

**MANUAL PROSEDUR
REKRUTMEN DOSEN
PROGRAM STUDI PERPAJAKAN
JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
FAKULTAS ILMU ADMINISTRASI
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
MP-UJM-P-FIA-UB
00303 09000 16**

Tanggal	: 19 Agustus 2013
Dikaji ulang oleh	: Sekretaris Program Studi
Dikendalikan oleh	: Unit Jaminan Mutu – Perpajakan FIA-UB
Disetujui oleh	: Ketua Program Studi Perpajakan FIA-UB

Fakultas Ilmu Administrasi Universitas Brawijaya		Manual Prosedur Rekrutmen Dosen Program Studi/Program Studi	Disetujui oleh
Revisi	Tanggal	Perpajakan Fakultas Ilmu Administrasi UB	
-	19 Agustus 2013	MP-UJM-P-FIA-UB 00303 09000 16	Ketua Program Studi Perpajakan FIAUB

KATA PENGANTAR

Manual prosedur Rekrutmen Pengajar mencerminkan proses penarikan tenaga pengajar yang dibutuhkan oleh Program Studi Bisnis pada Fakultas Ilmu Administrasi Universitas Brawijaya. Manual prosedur ini disusun sebagai acuan bagi pihak Program Studi dalam melaksanakan program rekrutmen tenaga pengajar secara lebih profesional.

DAFTAR ISI

Halaman

KATA PENGANTAR.....	2
DAFTAR ISI.....	3
Tujuan :	4
Ruang Lingkup :	4
Referensi :	4
Definisi :	4
Sistem Pengendalian intern:	4
Unit Organisasi Terkait :	4
Dokumen yang digunakan :	4
Catatan yang digunakan :	4
Dokumen yang dihasilkan :	4
Urutan kegiatan :	5
Flowchat : Rekrutmen Dosen.....	6
DAFTAR RUJUKAN	7

Tujuan :

Manual Prosedur ini Bertujuan untuk :

Memberikan pedoman (acuan) pelayanan bagi Program Studi dalam melakukan rekrutmen tenaga pengajar yang dibutuhkan oleh Program Studi.

Ruang Lingkup :

Lingkup prosedur perekrutan staf pengajar dimulai dari rapat penentuan kebutuhan tenaga pengajar, penetapan standar kompetensi pengajar yang dibutuhkan, penentuan tenaga pengajar yang dipilih untuk direkrut, orientasi staf pengajar yang direkrut

Referensi :

Organisasi dan tata kerja Fakultas Ilmu Administrasi Universitas Brawijaya

Definisi :

Istilah	Definisi
Rekrutment	Penarikan tenaga pengajar yang sesuai dengan kebutuhan Program Studi

Sistem Pengendalian intern:

Penanggung Jawab : Dekan Fakultas Ilmu Administrasi

Pelaksana Tekhnis : Ketua Program Studi

Unit Organisasi Terkait :

Program Studi , Pembantu Dekan I , Dekan

Dokumen yang digunakan :

Data base Program Studi yang berkaitan dengan kebutuhan tenaga pengajar

Catatan yang digunakan :

Tidak ada

Dokumen yang dihasilkan :

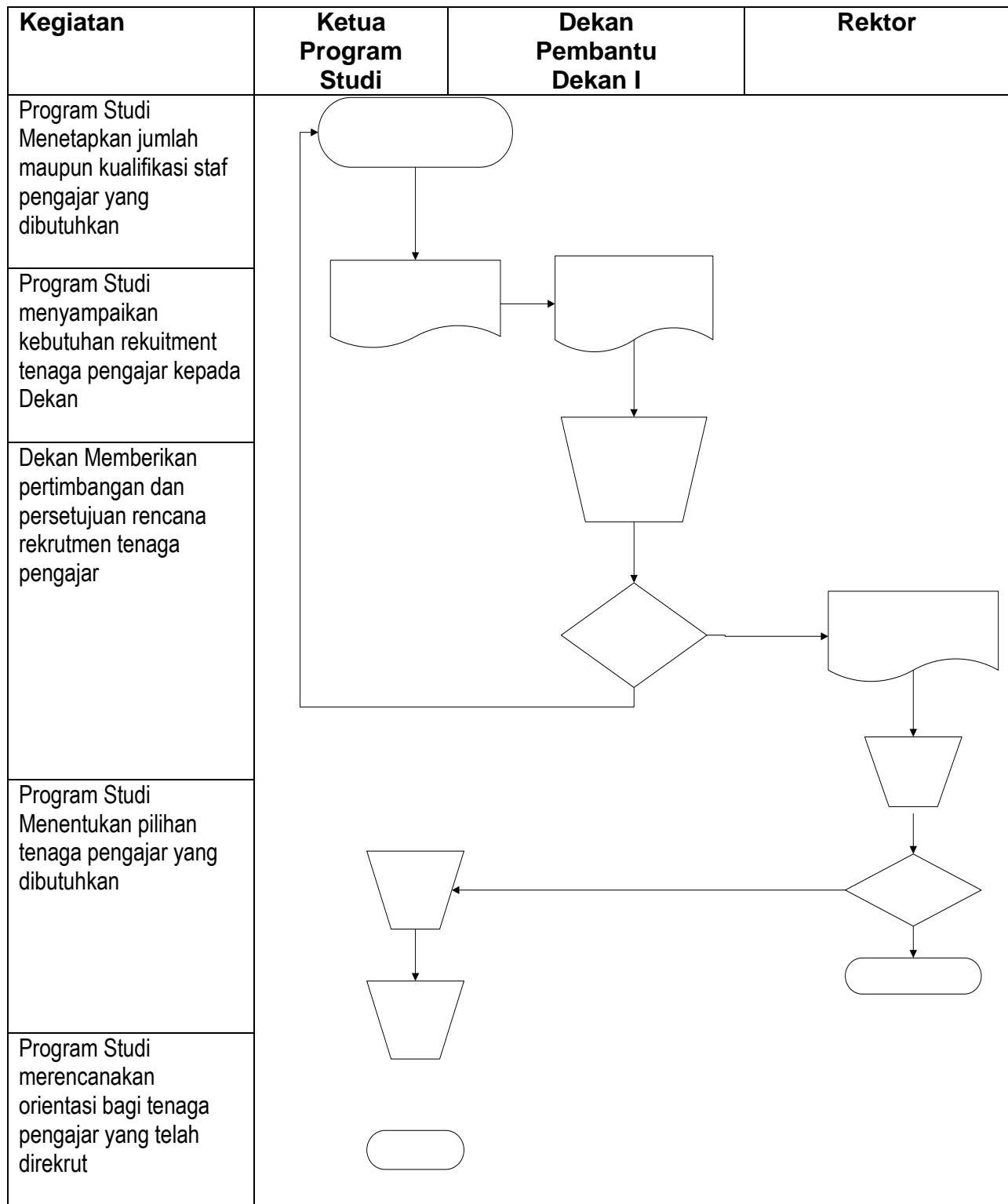
Dibuat oleh	Nama Dokumen	Periode Saji	Disampaikan Kepada
Program Studi	Kebutuhan Tenaga	Selama	Dekan

	Pengajar		
--	----------	--	--

Urutan kegiatan :

- Program Studi menetapkan jumlah maupun kualifikasi staf pengajar yang dibutuhkan
- Program Studi menyampaikan kebutuhan rekrutment tenaga pengajar kepada Dekan
- Dekan memberikan pertimbangan dan persetujuan rencana rekrutmen tenaga pengajar
- Program Studi menentukan pilihan tenaga pengajar yang dibutuhkan
- Program Studi merencanakan orientasi bagi tenaga pengajar yang telah direkrut

Flowchat : Rekrutmen Dosen



DAFTAR RUJUKAN

1. UU No.20/2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. *Higher Education Long Term Strategy (HELTS) 2003-2010.*
3. PP 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan
4. Pedoman Penjaminan Mutu DIKTI tahun 2003.
5. Keputusan Senat Universitas Brawijaya No. 12/SK/SU/2005 tentang Anggaran Rumah Tangga Universitas Brawijaya.
6. Rencana Strategis Universitas Brawijaya 2006-2011.
7. Program Kerja Rektor UB 2007-2010
8. Kebijakan Akademik UB tahun 2007.
9. Standar Akademik UB tahun 2007.
10. Peraturan Akademik UB tahun 2007.
11. Rencana Strategis FIA UB 2007-2012.
12. Sikap Mental dan Etika Profesi Ilmu Administrasi
13. Keputusan-keputusan dalam Rapat Kerja FIA UB.