

Instruksi Kerja Skripsi

1. Mahasiswa melakukan pengajuan skripsi ke bagian akademik
2. Mahasiswa melakukan pengajuan usulan judul pada KAJUR / SEKJUR.
3. Jurusan (staf) Melakukan verifikasi jumlah sks lulus dan bidang konsentrasi.
4. Jurusan Menentukan dosen pembimbing Skripsi dan di setujui oleh KAJUR/SEKJUR
5. Menerbitkan Surat Tugas pembimbing Skripsi untuk disampaikan kepada dosen pembimbing.
6. Pelaksanaan proses pembimbingn Skripsi selama maksimal 6 bulan.
7. Mahasiswa Mendaftar Ujian Skripsi di Bagian Akademik dengan melengkapi persyaratan yang ditentukan.
8. Penjadwalan ujian Skripsi oleh jurusan.
9. Persetujuan jadwal ujian Skripsi oleh KAJUR/SEKJUR.
10. Pengumuman jadwal dan distribusi draf Skripsi ke majelis penguji.
11. Penyusunan Berita Acara Ujian Skripsi
12. Verifikasi Berita Acara Ujian Skripsi.
13. Pelaksanaan Ujian Skripsi yang dibuka secara resmi oleh KAJUR/SEKJUR.
14. Rekapitulasi nilai ujian Skripsi IP kumulatif.
15. Yudicium.
16. Penyerahan Berita Acara ke Bagian Akademik.