bagi peserta yang berpendidikan Magister (S2) sebidang setara dengan 50 (lima puluh) SKS, terdiri dari kuliah dan praktikum 22 (dua puluh dua) SKS dan Disertasi 28 (dua puluh delapan) SKS.
2. Beban studi program doktor bagi peserta yang berpendidikan Magister (S2) tidak sebidang sekurang-kurangnya setara dengan 52 (lima puluh dua) SKS, terdiri dari kuliah minimal 24 (dua puluh empat) SKS dan Disertasi 28 (dua puluh delapan) SKS.

Jumlah SKS yang diambil pada semester pertama maksimum adalah 12 (dua belas) SKS, untuk semester ke dua dan seterusnya disesuaikan dengan kegiatan akademik

dan prestasi mahasiswa (IPK semester sebelumnya) serta arahan promotornya.

C. KURIKULUM

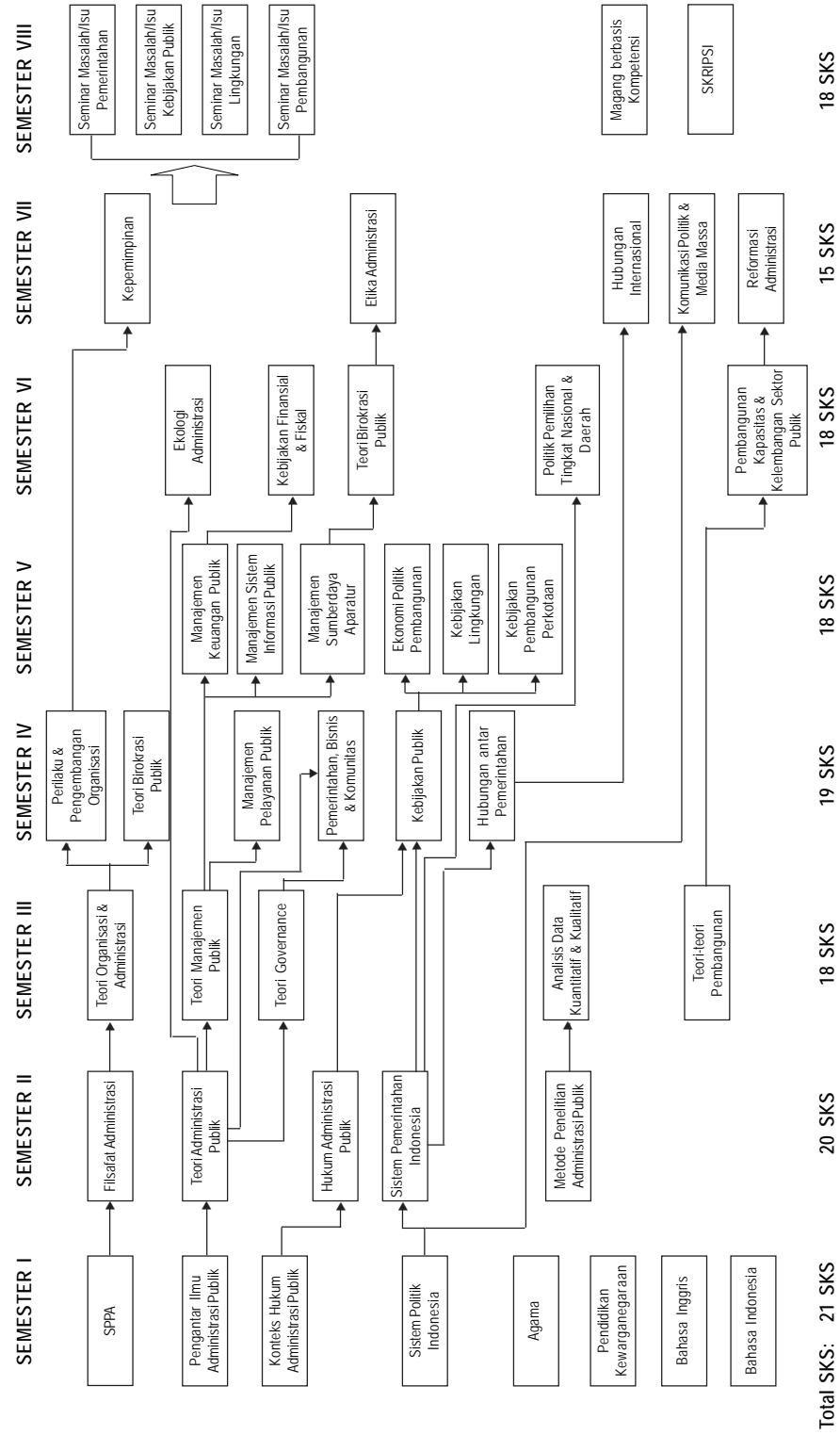
Pengaturan kurikulum sebagai pedoman proses belajar mengajar di Fakultas Ilmu Administrasi Universitas Brawijaya mengacu pada SK. Mendiknas RI Nomor 232/U/2000 tanggal 20 Desember 2000, Undang-undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional dan SK Dirjen DIKTI Depdiknas RI Nomor 43/DIKTI/2006.

**KURIKULUM PROGRAM STUDI ILMU ADMINISTRASI PUBLIK/NEGARA
FAKULTAS ILMU ADMINISTRASI
UNIVERSITAS BRAWIJAYA**

NO.	SMT.	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	MK PRASYARAT
			Memilih 1 Mata Kuliah Agama		
1	I	MPK4001	Agama Islam	3	
2		MPK4002	Agama Katholik	3	
3		MPK4003	Agama Kristen	3	
4		MPK4004	Agama Hindu	3	
5		MPK4005	Agama Budha	3	
6		MPK4006	Bahasa Inggris	3	
7		MPK4007	Pendidikan Kewarganegaraan	3	
8		MPK4008	Bahasa Indonesia	3	
9		IAP4101	Konteks Hukum Administrasi Publik	3	
10		IAP4102	Pengantar Ilmu Administrasi Publik	3	
11		IAP4103	Sejarah Pemikiran & Perkembangan Ilmu Administrasi	3	
			Total SKS	21	
12	II	IAP4204	Filsafat Administrasi	3	
13		IAP4205	Hukum Administrasi Publik	4	IAP4101
13		IAP4206	Metode Penelitian Administrasi Publik	3	
14		IAP4207	Sistem Politik Indonesia	3	
15		IAP4208	Teori Administrasi Publik	4	
16		IAP4209	Teori Ilmu-ilmu Sosial	3	
			Total SKS	20	
17	III	IAP4110	Analisis Data Kuantitatif & Kualitatif	3	IAP4206
18		IAP4111	Sistem Pemerintahan Indonesia	3	
19		IAP4112	Teori Governance	3	
20		IAP4113	Teori Manajemen Publik	3	
21		IAF4001	Teori Organisasi & Administrasi	3	
22		IAP4114	Teori-teori Pembangunan	3	
			Total SKS	18	
23	IV	IAP4215	Ekonomi Sektor Publik	3	
24		IAP4216	Hubungan Antar Pemerintahan	3	
25		IAP4217	Kebijakan Publik	4	
26		IAP4218	Manajemen Pelayanan Publik	3	
27		IAF4002	Perilaku & Pengembangan Organisasi	3	
28		IAP4219	Pemerintahan, Bisnis dan Komunitas	3	
			Total SKS	19	
29	V	IAP4120	Ekonomi Politik Pembangunan	3	
30		IAP4121	Kebijakan Lingkungan	3	IAP4217
31		IAP4122	Kebijakan Pembangunan Perkotaan	3	IAP4217
32		IAP4123	Manajemen Keuangan Publik	3	
33		IAP4124	Manajemen Sistem Informasi Publik	3	
34		IAP4125	Manajemen Sumber Daya Aparatur	3	
			Total SKS	18	

NO.	SMT.	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	MK PRASYARAT
35	VI	IAP4226	Ekologi Administrasi	3	IAP4217
36		IAP4227	Kebijakan Finansial dan Fiskal	3	
37		UBU4001	Kapita Selecta Kewirausahaan	3	
38		IAP4228	Pembangunan Kapasitas dan Kelembagaan Sektor Publik	3	
39		IAP4229	Teori Birokrasi Publik	3	
40		IAP4230	Politik Pemilihan Tingkat Nasional & Daerah	3	
			Total SKS	18	
41	VII	IAP4003	Etika Administrasi	3	
42		IAP4131	Hubungan Internasional	3	
43		IAP4004	Kepemimpinan	3	
44		IAP4132	Komunikasi Politik & Media Massa	3	
45		IAP4133	Reformasi Administrasi	3	
			Memilih 3 Mata Kuliah Seminar		
			Total SKS	15	
46	VIII	IAP4034	Seminar Masalah-masalah/Isu-isu Kebijakan Publik	3	
47		IAP4035	Seminar Masalah-masalah/Isu-isu Lingkungan	3	
48		IAP4036	Seminar Masalah-masalah/Isu-isu Pelayanan Publik	3	
49		IAP4037	Seminar Masalah-masalah/Isu-isu Pembangunan	3	
50		IAP4040	Seminar Masalah-masalah/Isu-isu Pemerintahan	3	
51		UBU4002	Magang berbasis Kompetensi	3	
52		UBU4003	TOEFL	0	
53		UBU4004	Aplikasi Komputer	0	
54		UBU4005	Skripsi	6	
			Total SKS	18	
			Total SKS Lulus	147	

**ALUR PENGAMBILAN MATA KULIAH JURUSAN ILMU ADMINISTRASI PUBLIK
FAKULTAS ILMU ADMINISTRASI UNIVERSITAS BRAWIJAYA**



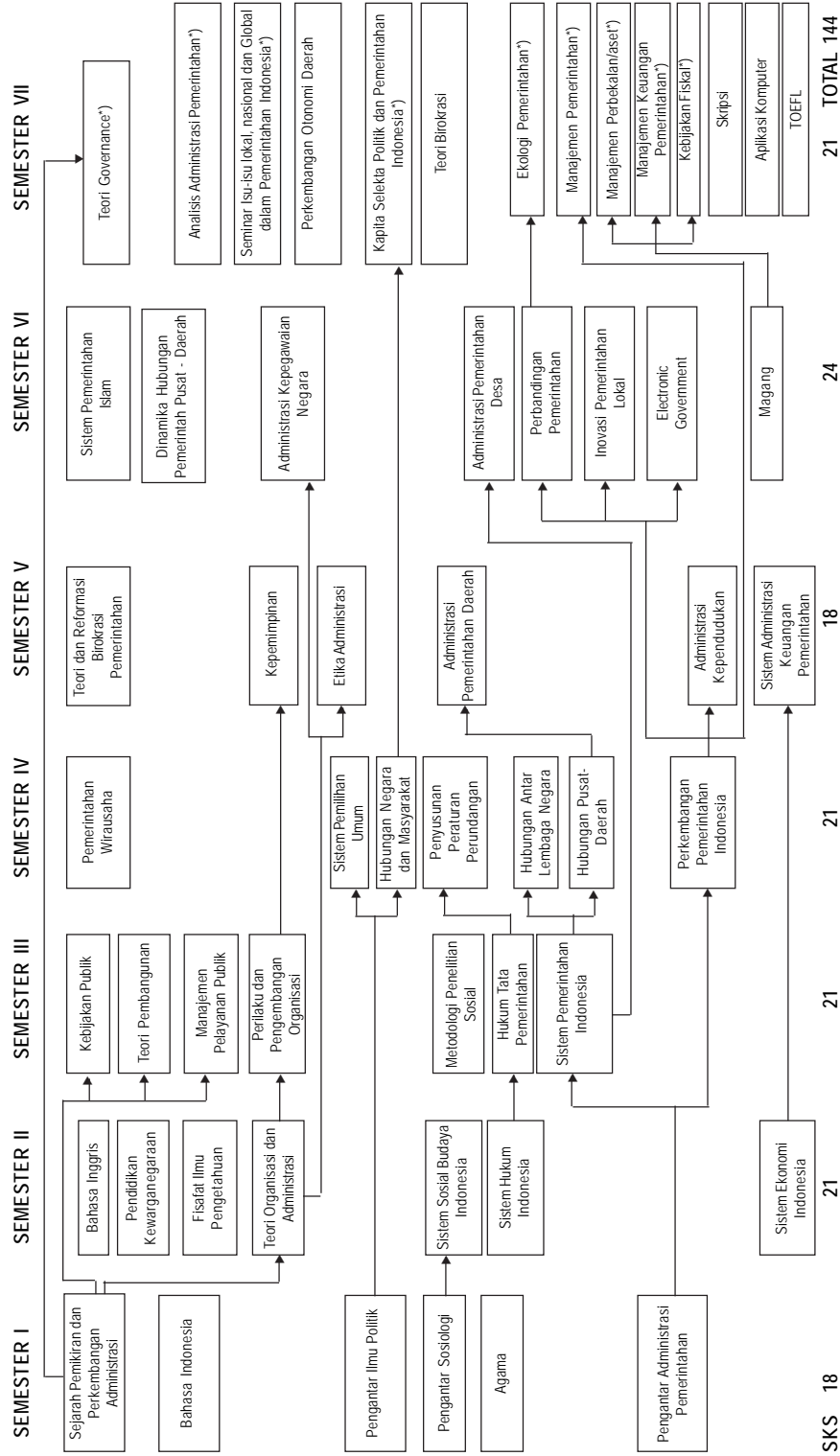
**KURIKULUM PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PEMERINTAHAN
FAKULTAS ILMU ADMINISTRASI
UNIVERSITAS BRAWIJAYA**

NO	MATA KULIAH	KODE MK	SKS
Semester I			
1.	Pendidikan Agama Islam	MPK 4001	3
	Pendidikan Agama Katolik	MPK 4002	3
	Pendidikan Agama Kristen	MPK 4003	3
	Pendidikan Agama Hindu	MPK 4004	3
	Pendidikan Agama Budha	MPK 4005	3
2.	Bahasa Indonesia	MPK 4008	3
3.	Pengantar Sosiologi	IAM 4101	3
4.	Pengantar Ilmu Politik	IAM 4102	3
5.	Sejarah Pemikiran dan Perkembangan Administrasi	IAN 4001	3
6.	Pengantar Administrasi Pemerintahan	IAM 4103	3
	Total SKS		18
Semester II			
7.	Bahasa Inggris	MPK 4006	3
8.	Pendidikan Kewarganegaraan	MPK 4007	3
9.	Teori Organisasi dan Administrasi	IAF 4204	3
10.	Sistem Hukum Indonesia	IAM 4204	3
11.	Filsafat Ilmu Pengetahuan	IAM 4205	3
12.	Sistem Ekonomi Indonesia	IAM 4206	3
13.	Sistem Sosial Budaya Indonesia	IAM 4207	3
	Total SKS		21
Semester III			
14.	Hukum Tata Pemerintahan	IAM 4208	3
15.	Sistem Pemerintahan Indonesia	IAN 4002	3
16.	Manajemen Pelayanan Publik	IAN 4003	3
17.	Kebijakan Publik	IAN 4004	3
18.	Teori Pembangunan	IAN 4005	3
19.	Perilaku dan Pengembangan Organisasi	IAN 4002	3
20.	Metodologi Penelitian Sosial	IAM 4209	3
	Total SKS		21
Semester IV			
21.	Penyusunan Peraturan Perundangan	IAM 4210	3
22.	Pemerintahan Wirausaha	UBU 4001	3
23.	Perkembangan Pemerintahan Indonesia	IAM 4211	3
24.	Hubungan Negara dan Masyarakat	IAM 4212	3
25.	Hub. Antar Lembaga Negara	IAM 4213	3
26.	Hubungan Pusat-Daerah	IAM 4214	3
27.	Sistem Pemilihan Umum	IAM 4215	3
	Total SKS		21

NO	MATA KULIAH	KODE MK	SKS
	Semester V		
28.	Kepemimpinan	IAF 4004	3
29.	Sistem Administrasi Keuangan Pemerintahan	IAM 4116	3
30.	Etika Administrasi	IAF 4003	3
31.	Adm. Pemerintahan Daerah	IAM 4117	3
32.	Administrasi Kependudukan	IAM 4118	3
33.	Teori dan Reformasi Birokrasi Pemerintahan	IAM 4119	3
	Total SKS		18
	Semester VI		
34.	Electronic Government	IAM 4220	3
35.	Adm. Kepegawaian Negara	IAM 4221	3
36.	Administrasi Pemerintahan Desa	IAM 4222	3
37.	Inovasi Pemerintahan Lokal	IAM 4223	3
38.	Sistem Pemerintahan Islam	IAM 4224	3
39.	Perbandingan Pemerintahan	IAM 4225	3
40.	Dinamika Hubungan Pemerintah Pusat-Daerah	IAM4226	3
41.	Magang	UBU 4002	3
	Total SKS		24
	Semester VII		
42.	Perkembangan Otonomi Daerah	IAM4227	3
43.	Teori Birokrasi	IAM4228	3
44.	Analisis Administrasi Pemerintahan *)	IAM 4216	3
45.	Teori Governance *)	IAM 4127	3
46.	Manajemen Pemerintahan *)	IAM 4128	3
47.	Kebijakan Fiskal *)	IAM 4129	3
48.	Seminar Isu-Isu Lokal, Nasional dan Global dalam Pemerintahan Indonesia *)	IAM 4130	3
49.	Kapita Selekta Politik dan Pemerintahan Indonesia*)	IAM 4131	3
50.	Ekologi Pemerintahan *)	IAM 4132	3
51.	Manajemen Keuangan Pemerintahan *)	IAM 4133	3
52.	Manajemen Perbekalan/Aset*)	IAM 4134	3
53.	Skripsi	UBU 4005	6
54.	Aplikasi Komputer	UBU 4003	0
55.	TOEIC / TOEFL	UBU 4004	0
	Total SKS		21
	Total SKS Lulus		144

Ket: *) > Tersedia 9 Mata Kuliah Pilihan (Maksimum diambil 3 MK atau 9 SKS)

**ALUR PENGAMBILAN MATA KULIAH PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PEMERINTAHAN
FAKULTAS ILMU ADMINISTRASI UNIVERSITAS BRAWIJAYA**



SKS 18 21 21 21 21 24 18 21
Ket: *)>tersedia 9 mata kuliah pilihan (maks. diambil 3 MK atau 9 SKS)

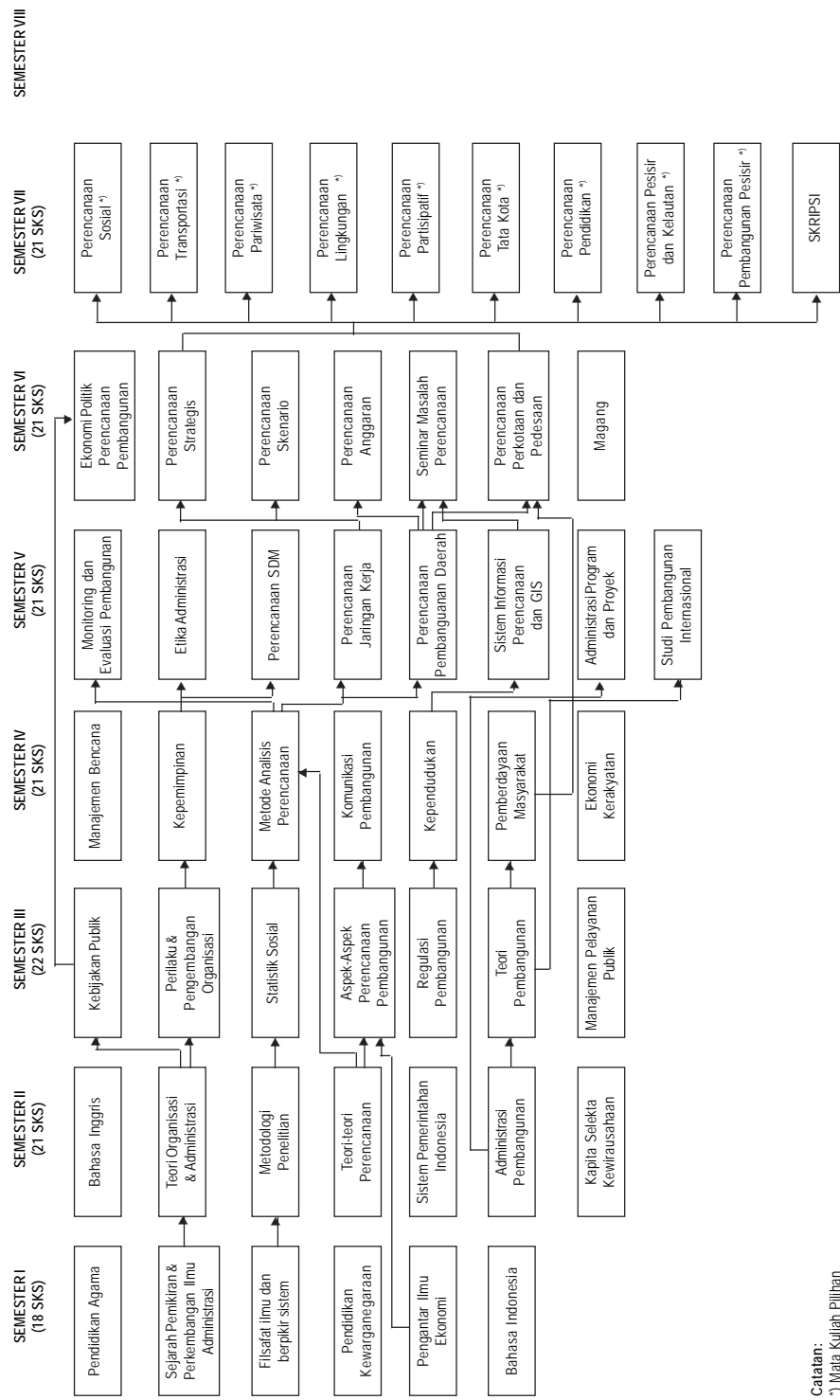
**KURIKULUM PROGRAM STUDI PERENCANAAN PEMBANGUNAN
FAKULTAS ILMU ADMINISTRASI
UNIVERSITAS BRAWIJAYA**

NO	MATA KULIAH	KODE MK	SKS
	Semester I		
1	Pendidikan Agama Islam	MPK 4001	3
	Pendidikan Agama Khatolik	MPK 4002	3
	Pendidikan Agam Kristen	MPK 4003	3
	Pendidikan Agam Hindu	MPK 4004	3
	Pendidikan Agama Budha	MPK 4005	3
2	Pendidikan Kewarganegaraan	MPK 4007	3
3	Bahasa Indonesia	MPK 4008	3
4	Sejarah Pemikiran dan Perkembangan Administrasi	IAN 4001	3
5	Pengantar Ilmu Ekonomi	IAR 4101	3
6	Filsafat Ilmu dan Berpikir Sistem	IAR 4102	3
	Total SKS		18
	Semester II		
7	Bahasa Inggris	MPK 4006	3
8	Teori Organisasi dan Administrasi	IAF 4001	3
9	Metodologi Penelitian	IAR 4203	3
10	Teori-Teori Perencanaan	IAR4204	3
11	Sistem Pemerintahan Indonesia	IAN4002	3
12	Administrasi Pembangunan	IAR 4025	3
13	Kapita Selektu Kewirausahaan	UBU 4001	3
	Total SKS		21
	Semester III		
14	Perilaku dan Pengembangan Organisasi	IAF 4002	3
15	Manajemen Pelayanan Publik	IAN 4003	3
16	Kebijakan Publik	IAN 4004	4
17	Teori Pembangunan	IAN 4005	3
18	Aspek-aspek Perencanaan Pembangunan	IAR 4106	3
19	Regulasi Perencanaan	IAR 4107	3
20	Statistika Sosial	IAR 4108	3
	Total SKS		22
	Semester IV		
21	Kepemimpinan	IAF 4004	3
22	Kependudukan	IAR 4209	3
23	Komunikasi Pembangunan	IAR4210	3
24	Ekonomi Kerakyatan	IAR 4211	3
25	Pemberdayaan Masyarakat	IAR 4212	3
26	Metode Analisis Perencanaan	IAR 4213	3
27	Manajemen Bencana	IAR 4214	3
	Total SKS		21

NO	MATA KULIAH	KODE MK	SKS
	Semester V		
28	Perencanaan Pembangunan Daerah	IAR 4115	3
29	Perencanaan Jaringan Kerja	IAR 4116	3
30	Administrasi Program dan Proyek	IAR 4117	3
31	Sistem Informasi Perencanaan dan GIS	IAR 4118	3
32	Monitoring & Evaluasi Pembangunan	IAR 4119	3
33	Etika Administrasi	IAF 4003	3
34	Studi Pembangunan Internasional	IAR 4120	3
	Total SKS		21
	Semester VI		
35	Perencanaan Strategis	IAR 4221	3
36	Perencanaan Perkotaan dan Perdesaan	IAR 4222	3
37	Perencanaan Anggaran	IAR 4223	3
38	Ekonomi Politik Perencanaan Pembangunan	IAR 4224	3
39	Seminar Masalah Perencanaan	IAR 4225	3
40	Magang	UBU 4002	3
	Total SKS		18
	Semester VII		
41	Perencanaan Sosial *)	IAR 4126	3
42	Perencanaan Pariwisata *)	IAR 4127	3
43	Perencanaan Transportasi *)	IAR 4128	3
44	Perencanaan Lingkungan *)	IAR 4129	3
45	Perencanaan Partisipatif *)	IAR 4130	3
46	Perencanaan Tata Kota *)	IAR 4131	3
47	Perencanaan Pendidikan *)	IAR 4132	3
48	Perencanaan Pesisir dan Kelautan *)	IAR 4133	3
49	Perencanaan Pembangunan Pertanian *)	IAR 4134	3
50	TOEFL	UBU 4003	0
50	Aplikasi Komputer	UBU 4004	0
50	Skripsi	UBU 4005	6
	TOTAL		15
	Total SKS Lulus		136

Ket: *) > Tersedia 9 Mata Kuliah Pilihan (Maksimum diambil 3 MK atau 9 SKS)

**BAGAN ALUR KURIKULUM PRODI PERENCANAAN PEMBANGUNAN
JURUSAN ILMU ADMINISTRASI PUBLIK**



Catatan:
*) Mata Kuliah Pilihan

**KURIKULUM PROGRAM STUDI ILMU PERPUSTAKAAN
FAKULTAS ILMU ADMINISTRASI
UNIVERSITAS BRAWIJAYA**

NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	KETERANGAN
Semester I				
1	MPK4001	Pendidikan Agama	2	Wajib Universitas
2	IAK4101	Pengantar Ilmu Perpustakaan	2	MK Prasyarat
3	MPK4006	Bahasa Inggris	4	Wajib Universitas
4	IAK4102	Pengantar Psikologi	3	MK Prasyarat
5	IAK4103	Pengantar Komunikasi	3	MK Prasyarat
6	IAK404	Pengantar Dokumentasi & Kearsipan	3	Wajib Prodi
7	MPK4008	Bahasa Indonesia	3	Wajib Universitas
8	IAN4001	Sejarah Pemikiran & Perkembangan Ilmu Administrasi	3	MK Prasyarat
		Total SKS	23	
Semester II				
9	MPK4007	Kewarganegaraan/Kewiraan	2	Wajib Universitas
10	IAK4105	Sistem Sosial Budaya Indonesia	2	MK Prasyarat
11	IAK4201	Manajemen & Organisasi Lembaga Informasi (Organisasi & Administrasi Perpustakaan)	2	Wajib Prodi
12	IAK4202	Organisasi Informasi	3	Wajib Prodi
13	IAK4203	Metode Penelitian	3	Wajib Universitas
14	IAK4204	Manajemen Layanan dan Jasa Informasi	3	Wajib Prodi
15	IAK4205	Jaringan Komputer	3	Wajib Prodi
16	IAK4206	Praktikum Arsitektur & Sistem Operasi Komputer	2	Wajib Prodi
		Total SKS	20	
Semester III				
17	IAK4106	Statistika	3	Wajib Prodi
18	IAK4107	Manajemen Koleksi	2	Wajib Prodi
19	IAK4108	Deskripsi Bibliografi (Katalog)	3	Wajib Prodi
20	IAK4109	Sistem Klasifikasi	3	Wajib Prodi
21	IAK4110	Pemrograman I	3	Wajib Prodi
22	IAF4001	Teori Organisasi	3	Wajib Fakultas
23	IAN4002	Sistem Pemerintahan Indonesia	3	Wajib Jurusan
24	IAN4003	Manajemen Pelayanan Publik	3	Wajib Jurusan
		Total SKS	23	
Semester IV				
25	IAK4207	Temu Kembali Informasi (Tajuk Subyek, Tesaurus, Indeks dan Abstrak)	3	Wajib Prodi
26	IAK4208	Pemrograman II	3	Wajib Prodi
27	IAK4209	Teknik Pemrograman dan Pengaman Web	3	Wajib Prodi
28	IAK4210	Metadata dan Teknik Hypertext	3	Wajib Prodi
29	IAN4004	Kebijakan Publik	3	Wajib Prodi
30	IAF4004	Kepemimpinan	3	Wajib Fakultas
31	IAK4211	Sumber Informasi dan Sarana Bibliografi	3	Wajib Prodi
		Total SKS	21	

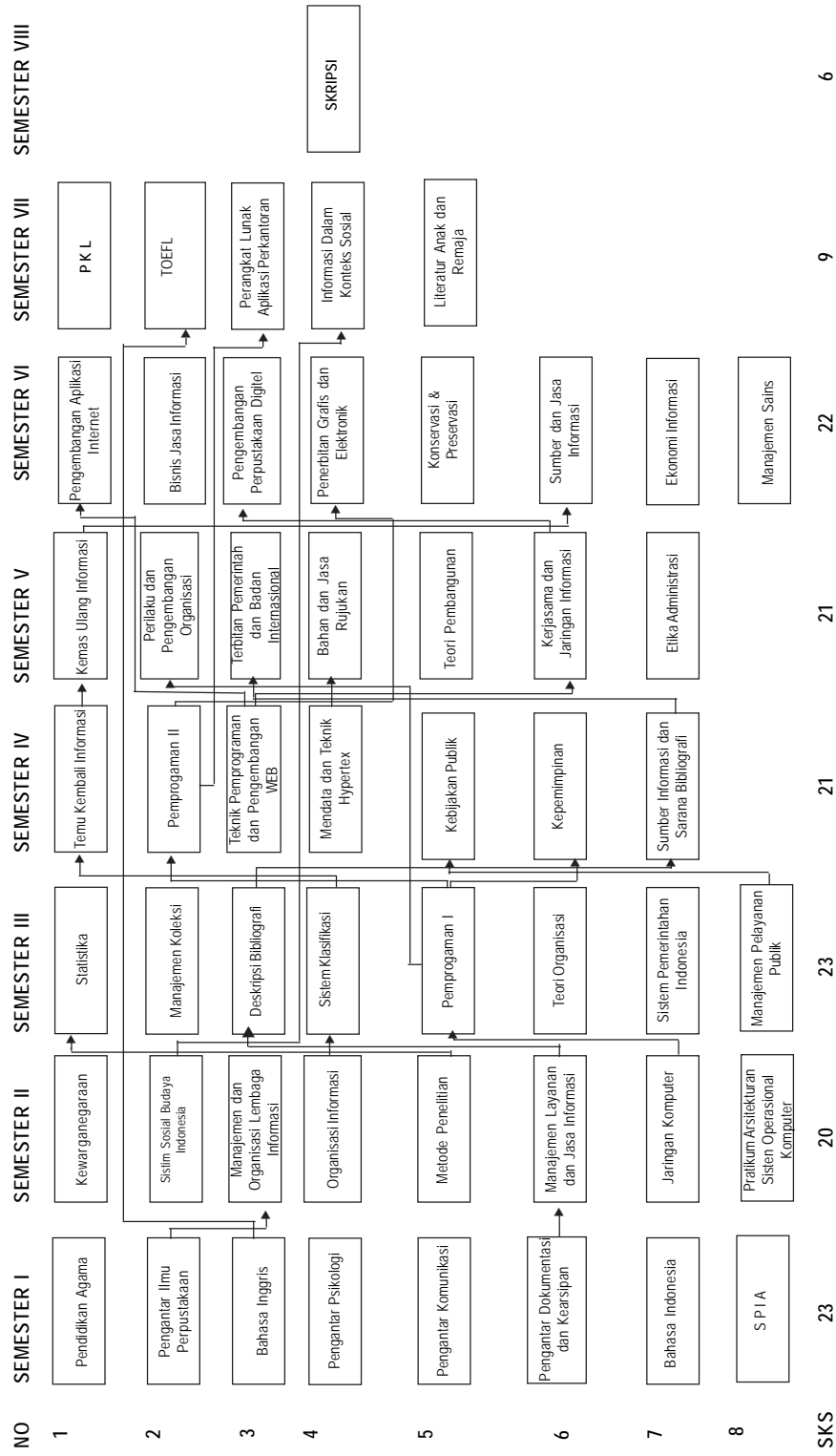
Semester V				
32	IAK4111	Kemas Ulang Informasi	3	Wajib Prodi
33	IAF4002	Perilaku dan Pengembangan Organisasi	3	Wajib Fakultas
34	IAK4112	Terbitan Pemerintahan dan Badan Internasional	3	Wajib Prodi
35	IAK4113	Bahan dan Jasa Rujukan	3	Wajib Prodi
36	IAN4005	Teori Pembangunan	3	Wajib Jurusan
37	IAK4114	Kerjasama dan Jaringan Informasi	3	Wajib Prodi
38	IAF4003	Etika Administrasi	3	Wajib Fakultas
		Total SKS	21	
Semester VI				
39	IAK4212	Pengembangan Aplikasi Internet	3	Wajib Prodi
40	IAK4213	Kewirausahaan/Bisnis Jasa Informasi	3	Wajib Prodi
41	IAK4214	Pengembangan Perpustakaan Digital	3	Wajib Prodi
42	IAK4215	Penerbitan Grafis dan Elektronik	3	Wajib Prodi
43	IAK4216	Konservasi dan Preservasi	3	Wajib Prodi
44	IAK4217	Sumber dan Jasa Informasi	3	Wajib Prodi
45	IAK4218	Ekonomi Informasi	3	Wajib Prodi
46	IAK4219	Manajemen Sains	2	MK Pilihan
		Total SKS	22	
Semester VII				
47	UBU4202	Praktek Kerja Lapangan (PKL)/Magang	3	Wajib Universitas
48	UBU4004	TOEFL	0	Wajib Prodi
48	IAK4115	Perangkat Lunak Aplikasi Perkantoran	2	Wajib Prodi
49	IAK4116	Informasi dalam Konteks Sosial*	2	MK Pilihan
50	IAK4117	Literatur Anak dan Remaja*	2	MK Pilihan
		Total SKS	9	
Semester VIII				
51	UBU4005	SKRIPSI	6	Wajib Universitas
		Total SKS	145	
		Total SKS Lulus	145	

Ket: *) Mata Kuliah Pilihan

Kode MK

1. UBU : Universitas
2. IAF : Fakultas
3. IAN : Wajib Jurusan Publik
4. IAP : Wajib PS Ilmu Adm. Publik
5. IAK : Wajib PS. Ilmu Perpustakaan

**ALUR MATA KULIAH PROGRAM STUDI ILMU PERPUSTAKAAN FAKULTAS ILMU ADMINISTRASI
UNIVERSITAS BRAWIJAYA**



**KURIKULUM JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
FAKULTAS ILMU ADMINISTRASI - UNIVERSITAS BRAWIJAYA**

SMT.	NO	KODE	NAMA MATA KULIAH	KONSENTRASI	SKS	MATA KULIAH PRA SYARAT		
						KODE	KODE	KODE
I	1	MPK4001	Pendidikan Agama Islam		3			
	2	MPK4002	Pendidikan Agama Katholik		3			
	3	MPK4003	Pendidikan Agama Kristen		3			
	4	MPK4004	Pendidikan Agama Hindu		3			
	5	MPK4005	Pendidikan Agama Budha		3			
	6	MPK4006	Bahasa Inggris		3			
	7	MPK4007	Pendidikan Kewarganegaraan		3			
	8	IAF4001	Teori Organisasi dan Administrasi		3			
	9	IAB4101	Matematika Bisnis		3			
	10	IAB4102	Hukum Bisnis		3			
	11	IAB4103	Akuntansi Keuangan I		3			
			Total SKS		21			
II	12	IAF4002	Perilaku dan Pengembangan Organisasi		3		IAF4001	
	13	IAF4003	Etika Administrasi		3		IAF4101	
	14	IAB4204	Ekonomi Mikro		3		IAB401	
	15	IAB4205	Bahasa Inggris Bisnis		3		MPK4006	
	16	IAB4206	Pengantar Administrasi Bisnis		3			
	17	IAB4208	Akuntansi Keuangan II		3		IAB4103	
	18	IAB4207	Statistik		3		IAB4101	
	19	MPK4008	Bahasa Indonesia		3			
				Total SKS		24		
	20	IAB4109	Akuntansi Biaya I		3		IAB4208	
	21	IAB4110	Ekonomi Makro		3		IAB4204	
III	22	IAB4111	Business Operational Research		3		IAB4204	IAB4101
	23	IAB4112	Komunikasi Bisnis		3			
	24	IAB4113	Akuntansi Keuangan III		3		IAB4208	
	25	IAB4114	Perbankan		3			
	26	IAB4115	Metode Penelitian		3		IAB4207	
	27	IAF4004	Kepemimpinan		3		IAF4002	
				Total SKS		24		
IV	28	IAB4216	Sistem Informasi Manajemen I		3			
	29	IAB4217	Manajemen Sumber Daya Manusia		3		IAF4004	
	30	IAB4218	Adm. Keuangan Negara		3			
	31	IAB4219	Akuntansi Biaya II		3		IAB4109	
	32	IAB4220	Sistem Akuntansi I		3		IAB4113	
	33	IAB4221	Keuangan Bisnis I		3		IAB4109	
	34	IAB4222	Manajemen Pemasaran		3			
	35	IAB4223	Ekonomi Manajerial		3		IAB4110	
			Total SKS		24			

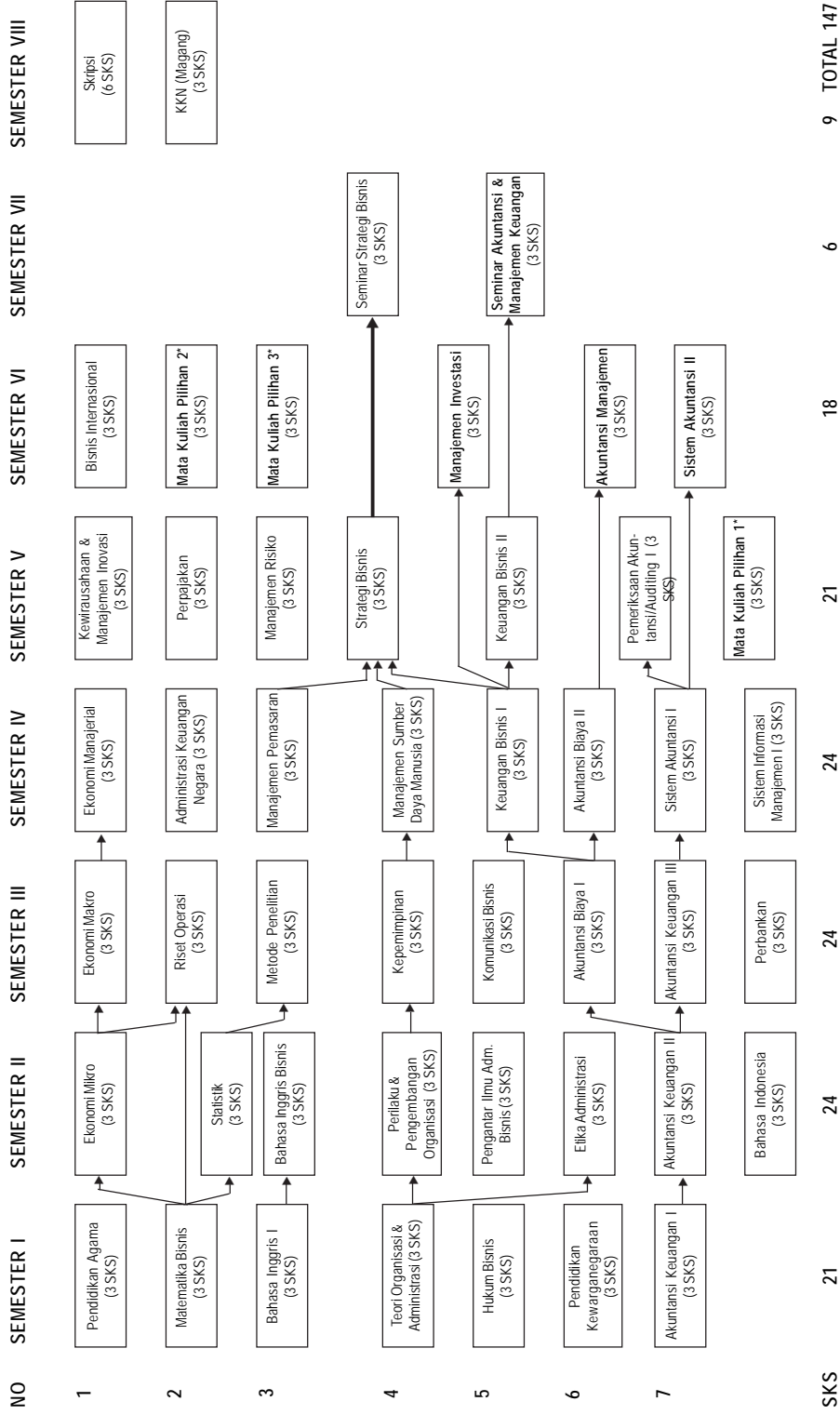
SMT.	NO	KODE	NAMA MATA KULIAH	KONSENTRASI	SKS	MATA KULIAH PRA SYARAT		
						KODE	KODE	KODE
V	36	UBU4001	Kewirausahaan & Manaj. Inovasi		3			
	37	IAB4124	Perpajakan		3			
	38	IAB4125	Manajemen Resiko		3			
	39	IAB4126	Keuangan Bisnis II		3		IAB4221	
	40	IAB4127	Strategi Bisnis		3	IAB4217	IAB4221	IAB4222
	41	IAB4128	Pemeriksaan Akuntansi I (Auditing)	Keuangan	3		IAB4220	
	42	IAB4129	Sistem Informasi & Telekomunikasi	SIM	3		IAB4216	
	43	IAB4130	Strategi & Kebijakan Produksi	Produksi	3			
	44	IAB4131	Perenc. & Pengembangan SDM	MSDM	3		IAB4217	
	45	IAB4132	Strategi & Kebijakan Pemasaran	Pemasaran	3		IAB4222	
	46	IAB4133	Bisnis Internasional		3			
	47		<i>Mata Kuliah Pilihan 1*</i>		3			
			Total SKS		24			
	VI	48	IAB4234	Akuntansi Manajemen	Keuangan	3		IAB4219
49		IAB4235	Sistem Akuntansi II	Keuangan	3		IAB4220	
50		IAB4236	Manajemen Investasi	Keuangan	3		IAB4221	
51		IAB4237	Analisis & Perancangan Sistem	SIM	3		IAB4129	
52		IAB4239	Manajemen Data Base	SIM	3		IAB4129	
53		IAB4239	Manajemen Sistem Informasi	SIM	3		IAB4129	
54		IAB4240	Peren. & Pengendalian Produksi	Produksi	3		IAB4130	
55		IAB4241	Manajemen Pembelian & Inventori	Produksi	3		IAB4130	
56		IAB4242	Manajemen Produktivitas	Produksi	3		IAB4130	
57		IAB4243	Manajemen Kenerja & Kompensasi	MSDM	3		IAB4130	
58		IAB4244	MSDM Strategik	MSDM	3		IAB4131	
59		IAB4245	MSDM Internasional	MSDM	3		IAB4131	
60		IAB4246	Penelitian Pemasaran	Pemasaran	3		IAB4132	
61		IAB4247	Perilaku Konsumen	Pemasaran	3		IAB4132	
62	IAB4248	Pemasaran Internasional	Pemasaran	3		IAB4132		
63		<i>Mata Kuliah Pilihan 2*</i>		3				
64		<i>Mata Kuliah Pilihan 3*</i>		3				
		Total SKS		15				
VII	65	IAB4049	Seminar Akunt. & Manaj. Keuangan	Keuangan	3		IAB4126	
	66	IAB4050	Seminar Manaj. Sistem Informasi	SIM	3		IAB4129	
	67	IAB4051	Seminar Manajemen Produksi	Produksi	3		IAB4130	
	68	IAB4052	Seminar Manajemen SDM	MSDM	3		IAB4131	
	69	IAB4053	Seminar Pemasaran	Pemasaran	3		IAB4132	
	70	IAB4054	Seminar Kebijakan Bisnis		3		IAB4127	
		Total SKS		6				
VIII	71	UBU4002	Magang/KKN		3			
	72	UBU4003	Aplikasi Komputer		0			
	73	UBU4004	Bahasa Inggris (TOEFL)		0			
	74	UBU4005	SKRIPSI		6			
		Total SKS		9				
		Total SKS Lulus		147				

MATA KULIAH PRASYARAT ADALAH MATA KULIAH WAJIB DITEMPUH DENGAN TIDAK BOLEH BERNILAI "K"

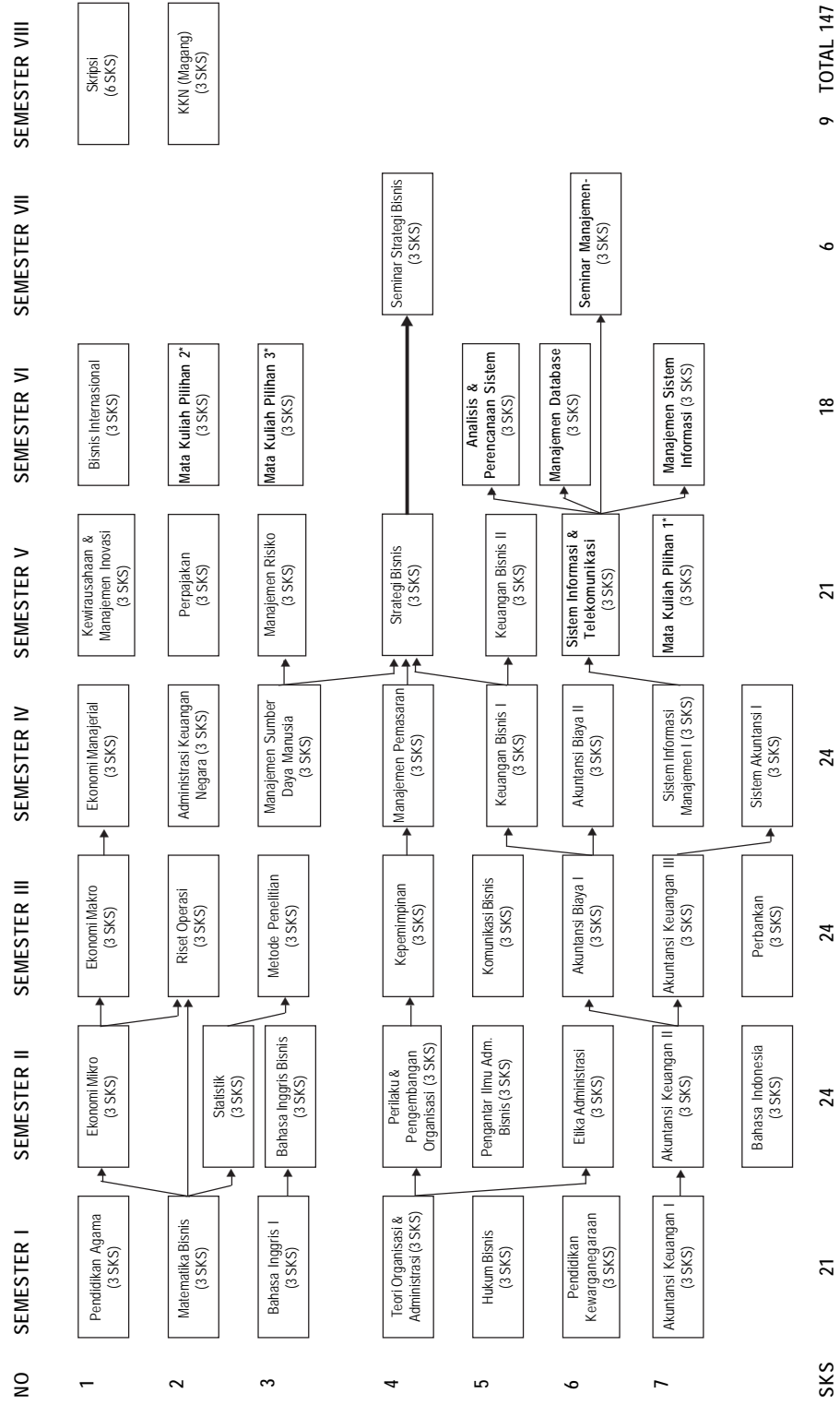
MATA KULIAH PILIHAN KURIKULUM

NO	KODE MK	NAMA MATA KULIAH	KONSENTRASI	SKS
1	IAB4055	Sistem Informasi Strategik		3
2	IAB4056	Pemeriksaan Akuntansi II		3
3	IAB4057	Strategi & Kebijakan Produksi II		3
4	IAB4058	Hubungan Industrial		3
5	IAB4059	Perkembangan Perekonomian China		3
6	IAB4060	Keuangan Internasional		3
7	IAB4061	Manajemen Kebangkrutan		3
8	IAB4062	Studi Kelayakan Bisnis		3
9	IAB4063	Manajemen Proyek		3
10	IAB4064	Sistem Informasi Manajemen II		3
11	IAB4065	E-Bisnis		3
12	IAB4066	Perbankan & Bisnis Syariah		3
13	IAB4067	Manajemen Lingkungan		3

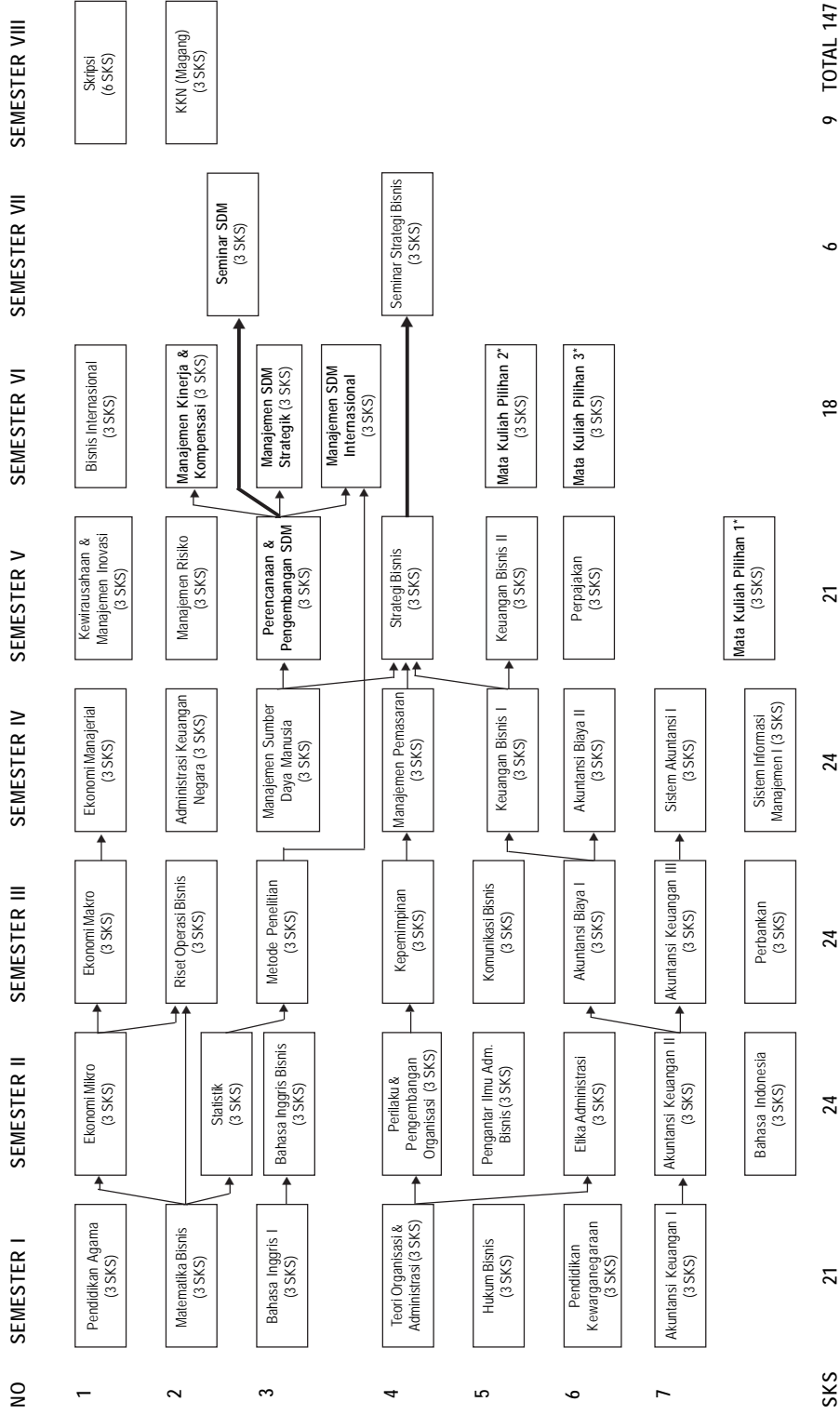
ALUR MATA KULIAH KONSENTRASI KEUANGAN



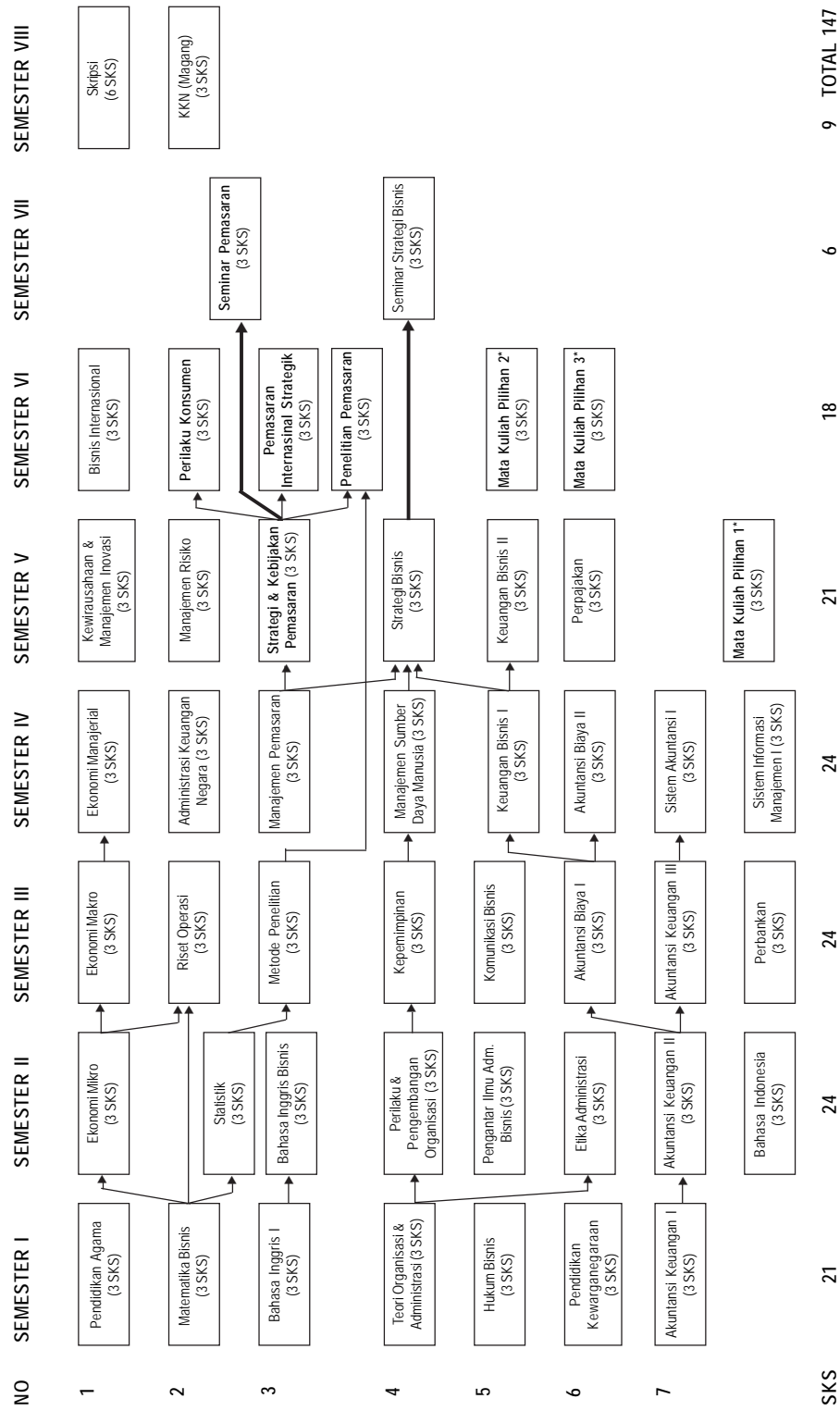
ALUR MATA KULIAH KONSENTRASI SIM



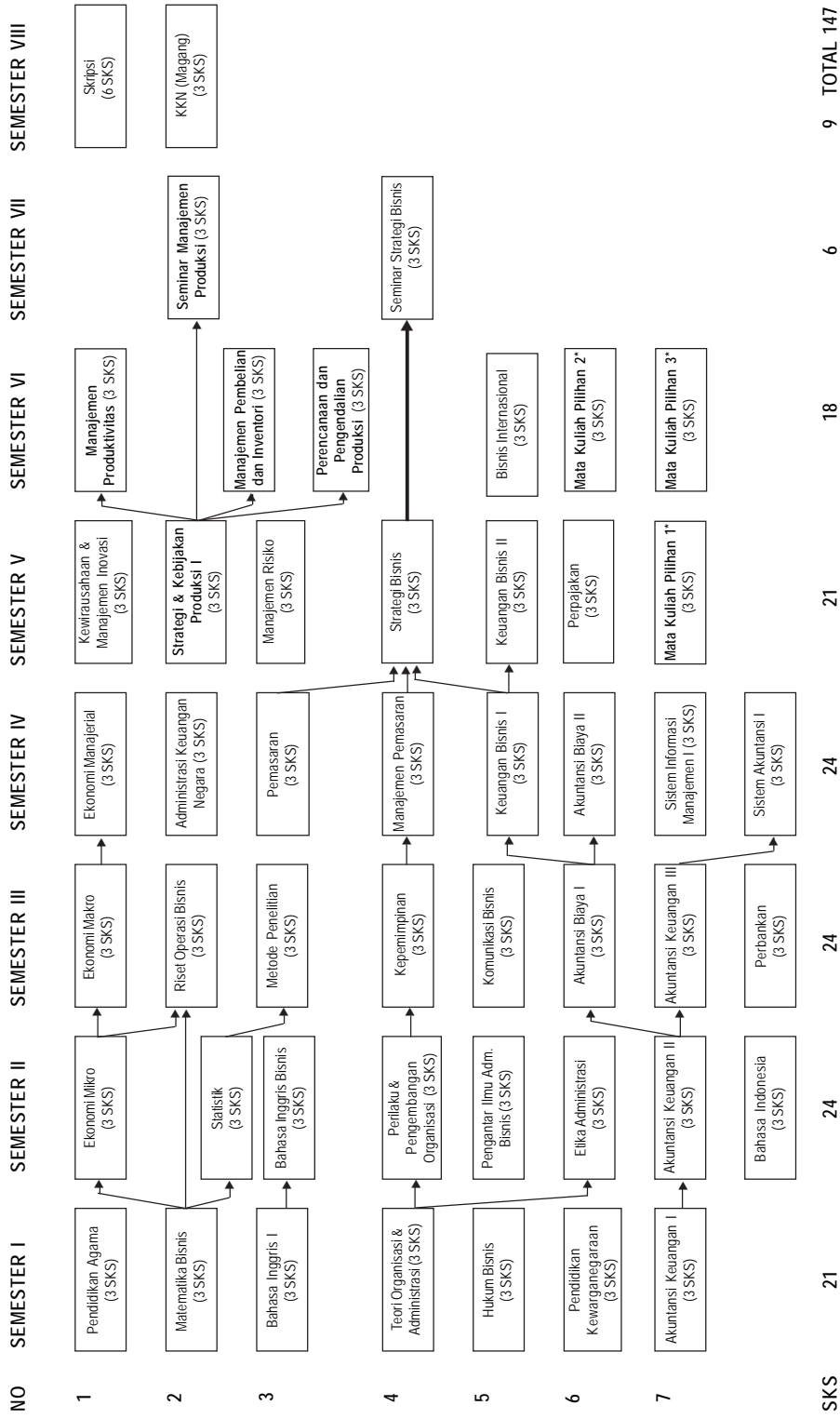
ALUR MATA KULIAH KONSENTRASI SDM



ALUR MATA KULIAH KONSENTRASI PEMASARAN



ALUR MATA KULIAH KONSENTRASI PRODUKSI



**PROGRAM STUDI PERPAJAKAN
DAFTAR NAMA MATA KULIAH
PEMBAGIAN PER SEMESTER**

SMT.	NO	KODE MK	MATAKULIAH	SKS	MATA KULIAH PRASYARAT
I	1	MPK4001	Pendidikan Agama Islam	3	
	2	MPK4002	Pendidikan Agama Khatolik	3	
	3	MPK4003	Pendidikan Agama Kristen Protestan	3	
	4	MPK4004	Pendidikan Agama Hindu	3	
	5	MPK4005	Pendidikan Agama Budha	3	
	6	MPK4006	Bahasa Inggris	3	
	7	MPK4008	Bahasa Indonesia	3	
	8	MPK4007	Pendidikan Kewarganegaraan	3	
	9	IAS4103	Akuntansi Keuangan I	3	
	10	IAJ4101	Pengantar Perpajakan	3	
	11	IAJ4133	Pengantar Ilmu Hukum	3	
			21		
II	12	IAF4001	Teori Organisasi dan Administrasi	3	
	13	IAS4208	Akuntansi Keuangan II	3	IAS4103
	14	IAS4216	Sistem Informasi Manajemen	3	
	15	IAJ4234	KUP I	3	IAJ4101, IAJ4133
	16	IAJ4235	Hukum Bisnis	3	IAJ4133
	17	IAJ4203	Pajak Penghasilan I	3	
	18	IAJ4204	PBB dan BM	3	IAJ4101
	19	IAJ4211	Pajak Pertambahan Nilai I	3	IAJ4101
			45		
III	20	IAF4002	Perilaku dan Pengembangan Organisasi	3	IAF4001
	21	IAS4109	Akuntansi Biaya	3	
	22	IAJ4105	Pajak Penghasilan II	3	IAJ4203
	23	IAJ4117	Pajak Pertambahan Nilai II	3	IAJ4211
	24	IAJ4137	KUP II	3	IAJ4234
	25	IAJ4107	Akuntansi Keuangan III	3	IAS4208
	26	IAJ4108	Administrasi Keuangan Negara	3	
	27	IAJ4136	Kepabeanan & Ekspor Impor	3	IAJ4101, IAJ4211
			69		
IV	28	IAF4004	Kepemimpinan	3	IAF4002
	29	IAF4003	Etika Administrasi	3	IAF4001
	30	IAS4207	Statistik	3	
	31	IAS4221	Kuangan Bisnis	3	
	32	IAJ4210	Akuntansi Perpajakan I	3	
	33	IAJ4213	Akuntansi Sektor Publik	3	IAS4103
	34	IAJ4214	Perencanaan Pajak	3	IAJ4101, IAS4109
	35	IAJ4238	Manajemen Sumber Daya Manusia	3	
			93		

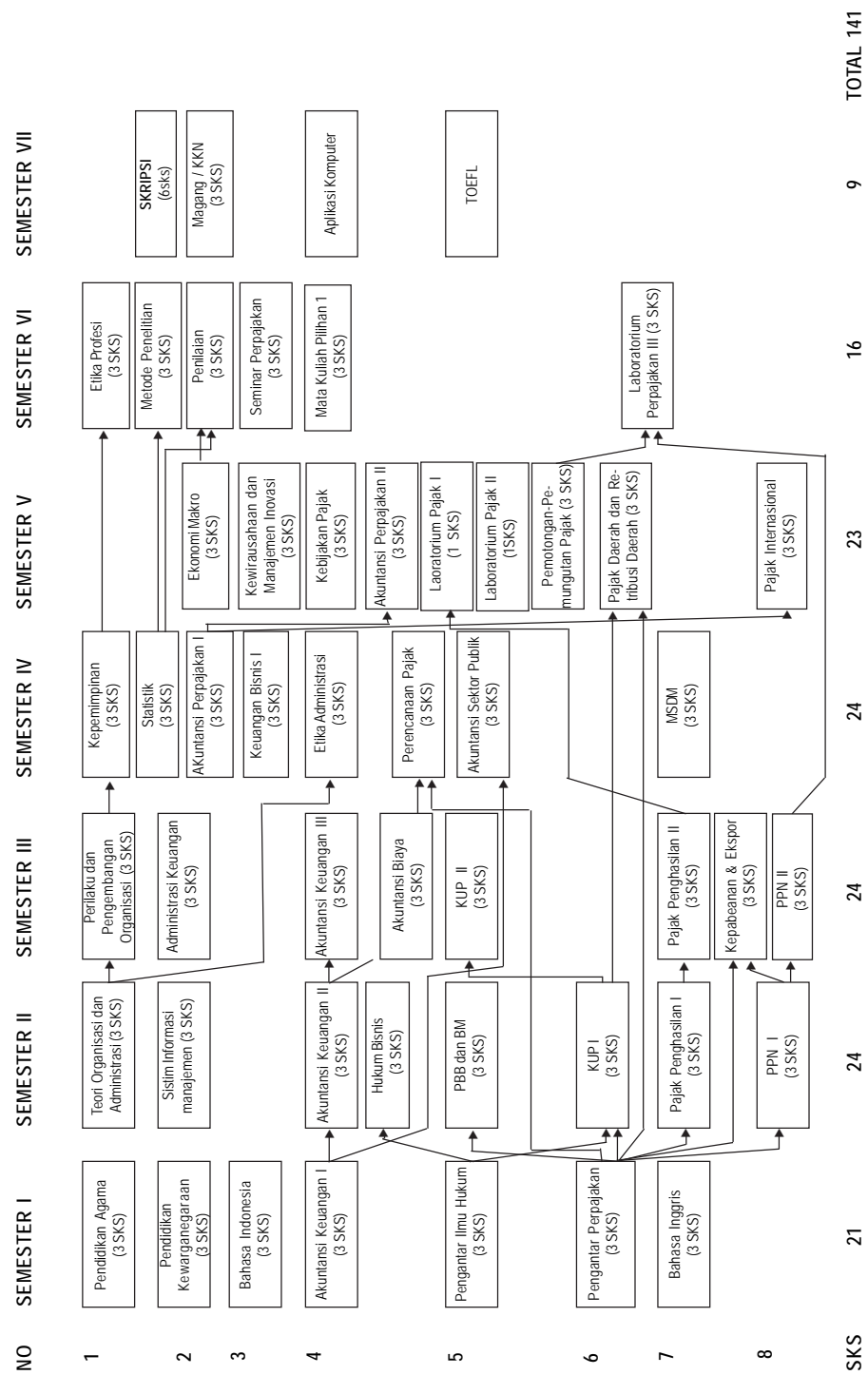
SMT.	NO	KODE MK	MATAKULIAH	SKS	MATA KULIAH PRASYARAT
V	36	UBU4001	Kewirausahaan dan Manajemen Inovasi	3	
	37	IAS4110	Ekonomi Makro	3	
	38	IAJ4218	Akuntansi Perpajakan II	3	IAJ4210
	39	IAJ4119	Pajak Daerah dan Retribusi Daerah	3	IAJ4101, IAJ4234
	40	IAJ4120	Pajak Internasional	3	IAJ4210
	41	IAJ4121	Pemotongan Pemungutan Pajak	3	
	42	IAJ4106	Kebijakan Pajak	3	
	43	AJ4224	Laboratorium Perpajakan I	1	IAJ4105
	44	IAJ4225	Laboratorium Perpajakan II	1	
			116		
VI	45	IAJ4109	Etika Profesi	3	
	46	IAJ4237	Penilaian	3	IAS4110, IAS4207
	47	IAJ4215	Metode Penelitian	3	IAS4207
	48	IAJ4023	Seminar Perpajakan	3	
	49	IAJ4226	Laboratorium Perpajakan III	1	IAJ4117, IAJ4121
	50		Mata kuliah pilihan 1*	3	
			132		
VII	53	UBU4002	Magang/KKN	3	
	55	UBU4003	Aplikasi Komputer	0	
	56	UBU4004	TOEFL	0	
	57	UBU4005	SKRIPSI	6	
			141		

Keterangan: * : Mata Kuliah Pilihan

PROGRAM STUDI PERPAJAKAN MATA KULIAH PILIHAN

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	IAJ4027	Tata Kelola Pemerintahan	2
2	IAJ4028	Administrasi Keuangan Daerah	2
3	IAJ4030	Tanggung Jawab Sosial Perusahaan	2
4	IAJ4031	Pemeriksaan Akuntansi	2

ALUR MATA KULIAH PROGRAM STUDI PERPAJAKAN



**KURIKULUM PROGRAM STUDI BISNIS INTERNASIONAL
FAKULTAS ILMU ADMINISTRASI
UNIVERSITAS BRAWIJAYA**

SMT.	NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	MATA KULIAH PRASYARAT
I	1	MPK4001	Pendidikan Agama Islam	3	
	2	MPK4002	Pendidikan Agama Khatolik	3	
	3	MPK4003	Pendidikan Agama Kristen Protestan	3	
	4	MPK4004	Pendidikan Agama Hindu	3	
	5	MPK4005	Pendidikan Agama Budha	3	
	6	MPK4007	Pendidikan Kewarganegaraan	3	
	7	MPK4008	Bahasa Indonesia	3	
	8	IAF4001	Teori Organisasi dan Administrasi	3	
	9	IAS4103	Akuntansi Keuangan I	3	
	10	IAI4101	Pengantar Bisnis Internasional	3	
	11	IAI4102	Hukum Bisnis Internasional	3	
		Total SKS	21		
II	12	MPK4006	Bahasa Inggris	3	
	13	IAF4004	Kepemimpinan	3	
	14	IAF4002	Perilaku dan Pengembangan Organisasi	3	
	15	IAF4003	Etika Administrasi	3	IAF4001
	16	IAS4208	Akuntansi Keuangan II	3	IAF4001
	17	IAS4207	Statistik	3	IAS4103
	18	IAI4203	Komunikasi Bisnis Internasional	3	
			Total SKS	21	
III	19	IAS4109	Akuntansi Biaya I	3	IAS4208
	20	IAS4110	Ekonomi Makro	3	
	21	IAI4104	Bahasa Inggris Bisnis	3	MPK4006
	22	IAI4105	Hubungan Internasional	3	
	23	IAI4106	Administrasi Perusahaan Multinasional	3	
	24	IAI4107	Manajemen Transportasi dan Logistik	3	
	25	IAI4108	Manajemen Lintas Budaya	3	
			Total SKS	21	
IV	26	IAS4216	Sistem Informasi Manajemen I	3	
	27	IAI4209	Dasar-dasar Pemasaran	3	
	28	IAS4217	M.S.D.M	3	
	29	IAS4221	Keuangan Bisnis I	3	IAS4109
	30	IAI4210	Administrasi Ekspor Impor dan Kepabeanan	3	IAS4109
	31	IAI4211	Bahasa Asing	3	IAI4104
	32	IAI4212	Metode Penelitian Bisnis Internasional	3	IAI4101, IAB4207
			Total SKS	21	
V	33	IAI4113	E-Business	3	IAS4216
	34	IAI4114	MSDM Internasional	3	IAS4217
	35	IAI4115	Pemasaran Internasional	3	IAS4209
	36	IAI4116	Manajemen Keuangan Internasional	3	IAS4221

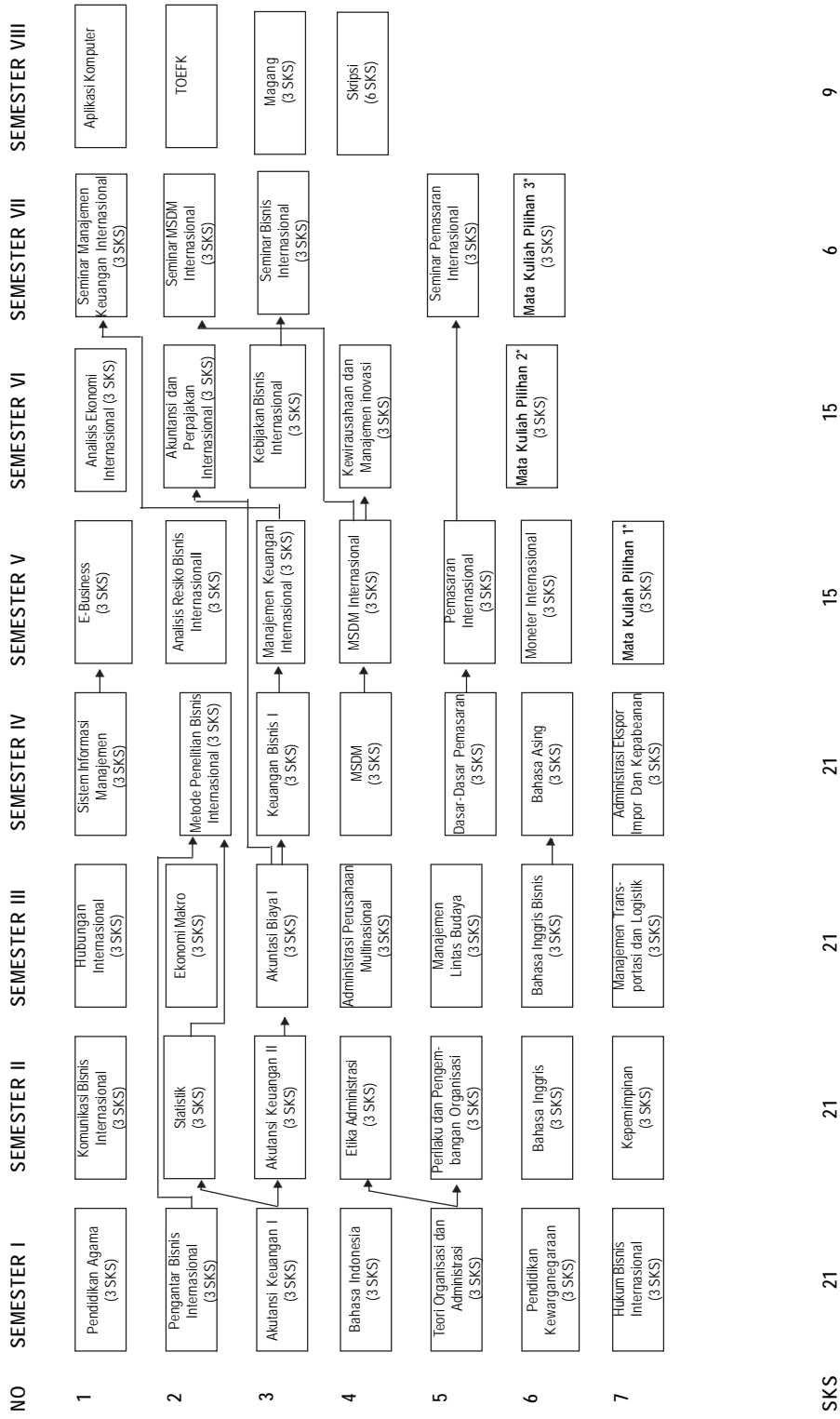
SMT.	NO	KODE MK	MATAKULIAH	SKS	MATA KULIAH PRASYARAT
VI	37	IAI4117	Moneter Internasional	3	
	38	IAI4118	Analisis Resiko Bisnis Internasional	3	
	39		Mata Kuliah Pilihan 1*	3	
			Total SKS	21	
	40	IAI4219	Akuntansi dan Perpajakan Internasional	3	IAS4109
	41	IAI4220	Kebijakan Bisnis Internasional	3	IAI4114
	42	UBU4001	Kewirausahaan dan Manajemen Inovasi	3	
VII	43	IAI4221	Analisis Ekonomi Internasional	3	
	44		Mata Kuliah Pilihan 2*	3	
			Total SKS	15	
	45	IAI4022	Seminar MSDM Internasional	3	IAI4114
	46	IAI4023	Seminar Pemasaran Internasional	3	IAI4115
	47	IAI4024	Seminar Manajemen Keuangan Internasional	3	IAI4116
	48	IAI4025	Seminar Bisnis Internasional	3	IAI4220
VIII	49		Mata Kuliah Pilihan 3*	3	
			Total SKS	15	
	50	UBU4003	Aplikasi Komputer	0	
	51	UBU4004	TOEFL	0	
	52	UBU4002	Magang	3	
	53	UBU4005	Skripsi	6	
		Total SKS	9		
		Total SKS Lulus	144		

Keterangan: * : Mata Kuliah Pilihan

MATA KULIAH PILIHAN

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	IAI4026	Portofolio Investasi Global	3
2	IAI4027	Perencanaan Strategic Global	3
3	IAI4028	Global Business Environment	3

ALUR MATA KULIAH PROGRAM STUDI BISNIS INTERNASIONAL



**KURIKULUM PROGRAM STUDI HOSPITALITY DAN PARIWISATA
FAKULTAS ILMU ADMINISTRASI
UNIVERSITAS BRAWIJAYA**

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	Mata Kuliah (MK) Prasyarat	
				Kode MK	Nama MK
Semester I					
1		Pendidikan Agama	3		
	MPK4001	Agama Islam			
	MPK4002	Agama Katholik			
	MPK4003	Agama Kristen			
	MPK4004	Agama Hindu			
	MPK4005	Agama Budha			
2	IAS4208	Akuntansi I	3		
3	IAT4201	Matematika Bisnis	3		
4	MPK4006	Bahasa Inggris	3		
5	IAF4001	Teori Organisasi dan Administrasi	3		
6	MPK4007	Pendidikan Kewarganegaraan	3		
7	IAT4101	Pengantar Ilmu Pariwisata	3		
		Jumlah	21		
Semester II					
8	IAS4208	Akuntansi Perhotelan & Perjln. Wisata	3	IAS4208	Akuntansi I
9	IAT4201	Ekonomi Pariwisata	3		
10	IAF4208	Perilaku dan Pengemb. Organisasi	3	IAF4001	Teori Orgs. dan Administrasi
11	IAT4202	Bahasa Inggris Profesi I	3	MPK4006	Bahasa Inggris
12	IAB4206	Pengantar Ilmu Administrasi Bisnis	3		
13	IAT4208	Ekowisata	3		
14	IAT4107	Bahasa Indonesia & Koresp. Par	3		
15	IAT4104	Geografi Pariwisata	3		
		Jumlah	24		
Semester III					
16	IAT4102	Statistik Pariwisata	3	IAT4201	Matematika Bisnis
17	IAT4103	Kebijakan Pembangunan Pariwisata	3		
18		Manajemen Pendapatan Industri Hospitality & Pariwisata	3	IAS4208	AKuntansi Perhotelan & Perjalanan Wisata
19	IAT4105	Bahasa Inggris Profesi II	3	IAT4202	Bahasa Inggris Profesi I
20	IAT4106	Etika Administrasi	3		
21	UBU4001	Kewirausahaan & Manaj. Inovasi	3		
22		Pariwisata Berkelanjutan	3		
23		Public Relation	3		
		Jumlah	24		
Semester IV					
24	IAT4203	Hukum Bisnis Pariwisata	3		

25	IAS4216	Sistem Informasi Manajemen	3		
26	IAF4004	Kepemimpinan	3		
27	IAS4109	Keuangan Bisnis	3		
28	IAT4207	Kajian Lintas Budaya / Komunikasi Par.	3		
29		<i>Mata Kuliah Pilihan I (Bahasa Asing)</i>	3		
30	IAT4205	Pemasaran Pariwisata	3		
31		Sosiologi & Antropologi Pariwisata	3		
		Jumlah	24		
Semester V					
32	IAT4115	Perencanaan Pariwisata	3	IAT4103	Kebijakan. Pemb. Par.
33	IAB4115	Metode Penelitian Pariwisata	3		
34	IAT4113	Kesehatan & Keselamatan Kerja	3		
35	IAB4217	Manajemen Sumberdaya Manusia	3	IAF4004	Kepemimpinan
36	IAT4114	Studi Kelayakan Pariwisata	3	IAB4234	Keuangan Bisnis
37		<i>Mata Kuliah Pilihan II</i>	3		
38		Psikologi Pariwisata	3		
39	IAT4112	Manajemen Kualitas Pelayanan	3		
		Jumlah	24		
Semester VI					
		Mata Kuliah Konsentrasi Perhotelan:			
40		Manajemen MICE	3	.	
41		<i>Mata Kuliah Pilihan III</i>	3		
42		Manajemen Perhotelan	3		
43	IAT4111	Strategi Bisnis Pariwisata	3	IAB4217 IAB4234	Manaj. Sumberdaya Manusia Keuangan Bisnis
44		Pariwisata Minat Khusus / Alternatif	3		
45		Perencanaan Bisnis Hospitality	3	IAT4115	Perencanaan Pariwisata
		Mata Kuliah Konsentrasi Pariwisata			
40		Guiding System	3	.	
41		<i>Mata Kuliah Pilihan III</i>	3		
42		Manajemen ODTW	3		
43	IAT4111	Strategi Bisnis Pariwisata	3	IAB4217 IAB4234	Manaj. Sumberdaya Manusia Keuangan Bisnis
44		Pariwisata Minat Khusus / Alternatif	3		
45		Perencanaan ODTW	3	IAT4115	Perencanaan Pariwisata
		Jumlah	18		
Semester VII					
46	UBU4002	KKN (Magang)	3		
47	IAT4116	Seminar Pariwisata	3	IAT4111	Strategi Bisnis
48		Aplikasi Komputer	0		
49		TOIC / TOEFL	0		
		Jumlah	6		
Semester VIII					
50	UBU4005	SKRIPSI	6		
		Jumlah	6		

Daftar Mata Kuliah Pilihan

Mata Kuliah Pilihan I					
29	IAT4108	Bahasa Jepang	3		Mata Kuliah Pilihan 1
	IAT4109	Bahasa Mandarin	3		
		Bahasa Arab	3		
Mata Kuliah Pilihan II & III					
37 / 41	IAT4221	Manaj. restoran, Bar & Katering	3		Mata Kuliah Pilihan 2
		Manaj. Spa, rekreasi & Hiburan	3		
		Analisis Dampak Pariwisata	3		
		Perencanaan Destinasi Wisata	3		
		Manajemen Bisnis Transportasi	3		

ALUR MATA KULIAH S1 HOSPITALITY DAN PARIWISATA

NO	SEMESTER I	SEMESTER II	SEMESTER III	SEMESTER IV	SEMESTER V	SEMESTER VI	SEMESTER VII	SEMESTER VIII
1	Pendidikan Agama (3 SKS)	Akuntansi Perhotelan & Perjalanan Wisata (3 SKS)	Statistik Pariwisata (3 SKS)	Hukum Bisnis Pariwisata (3 SKS)	Perencanaan Pariwisata (3 SKS)	Guiding System / Manaj. MICE (3 SKS)		Skripsi (6 SKS)
2	Akuntansi I (3 SKS)	Ekonomi Pariwisata (3 SKS)	Kebijakan Pembangunan Pariwisata (3 SKS)	Sistem Informasi Manajemen (3 SKS)	Metode Penelitian Pariwisata (3 SKS)	Mata Kuliah Pilihan III (3 SKS)	KKNMAGANG (3 SKS)	
3	Matematika Bisnis (3 SKS)	Perilaku & Pengembangan Organisasi (3 SKS)	Manaj. Pendapat Industri Hospitality & Pariwisata (3 SKS)	Kepemimpinan (3 SKS)	Kesehatan & Keselamatan Kerja (3 SKS)	Manaj. ODTW / Manaj. Perhotelan (3 SKS)		
4	Bahasa Inggris (3 SKS)	Bhs. Inggris Profesi I (3 SKS)	Bhs. Inggris Profesi II (3 SKS)	Keuangan Bisnis (3 SKS)	Manaj. Sumberdaya Manusia (3 SKS)	Startegi Bisnis Pariwisata (3 SKS)	Seminar Pariwisata / Hospitality (3 SKS)	
5	Teori Organisasi dan Administrasi (3 SKS)	Pengantar Ilmu Adm. Bisnis (3 SKS)	Etika Administrasi (3 SKS)	Kajian Linas Budaya / Komunikasi Par. (3 SKS)	Studi Kelayakan Pariwisata (3 SKS)	Manaj. ODTW / Manaj. Perhotelan (3 SKS)	Apikasi Komputer	
6	Pendidikan Kewarganegaraan (3 SKS)	Ekowisata (3 SKS)	Kwirausahaan & Manaj. Inovasi (3 SKS)	Mata Kuliah Pilihan I (Bahasa Asing) (3 SKS)	Mata Kuliah Pilihan II (3 SKS)	Pariwisata Minat Khusus / AL Lernalif (3 SKS)	TOIC / TOEFL	
7	Pengantar Ilmu Pariwisata (3 SKS)	Bahasa Indonesia & Koresp. Par. (3 SKS)	Pariwisata Perkelanjutan (3 SKS)	Pemasaran Pariwisata (3 SKS)	Psikologi Pariwisata (3 SKS)	Perencanaan ODTW / Perencanaan Bisnis Hospitality (3 SKS)		
8		Geografi Parawisata (3 SKS)	Public Relation (3 SKS)	Sosiologi & Antropologi Parawisata (3 SKS)	Manajemen Kualitas Pelayanan (3 SKS)			
SKS	21	24	24	24	18	6	6	9 TOTAL 147

**KURIKULUM PROGRAM MAGISTER ILMU ADMINISTRASI PUBLIK
FAKULTAS ILMU ADMINISTRASI - UNIVERSITAS BRAWIJAYA**

Menempuh Mata Kuliah Prasyarat Perorangan(MPP)

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Smt
1		Pengantar Ilmu Administrasi Publik		MMP
2		Dasar-Dasar Metode Penelitian dan Penulisan Ilmiah		MMP

Mata Kuliah Wajib

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Smt
1	IAP6121	Filsafat & Teori Ilmu Administrasi Publik	3	I
2	IAP6122	Etika & Akuntabilitas Publik	3	I
3	IAP6123	Perubahan & Budaya Organisasi	3	I
4	IAP6124	Metodologi Penelitian	3	I

Mata Kuliah Wajib Minat Administrasi Keuangan Daerah

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Smt
1	IAP6111	Manajemen Proyek	3	II
2	IAP6114	Manajemen Audit	3	II
3	IAP6211	Akuntansi Publik	3	II
4	IAP6260	Seminar Keuangan Daerah	3	II

Mata Kuliah Wajib Minat Kebijakan Publik

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Smt
1	IAP6201	Analisis Kebijakan Publik	3	II
2	IAP6202	Evaluasi Kebijakan Publik	3	II
3	IAP6203	Formulasi Kebijakan Publik	3	II
4	IAP6204	Implementasi Kebijakan Publik	3	II

Mata Kuliah Wajib Minat Administrasi Pemerintahan Daerah

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Smt
1	IAP6116	Manajemen Sumberdaya Aparatur	3	II
2	IAP6126	Seminar Pemerintahan Daerah	3	II
3	IAP6217	Teori Desentralisasi	3	II
4	IAP6222	Pemerintahan Lokal	3	II
5		Mata Kuliah Pilihan	3	II

Mata Kuliah Wajib Minat Manajemen Publik

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Smt
1	IAP6127	Seminar Manajemen Publik	3	II
2	IAP6207	Reformasi Administrasi Publik	3	II
3	IAP6220	Manajemen Strategi Sektor Publik	3	II
4	IAP6223	Kepemerintahan & Kemitraan	3	II

Mata Kuliah Wajib Minat Perencanaan Pembangunan Daerah

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Smt
1	IAP6210	Perencanaan Pembangunan Daerah	3	II
2	IAP6228	Teori Pembangunan	3	II
3	IAP6256	Perencanaan Strategis	3	II
4	IAP6257	Seminar Perencanaan Pembangunan Daerah	3	II
5		2 Mata Kuliah Pilihan	3	II

Mata Kuliah Pilihan

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Smt
1	IAP6113	Kebijakan & Manajemen Keuangan Daerah	3	II
2	IAP6125	Seminar Kebijakan Publik	3	II
3	IAP6205	Manajemen Pelayanan Publik	3	II
4	IAP6212	Ekonomi Politik Pembangunan	3	II
5	IAP6221	Manajemen Pengukuran Kinerja	3	II
6	IAP6258	Evaluasi & Monitoring Pembangunan Daerah	3	II
7	IAP6259	Manajemen Keuangan & Anggaran Pemerintah Daerah	3	II
Total SKS			21	

Mata Kuliah Wajib Program

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Smt
1	UBU6007	Tesis	9	III/IV

CURRICULUM
DOUBLE DEGREE PROGRAM / LINKAGE MASTER PROGRAM /
INTERNATIONAL CLASS / FAST TRACK

Pre-requisite subject

No	Code	Subjects	credit	Smt
1		Introduction of Public Administration Theory (International Class)		
2		Introduction of Scientific Writing and Research Methods (International Class)		

Compulsory Subjects

No	Code	Subjects	credit	Smt
1	MDG6102	Cross Culture Management	3	I
2	MDG6103	Research Methodology	3	I
3	MDG6104	Theory of Public Administration	3	I
4	MDG6108	Environmental Management	3	I
5	MDG6109	Development Theory	3	I
1	MDG6101	Public Policy Analysis	3	II
2	MDG6105	Political Economy of Development	3	II
3	MDG6106	Seminar on Governance	3	II
4	MDG6107	Globalization, Regionalism and Social Welfare	3	II
1	MDG6007	Thesis	9	III
		Total credit	36	

**KURIKULUM MINAT MAGISTER MANAJEMEN PENDIDIKAN TINGGI (MMPT)
FAKULTAS ILMU ADMINISTRASI UNIVERSITAS BRAWIJAYA**

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Smt	Sts
1	MMP1	Pengantar Ilmu Administrasi Publik	2	MMP	MMP*
2	MMP2	Pengantar Metode Penelitian dan Penulisan Karya Ilmiah	2	MMP	MMP*
No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Smt	Sts
1	IAP6121	Filsafat & Teori Ilmu Administrasi Publik	3	I	WP**
2	IAP6124	Metodologi Penelitian	3	I	WP**
3	IAP6122	Etika & Akuntabilitas Publik	3	I	WP**
4	IAP6123	Perubahan & Budaya Organisasi	3	I	WP**
No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Smt	Sts
1	IAP6248	Sejarah Pengembangan Pendidikan Tinggi di Indonesia dan Negara Lain	3	II	WM***
2	IAP6249	Manajemen Personalia di Pendidikan Tinggi dan Penelitian	3	II	WM***
3	IAP6250	Manajemen Pelayanan Pendidikan dan Pengembangan Program	3	II	WM***
4	IAP6251	Manajemen Informasi Terpadu dan E-learning	3	II	WM***
5	IAP6252	Kepemimpinan (Pendidikan Tinggi)	3	II	WM***
6	IAP6253	Penganggaran dan Keuangan Perguruan Tinggi	3	II	WM***
No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Smt	Sts
1	UBU6007	Tesis	9	III	WP***

Keterangan:

*MMP : Menempuh Mata Kuliah Prasyarat

**WP : Wajib Program

***WM : Wajib Minatbh

**KURIKULUM PROGRAM MAGISTER ILMU ADMINISTRASI BISNIS/NIAGA
FAKULTAS ILMU ADMINISTRASI UNIVERSITAS BRAWIJAYA**

NO	KODE	MENEMPUH MATA KULIAH PRASYARAT PERORANGAN (MMP)	SKS	SEMESTER
1	IAB8001	Teori Administrasi	3	MMP
Mata Kuliah Wajib				
1	IAB6201	Manajemen Stratejik	3	I
2	IAB6102	Manajemen Sumberdaya Manusia	3	I
3	IAB6103	Sistem Informasi Manajemen (SIM)	3	I
4	IAB6104	Teori dan Perilaku Organisasi	3	I
5	IAB6105	Strategi Keuangan Bisnis	3	I
6	IAB6106	Strategi Pemasaran	3	I
Mata Kuliah Wajib Minat Kebijakan Bisnis				
1	IAB7101	Bisnis Internasional	3	II
2	IAB6225	Metode Penelitian Bisnis	3	II
Mata Kuliah Wajib Minat Pengembangan Sumberdaya Manusia				
1	IAB7104	Perencanaan dan Pengembangan Sumberdaya Manusia	3	II
2	IAB6225	Metode Penelitian Bisnis	3	II
Mata Kuliah Wajib Minat Pengembangan Sistem Informasi Manajemen				
1	IAB7107	Manajemen Database	3	II
2	IAB7109	Manajemen Sistem Informasi	3	II
3	IAB6225	Metode Penelitian Bisnis	3	II
Mata Kuliah Wajib Minat Pengembangan Organisasi dan Kepemimpinan				
1	IAB7111	Pengembangan Organisasi	3	II
2	IAB6225	Metode Penelitian Bisnis	3	II
Mata Kuliah Pilihan Minat Kebijakan Bisnis				
1	IAB7102	Pemasaran Global	3	II
2	IAB7103	Strategi Keuangan Internasional	3	II
3	IAB7216	Akuntansi Manajemen	3	II
4	IAB7204	Manajemen Portofolio	3	II

Mata Kuliah Pilihan Minat Pengembangan Sumber Daya Manusia				
1	IAB7105	Sistem Informasi Sumber Daya Manusia	3	II
2	IAB7106	Manajemen Kinerja dan Imbalan	3	II
3	IAB7205	Issu Manajemen SDM Kontemporer	3	II
4	IAB7206	MSDM Internasional	3	II
Mata Kuliah Pilihan Minat Pengembangan Sistem Informasi Manajemen				
1	IAB7108	Analisis dan Desain Sistem	3	II
2	IAB7110	Sistem Informasi dan Telekomunikasi	3	II
3	IAB7207	Sistem Informasi Strategik	3	II
4	IAB7209	Manajemen Proyek Teknologi Informasi	3	II
Mata Kuliah Pilihan Minat Pengembangan Organisasi dan Kepemimpinan				
1	IAB7112	Analisis Keputusan Bisnis	3	II
2	IAB7113	Kepemimpinan dan Komunikasi dalam Organisasi	3	II
3	IAB7212	Corporate Culture	3	II
4	IAB7213	Strategi Inovasi	3	II
Jumlah SKS minimal yang harus ditempuh berdasarkan minat			39/42	

Catatan:

- WP : Wajib Program
- WM : Wajib Minat
- P : Pilihan
- 39 SKS : Bagi Minat Kebijakan Bisnis, Pengembangan SDM, Pengembangan Organisasi & Kepemimpinan
- 42 SKS : Bagi Minat SIM

CURRICULUM
MASTER PROGRAM OF BUSINESS ADMINISTRATION SCIENCE

NO	KODE	SUBJECTS	CIRCLED	SEMESTER
1	IAB8001	Administration Theory	3	Pre-requisite subject
Program Compulsory Subjects (PCS)				
1	IAB6201	Strategy Management	3	I
2	IAB6102	Human Resources Management	3	I
3	IAB6103	Management Information System	3	I
4	IAB6104	Organization Theory and Behavior	3	I
5	IAB6105	Business Financial Strategy	3	I
6	IAB6106	Marketing Strategy	3	I
Concentration compulsory Subjects (CCS): Business Policy				
1	IAB7101	International Business	3	II
2	IAB6225	Business Research Method	3	II
Selective Subjects (SS): concentration of Business Policy				
1	IAB7102	Global Marketing	3	II
2	IAB7103	International Financial Strategy	3	II
3	IAB7216	Management Accounting	3	II
4	IAB7204	Portofolio Management	3	II
Concentration Compulsory Subjects (CCS): Human Resources Development				
1	IAB7104	Human Resources Planning and Development	3	II
2	IAB6225	Business Research Method	3	II
Selective Subjects (SS): Concentration of Human Resources Development				
1	IAB7105	Human Resources Information System	3	II
2	IAB7106	Performance and Reward Management	3	II
3	IAB7205	Contemporary Human Resources Management Issues	3	II
4	IAB7206	International Human Resources Management	3	II
Concentration Compulsory Subjects (CCS): Management Information System Development				
1	IAB7107	Database Management	3	II
2	IAB7109	Management of Information System	3	II
3	IAB6225	Business Research Method	3	II

Selective Subjects (SS): Contration of Management Information System Development				
1	IAB7108	System Analysis and Design	3	II
2	IAB7110	Information System and Telecommunication	3	II
3	IAB7207	Strategic Information System	3	II
4	IAB7209	Information Technology Project Management	3	II
Concentration Compulsory Subjects (CCS): Organization and Leadership Development				
1	IAB7111	Organization Development	3	II
2	IAB6225	Business Research Method	3	II
Selective Subjects (SS): Concentration of Organization and Leadership Development				
1	IAB7112	Business Decision Analysis	3	II
2	IAB7113	Leadership and Communication in Organization	3	II
3	IAB7212	Corporate Culture	3	II
4	IAB7213	Innovation Strategy	3	II
Program Compulsory Subjects (PCS)				
1	UBU6007	THESIS	9	III/IV

**KURIKULUM MINAT MAGISTER ADMINISTRASI BISNIS TERAPAN
FAKULTAS ILMU ADMINISTRASI UNIVERSITAS BRAWIJAYA**

Menempuh Mata Kuliah Prasyarat (MMP)

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	status	Semester
1	IAB6101	Pengantar Bisnis	3	Wajib	MMP
Mata Kuliah Wajib Program					
1	IAB6101	Sistem Informasi Bisnis	3	MW	1
2	IAB6102	Strategi Pemasaran	3	MW	1
3	IAB6103	Strategi Keuangan	3	MW	1
4	IAB6104	Strategi Sumber Daya Manusia	3	MW	1
5	IAB6105	Teori dan Perilaku Organisasi	3	MW	1
6	IAB6106	Strategi Bisnis	3	MW	1
Mata Kuliah Pilihan, Mahasiswa memilih 6 dari 12 mata kuliah yang ditawarkan					
1		Pengambilan Keputusan Manajerial	3	MP	2
2		Kepemimpinan	3	MP	2
3		Penganggaran	3	MP	2
4		Komunikasi Organisasi dan Negosiasi	3	MP	2
5		Strategi Operasi	3	MP	2
6		Kreativitas dan Inovasi	3	MP	2
7		Kewirausahaan	3	MP	2
8		Tata Kelola Perusahaan (<i>Corporate Governance</i>)	3	MP	2
9		Manajemen Perkantoran	3	MP	2
10		<i>Wealth Management</i>	3	MP	2
11		Inverstasi Portofolio	3	MP	2
12		Analisis Kebijakan Agribisnis	3	MP	2
13		Rantai Pasok dan Logistik	3	MP	2
1		Tugas Akhir	4	MW	3

**KURIKULUM PROGRAM DOKTOR ILMU ADMINISTRASI
FAKULTAS ILMU ADMINISTRASI UNIVERSITAS BRAWIJAYA**

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	status	Semester
1	IAF8005	Dasar-dasar Teori Administrasi	2	WK	I/II
2	IAF8004	Pengantar Kebijakan Publik	2	WK	I/II
3	IAF8101	Filsafat Ilmu dan Metodologi Penelitian	3	WP	I
4	IAF8102	Teori Administrasi	3	WP	I
5	IAP8103	Kepemimpinan di Sektor Publik	3	WM	I
6	IAP8104	Reformasi Kebijakan Publik	3	WM	I
7	IAP8206	Sistem Administrasi Pemerintahan Lokal	2	PD	II
8	IAP8210	Reformasi Administrasi & <i>Governance</i>	2	PD	II
9	IAP8203	Ekonomi Politik Kebijakan Publik	2	PD	II
10	IAP8204	Manajemen Pelayanan Publik	2	PD	II
11	IAP8209	Regulasi Administrasi di Negara-negara Berkembang	2	PD	II
12	UBU8006	Disertasi	28	WP	III-VI
Jumlah Kredit yang diambil :					

Keterangan

Nomor Mata Kuliah yang diprogram harap dilingkari

1. a. Bagian akademik (lb.1)
- b. Ketua Program Doktor (lb.2)
- c. Promotor (lb.3)
- d. Mahasiswa (lb.4)
2. Mahasiswa bertanggungjawab atas Ketelitian dalam menentukan mata kuliah yang diprogramkan
3. WP : Mata Kuliah Wajib Program
- WM : Mata Kuliah Wajib Minat
- WK : Mata Kuliah Wajib Khusus
- PD : Mata Kuliah Penunjang Disertasi

**KURIKULUM PROGRAM DOKTOR ILMU ADMINISTRASI BISNIS
FAKULTAS ILMU ADMINISTRASI UNIVERSITAS BRAWIJAYA**

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	status	Semester
1	IAF8005	Dasar-dasar Teori Administrasi	2	WK	I/II
2	IAF8002	Perilaku Organisasi	2	WK	I/II
3	IAF8101	Filsafat Ilmu dan Metodologi Penelitian	3	WP	I
4	IAF8102	Teori Administrasi	3	WP	I
5	IAB8101	Pengembangan Organisasi	3	WP	I
6	IAB8104	Ekonomi Bisnis	3	WM	I
7	IAB8201	Kebijakan Bisnis	2	PD	II
8	IAB8202	Manajemen Keuangan	2	PD	II
9	IAB8203	Manajemen Sumberdaya Manusia	2	PD	II
10	IAB8204	Manajemen Pemasaran	2	PD	II
11	IAB8205	Manajemen Sistem Informasi	2	PD	II
12	UBU8006	Disertasi	28	WP	II-VI
Jumlah Kredit yang diambil :					

Keterangan

Nomor Mata Kuliah yang diprogram harap dilingkari

1. a. Bagian akademik (lb.1)
- b. Ketua Program Doktor (lb.2)
- c. Promotor (lb.3)
- d. Mahasiswa (lb.4)
2. Mahasiswa bertanggungjawab atas Ketelitian dalam menentukan mata kuliah yang diprogramkan
3. WP : Mata Kuliah Wajib Program
 WM : Mata Kuliah Wajib Minat
 WK : Mata Kuliah Wajib Khusus
 PD : Mata Kuliah Penunjang Disertasi

LIST OF SUBJECT
DOCTORAL PROGRAM OF PUBLIC ADMINISTRATION
FACULTY OF ADMINISTRATIVE SCIENCE
BRAWIJAYA UNIVERSITY

a. Obligatory Subject

No	Code	Mata Kuliah	TCK	Smt
1	IAP8101	Philosophy of Science and Research Methodology	3	I
2	IAP8102	Advanced Public Administration Theory	3	I

b. Special Subject

No	Code	Mata Kuliah	TCK	Smt
1	IAP8103	Public Sector Leadership	3	I
2	IAP8107	Public Policy Reform and Innovation	3	I

c. Supported Subject For Dissertation

No	Code	Mata Kuliah	TCK	Smt
1	IAP8206	Administration System of Local Government	2	II
2	IAP8210	Public Administration Reform and Governance	2	II
3	IAP8203	Political Economy of Public Policy	2	II
4	IAP8204	Public Service Management	2	II
5	IAP8209	Regulation in Developing Country	2	II

Dissertation

No	Code	Mata Kuliah	TCK	Smt
1	UBU8006	Dissertation	28	III-VI
<i>Total Credit</i>			50	

LIST OF SUBJECT
DOCTORAL PROGRAM OF BUSINESS ADMINISTRATION
FACULTY OF ADMINISTRATIVE SCIENCE
BRAWIJAYA UNIVERSITY

a. Obligatory Subject

No	Code	Mata Kuliah	TCK	Smt
1	IAB8101	Philosophy of Science and Research Methodology	3	I
2	IAB8102	Advanced Public Administration Theory	3	I

b. Special Subject

No	Code	Mata Kuliah	TCK	Smt
1	IAB8104	Business Economic	3	I
2	IAB8101	Organizational Development	3	I

c. Supported Subject For Dissertation

No	Code	Mata Kuliah	TCK	Smt
1	IAB8201	Business Policy	2	II
2	IAB8204	Marketing Management	2	II
3	IAB8202	Financial Management	2	II
4	IAB8205	Information System Management	2	II
5	IAB8203	Human Resources Management	2	II

Dissertation

No	Code	Mata Kuliah	TCK	Smt
1	UBU8006	Dissertation	28	III-VI
<i>Total Credit</i>			50	

D. PENILAIAN KEMAMPUAN AKADEMIK

1. Program Sarjana

a. Ketentuan Umum

1. Kegiatan penilaian kemampuan akademik suatu mata kuliah dilakukan melalui tugas terstruktur, kuis, ujian tengah semester (UTS), ujian akhir semester (UAS) dan penilaian kegiatan praktikum.
2. Kegiatan terstruktur dalam kegiatan penilaian kemampuan akademik sesuatu mata kuliah pada suatu semester dilaksanakan sekurang-kurangnya 2 (dua) kali dalam satu semester.
3. UTS dan UAS dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan dalam kalender akademik.
4. Penilaian melalui tugas terstruktur, kuis, UTS, UAS dan ujian praktikum dimaksudkan untuk menentukan nilai akhir (NA) dengan pembobotan tertentu. Besarnya bobot dari masing-masing komponen diserahkan ke dosen pengampu mata kuliah.

b. Nilai Akhir

1. Penilaian keberhasilan studi mahasiswa untuk setiap mata kuliah didasarkan pada tiga alternatif penilaian, sebagai berikut:
 - a) Menggunakan sistem Penilaian Acuan Patokan (PAP) yaitu dengan cara menentukan batas kelulusan.
 - b) Menggunakan sistem Penilaian Acuan Normal (PAN), yaitu dengan cara membandingkan nilai seorang mahasiswa dengan nilai kelompoknya.
 - c) Menggunakan sistem gabungan antara PAP dan PAN, yaitu menentukan nilai batas kelulusan terlebih dahulu, kemudian membandingkan nilai yang lulus relatif dengan kelompoknya. Disarankan dalam sistem penilaian menggunakan PAN atau gabungan antara PAN dan PAP.
2. Hasil penilaian akhir mata kuliah dinyatakan dengan Huruf Mutu (HM) dan Angka Mutu (AM).
3. Pemberian Nilai pada setiap kegiatan dapat dilakukan dengan Huruf Mutu berdasarkan angka mutu nilai mentah dengan *range* (0–100).
4. Bobot suatu kegiatan penilaian mata kuliah ditentukan menurut perimbangan materi kegiatan dengan materi mata kuliah secara keseluruhan dalam satu semester.
5. Penghitungan Nilai Akhir dilakukan dengan memberikan bobot pada setiap kegiatan perkuliahan dalam semester tersebut dengan menggunakan rumus:

$$\frac{\sum_{i=1}^n Bt_i.Nt_i + Bq_i.Nq_i + Bm.Nm + Ba.Na + Bp.Np}{\sum_{i=1}^n Bt_i + Bq_i + Bm + Ba + Bp}$$

dengan :

- B_i adalah bobot nilai tugas terstruktur ke i
 B_{q_i} adalah bobot nilai kuis ke i
 B_m adalah bobot nilai ujian tengah semester
 B_a adalah bobot nilai ujian akhir semester
 B_p adalah bobot nilai praktikum
 N_{t_i}, N_{q_i}, N_m, N_a, N_p adalah nilai setiap kegiatan akademik

6. Dari hasil perhitungan rumus pada butir (2) dan butir (5) dikonversikan ke angka huruf mutu dan angka mutu sebagai berikut.

Nilai Angka	Huruf Mutu	Angka Mutu	Golongan Kemampuan
>80 – 100	A	4	Sangat Baik
>75 – 80	B+	3.5	Antara sangat baik dan baik
>69 – 75	B	3	Baik
>60 – 69	C+	2.5	Antara baik dan cukup
>55 – 60	C	2	Cukup
>50 – 55	D+	1.5	Antara cukup dan kurang
>44 – 50	D	1	Kurang
0 – 44	E	0	Gagal

c. Ujian Perbaikan dan Ujian Khusus

1. Ujian perbaikan dan ujian khusus ditujukan untuk memperbaiki nilai akhir sesuatu mata kuliah yang pernah ditempuh dengan:
 - a) Mengikuti semua kegiatan akademik yang berkaitan dengan perkuliahan pada semester dimana mata kuliah yang akan diperbaiki ditawarkan. Ujian perbaikan diperuntukan bagi mata kuliah dengan nilai paling tinggi C, sedangkan nilai akhir diambil yang terbaik.
 - b) Ujian khusus bagi mahasiswa yang telah mengumpulkan kredit 141 SKS dan telah menyelesaikan tugas akhirnya tetapi IPK yang diperoleh kurang dari 2,00
2. Ujian khusus berlaku untuk mata kuliah dengan nilai maksimum C+.

d. Ujian Susulan

Ujian susulan dapat diselenggarakan berdasarkan ketentuan fakultas. Ujian susulan di Fakultas Ilmu Administrasi Universitas Brawijaya hanya berlaku bagi mahasiswa yang pada waktu ujian berlangsung tidak dapat mengikuti ujian dikarenakan sakit, musibah/kecelakaan, tugas Fakultas/Universitas atau kepentingan lain yang dianggap layak oleh Pembantu Dekan I atau Ketua Jurusan. Ujian Susulan dilaksanakan 1 minggu setelah ujian Reguler selesai, dengan ketentuan sebagai berikut: Mahasiswa yang bersangkutan mengajukan permohonan ujian susulan dengan dilampiri surat keterangan, paling lambat diterima Pembantu Dekan I cq. Kepala Sub Bagian Akademik pada hari terakhir ujian reguler dilaksanakan.

2. Program Magister

Penilaian kemampuan akademik suatu mata kuliah dilakukan melalui tugas terstruktur, pembuatan makalah, diskusi kelas, ujian tengah semester dan ujian akhir semester. Kegiatan penilaian akademik dilakukan sekurang-kurangnya 2 (dua) kali dalam satu semester, yakni ujian tengah semester dan ujian akhir semester yang jadwalnya disesuaikan dengan kalender akademik. Penilaian diserahkan sepenuhnya kepada tim dosen yang dikoordinasi oleh dosen koordinator dengan menggunakan huruf mutu dan angka mutu seperti di bawah ini:

Nilai Angka	Huruf Mutu	Angka Mutu	Golongan Kemampuan
>80-100	A	4	Sangat Baik
>75-80	B+	3.5	Antara sangat baik dan baik
>69-75	B	3	Baik
>60-69	C+	2.5	Antara baik dan cukup
>55-60	C	2	Cukup
>50-55	D+	1.5	Antara cukup dan kurang
>44-50	D	1	Kurang
0-44	E	0	Gagal

3. Program Doktor

Penilaian prestasi mahasiswa dalam kegiatan akademik, digunakan ketentuan sebagai berikut:

- a. Penilaian hasil ujian suatu mata kuliah diserahkan sepenuhnya kepada masing-masing dosen pengampu mata kuliah,

- b. Nilai akhir bagi mata kuliah yang diampu oleh lebih dari satu dosen merupakan nilai gabungan dari semua dosen yang digabungkan oleh dosen koordinatornya.
- c. Nilai akhir merupakan gabungan nilai; tugas-tugas terstruktur, ujian tengah semester dan ujian akhir semester.
- d. Pedoman penilaian seperti pada tabel berikut :

Nilai Angka	Huruf Mutu	Angka Mutu	Golongan Kemampuan
>80-100	A	4	Sangat Baik
>75-80	B+	3.5	Antara sangat baik dan baik
>69-75	B	3	Baik
>60-69	C+	2.5	Antara baik dan cukup
>55-60	C	2	Cukup
>50-55	D+	1.5	Antara cukup dan kurang
>44-50	D	1	Kurang
0-44	E	0	Gagal

E. SANKSI AKADEMIK

Sanksi akademik dikenakan kepada mahasiswa Program Sarjana, Magister dan Doktor yang melakukan pelanggaran ketentuan akademik:

- a. Mahasiswa yang mengikuti perkuliahan kurang dari 80%, tidak diperbolehkan menempuh ujian akhir semester untuk mata kuliah yang bersangkutan.
- b. Mahasiswa yang membatalkan sesuatu mata kuliah di luar waktu yang telah ditentukan, maka mata kuliah tersebut tidak dapat dibatalkan dan tetap diperhitungkan untuk menentukan IP.
- c. Mahasiswa yang curang dalam ujian, dikenakan sanksi yang dapat berupa pembatalan seluruh rencana studi semesternya atau berupa sanksi lainnya yang ditetapkan oleh Dekan. Sanksi atau hukuman yang diberikan kepada mahasiswa yang melakukan kecurangan selain tersebut di atas, didasarkan pada bobot kecurangan yang dilakukan, sehingga hukuman yang diterapkan seperti berikut ini.
 - 1) Tingkat Hukuman I
Tingkat hukuman ini diterapkan bagi mahasiswa yang melakukan tindakan-tindakan yang mencurigakan selama ujian berlangsung, seperti berbicara, duduk dengan sikap tak tenang dan sebagainya, akan diberi peringatan oleh pengawas ujian.
 - 2) Tingkat Hukuman II
Tingkat hukuman ini diterapkan bagi mahasiswa yang ketika berlangsung ujian menempatkan buku, catatan atau barang-barang untuk dipergunakan bagi

kepentingan ujian, tanpa seizin dosen penguji; ujian digantikan oleh orang lain, memakai kertas ujian yang bukan disediakan dari fakultas; mengcopy, meniru, atau mencontoh pekerjaan peserta ujian lainnya termasuk bagi yang memberi kesempatan; dan menukar atau menyerahkan lembar kertas jawaban ujian kepada peserta ujian lain, maka akan dikenakan sanksi berupa digugurkan mata ujian yang diikuti.

3) Tingkat Hukuman III

Tingkat hukuman ini diterapkan bagi mahasiswa yang pernah menjalani hukuman tingkat II dan melakukan pelanggaran yang sama akan dikenakan sanksi digugurkan semua mata ujian yang ditempuh pada semester yang bersangkutan.

- d. Mahasiswa yang melakukan pelanggaran dengan membeli/menjual, mencuri, menawarkan/menyampaikan soal-soal ujian yang akan diujikan dikenakan sanksi dikeluarkan dengan tidak hormat sebagai mahasiswa Fakultas Ilmu Administrasi Universitas Brawijaya.
- e. Mahasiswa yang mengerjakan ujian mahasiswa lain dan atau mahasiswa yang ujiannya dikerjakan orang lain akan dikenai sanksi pembatalan ujian semua mata kuliah dalam semester yang bersangkutan.
- f. Mahasiswa yang melakukan perubahan KRS secara tidak sah akan dikenai sanksi pembatalan KRS untuk semua mata kuliah dalam semester yang bersangkutan.
- g. Mahasiswa yang melakukan perubahan nilai secara tidak sah akan dikenai sanksi skorsing paling lama 2 (dua) semester dan tidak diperhitungkan sebagai terminal.
- h. Mahasiswa yang melakukan pelanggaran-pelanggaran tersebut apabila disertai ancaman kekerasan atau pemberian sesuatu, atau janji atau tipu muslihat akan dikenai sanksi dikeluarkan dari Fakultas.
- i. Mahasiswa yang diketahui melakukan kecurangan dalam pembuatan laporan akhir, skripsi, thesis dan disertasi maka seluruh rencana studi semester yang bersangkutan dibatalkan.
- j. Mahasiswa yang terbukti melakukan tindak pidana yang dikuatkan dengan putusan pengadilan, dikenakan sanksi akademik berupa:
 - Skorsing bila dipidana kurang dari setahun
 - Diberhentikan sebagai mahasiswa Fakultas Ilmu administrasi Universitas Brawijaya bila dipidana lebih dari setahun.
- k. Mahasiswa yang karya ilmiahnya ternyata terbukti merupakan hasil dari plagiat maka dapat dikenakan sanksi pembatalan karya ilmiah dan nilai ujian tugas akhir serta dipertimbangkan untuk dikeluarkan/dipecaat sebagai mahasiswa Fakultas Ilmu Administrasi.
- l. Mahasiswa yang melakukan pemalsuan tandatangan pejabat yang berwenang pada

KHS dan lembar persetujuan Revisi karya ilmiah diskors paling lama 2 (dua) semester dan tidak diperhitungkan sebagai terminal.

- m. Mahasiswa yang melakukan pemalsuan Transkrip Nilai, Ijazah dapat dikenai sanksi dikeluarkan/dipecaat sebagai mahasiswa Fakultas Ilmu Administrasi.

F. UJIAN TUGAS AKHIR PROGRAM SARJANA, MAGISTER DAN DOKTOR

Pendidikan program Sarjana, Magister, dan Doktor FIA Universitas Brawijaya, diselenggarakan dengan sistem kredit semester dan diakhiri dengan ujian tugas akhir.

1. Ujian Tugas Akhir Program Sarjana

Tugas Akhir Program Sarjana

Untuk menempuh ujian tugas akhir program sarjana, seorang mahasiswa ditugaskan membuat tugas akhir yang berbentuk skripsi, yaitu karya ilmiah di bidang ilmunya yang ditulis berdasarkan hasil penelitian, studi kepustakaan, praktek kerja lapangan, magang kerja, atau tugas lain yang diatur dalam Buku Pedoman Penyusunan Tugas Akhir/ Skripsi dan Buku Pedoman Kuliah Kerja Nyata.

- a. Syarat-syarat membuat Tugas akhir Program Sarjana
Seorang mahasiswa diperkenankan membuat tugas akhir bilamana memenuhi syarat-syarat sebagai berikut:
 - 1) Terdaftar sebagai mahasiswa pada tahun akademik yang bersangkutan.
 - 2) Telah menempuh 110 SKS bagi mahasiswa jurusan administrasi negara/ publik (khusus mahasiswa alih program telah menempuh 75% dari beban kredit total).
 - 3) Telah menempuh 3 mata kuliah konsentrasi bagi Mahasiswa Jurusan administrasi Bisnis/Niaga.
 - 4) IP Kumulatif sekurang-kurangnya 2,00.
 - 5) Tidak ada nilai akhir E.
 - 6) Nilai D / D+ tidak boleh melebihi 10% dari beban kredit total.
 - 7) Memenuhi syarat-syarat lain yang diatur dalam buku pedoman penyusunan tugas akhir
- b. Tata cara dan metode pembuatan Tugas Akhir Program Sarjana
 - 1) Mengambil dan mengisi formulir pengajuan judul di Sub Bagian Akademik, dan surat keterangan tentang SKS yang telah diperoleh dan mata kuliah yang berkaitan dengan judul, selanjutnya dokumen disampaikan ke Jurusan.
 - 2) Mengajukan judul sebanyak 3 (tiga) buah kepada Jurusan, disertai foto 3x3

sebanyak 1 lembar.

- 3) Melalui konsultasi kepada Jurusan, dipilih dan ditetapkan 1 (satu) buah judul.
 - 4) Hal-hal yang belum diatur di buku ini diatur secara tersendiri di buku pedoman penyusunan tugas akhir program sarjana.
- c. Nilai Kredit Tugas Akhir
Nilai kredit tugas akhir program sarjana sekurang-kurangnya 6 (enam) SKS.
- d. Waktu Penyelesaian Tugas Akhir
- 1) Tugas akhir harus sudah diselesaikan dalam waktu 6 (enam) bulan sejak tugas akhir diprogramkan dalam KRS.
 - 2) Perpanjangan waktu, harus dapat persetujuan Dekan/Ketua Jurusan dengan tata cara yang diatur dalam buku pedoman penyusunan tugas akhir program sarjana.
- e. Pembimbing Tugas Akhir
Untuk membuat tugas akhir, seorang mahasiswa dibimbing oleh 2 atau 3 orang yang terdiri dari seorang Pembimbing Utama dan seorang atau 2 orang pembimbing pendamping.
- 1) Syarat-syarat Pembimbing
 - a. Pembimbing Utama serendah-rendahnya mempunyai jabatan fungsional akademik Lektor kepala, dengan tambahan gelar Magister/ sederajat.
 - b. Pembimbing Pendamping serendah-rendahnya mempunyai jabatan fungsional Lektor dengan tambahan gelar Magister/ sederajat atau Asisten Ahli dengan tambahan gelar Doktor/ sederajat.
 - c. Penentuan pembimbing di luar persyaratan di atas ditentukan oleh Dekan/Ketua Program atas usul Ketua Jurusan/Program Studi.
 - 2) Penentuan Pembimbing
Dekan/Ketua Program/Bagian menentukan Pembimbing Utama dan Pembimbing Pendamping atas usul Ketua Jurusan/Ketua Program Studi. Dosen luar biasa/dosen tamu dapat diusulkan menjadi Pembimbing Utama atau Pembimbing Pendamping.
 - 3) Tugas dan Kewajiban Pembimbing
Tugas dan kewajiban Pembimbing Utama adalah:
 - a. Membantu mahasiswa dalam mencari permasalahan yang dijadikan dasar pembuatan tugas akhir.
 - b. Membimbing mahasiswa dalam pelaksanaan tugas akhir.
 - c. Membimbing mahasiswa dalam penulisan tugas akhir.Tugas dan kewajiban Pembimbing Pendamping adalah membantu Pembimbing

Utama dalam melaksanakan bimbingan tugas akhir mahasiswa.

- **Sifat dan Tujuan Ujian Tugas Akhir Program Sarjana**

- a. Ujian tugas akhir program sarjana adalah ujian terakhir yang wajib ditempuh mahasiswa sebagai syarat untuk mendapatkan gelar kesarjanaan.
- b. Ujian tugas akhir program sarjana bersifat komprehensif.
- c. Ujian dilaksanakan secara lisan dan bertujuan untuk mengevaluasi mahasiswa dalam penguasaan ilmu dan penerapan teknologi sesuai dengan bidang keahliannya.
- d. Ujian tugas akhir program sarjana juga bertujuan membekali mahasiswa terhadap hal-hal yang dianggap lemah.

- **Syarat-syarat Menempuh Ujian Tugas Akhir Program Sarjana**

Seorang mahasiswa diperkenankan menempuh Ujian Tugas Akhir program sarjana bilamana memenuhi syarat-syarat:

- a. Terdaftar sebagai mahasiswa pada tahun akademik yang bersangkutan.
- b. Mengumpulkan sejumlah 136–141 SKS
- c. IP Kumulatif sekurang-kurangnya 2,00.
- d. Tidak ada nilai akhir E.
- e. Telah menyelesaikan Tugas Akhir.
- f. Memiliki sertifikat Bahasa Inggris dengan nilai TOEIC minimal 500 atau TOEFL minimal 450.
- g. Memiliki sertifikat kursus Komputer minimal 2 program aplikasi
- h. Memenuhi syarat-syarat lain yang diatur dalam buku pedoman penyusunan tugas akhir.
- i. Nilai D / D+ tidak melebihi 10%.

- **Tata cara Permohonan Ujian Tugas akhir Program Sarjana**

Tata cara permohonan ujian tugas akhir diatur dalam buku pedoman penyusunan tugas akhir dengan memperhatikan persyaratan administrasi dan akademik.

- a. Majelis Penguji Ujian Tugas Akhir Program Sarjana
 - 1) Majelis Penguji ditetapkan oleh Dekan atas usul Ketua Jurusan/Program Studi.
 - 2) Susunan Majelis Penguji terdiri dari seorang Ketua Komisi Pembimbing, seorang anggota Komisi Pembimbing dan 2 orang Dosen Penguji.
 - 3) Ketua dan Sekretaris Majelis Penguji adalah Ketua dan Sekretaris Jurusan/Program Studi atau dosen lain yang ditunjuk oleh Ketua Jurusan.
 - 4) Penguji adalah dosen yang memenuhi persyaratan sebagai berikut:

Serendah-rendahnya mempunyai jabatan fungsional Lektor bagi dosen bergelar S-2 (Magister) atau Asisten Ahli bagi dosen bergelar S-3 (Doktor). Penentuan penguji di luar persyaratan di atas ditentukan oleh Dekan atas usul Ketua Jurusan.

- 5) Anggota Penguji dapat terdiri dari pembimbing dan atau bukan pembimbing. Penguji bukan pembimbing dapat diangkat dari instansi lain yang bidang ilmunya sesuai dengan tugas akhir mahasiswa yang ditentukan oleh Dekan atas usul Ketua Jurusan.
 - 6) Majelis Penguji Ujian Tugas Akhir Program Sarjana.
 - a) Ketua Majelis Penguji bertanggungjawab atas kelancaran pelaksanaan ujian.
 - b) Majelis Penguji bertugas menguji dan memberikan penilaian.
- b. Waktu Ujian Tugas Akhir Program Sarjana
Waktu yang disediakan untuk ujian tugas akhir paling lama 2 (dua) jam.
- c. Penilaian
- 1) Penilaian dalam ujian tugas akhir program sarjana meliputi:
 - a. Kualitas tugas akhir (skripsi) yang meliputi bobot akademik dan tata cara penulisan.
 - b. Penampilan selama ujian.
 - c. Penguasaan materi yang ditunjukkan dalam menjawab pertanyaan-pertanyaan dari Majelis Penguji.
 - d. Komponen selain ke tiga poin di atas yang diatur dalam buku pedoman penyusunan tugas akhir program sarjana
 - 2) Penentuan Nilai Akhir
Ketua majelis penguji memimpin musyawarah untuk menentukan nilai akhir ujian yang dinyatakan dengan huruf A, B+, B, C+, C, D+, D atau E. Nilai akhir dari tugas akhir juga termasuk nilai pelaksanaan tugas akhir dan nilai seminar proposal dan komponen lain yang diatur dalam buku penyusunan tugas akhir program sarjana.
 - 3) Untuk dapat dinyatakan lulus ujian tugas akhir program sarjana, seorang mahasiswa sekurang-kurangnya harus mencapai nilai C.
 - 4) Mahasiswa yang dinyatakan belum lulus ujian tugas akhir harus melaksanakan keputusan majelis penguji.
- d. Yudisium Sarjana

- a. Seorang mahasiswa dapat dinyatakan lulus ujian tugas akhir program sarjana bila telah memenuhi persyaratan seperti tersebut pada syarat-syarat membuat tugas akhir Program Sarjana dan tidak melampaui maksimum masa studi 7 (tujuh) tahun.
- b. Predikat
Predikat kelulusan terdiri dari 3 tingkat yaitu memuaskan, sangat memuaskan dan dengan pujian (*cumlaude*) yang dinyatakan pada transkrip akademik. Indeks prestasi kumulatif (IPK) sebagai dasar menentukan predikat kelulusan adalah:
 - 1) IPK 2,00 – 2,75 : Memuaskan
 - 2) IPK >2,75 – 3,50 : Sangat Memuaskan
 - 3) IPK >3,50 – 4,00 : *Cumlaude* (Dengan Pujian)
 Predikat kelulusan dengan pujian (*cumlaude*) ditentukan dengan syarat:
 - 1) masa studi 4 tahun ($n+0,25$) tahun untuk alih program
 - 2) seluruh nilai yang diperoleh tidak diperoleh dari hasil ujian ulangan (perbaikan nilai)
 - 3) Nilai Skripsi A.

2. Ujian Tugas Akhir Program Magister

1) Tesis

Tesis merupakan tugas akhir mahasiswa Program Magister, berupa karya tulis yang disusun berdasarkan atas hasil-hasil penelitian. Tesis disusun dengan cara dan format sesuai dengan peraturan yang berlaku, dan penyusunannya dibimbing oleh Komisi Pembimbing. Bobot tesis sekurang-kurangnya 9 SKS.

Proses pembuatan dan penyelesaian Tesis terdiri dari: (a) Pembuatan usulan penelitian (b) Ujian usulan penelitian, (c) Pelaksanaan penelitian (d) Penulisan naskah tesis (e) Seminar hasil penelitian dan (f) Ujian tesis.

Bobot penilaian komponen tesis adalah sbb:

(1). Usulan Penelitian	10 %
(2). Pelaksanaan Penelitian	20 %
(3). Seminar hasil penelitian	30 %
(4). Ujian akhir tesis	40 %

Nilai untuk butir (2) dan (3) diberikan oleh Komisi Pembimbing, sedangkan butir (1) dan (4) diberikan oleh tim penguji. Seminar hasil merupakan kegiatan akademik untuk mendiskusikan makalah ilmiah dalam bentuk tulisan di jurnal.

Nilai diberikan sesuai dengan sistem yang berlaku. Nilai akhir merupakan rata-

rata (sesuai dengan pembobotan) dari nilai-nilai yang disebutkan sebelumnya. Nilai lulus untuk ujian Tesis minimum B. Apabila kurang dari nilai tersebut, mahasiswa harus mengulangi ujian tesis dan diberi kesempatan 1 (satu) kali ulangan. Apabila mahasiswa tidak lulus lagi maka yang bersangkutan diberi tugas khusus (atas persetujuan Ketua Program Studi) untuk memperbaiki naskah tesisnya atau dinyatakan gagal dalam studi Program Magister.

Perbaikan naskah tesis (berdasarkan saran-saran dari tim penguji tesis) harus diselesaikan paling lambat 3 (tiga) bulan setelah ujian tesis. Jika batas waktu perbaikan yang ditentukan habis dan perbaikan naskah tesis belum selesai dan mahasiswa tidak dapat mempertanggungjawabkan alasannya kepada Komisi Pembimbing maka Ketua Komisi Pembimbing dapat mengusulkan supaya mahasiswa yang bersangkutan menempuh ujian tesis lagi.

Mahasiswa yang telah lulus ujian tesis, dan telah melakukan perbaikan dengan persetujuan komisi pembimbing, dapat menggandakan naskah tesis tersebut sejumlah tertentu (untuk Komisi Pembimbing, Penyelenggara Program Magister, Ruang Baca Program Studi dan Perpustakaan Universitas Brawijaya dan pihak lain yang memerlukan). Naskah tesis kemudian disahkan dengan ditandatangani oleh Komisi Pembimbing dan Pimpinan Fakultas.

2) Syarat Kelulusan

Mahasiswa dinyatakan lulus dari pendidikan Program Magister Fakultas Ilmu Administrasi Universitas Brawijaya, Sekurang-kurangnya telah menyelesaikan 39 SKS (termasuk tesis) dengan IPK $\geq 2,75$ dan tidak terdapat nilai D kecuali *Double Degree*, Ilmu Administrasi Publik 36 SKS, Bisnis Terapan 40 SKS, dan Minat Pengembangan Sistem Informasi Manajemen 42 SKS.

3) Predikat Kelulusan

Yudisium dilaksanakan setelah mahasiswa dapat menyelesaikan seluruh persyaratan akademik dan administrasi.

Mahasiswa yang dinyatakan lulus menerima predikat kelulusan sebagai berikut:

1. Lulus dengan predikat *Cumlaude*: apabila IPK $\geq 3,75 - 4,0$, tanpa nilai C, lama studi maksimum 4 (empat) semester dan Nilai Ujian Tesis = A.
2. Lulus dengan predikat Sangat memuaskan:
 - a. Apabila IPK $> 3,75 - 4,00$ tetapi tidak memenuhi syarat lainnya pada butir (1)
 - b. IPK $\geq 3,50 - 3,75$.
3. Lulus dengan predikat Memuaskan: apabila IPK = $2,75 - 3,49$.

- 4) Pembimbing Tugas Akhir Program Magister.
Untuk membuat tugas akhir, seorang mahasiswa dibimbing oleh seorang pembimbing.
1. Syarat-syarat Pembimbing dan Penguji.
Dosen yang berhak membimbing dan menguji tugas akhir adalah yang bergelar doktor (S-3). Pembimbing dan penguji di luar ketentuan tersebut ditentukan oleh Pimpinan Fakultas.
 2. Penentuan Tenaga Pembimbing.
Dekan menetapkan pembimbing atas usul Ketua Program Studi.
Dosen luar biasa/dosen tamu dapat diusulkan menjadi pembimbing.
 3. Tugas dan Kewajiban Pembimbing.
Tugas dan kewajiban Pembimbing adalah:
 - a) Membimbing perencanaan, pelaksanaan penelitian, penulisan artikel jurnal dan naskah tesis.
 - b) Memberikan penilaian pada usulan penelitian (ujian usulan penelitian), pelaksanaan penelitian, seminar hasil penelitian, penulisan dan ujian tesis.
 - c) Menghadiri ujian usulan penelitian, seminar hasil penelitian dan ujian tesis mahasiswa yang dibimbing.

3. Ujian Tugas Akhir Program Doktor

- 1) Ujian Kualifikasi
Ujian kualifikasi adalah ujian yang diselenggarakan secara lisan untuk menilai kemampuan akademik mahasiswa. Komponen penilaian dalam ujian kualifikasi ini mencakup:
1. Penguasaan metodologi penelitian di bidang ilmu Administrasi.
 2. Penguasaan materi bidang ilmu Administrasi baik yang bersifat teoritik maupun terapan.
 3. Kemampuan penalaran termasuk kemampuan untuk mengadakan abstraksi.
 4. Kemampuan sistematisasi dan perumusan hasil pemikiran.

Ujian kualifikasi diselenggarakan setiap saat disesuaikan dengan kesiapan mahasiswa dan dosen penguji.

Mahasiswa yang berhak dan wajib mengikuti ujian kualifikasi pada periode tertentu, pada dasarnya adalah mahasiswa yang memenuhi persyaratan administratif dan akademik sebagai berikut:

1. Terdaftar sebagai mahasiswa Program Doktor pada semester yang

bersangkutan.

2. Telah menempuh semua mata kuliah yang diwajibkan dengan IPK minimum 3,00 untuk 12 SKS terbaik, dan tanpa nilai D.

Ujian kualifikasi dilaksanakan secara lisan. Waktu ujian kualifikasi ditetapkan oleh Ketua Program Studi. Mahasiswa dinyatakan lulus jika memperoleh nilai rata-rata minimal B. Apabila tidak lulus dalam ujian kualifikasi ini, mahasiswa diberi kesempatan mengikuti ujian kualifikasi ulangan.

Ujian kualifikasi ulangan diselenggarakan minimal satu bulan setelah ujian kualifikasi yang pertama. Panitia Ujian Kualifikasi ulangan sama seperti panitia ujian kualifikasi yang pertama. Apabila mahasiswa tidak lulus dalam ujian ulangan ini, maka mahasiswa diberi kesempatan sekali lagi untuk mengikuti ujian kualifikasi periode berikutnya. Apabila pada ujian ulangan ini masih dinyatakan tidak lulus, yang bersangkutan dinyatakan putus studi.

Mahasiswa yang telah lulus ujian kualifikasi diwajibkan untuk segera mengusulkan calon tim promotornya sesuai dengan tatacara yang berlaku. Selanjutnya mahasiswa segera menyusun usulan penelitian disertasi bersama-sama dengan tim promotornya. Usulan penelitian disertasi yang telah mendapatkan persetujuan tim promotor dapat diajukan kepada Ketua Program Studi (KPS) untuk disahkan.

Calon doktor (promovendus) adalah peserta program pendidikan doktor yang telah dinyatakan lulus ujian kualifikasi dan usulan penelitian disertasinya telah mendapat persetujuan dari Panitia Penilai Usulan Penelitian Disertasi.

2) Disertasi

1. Disertasi adalah karya tulis akademik hasil penelitian mendalam dan tuntas yang dilakukan secara mandiri dan berisi sumbangan baru bagi perkembangan ilmu pengetahuan, dan/atau teknologi yang dilakukan calon doktor di bawah pengawasan para pembimbingnya.
2. Disertasi merupakan tugas akhir yang wajib diselesaikan oleh setiap mahasiswa program doktor di Universitas Brawijaya

Pada dasarnya disertasi dapat dinilai berdasarkan:

- a. Originalitas dan sumbangan terhadap bidang ilmu Administrasi dan atau nilai penerapannya.
- b. Kemutakhiran metodologi dan pendekatan penelitian, kedalaman, penalaran dan penguasaan teori.
- c. Sistematika pemikiran serta kecermatan perumusan masalah, pembahasan

hasil penelitian, dan kesimpulan.

Bobot disertasi adalah 28 SKS, yang terdiri atas kegiatan-kegiatan akademik sbb:

- a. Penugasan khusus oleh tim promotor
- b. Seminar akademik
- c. Penulisan artikel jurnal ilmiah untuk dipublikasikan
- d. Penyusunan disertasi, yang terdiri atas kegiatan-kegiatan
 - Penyusunan usulan penelitian disertasi
 - Ujian kelayakan usulan penelitian disertasi
 - Pelaksanaan penelitian untuk disertasi
 - Seminar hasil (format artikel jurnal ilmiah)
 - Ujian akhir disertasi.

3) Penyusunan Usulan Penelitian Disertasi

Usulan penelitian disertasi merupakan karya tulis mahasiswa yang berisi tentang rencana kegiatan penelitian sebagai tugas akhir dalam mengikuti studi pada program doktor. Usulan penelitian ditulis sesuai dengan pedoman penulisan yang berlaku, yang berisi:

- (a) Pendahuluan, yang berisi tentang latar belakang penelitian, fenomena-fenomena tertentu yang perlu dicermati, kerangka pemikiran dan perumusan permasalahan yang diajukan, maksud dan tujuan penelitian serta hipotesis (kalau ada);
- (b) Tinjauan Pustaka, yang berisi tentang hasil analisis (*review*) kepustakaan (berasal dari jurnal, kumpulan artikel penelitian, laporan kemajuan penelitian dari lembaga) yang relevan dengan permasalahan penelitian yang diajukan;
- (c) Metode Penelitian, yang berisi tentang metode yang digunakan oleh peneliti untuk menjawab permasalahan, penetapan contoh, variabel yang digunakan dan batasan operasionalnya, cara mengukurnya, metoda dan teknik analisis data, alat bantu analisis yang digunakan serta cara penyajian hasil analisis data. Pada bab ini juga disajikan informasi tentang tempat dan waktu penelitian dan informasi lain yang relevan dengan pelaksanaan penelitian.
- (d) Daftar Pustaka, yang berisi tentang daftar karya tulis ilmiah yang digunakan dalam menyusun usulan penelitian. Penulisan pustaka menurut abjad sebagaimana dicontohkan dalam tatacara penulisan kepustakaan dalam Pedoman Penulisan Disertasi di Program Doktor.

Usulan penelitian dapat diajukan oleh mahasiswa yang telah menempuh kuliah wajib program studi, dengan IPK $\geq 3,00$, tidak mempunyai nilai D,

dan telah lulus ujian kualifikasi.

Usulan penelitian yang telah dikonsultasikan dan disetujui oleh Tim Promotor dapat segera diajukan untuk ujian kelayakan usulan penelitian disertasi.

4) Ujian Kelayakan Usulan Penelitian Disertasi

Ujian kelayakan usulan penelitian disertasi merupakan ujian yang diselenggarakan oleh Program Doktor Ilmu Administrasi untuk mengevaluasi usulan penelitian disertasi yang diajukan oleh mahasiswa dan telah mendapatkan persetujuan tim promotor.

5) Tata Cara Pengajuan Ujian Usulan Penelitian Disertasi

Ketua Komisi Pembimbing dan anggotanya mengusulkan tim penguji dan waktu pelaksanaan ujian usulan penelitian kepada Ketua Program Doktor. Berdasarkan usulan tersebut, Ketua Program Doktor menetapkan tiga tenaga pendidik (berdasarkan pertimbangan objektif penguji dapat ditambah lagi satu penguji yang memenuhi syarat akademik) sebagai penguji tambahan di luar tim promotor. Keputusan ketua PDIA tentang tim penguji tidak harus selalu sama dengan yang diusulkan oleh tim promotor.

Ujian usulan penelitian disertasi dipimpin oleh ketua tim promotor; apabila ketua tim promotor tidak hadir karena sesuatu hal, ketua PDIA dapat menugaskan salah satu anggota tim promotor untuk memimpin ujian. Ujian dapat dilaksanakan kalau dihadiri oleh minimal dua orang penguji selain tim promotor dan minimal dua orang dari tim promotor. Ujian tidak dapat dilaksanakan di luar forum ujian.

Ujian usulan penelitian disertasi dilaksanakan selama \pm 120 menit dengan materi ujian adalah naskah usulan penelitian. Komponen yang dinilai meliputi: latar belakang penelitian, permasalahan penelitian, konsep untuk menjawab masalah penelitian, metode penelitian, analisis kepustakaan dan kemampuan komprehensif mahasiswa dalam menyajikan dan mempertahankan isi dari usulan penelitiannya.

Hasil akhir penilaian usulan penelitian disertasi ditetapkan secara musyawarah sesuai dengan nilai-nilai yang diberikan oleh panitia penilai usulan penelitian disertasi (tim penguji) dan diumumkan langsung kepada mahasiswa yang bersangkutan.

Batas nilai lulus untuk ujian ini minimum B. Apabila kurang dari nilai tersebut, mahasiswa diharuskan mengulang ujian usulan penelitian disertasi dalam waktu 1 – 2 bulan setelah ujian pertama. Apabila mahasiswa tidak lulus lagi dalam ujian ulangan ini maka Tim Promotor memberikan tugas khusus untuk memperbaiki

usulan penelitian, selanjutnya mahasiswa masih diberi kesempatan untuk ujian usulan penelitian disertasi pada semester berikutnya.

Mahasiswa yang telah lulus ujian usulan penelitian disertasi diharuskan segera memperbaiki usulan penelitiannya sesuai dengan saran-saran dari panitia penilai usulan penelitian disertasi sambil berkonsultasi dengan komisi pembimbing. Usulan penelitian disertasi yang telah disetujui oleh Tim Promotor dan Tim Penilai disahkan oleh Ketua Program Doktor sebagai Proposal Penelitian Disertasi. Selanjutnya mahasiswa yang bersangkutan dapat melakukan penelitian.

6) Pelaksanaan Penelitian

Pelaksanaan penelitian merupakan implementasi dari rencana kegiatan yang disusun dalam usulan penelitian disertasi yang telah lulus ujian dan disahkan oleh Ketua Program Doktor.

Penelitian dapat dilaksanakan di daerah/wilayah yang dipilih sesuai dengan persetujuan tim promotor. Sebelum melaksanakan kegiatan penelitian, mahasiswa harus menyelesaikan semua persyaratan akademik dan administrasi yang berlaku.

Pelaksanaan penelitian **wajib** disupervisi oleh Tim Promotor atau yang mewakilinya. Mahasiswa diwajibkan menggunakan LOG-BOOK untuk mendokumentasikan proses/kegiatan penelitiannya dan sekaligus sebagai sarana komunikasi dengan Tim Promotornya.

Mahasiswa yang telah selesai melaksanakan penelitian, secepatnya segera menyusun artikel jurnal (untuk bahan seminar hasil penelitian) dan naskah disertasi.

7) Seminar Hasil

Seminar disertasi merupakan kegiatan akademik yang wajib dilaksanakan oleh mahasiswa program doktor yang telah menyelesaikan penelitian lapangan.

Mahasiswa yang akan melakukan seminar hasil berkonsultasi dengan Promotor mengenai jadwal seminar disertasi dan hal-hal lain yang berkaitan dengan seminar. Selanjutnya Tim Promotor mengusulkan Dosen Penguji dan jadwal seminar untuk diproses lebih lanjut. Dosen Penguji yang ditetapkan oleh Ketua Program Studi tidak harus sama dengan yang diusulkan oleh Tim Promotor. Dalam seminar hasil wajib dihadiri oleh penguji luar. Dosen penguji luar ditetapkan oleh KPS setelah mendapatkan saran/masukan dari tim promotor.

Seminar hasil dipimpin oleh ketua tim Promotor atau yang mewakilinya. Seminar hasil diikuti oleh minimal 10 (sepuluh) orang mahasiswa. Bahan seminar berupa naskah

artikel untuk publikasi jurnal harus disetujui oleh Tim Promotor dan disampaikan 2 (dua) minggu sebelum pelaksanaan seminar kepada Tim Penguji

Mahasiswa yang telah melakukan seminar hasil dan naskah disertasinya telah disetujui Tim Promotor, bisa segera mengajukan Ujian Disertasi.

8) Penulisan Artikel Jurnal dan Naskah Disertasi

- a. Salah satu persyaratan yang harus dipenuhi mahasiswa untuk dapat menjalani wisuda adalah, mahasiswa telah mempublikasikan seluruh atau sebagian materi/substansi disertasinya ke dalam jurnal ilmiah Internasional.
- b. Jumlah artikel ilmiah yang harus dipublikasikan sebagaimana dimaksud pada butir a adalah 1 (satu) artikel yang dimuat dalam jurnal internasional yang diakui oleh Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan RI.
- c. Bagi mahasiswa yang berhasil mempublikasikan sebagian atau seluruh materi/substansi disertasinya ke dalam 2 (dua) jurnal ilmiah internasional yang diakui oleh Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, maka disertasi yang sudah disetujui oleh tim promotornya tidak perlu diuji dan langsung dinyatakan lulus dengan nilai A.

9) Ujian Disertasi

Ujian disertasi merupakan salah satu kegiatan akademik mahasiswa program doktor untuk menilai disertasi yang diajukan oleh mahasiswa dan telah disetujui oleh Tim Promotor. Ketua PDIA menetapkan Majelis Penguji Disertasi, Majelis Penguji ujian akhir Disertasi sama dengan Majelis Penguji Seminar Hasil.

Ujian disertasi ini dipimpin oleh Dekan/PD I. Dalam hal Dekan/PD I berhalangan, ketua PDIA yang memimpin sidang. Dalam hal tertentu promotor dapat bertindak sebagai ketua sidang. Ujian hanya dapat diselenggarakan jika dihadiri minimal 7 penguji, dimana dosen penguji tamu dan ketua Tim Promotor harus hadir. Ujian tidak dapat dilaksanakan di luar forum ujian. Ujian disertasi dilaksanakan selama \pm 180 menit. Komponen ujian disertasi meliputi:

(1) Sumbangan penelitian IPTEK	30%
(2) Penguasaan metode penelitian	30%
(3) Kemampuan promovendus dalam mempertahankan Karya Ilmiah	25%
(4) Penulisan disertasi	15%

Hasil akhir ujian disertasi ini ditetapkan secara musyawarah sesuai dengan nilai-nilai yang diberikan oleh semua anggota Majelis Penguji Disertasi dan diumumkan langsung kepada mahasiswa yang bersangkutan. Nilai disertasi meliputi komponen:

- (a) Usulan penelitian disertasi
- (b) Pelaksanaan penelitian

- (c) Seminar hasil penelitian
- (d) Ujian Disertasi

Batas "nilai lulus" dalam ujian disertasi ini minimum B. Apabila kurang dari nilai tersebut, mahasiswa harus mengulang dan diberi kesempatan 1 (satu) kali ulangan Ujian Disertasi. Apabila mahasiswa tidak lulus lagi maka Tim Promotor memberikan tugas khusus kepada mahasiswa untuk memperbaiki naskah disertasinya. Dalam periode waktu maksimum satu semester apabila prestasi akademik mahasiswa tidak menunjukkan kemajuan yang nyata, mahasiswa yang bersangkutan dinyatakan "gagal studi".

NO.	KOMPONEN PENILAIAN	SKS	NILAI / IP
1	Kuliah	22	(IP x 100)
2	Disertasi	28	
3	Proposal 15 %	4.2	Angka Mutu x 100
4	Pelaksanaan Penelitian 25%	7	Angka Mutu x 100
5	Seminar Hasil 25%	7	Angka Mutu x 100
6	Ujian Akhir Disertasi	9.8	Angka Mutu x 100

10) Predikat Kelulusan

Gelar doktor diberikan kepada calon doktor (*promovendus/promovenda*) yang dinyatakan lulus dalam ujian akhir disertasi dan telah memenuhi persyaratan administrasi. Kriteria predikat kelulusan doktor sebagai berikut:

1. Lulus dengan pujian (*Cumlaude*) dinyatakan:
 - a) IPK > 3,75, tanpa nilai C,
 - b) lama studi maksimal 7 (tujuh) semester, dan
 - c) nilai ujian akhir disertasi A.
 - d) Telah mempublikasikan karya ilmiah (sebagian atau seluruh hasil

penelitian disertasi) pada jurnal ilmiah terakreditasi sesuai dengan SK Rektor UB No. 225/PER/2010 tertanggal 2 Agustus 2010.

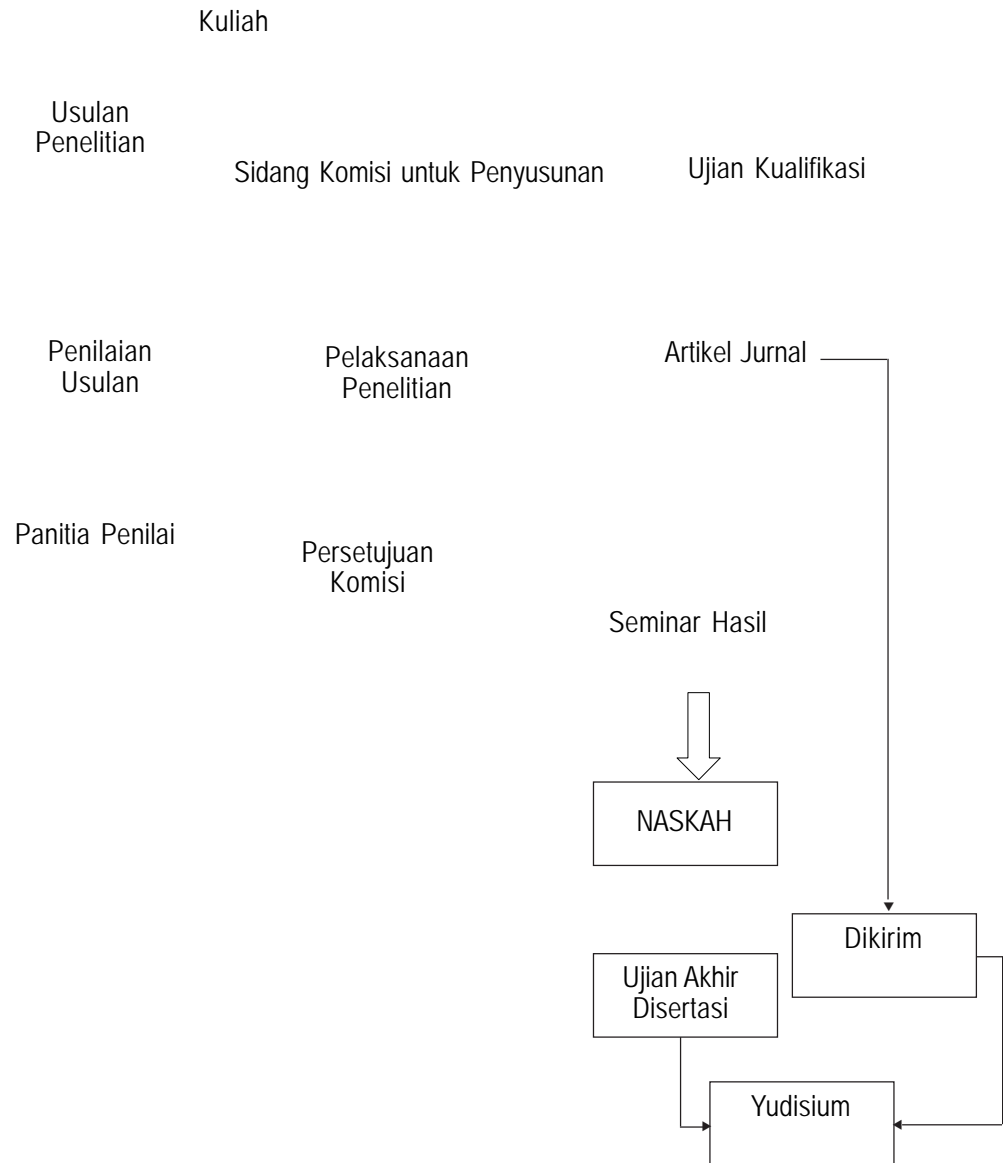
2. Lulus dengan predikat sangat memuaskan apabila:
 - a. Mencapai IPK > 3,75 tetapi tidak memenuhi syarat lainnya pada butir (1).
 - b. Lulus dengan IPK = > 3,50 – 3,75.
3. Lulus dengan predikat memuaskan, apabila mempunyai IPK = 3,00 – 3,50. Predikat Kelulusan disampaikan dalam forum yudisium.

11) Kepanitiaan

Beberapa kepanitiaan yang terlibat dalam proses pendidikan program doktor yaitu:

- (1) Panitia Ujian Kualifikasi *adalah* kelompok tenaga pendidik yang diberi tugas melaksanakan penilaian dalam ujian kualifikasi. Panitia ini terdiri atas tenaga pendidik yang bidang ilmunya relevan dan memiliki jabatan akademik guru besar, atau sekurang-kurangnya Lektor Kepala yang bergelar doktor.
- (2) Panitia Penilai Usulan Penelitian Disertasi adalah kelompok tenaga pendidik yang diberi tugas melaksanakan penilaian usulan penelitian untuk disertasi. Panitia ini terdiri dari Promotor dan Ko-Promotor, ditambah paling sedikit tiga orang tenaga pendidik yang bidang ilmunya relevan dengan usulan penelitian disertasi dan memiliki jabatan akademik guru besar, atau sekurang-kurangnya Lektor Kepala yang bergelar doktor.
- (3) Panitia Penilai Disertasi adalah kelompok tenaga pendidik yang diberi tugas melaksanakan penilaian naskah disertasi yang telah mendapat persetujuan komisi pembimbing. Panitia ini terdiri dari Promotor dan Ko-Promotor dan ditambah paling sedikit 6 orang tenaga pendidik yang bidang ilmunya relevan dengan naskah disertasi dan memiliki jabatan akademik guru besar, atau sekurang-kurangnya Lektor Kepala yang bergelar doktor, 1 diantaranya berasal dari luar Universitas Brawijaya/luar Malang dan memiliki kompetensi keilmuan yang diakui secara nasional.
- (4) Panitia Ujian Akhir Disertasi adalah kelompok tenaga pendidik yang diberi tugas melaksanakan ujian akhir calon doktor. Panitia ini terdiri dari Panitia Penilai Disertasi 9 orang (minimal 1 diantaranya penguji dari luar Universitas Brawijaya yang memenuhi persyaratan akademik dan memiliki reputasi nasional).
- (5) Semua personalia kepanitiaan tersebut di atas ditetapkan dengan SK Dekan Fakultas Ilmu Administrasi Universitas Brawijaya

Skema Proses Belajar Mahasiswa Program Doktor



G. EVALUASI KEBERHASILAN STUDI

Keberhasilan studi mahasiswa dinyatakan dengan Indeks Prestasi (IP), yang ditulis dengan angka. Evaluasi keberhasilan studi mahasiswa dilaksanakan sekurang-kurangnya tiap akhir semester, tahun pertama, tahun kedua, tahun ketiga, tahun keempat dan akhir studi.

1. Program Sarjana

a. Evaluasi Keberhasilan Studi Akhir Semester

Evaluasi keberhasilan studi akhir semester dilakukan pada setiap akhir semester, meliputi mata kuliah yang diambil mahasiswa pada semester tersebut. Hasil evaluasi ini terutama digunakan untuk menentukan beban studi yang boleh diambil pada semester berikutnya dengan berpedoman pada ketentuan berikut:

IP Semester yang diperoleh	Beban studi dalam semester
$\geq 3,00$	22 – 24 SKS
2,50 – 2,99	19 – 21 SKS
2,00 – 2,49	16 – 18 SKS
1,50 – 1,99	12 – 15 SKS
$< 1,50$	< 12 SKS

b. Evaluasi Keberhasilan Studi Tahun Pertama

Pada akhir tahun pertama sejak mahasiswa terdaftar pada program sarjana di Universitas Brawijaya, diadakan evaluasi untuk menentukan apakah mahasiswa yang bersangkutan boleh melanjutkan studi atau tidak. Mahasiswa diperbolehkan melanjutkan studi apabila memenuhi persyaratan sebagai berikut:

- 1) Mengumpulkan sekurang-kurangnya 24 SKS
- 2) Mencapai indeks prestasi (IP) sekurang-kurangnya 2,00 yang diperhitungkan dari 24 SKS dari mata kuliah yang terbaik nilainya.

c. Evaluasi Keberhasilan Studi Tahun Kedua

Mahasiswa masih diperbolehkan melanjutkan studinya setelah tahun kedua, apabila memenuhi syarat sebagai berikut:

- 1) Mengumpulkan sekurang-kurangnya 48 SKS
- 2) Mencapai IP sekurang-kurangnya 2,00 yang diperhitungkan dari 48 SKS dari nilai mata kuliah yang terbaik.

d. Evaluasi Keberhasilan Studi Tahun Ketiga

Mahasiswa masih diperbolehkan melanjutkan studinya setelah tahun ketiga, apabila memenuhi syarat sebagai berikut:

- 1) Mengumpulkan sekurang-kurangnya 72 SKS
- 2) Mencapai IP sekurang-kurangnya 2,00 yang diperhitungkan dari 72 SKS dari mata kuliah yang terbaik nilainya.

- e. Evaluasi Keberhasilan Studi Tahun Keempat
Mahasiswa masih diperbolehkan melanjutkan studinya setelah tahun keempat, apabila memenuhi syarat sebagai berikut:
- 1) Mengumpulkan sekurang-kurangnya 96 SKS.
 - 2) Mencapai IP sekurang-kurangnya 2,00 yang diperhitungkan dari 96 SKS dari nilai mata kuliah yang terbaik.

- f. Evaluasi Keberhasilan Studi pada Akhir Studi Program Sarjana
Jumlah kredit yang harus dikumpulkan oleh seorang mahasiswa untuk menyelesaikan studi program sarjana mencapai 147 SKS termasuk skripsi.

Jumlah SKS minimum ditentukan oleh masing-masing jurusan dalam batas sebaran tersebut. Mahasiswa yang telah mengumpulkan sekurang-kurangnya sejumlah SKS minimum di atas dinyatakan telah menyelesaikan program studi sarjana apabila memenuhi syarat-syarat:

- 1) Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) sekurang-kurangnya 2,00
- 2) Nilai D/D + tidak melebihi 10% dari beban kredit total, dan mata kuliah kompetensi utama tidak diperbolehkan memperoleh nilai D/D+.
- 3) Tidak ada nilai E
- 4) Lulus ujian sarjana

Apabila indeks prestasi yang dicapai kurang dari 2,00 maka mahasiswa yang bersangkutan harus memperbaiki nilai mata kuliah selama batas masa studi belum dilampaui. Perbaikan harus dilakukan pada semester berikutnya saat mata kuliah yang akan diperbaiki ditawarkan. Setiap mata kuliah yang diperbaiki, nilai tertinggi yang digunakan untuk evaluasi.

2. Program Magister

Program Magister (bagi peserta yang berpendidikan sarjana sebidang) dirancang dalam kurun waktu empat semester (2 tahun), dapat ditempuh kurang dari empat semester dan maksimal 8 semester (4 tahun).

Bagi mahasiswa yang belum dapat menyelesaikan studi dalam empat tahun tanpa alasan yang dapat dipertanggungjawabkan maka mahasiswa tersebut dinyatakan gagal mengikuti program magister.

Lama studi tidak terhitung cuti akademik (terminal), dan setiap mahasiswa berhak cuti akademik sebanyak-banyaknya 2 (dua) semester selama studinya.

Cuti akademik dapat diambil oleh mahasiswa dengan syarat (1) gangguan kesehatan/sakit dalam waktu yang lama, sehingga tidak memungkinkan melaksanakan proses

pembelajaran, (2) cuti melahirkan, (3) berdomisili di suatu tempat yang tidak memungkinkan untuk melaksanakan proses pembelajaran, (4) alasan-alasan lain yang dapat diterima oleh Pimpinan Penyelenggara Program Magister.

Evaluasi Keberhasilan

- a) Mahasiswa yang pada akhir semester pertama belum dapat mencapai IPK=2,75 untuk delapan SKS terbaik akan diberi peringatan, agar berusaha lebih giat studinya untuk memperbaiki prestasi pada semester berikutnya.
- b) Mahasiswa yang pada akhir semester ke dua belum dapat mencapai IPK 2,75 untuk 16 SKS terbaik, maka mahasiswa yang bersangkutan dinyatakan gagal dan tidak diperkenankan melanjutkan studinya.
- c) Mata kuliah yang memperoleh nilai D wajib diulang dan nilai C dapat diulang. Pengulangan perkuliahan untuk mata kuliah tertentu hanya dapat dilakukan satu kali dan hasil nilai tertinggi ujian mata kuliah yang diulang tersebut adalah B.
- d) Bagi mahasiswa yang telah menempuh minimum 24 SKS dengan IPK minimum 2,75 tanpa nilai D, maka yang bersangkutan secara formal dapat mengajukan usulan proposal tesis.
- e) Usulan penelitian tesis harus disetujui oleh Komisi Pembimbing dan dipertahankan serta lulus di depan Tim Penilai Usulan Penelitian (yaitu Komisi Pembimbing ditambah dua penguji yang telah ditetapkan Pimpinan Penyelenggara Program Magister berdasarkan usulan Ketua Program Studi).
- f) Mahasiswa yang telah lulus ujian usulan penelitian dan semua perbaikannya telah dilaksanakan dan telah ditujui oleh Komisi Pembimbing, dapat segera melaksanakan penelitian tesis.

3. Program Doktor

Evaluasi Keberhasilan

- a) Mahasiswa yang pada akhir semester pertama belum dapat mencapai IPK minimum 3,0 untuk 12 SKS terbaik akan diberi peringatan, agar berusaha lebih baik untuk memperbaiki prestasi akademiknya pada semester-semester berikutnya.
- b) Mata kuliah yang memperoleh nilai D wajib diulang sedang nilai C dapat diulang dan dilaksanakan pada semester terjadwal. Mata kuliah yang diulang hanya dapat dilakukan satu kali dan hasil nilai tertinggi ujian mata kuliah yang diulang adalah B+.

H. BATAS MASA STUDI

1. Program Sarjana

Program sarjana harus diselesaikan dalam waktu tidak lebih dari tujuh tahun, terhitung

mulai saat mahasiswa terdaftar sebagai mahasiswa. Jika ternyata sampai batas masa studi yang ditentukan, mahasiswa belum dapat menyelesaikan studi sarjananya, maka yang bersangkutan dinyatakan tidak mampu melanjutkan studinya.

Masa studi tujuh tahun tersebut tidak termasuk cuti akademik/terminal, tetapi bagi mahasiswa yang tidak mendaftarkan ulang tanpa seijin Rektor tetap diperhitungkan sebagai masa studi.

Bagi mahasiswa yang melampaui masa studi empat tahun akan diberlakukan ketentuan SPP Progresif.

2. Program Magister

Program Magister (bagi peserta yang berpendidikan sarjana sebidang) dirancang dalam kurun waktu 4 (empat) semester (2 tahun), dapat ditempuh kurang dari 4 (empat) semester dan maksimal 8 (delapan) semester (4 tahun). Satu semester adalah antara 3– 6 bulan.

Bagi mahasiswa yang belum dapat menyelesaikan studi dalam 8 (delapan) semester tanpa alasan yang dapat dipertanggungjawabkan maka mahasiswa tersebut dinyatakan gagal mengikuti Program Magister.

Lama studi tidak terhitung cuti akademik (terminal), dan setiap mahasiswa berhak cuti akademik sebanyak-banyaknya 2 (dua) semester selama studinya.

Cuti akademik dapat diambil oleh mahasiswa dengan syarat (1) gangguan kesehatan/sakit dalam waktu yang lama, sehingga tidak memungkinkan melaksanakan proses pembelajaran, (2) cuti melahirkan, (3) berdomisili di suatu tempat yang tidak memungkinkan untuk melaksanakan proses pembelajaran, (4) alasan-alasan lain yang dapat diterima oleh Ketua Program Studi.

Masa studi 8 (delapan) semester tersebut tidak termasuk cuti akademik/terminal, tetapi bagi mahasiswa yang tidak mendaftarkan ulang tanpa seijin Rektor tetap diperhitungkan sebagai masa studi.

3. Program Doktor

Lama studi mahasiswa Program Doktor yang berasal dari lulusan S2 sebidang dijadwalkan 4 (empat) semester dan dapat ditempuh kurang dari empat semester dengan lama studi selama-lamanya 10 (sepuluh) semester.

Lama studi mahasiswa Program Doktor yang berasal dari lulusan S2 tidak sebidang ilmu dijadwalkan 5 (lima) semester dan dapat ditempuh kurang dari lima semester dengan lama studi selama-lamanya 11 (sebelas) semester.

Apabila ada sesuatu dan lain hal yang mengakibatkan terjadi keterlambatan masa

studi mahasiswa, maka mahasiswa yang bersangkutan mengajukan permohonan perpanjangan studi kepada Rektor (dengan persetujuan Promotor) sesuai dengan kesanggupan penyelesaian studi dalam waktu yang ditetapkan. Lama studi tidak terhitung cuti akademik, dan setiap mahasiswa berhak mengambil cuti akademik sebanyak-banyaknya 2 (dua) semester dalam masa studinya.

Cuti akademik dapat diambil oleh mahasiswa dengan syarat (1) gangguan kesehatan/sakit (Biofisik & psikologis) dalam waktu satu semester atau lebih, sehingga tidak memungkinkan melaksanakan proses pembelajaran secara efektif, (2) cuti melahirkan, (3) berdomisili di suatu tempat yang tidak memungkinkan untuk melaksanakan proses pembelajaran, (4) alasan-alasan lain yang dapat diterima oleh Ketua Program Studi.

I. PROGRAM SEMESTER PENDEK PADA PROGRAM SARJANA

1. Definisi

Program semester pendek adalah program perkuliahan yang dilaksanakan pada saat liburan semester genap.

2. Tujuan

Program semester pendek bertujuan memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk memperbaiki nilai mata kuliah yang sudah pernah ditempuh dalam rangka meningkatkan indek prestasi kumulatif dan memperpendek masa studi serta menghindari terjadinya putus studi. Apabila mahasiswa dalam kondisi kritis maka diperbolehkan menempuh mata kuliah baru yang belum pernah ditempuh.

3. Penyelenggaraan

Penyelenggaraan program semester pendek meliputi kegiatan tatap muka, praktikum (bila mata kuliah tersebut ada praktikumnya), tugas terstruktur, tugas mandiri dan ujian akhir. Waktu dan pelaksanaan penyelenggaraannya dilakukan oleh fakultas penyelenggara.

4. Kurikulum dan Peraturan Akademik

Kurikulum dan peraturan akademik pada perkuliahan semester pendek tetap mengacu pada kurikulum dan peraturan akademik yang berlaku saat itu, dengan ketentuan tambahan bahwa praktikum yang sudah lulus tidak perlu mengulang.

5. Nilai Mata Kuliah yang diambil pada semester pendek maksimal B.

J. KULIAH ANTAR FAKULTAS

Mahasiswa yang mengikuti kuliah lintas fakultas akan dikenakan biaya dengan satuan SKS pada fakultas yang diikuti (ketentuan akan diatur tersendiri).