

**MANUAL PROSEDUR
PEMBATALAN JADWAL KULIAH
PROGRAM STUDI PERPAJAKAN
JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
FAKULTAS ILMU ADMINISTRASI
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
MP-UJM-P-FIA-UB
00303 09000 15**

Tanggal	: 19 Agustus 2013
Dikaji ulang oleh	: Sekretaris Program Studi
Dikendalikan oleh	: Unit Jaminan Mutu – Perpajakan FIA-UB
Disetujui oleh	: Ketua Program Studi Perpajakan FIA-UB

Fakultas Ilmu Administrasi Universitas Brawijaya		Manual Prosedur Pembatalan Jadwal Kuliah Jurusan/Program Studi	Disetujui oleh
Revisi	Tanggal	Perpajakan Fakultas Ilmu Administrasi UB	
-	19 Agustus 2013	MP-UJM-P-FIA-UB 00303 09000 15	Ketua Program Studi Perpajakan FIAUB

KATA PENGANTAR

Yang dimaksud dengan pembatalan matakuliah adalah pembatalan rencana pengambilan matakuliah yang oleh karenanya tidak diuji pada semester yang bersangkutan. Bagi mahasiswa yang akan membatalkan matakuliah bertemu dosen bersama mahasiswa membicarakan kesepakatan mengenai perubahan jadwal kuliah, setelah terjadi kesepakatan, perkuliahan akan dibatalkan dan mahasiswa mengkonfirmasi pembatalan kepada pengajaran bagian penjadwalan. Dosen dan mahasiswa menjadwalkan kembali, kemudian menginformasikan dan memastikan kepada bagian penjadwalan bahwa tempat tersebut pada hari dan jam tersebut akan dipakai untuk kegiatan belajar mengajar.

DAFTAR ISI

Halaman

KATA PENGANTAR.....	2
DAFTAR ISI.....	3
Tujuan :	4
Ruang Lingkup :	4
Definisi :	4
Sistem pengendalian intern :	4
Unit organisasi yang terkait :	4
Dokumen yang digunakan :	4
Instruksi kerja.....	4
Standar Waktu Pembatalan Jadwal Kuliah	6

Tujuan :

Membantu mahasiswa dan dosen dalam menyamakan jadwal perkuliahan dengan merubah jadwal sesuai dengan prosedur yang berlaku.

Ruang Lingkup :

Lingkup prosedur pembatalan meliputi pengkonfirmasiian kebagian Program Studi dan penjadwalan kembali sesuai dengan jadwal yang baru.

Definisi :

Jadwal kuliah adalah daftar yang memuat atau berisi nama mata kuliah, dosen pengampu mata kuliah beserta waktu dan ruang perkuliahan

Sistem pengendalian intern :

Penanggung Jawab : PD. I Fakultas Ilmu Administrasi

Pelaksana Teknis : Ketua Program Studi Perpajakan

Sekretaris Program Studi Perpajakan

Staf Program Studi Perpajakan

Unit organisasi yang terkait :

Jurusan , bagian pengajaran, Dosen dan mahasiswa

Dokumen yang digunakan :

Instruksi kerja

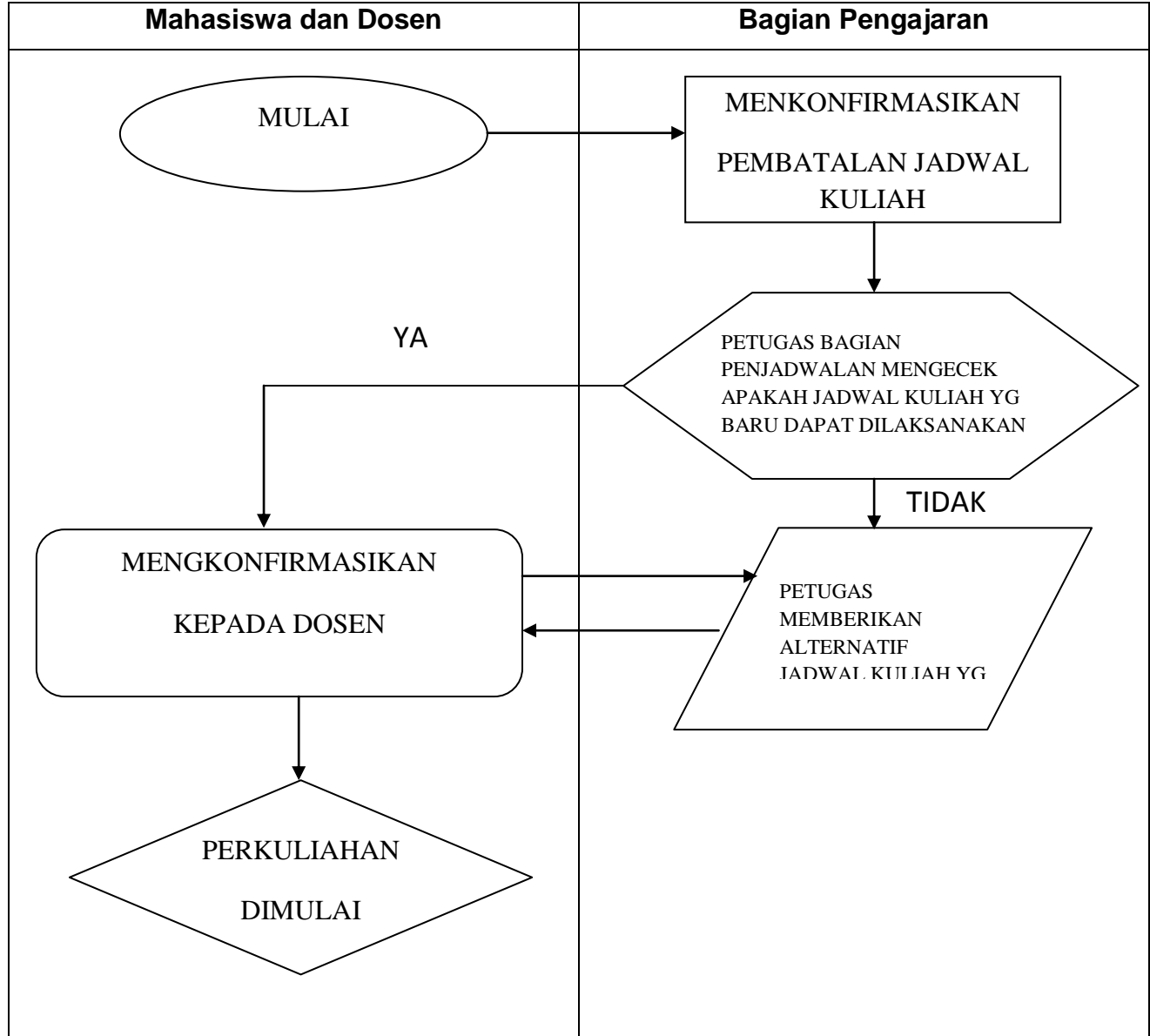
Sebab terjadinya pembatalan :

1. Dosen mempunyai jadwal yang sama untuk mata kuliah yang berbeda.
2. Mahasiswa harus mengikuti perkuliahan pada waktu yang sama pada mata kuliah yang berbeda.

Prosedur pembatalan :

1. Dosen bersama mahasiswa membicarakan kesepakatan mengenai perubahan jadwal kuliah.
2. Setelah terjadi kesepakatan, perkuliahan akan dibatalkan, mahasiswa mengkonfirmasi pembatalan tersebut kepada pengajaran bagian penjadwalan.
3. Bagian Penjadwalan akan mengecek ulang jadwal lama dan menyesuaikan dengan jadwal yang baru.

4. Apabila jadwal yang baru ternyata tidak dapat dipenuhi, biasanya bagian penjadwalan memberikan alternative mengenai ruang yang tidak terpakai.
5. Mahasiswa mencatat data tersebut dan mengkonfirmasi kembali kepada Dosen yang bersangkutan.
6. Dosen dan mahasiswa menjadwal kembali, kemudian menginformasikan dan memastikan kepada bagian penjadwalan bahwa tempat tersebut pada hari dan jam tersebut akan dipakai untuk kegiatan belajar mengajar.
7. Bagian penjadwalan mengganti jadwal lama dengan yang baru.



Standar Waktu Pembatalan Jadwal Kuliah

1. Standar Waktu Pembatalan Jadwal Kuliah di Jurusan Administrasi Bisnis mengikuti standar yang berlaku di Fakultas Ilmu Administrasi.