

# Rencana Strategis

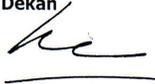


FAKULTAS ILMU ADMINISTRASI  
UNIVERSITAS BRAWIJAYA  
MALANG  
2010





## Rencana Strategis

Kode Dokumen	: 10300 02000
Revisi	: 0
Tanggal	: 19 Juli 2010
Diajukan oleh	: Dekan  Prof. Dr. Sumartono, MS
Disetujui oleh	: Ketua Senat  Prof. Dr. Sumartono, MS

## PENDAHULUAN

Fakultas Ilmu Administrasi (FIA) merupakan salah satu fakultas yang ada di lingkungan Universitas Brawijaya, Lembaga Pendidikan Tinggi Negeri di kota Malang. Fakultas Ilmu Administrasi memperoleh status negeri tahun 1963 bersama-sama fakultas lain di lingkungan universitas Brawijaya Malang berdasarkan Ketetapan Menteri Pendidikan No. 1 tanggal 5 Januari 1963. Dalam perkembangannya hingga saat ini Fakultas Ilmu Administrasi telah berganti nama dua kali. Pertama tahun 1962, yang semula bernama Fakultas Administrasi Niaga berubah menjadi Fakultas Ketatanegaraan dan Ketataniagaan untuk menyesuaikan diri dengan Undang-undang Perguruan Tinggi Nomor 22 tahun 1961. Perubahan nama yang kedua kalinya tahun 1982, yaitu Fakultas Ilmu Administrasi berdasarkan Peraturan Pemerintah nomor 27 tahun 1982 tentang Penataan Fakultas pada Universitas/Institut Negeri dan Keputusan Presiden Nomor 59 tahun 1982 tentang susunan Organisasi Universitas Brawijaya Malang. Fakultas Ilmu Administrasi mengelola 7 program studi, yang terdiri dari dua program studi Diploma 3 (S0), dua program studi sarjana (S1), 2 program studi magister (S2) dan 1 program studi doktor (S3).

Jumlah mahasiswa Fakultas Ilmu Administrasi tahun 2006/2007 secara keseluruhan sebanyak 3.625 mahasiswa, yang dapat dirinci sebagai berikut, mahasiswa Diploma 3 sebanyak 672 orang (18,54 %), mahasiswa S1 sebanyak 2.508 orang (69,19%), mahasiswa S2 sebanyak 266 orang (7,34 %) dan mahasiswa S3 sebanyak 179 orang (4,94%). Proses penyelenggaraan pendidikan terhadap sejumlah mahasiswa tersebut didukung oleh sejumlah Dosen. Jumlah Dosen di FIA sampai saat ini sebanyak 128 dosen, dengan kualifikasi S1 sebanyak 17 dosen (13%), S2 sebanyak 89 dosen (70 %), dan Dosen yang berpendidikan S3 sebanyak 22 dosen (17 %). Dari Dosen-dosen tersebut yang telah Profesor (Guru Besar) sebanyak 14 orang.

Sampai saat ini FIA telah memperoleh berbagai penghargaan dari prestasi yang diraih baik di tingkat Nasional maupun Internasional, oleh institusi, Dosen, alumni maupun Mahasiswa. Tanggal 2 Juni 2007 segenap sivitas akademika Universitas Brawijaya secara resmi mencanangkan menjadi *entrepreneurial university*, yang sejalan dengan misi salah prodi di FIA yaitu sebagai tempat untuk mendidik dan melatih mahasiswa sebagai *enterprenur*, pekerja, peneliti dan pendidik (dosen) melalui proses pendidikan yang berkualitas, kurikulum yang up-to-date, dosen yang kompeten dan fasilitas yang representatif, dengan *competence skills*

yang meliputi, *Critical Thinking, Leadership, Communication, Teamwork, Managing Change*. Sehingga pencanangan tersebut merupakan *trigger* semakin tertantang nya FIA menjadi Fakultas unggulan di lingkungannya.

## **VISI**

Menjadi fakultas unggul yang berstandar internasional dan sebagai lembaga pendidikan ilmu administrasi yang lebih bermutu dan diakui oleh masyarakat luas di dalam dan di luar negeri.

## **MISI**

- [1] Meningkatkan kualitas dan kuantitas pelaksanaan tridharma perguruan tinggi, baik pendidikan dan pengajaran, penelitian, maupun pengabdian pada masyarakat lebih berorientasi pada *enterpreneral university*
- [2] Menciptakan etos ilmu administrasi di tengah masyarakat dan memperkuat posisi alumni di tengah pasar kerja
- [3] Meningkatkan efektifitas dan efisiensi manajemen dan pengolahan fakultas

## **TUJUAN STRATEGIS SECARA UMUM**

- 2.1. Meningkatkan kualitas dan relevansi pendidikan sarjana dan pascasarjana untuk menghasilkan lulusan Fakultas Ilmu Administrasi, UNIBRAW yang memiliki sikap mental dan etika profesi, pengetahuan, ketrampilan, kreativitas, dan kepemimpinan yang unggul.
- 2.2. Meningkatkan kualitas dan relevansi penelitian dan pelayanan masyarakat untuk:
  - [1] menghasilkan modal intelektual dan moral untuk meningkatkan nilai tambah sumberdaya nasional,
  - [2] menghasilkan rekomendasi kebijakan untuk mengatasi masalah masyarakat, bangsa dan negara.
- 2.3. Mengembangkan pengelolaan fakultas yang efisien dan produktif untuk:
  - [1] menghasilkan keunggulan akademik Fakultas Ilmu Administrasi, UNIBRAW,
  - [2] menghasilkan pengelolaan Fakultas Ilmu Administrasi, UNIBRAW yang bertanggungjawab.

- 2.4. Menyediakan layanan sarana prasarana yang mendukung mutu fakultas sesuai visi Fakultas Ilmu Administrasi, UNIBRAW sebagai fakultas menuju taraf internasional.
- 2.5. Mengembangkan organisasi dan jaringan kerjasama untuk meningkatkan posisi di tingkat global dengan dukungan masyarakat kampus, alumni, industri, instansi dan masyarakat.

Jurusan yaitu jurusan Administrasi Bisnis dan Administrasi Publik. Jurusan Administrasi Bisnis mempunyai satu program studi jenjang S1 yaitu Prodi Administrasi Bisnis dengan empat minat/konsentrasi yaitu minat Manajemen Pemasaran, minat Manajemen Keuangan, minat Manajemen Sumber Daya Manusia.

## **ANALISIS SWOT**

Analisis situasi yang dilakukan di Fakultas Ilmu Administrasi dikelompokkan menjadi 2 yaitu situasi internal, yang dikaji adalah Kekuatan dan Kelemahan, dan situasi external yang dikaji adalah Peluang dan Tantangan.

### **1. Situasi Internal**

#### **A. Strength (Kekuatan)**

##### **1. Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat**

- 1). Memiliki tenaga akademik Guru Besar sebanyak 14 orang dan tenaga akademik Doktor sebanyak 11 orang. Selain itu potensi dosen untuk studi lanjut guna meningkatkan kualitas diri cukup tinggi.
- 3). Lokasi di Malang, yang sangat sesuai dengan iklim pendidikan, sehingga menumbuhkan iklim akademik dan suasana kerja yang kondusif.
- 4). Jaringan kerja sama yang luas, untuk meningkatkan kualitas lulusan.
- 5). Partisipasi dosen maupun mahasiswa terhadap penggunaan teknologi informasi dalam menunjang proses belajar mengajar sangat tinggi.
- 6). Terbentuknya sistem seleksi penelitian dan pengabdian pada masyarakat yang didanai dari DPP/SPP.
- 7). Motivasi tinggi dari para dosen muda dalam upaya menyusun proposal untuk memperoleh PHB.

- 8). Motivasi tinggi dalam pengembangan fakultas dengan upaya pembukaan program studi baru.
- 9). Telah terselenggaranya program studi magister *Double Degree* yang bekerjasama dengan perguruan tinggi asing, serta adanya pertukaran dosen dan mahasiswa dengan perguruan tinggi asing.
- 10). Media promosi yang digunakan meliputi media cetak dan elektronik dengan menggunakan bahasa Indonesia dan bahasa Inggris.
- 11). Terselenggaranya sistem tes seleksi masuk untuk menjangkau mahasiswa magister dan doktor yang berkualitas.

## **2. Peningkatan Mutu, Relevansi dan Daya Saing**

- 1). Pengembangan kurikulum dilakukan secara berkala (4 tahun sekali).
- 2). Pengembangan kurikulum yang berorientasi pada *enterprenuership education*.
- 3). Pengembangan kurikulum linkage S1, S2 dan S3.
- 4). Peningkatan mutu akreditasi dengan peningkatan jumlah program studi terakreditasi A.
- 5). Pengembangan mutu dosen melalui peningkatan jumlah dosen studi lanjut, penggunaan komputer multimedia dan teknologi pembelajaran.
- 6). Terselenggaranya kursus bahasa inggris bagi dosen.
- 7). Semua dosen telah mengikuti pelatihan pekerti.
- 8). Bertambahnya jumlah guru besar.
- 9). Terbentuknya team teaching dosen khususnya pada kelompok mata kuliah.
- 10). Pengembangan mutu proses belajar mengajar dengan adanya peningkatan jumlah buku ajar.
- 11). Sebagian besar dosen mewajibkan mahasiswa mencari tugas di internet.
- 12). Jumlah mahasiswa yang magang kerja di institusi pemerintahan dan swasta meningkat.

- 13). Kerjasama antar jurusan dalam pengembangan kurikulum untuk muatan fakultas.
- 14). Sebagian besar dosen mengajar maksimum 16 kali tatap muka dalam setiap semester.
- 15). GBPP dan SAP yang diampu dosen setiap semester dilakukan up-date.
- 16). Sebagian besar mahasiswa dapat menyelesaikan studi tepat waktu dengan IPK rata-rata di atas 3,00 .
- 17). Peningkatan kegiatan penelusuran studi alumni.
- 18). Permintaan tenaga kerja dari institusi pemerintah dan swasta terhadap fakultas dari alumni.
- 19). Pengembangan mutu kegiatan non akademik mahasiswa dengan meningkatnya jumlah dan mutu perolehan dalam kejuaran ilmiah, olahraga dan seni.
- 20). Adanya mahasiswa yang memperoleh kesempatan untuk ke luar negeri dalam rangka pertukaran mahasiswa.
- 21). Semua lulusan mampu mencapai nilai TOEFL 450, dan sertifikasi komputer untuk aplikasi MS-Word, MS-Excel, MS-Access dan Powerpoint dari Microsoft.
- 22). Mata kuliah kewirausahaan dan kepemimpinan yang merupakan kurikulum inti.
- 23). Meningkatnya mutu penelitian DPP-SPP melalui sistem kompetitif.
- 24). Adanya sistem pencegahan dalam penelitian dan publikasi ilmiah dari dosen dan mahasiswa.
- 25). Pengembangan laboratorium melalui kerjasama dengan pihak luar (pemasangan hotspot internet).
- 26). Kerjasama sertifikasi dengan pihak perusahaan dari mata kuliah MSDM.
- 27). Memiliki 2 jurnal ilmiah yaitu jurnal administrasi publik dan jurnal administrasi bisnis.
- 28). Perluasan kerjasama penerapan hasil riset dan teknologi yang dilakukan oleh RCCP.
- 29). Pameran teknologi dan UKM melalui kewirausahaan.

- 20). Peningkatan peran alumni dengan optimalisasi pembentukan cabang-cabang persadi di seluruh Indonesia berikut network-nya, serta kegiatan temu alumni yang memberikan rekomendasi pemikiran kritis dan peningkatan sumbangan fasilitas.
- 21). Peningkatan mutu kerjasama dalam negeri dan luar negeri yang didukung dengan MOU.
- 22). Perluasan kerjasama dengan instansi pemerintah dan swasta untuk pengembangan softskill mahasiswa, dosen dan karyawan.
- 23). Keterlibatan mahasiswa dalam banyak aktivitas seperti penelitian dosen, KKN, lomba karya ilmiah menjadi faktor penting bagi terselenggaranya program.
- 24). Sarana penunjang yang memadai, seperti lapangan volley ball, kesekretariatan kemahasiswaan dll.
- 25). Meningkatnya jumlah mahasiswa yang memiliki bakat seni, olah raga, kerokhanian, dan penalaran.
- 26). Peningkatan jumlah lembaga kemahasiswa (HMJ dan LOF).
- 27). Telah cukup banyak para alumni dan tersebar di hampir setiap provinsi dan lapangan kerja para alumni yang semakin luas dan cukup bergengsi.
- 28). Telah dimilikinya mailing list di setiap jurusan.

### **3. Penguatan Tata Kelola, Akuntabilitas dan Pencitraan Publik**

- 1). Sebagian besar dosen berkualifikasi S2 (70%) dan S3 (17%).
- 2). Tingkat usia dari para dosen dan tenaga administratif tersebut sebagian besar dalam usia produktif sehingga dapat melakukan pengembangan fakultas dan memberikan pelayanan yang baik untuk terselenggaranya kegiatan fakultas.
- 3). Dosen yang melakukan studi lanjut di tingkat S2 (%) dan S3 (%) baik studi lanjut di dalam maupun di luar negeri.
- 4). Pengiriman secara rutin tenaga akademik maupun administratif dalam mengikuti workshop/diklat/kursus yang sesuai dengan bidang, minat dan kemampuannya dalam upaya peningkatan pengembangan karakter (*character building*) dan meningkatkan mutu.

- 5). Pengiriman dosen mengikuti pelatihan penulisan buku di universitas lain.
- 5). Pimpinan fakultas mulai dekanat sampai ketua jurusan sebagian besar telah berkualifikasi S3 dan beberapa telah mencapai Guru Besar.
- 6). Memiliki ruangan yang cukup baik, kualitas maupun kuantitasnya.
- 7). Adanya Dosen Penasehat Akademik (PA) yang berperan pada keberhasilan studi mahasiswa, sehingga meningkatkan kualitas lulusan.
- 8). Dukungan Sistem Informasi dalam melakukan pelayanan penyelenggaraan kegiatan fakultas baik terhadap mahasiswa, dosen dan karyawan.
- 9). Semua program studi memiliki dokumen evaluasi diri untuk menunjang akreditasi.
- 10). Adanya unit bisnis tingkat mahasiswa.
- 11). Memiliki ruang baca/perpustakaan di tingkat pasca sarjana, sehingga dapat meningkatkan jumlah jurnal dan pustaka baik *hardcopy* maupun *softcopy*.
- 12). Telah terbentuk tim Penjaminan Mutu tingkat Fakultas yang meliputi Gugus Jaminan Mutu (GJM) dan Unit Jaminan Mutu (UJM).
- 13). Memiliki dosen tetap fakultas yang mengajar mata kuliah MKU khususnya pendidikan kewarganegaraan dan pendidikan pancasila.
- 14). Tersedianya sistem pengawasan internal.
- 15). Terdapatnya sistem perparkiran yang aman dan nyaman.
- 16). Terbitnya jurnal administrasi secara periodik.
- 17). Penataan koperasi pegawai tingkat fakultas.
- 18). Disiplin, kesejahteraan, keamanan dan kenyamanan kerja yang kondusif dengan diterapkannya sistem reward and punishment.

## **B. Weakness (Kelemahan)**

### **1. Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat**

- 1). Masih ada dosen dengan kualifikasi pendidikan S1 (13%).
- 2). Tidak meratanya beban tugas mengajar.
- 3). Kemampuan bahasa asing (terutama bahasa Inggris) dan kemampuan komputer pada umumnya masih belum memuaskan.
- 4). Tingkat pendidikan kebanyakan tenaga administrasi kurang mampu mengimbangi tuntutan pemenuhan kebutuhan akan pelayanan yang baik terhadap dosen, mahasiswa dan masyarakat (kecepatan, ketepatan dan kualitas).
- 10). Kurangnya sinergi positif proses belajar mengajar secara efisien dan efektif ditingkat fakultas maupun jurusan / program studi.
- 11). Kurang terintegrasinya dan terkordinasinya kegiatan akademik ditingkat fakultas maupun jurusan / program studi.
- 18). Beberapa dosen mendapat beban tugas di luar bidang akademik yang cukup tinggi sehingga mengurangi potensi tenaga akademik untuk meraih program penelitian kompetisi tingkat nasional maupun internasional.

### **2. Peningkatan Mutu, Relevansi dan Daya Saing**

- 22). Kemampuan bahasa asing (terutama Inggris) dan komputer dari mahasiswa yang belum memuaskan. Kehadiran lembaga mahasiswa di bidang bahasa Inggris (AEC) belum banyak diminati oleh mahasiswa.
- 23). Belum terawatnya sarana dan prasarana kemahasiswaan
- 24). Masih rendahnya keterlibatan mahasiswa dalam kegiatan ko-kurikuler dan ekstra-kurikuler
- 7). Karya ilmiah masih relatif sedikit.
- 8). ICT yang belum memadai.
- 9). Jumlah buku dan jurnal yang mutakhir relatif kurang.
- 13). Minat dosen untuk membuat diktat kuliah dan menulis buku serta jurnal baik di tingkat nasional maupun internasional sangat kurang.

- 14). Rendahnya tingkat inovasi dosen dalam mengembangkan model pembelajaran
- 15). Kurang adanya kesesuaian materi kuliah dengan silabus
- 16). Belum semua kegiatan akademik memiliki Sistem Informasi
- 19). Terbatasnya dana DPP/SPP untuk kegiatan penelitian dan pengabdian pada masyarakat.
- 20). Belum ada anggaran khusus untuk rintisan kerjasama dalam meraih dana-dana untuk terselenggaranya penelitian dan pendidikan bermutu di tingkat nasional maupun internasional.
- 21). Kurangnya konsistensi dan intensitas forum diskusi penelitian administrasi yang dapat menunjang produktifitas penelitian dosen.

### **3. Penguatan Tata Kelola, Akuntabilitas dan Pencitraan Publik**

- 5). Evaluasi internal yang belum maksimal.
- 6). Lemahnya integrasi dan koordinasi dalam jangka panjang akan melemahkan kemampuan perencanaan yang akurat dan terukur.
- 12). Perlunya perbaikan sarana dan prasarana perkuliahan, media pembelajaran serta laboratorium sehingga ada peningkatan mutu.
- 17). Kurang memadainya jaringan internet yang ada dan belum adanya jaringan intranet.
- 25). Kemampuan beberapa jurusan untuk melakukan perencanaan pengadaan sarana dan prasarana masih lemah (perlu program yang baik untuk perencanaan pengadaan sarana dan prasarana).
- 26). Sarana dan prasarana yang ada kurang mendukung terhadap penyelenggaraan banyak program studi.
- 27). Terbatasnya dana untuk perawatan dan pengadaan sarana dan prasarana lain dapat menghambat dan mengurangi produktifitas pengembangan fakultas.
- 28). Bangunan fisik yang ada sekarang baik ruang kantor, ruang dosen, ruang laboratorium dan ruang kuliah masih belum

terintegrasi dengan baik sehingga menyulitkan dalam proses belajar mengajar.

## **SITUASI EKSTERNAL**

### **OPPORTUNITIES (KESEMPATAN/PELUANG)**

1. Apresiasi masyarakat terhadap kepakaran guru besar yang ada di fakultas cukup tinggi dan sangat positif.
2. Tawaran kerjasama dari dalam dan luar negeri yang cukup besar misalnya dari Jepang, Malaysia dan negara-negara Eropa dan Amerika.
3. Minat masyarakat yang cukup besar terhadap pendidikan ilmu administrasi bisnis dan publik.
4. Ilmu pengetahuan yang diajarkan ke mahasiswa mempunyai keunikan tersendiri.
5. Potensi daerah jawa timur secara demografi dan geografi cukup memberikan peluang kepada FIA untuk bersinergi dalam pengembangan daerah.
6. Pesatnya perkembangan teknologi informasi sehingga akses informasi dapat dilakukan dengan mudah, cepat, dan tidak terbatas.
7. Undang-undang Sisdiknas, produk hukum dan perundangan pemerintah akan mengubah struktur, manajemen, dan etos kerja sehingga lembaga ke depannya akan menjadi lebih profesional.
8. Makin tertibnya kontrol dari pemerintah terhadap kualitas pendidikan maupun penyelenggaraan administrasi pendidikan tinggi.
9. Banyak masalah di instansi pemerintah maupun non-pemerintah di luar perguruan tinggi yang memerlukan pendapat dan keahlian dari tenaga ahli dari perguruan tinggi.
10. Sistem informasi tingkat global, nasional maupun regional yang makin berkembang sangat mendukung terhadap kemungkinan akses informasi ke dan dari fakultas.
11. Adanya program pendanaan perbaikan PBM yang saat ini bersifat hibah kompetitif.

12. Banyaknya peluang untuk memperoleh dana kompetitif untuk peningkatan sarana dan prasarana baik perangkat keras dan lunak.
13. Adanya komitmen untuk menyediakan dana pendamping untuk semua kegiatan peningkatan mutu sarana dan prasarana.
14. Adanya kesempatan dan peluang untuk pengembangan SDM khususnya bidang informasi teknologi.
15. Masih terbukanya peluang untuk menciptakan kurikulum unggulan di tiap program studi, sehingga terwujudnya linkage kurikulum S1, S2 dan S3.
16. Masih terbukanya kesempatan membangun jaringan komunikasi dan interaksi dengan alumni, akademisi dan stakeholder.
17. Makin banyaknya lembaga penyedia beasiswa baik lembaga pemerintah maupun non-pemerintah.
18. Adanya komitmen pimpinan fakultas untuk bantuan dana studi lanjut.
19. Wadah penyaluran untuk menunjang kegiatan ilmiah dan tawaran sumber dana semakin banyak (LKTM, dll).
20. Tawaran berbagai lomba seni, olah raga dan lomba kerokhanian baik tingkat nasional, regional bahkan internasional.
21. Beberapa alumni memiliki komitmen dan bersedia sebagai koordinator di wilayah kerjanya.
22. Mulai tumbuhnya kerjasama fakultas dengan instansi lain (pemerintah dan industri) baik dalam negeri maupun luar negeri.
23. Kepercayaan masyarakat dan animo terhadap Program Doktor Ilmu Administrasi cukup tinggi.
24. Masih sedikit Program Doktor Ilmu Administrasi dengan cabang di PTN maupun di PTS.
25. Dicanangkannya *entrepreneurship university*, merupakan peluang bagi FIA yang telah mempunyai misi sebagai tempat untuk mendidik dan melatih mahasiswa sebagai *enterprenur*.

#### **D. THREAT (HAMBATAN/TANTANGAN)**

1. Tuntutan pemerintah untuk meningkatkan daya saing bangsa melalui perguruan tinggi dengan *increase workplace poductivity* mengakibatkan persaingan tidak sehat antar perguruan tinggi.

2. Tuntutan masyarakat, terhadap komersialisasi hasil riset.
3. Semakin banyak perguruan tinggi negeri dan swasta di Indonesia yang tumbuh lebih profesional dan mengembangkan program studi yang kompetitif.
4. Persaingan kerja lulusan yang semakin ketat terutama pada era global, bukan hanya dengan lulusan dalam negeri, tetapi juga dengan tenaga kerja asing.
5. Globalisasi dan perdagangan bebas sangat membutuhkan kreativitas fakultas untuk meningkatkan nilai jualnya di pasar bebas.
6. Sistem informasi global memungkinkan negara lain mengetahui potensi-potensi yang dimiliki perguruan tinggi di Indonesia. Hal ini memungkinkan sebagai ancaman terhadap ekstraksi keahlian yang dipunyai tenaga akademik.
7. Sebagian masyarakat cenderung ke kampus rakyat yang murah dan masih resisten terhadap biaya tinggi yang harus ditanggung pada penyelenggaraan pendidikan tinggi.
8. Pasar kerja yang menuntut tenaga kerja dengan kualifikasi yang makin tinggi, dan banyaknya tenaga lulusan luar negeri yang masuk ke Indonesia merupakan hal yang harus diantisipasi oleh semua perguruan tinggi di Indonesia umumnya dan khususnya FIA.
9. Tuntutan terhadap profesionalitas yang tinggi di semua bidang kegiatan.
10. Tidak adanya anggaran khususnya untuk melakukan rintisan kerjasama baik tingkat nasional maupun internasional, dalam jangka panjang akan mengakibatkan tidak mampu bersaing.
11. Menurunnya mutu akademik dan wawasan nasional/global dari para tenaga dosen yang akan berakibat lanjut terhadap rendahnya mutu lulusan.
12. Rendahnya peluang meraih dana-dana nasional maupun internasional bagi terselenggaranya penelitian dan pendidikan bermutu.
13. Persaingan yang semakin ketat dalam memperoleh dana kompetitif.

14. Semakin besarnya biaya yang dibutuhkan untuk pengembangan dan operasional sarana dan prasarana pendidikan.
15. Mahasiswa dan mitra kerja yang semakin menuntut layanan yang optimal.
16. Tingginya tuntutan peningkatan dan perbaikan mutu dari sarana dan prasarana.
17. Jumlah mahasiswa baru meningkat, sementara daya tampung terbatas.
18. Adanya kurikulum dari perguruan tinggi lain baik dalam dan luar negeri dimana yang mempunyai keunggulan dan keunikan tersendiri.
19. Kompensasi yang rendah merupakan salah satu ancaman bahwa tenaga akademik dengan gelar doktor tertarik tawaran honorarium lebih tinggi dari perguruan tinggi lain.
20. Bagi tenaga akademik muda yang mempunyai peluang untuk berkembang dalam suasana akademik yang kondusif di perguruan tinggi lain merupakan daya tarik tambahan, untuk pindah kerja.
21. Integrasi dan koordinasi yang kurang baik akan melemahkan kemampuan perencanaan yang akurat dan terukur serta berkualitas sehingga program kerja dari setiap unit kegiatan tidak mencerminkan dan mendukung visi dan misi secara keseluruhan.
22. Pasar kerja yang semakin sempit serta tingkat pengangguran yang semakin tinggi.
23. Globalisasi yang berdampak pada ketatnya persaingan.
24. Dana dari pihak ketiga yang relatif kecil.
25. Persaingan antar lembaga penyelenggara PDIA semakin ketat.
26. Ilmu dan teknologi yang berkembang sangat cepat.

### **Rencana Strategis**

Program Kerja Rektor ini sepenuhnya mengacu pada Rencana Strategis Universitas Brawijaya 2006-2011. Dalam Rencana Strategis Universitas Brawijaya 2006-2011 dikemukakan adanya tiga isu utama yang menjadi pusat perhatian Universitas Brawijaya selama lima tahun ke depan dsalam rangka persiapan menuju *entrepreneurial university*. Tiga isu tersebut adalah: 1) otonomi, 2) penyehatan organisasi, dan 3) peningkatan daya

saing nasional. Ketiga isu tersebut kemudian dijabarkan ke dalam enam bidang. Bidang-bidang yang dimaksud adalah: 1) Organisasi dan Manajemen, 2) Pendidikan dan Kemahasiswaan, 3) Penelitian, 4) Pengabdian kepada Masyarakat, 5) Kerjasama Institusional, dan 6) Pengembangan Penunjang Penyelenggaraan Pendidikan.

Dalam setiap bidang kemudian diidentifikasi adanya isu-isu strategis yang perlu ditindaklanjuti dengan berbagai kebijakan/program selama kurun waktu tersebut. Berlandaskan pada isu-isu strategis yang telah diidentifikasi, kemudian ditindaklanjuti dengan penjabaran program kerja. Program kerja dalam Renstra inilah yang kemudian dalam Program Kerja Rektor dijabarkan lebih lanjut menjadi kegiatan yang terencana. Dengan cara ini dapat ditentukan kapan program/kegiatan akan dilaksanakan dan apa indikator kerjanya.

## **BIDANG ORGANISASI DAN MANAJEMEN**

### **B. ISU STRATEGIS**

Isu strategis di bidang organisasi dan manajemen yang dapat diangkat antara lain :

1. Kemampuan manajerial dalam pengelolaan aset dan kegiatan :
  - Manajemen asset (barang inventaris)
  - Manajemen kebutuhan sehari-hari perkantoran
  - Manajemen SDM
2. Penerapan pola kepemimpinan yang konsisten untuk mendukung kinerja staf dengan berbasis prestasi melalui penerapan reward & punishment.
  - Sistem kurang mendukung penerapan reward and punishment
  - Kurang motivasi dalam penerapan dalam pelaksanaan reward and punishment.

### **C. KEBIJAKAN DASAR**

1. Peningkatan kemampuan manajerial dalam pengelolaan organisasi, aset dan kegiatan.
2. Peningkatan sistem akuntabilitas dalam pengelolaan dan pengembangan SDM, sarana dan prasarana, dan sistem perencanaan keuangan.
3. Penyesuaian atau pembuatan peraturan berdasarkan reward and punishment.
4. Pemberlakuan sistem penjaminan mutu di tiap unit kerja.
5. Kepemimpinan yang didasarkan pada uji kecakapan, integritas dan kemampuan melalui mekanisme yang demokratis.
6. Terselenggaranya standar sistem administrasi dan keuangan di Fakultas dan Jurusan (semua unit) untuk mendukung transparansi, efektivitas dan efisiensi sumberdana dan sumberdaya, dalam rangka menghasilkan pelayanan yang baik.
7. Sistem keorganisasian yang mendorong berfungsinya otoritas akademik di tingkat Jurusan/Bagian/Laboratorium yang menjamin keunggulan akademik.

### **D. RENCANA STRATEGIS**

#### **D.1. Tujuan**

Terbentuknya organisasi yang sehat melalui sistem manajemen yang efisien, efektif, akuntabel dan dapat dipertanggung jawabkan secara transparan sehingga seluruh potensi institusi bisa berfungsi secara optimal.

#### **D.2. Program**

1. Pelatihan tentang kepemimpinan dan manajerial untuk para decision maker sampai ke tingkat administrasi.
2. Laporan pengelolaan aset dan program kerja yang telah dilaksanakan.
3. Penyesuaian atau pembuatan peraturan berdasarkan reward and punishment beserta sosialisasinya.
4. Pembentukan dan pemberlakuan sistem penjaminan mutu di tiap unit kerja dan pengembangan sistem penjaminan mutu : Penyusunan prosedur tetap operasional organisasi laboratorium, jurusan dan fakultas, penyusunan prosedur operasional penjaminan mutu setiap unit kerja.
5. Peningkatan kualifikasi akreditasi institusi.
6. Pelatihan kepemimpinan yang dapat menilai kinerja staf
7. Program pengembangan struktur pendanaan untuk mendapatkan sistem manajemen keuangan yang transparan, efisien dan efektif serta dapat dipertanggung jawabkan di hadapan publik, di tingkat program studi, jurusan dan fakultas.
8. Menjamin keberlanjutan kegiatan Program Hibah Kompetisi (PHK).
9. Pemberdayaan aset fakultas yang berorientasi pada peningkatan penghasilan dengan penyelenggaraan kursus/pendidikan/pelatihan ketrampilan.
10. Standarisasi penetapan ketua laboratorium, program studi, ketua jurusan yang meliputi : mekanisme penetapan, penetapan standar kualifikasi, periodisasi jabatan dan standarisasi tatakelola.
11. Menambah tenaga pegawai administratif terutama mengganti mereka yang pensiun untuk mengisi penambahan pegawai untuk unit kerja baru.

12. Meningkatkan kemampuan dan ketrampilan melalui berbagai macam pendidikan dan kursus-kursus seperti pelatihan komputer, kearsipan, keuangan dan sebagainya.
13. Peningkatan efisiensi kerja dengan mengembangkan pola mekanisme kerja yang lebih baik.
14. Peningkatan dedikasi, disiplin dan tanggung jawab pegawai.
15. Peningkatan kesejahteraan pegawai melalui peningkatan insentif, tunjangan hari raya, kesehatan, kematian, pakaian dinas dan olah raga.

## **BIDANG PENDIDIKAN**

### **B. ISU STRATEGIS**

Adapun isu strategis di bidang pendidikan yang pada saat ini sedang terangkat adalah :

1. Kualitas input, output dan outcome dan lulusan yang berdampak langsung terhadap peran universitas brawijaya kepada masyarakat.
  - Lulusan universitas brawijaya masih kurang berperan langsung di masyarakat.
2. Peningkatan keterkaitan kegiatan tri dharma perguruan tinggi bagi pengembangan proses belajar mengajar (PBM)
  - Dosen belum banyak mengkaitkan hasil penelitian untuk proses pembelajaran.
3. Standarisasi proses, output dan outcome dalam pengelolaan pendidikan.
  - Lulusan PT Unibraw apakah sudah memenuhi standar nasional
4. Pengembangan kurikulum berbasis pada kebutuhan masyarakat sehingga dapat memperpendek masa tunggu lulusan.
  - Kurikulum ada yang belum menjangkau kebutuhan pasar.

### **C. KEBIJAKAN DASAR**

1. Peningkatan kualitas input, output dan outcome dari lulusan yang berdampak langsung terhadap peran Fakultas Ilmu Administrasi terhadap masyarakat.

2. Peningkatan keterkaitan Tri Dharma Perguruan Tinggi dalam mendukung Proses Belajar Mengajar (PBM).
3. Peningkatan pemanfaatan Teknologi Informasi (IT) dalam upaya peningkatan kualitas PBM.
4. Penerapan standar mutu nasional dalam pelaksanaan proses pendidikan di Fakultas Ilmu Administrasi.
5. Peninjauan kurikulum di lingkungan Fakultas Ilmu Administrasi secara berkala dan berkesinambungan disesuaikan dengan kebutuhan dari stakeholder.
6. Menyediakan dosen yang berkualitas, sarana dan prasarana pendidikan yang cukup dan modern dalam memfasilitasi proses belajar mengajar dalam atmosfer akademik yang kondusif.
7. Mengembangkan kurikulum yang dinamis serta program-program inovasi yang menunjang proses pembelajaran yang berorientasi pada penelitian.
8. Memberikan kesempatan dan keterampilan kepada mahasiswa untuk belajar dan berkembang secara optimal.
9. Memberikan ruang yang cukup bagi pengembangan kepribadian, bakat, minat, dan pembinaan diri.

#### **D. RENCANA STRATEGIS**

##### **D.1. Tujuan**

1. Meningkatkan kualitas input, output dan outcome dari lulusan yang berdampak langsung terhadap peran Fakultas Ilmu Administrasi kepada masyarakat serta menghasilkan lulusan yang memiliki kompetensi keilmuan dan kompetensi sebagai professional di bidangnya.
2. Meningkatkan keterkaitan kegiatan Tri Dharma dalam mendukung pelaksanaan Proses Belajar Mengajar (PBM).
3. Meningkatkan pemanfaatan Teknologi Informasi (TI) dalam upaya peningkatan kualitas PBM.
4. Menerapkan standar mutu nasional dalam pelaksanaan proses pendidikan di Fakultas Ilmu Administrasi

5. Melakukan peninjauan kurikulum di lingkungan Fakultas Ilmu Administrasi secara berkala dan berkesinambungan disesuaikan dengan kebutuhan dari stakeholder

#### **D.2. Program**

1. Promosi institusi secara luas dan efektif kepada stakeholders.
2. Evaluasi secara berkala terhadap aktivitas Tri Dharma dosen dan memprogram dosen yang aktivitasnya Tri Dharmanya kurang.
3. Pemanfaatan teknologi informasi dalam mendukung kegiatan PBM.
4. Pembentukan unit jaminan mutu dalam rangka penerapan standar mutu nasional dalam pelaksanaan proses pendidikan di Fakultas Ilmu Administrasi
5. Peninjauan kurikulum secara berkala serta Pengembangan Kurikulum yang dinamis mengikuti perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi serta kebutuhan stakeholders.
6. Pengembangan bahan ajar, kompetensi, model pembelajaran yang relevan dengan kebutuhan masyarakat dan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.
7. Memperbaiki kualitas proses belajar mengajar dan evaluasi hasil belajar sejalan dengan berkembangnya inovasi teknologi pembelajaran dan teknologi informasi.

### **BIDANG PENELITIAN**

#### **B. ISU STRATEGIS**

Dalam bidang penelitian isu-isu yang muncul adalah :

1. Peningkatan publikasi ilmiah, penelitian dan perolehan paten yang berdaya guna bagi institusi dan masyarakat serta pengelolaan jurnal ilmiah menjadi terakreditasi.
  - Dosen kurang melakukan publikasi internasional maupun nasional terakreditasi ( di luar Unibraw).
2. Dosen belum banyak melakukan penelitian yang diteruskan dengan pengurusan patent.

- Peningkatan kemampuan SDM secara komprehensif sehingga tercipta optimalisasi kinerja staf.

### **C. KEBIJAKAN DASAR**

1. Peningkatan kualitas dan kuantitas penelitian, publikasi nasional dan internasional dan perolehan hak patent.
2. Peningkatan pengelolaan dan akreditasi dari jurnal-jurnal ilmiah yang dikelola oleh Fakultas Ilmu Administrasi.
3. Peningkatan kemampuan sumber daya manusia di lingkungan Fakultas Ilmu Administrasi dalam rangka peningkatan kualitas penelitian.
4. Mengembangkan Payung Penelitian di tingkat fakultas dan jurusan, yang mengacu pada pemecahan permasalahan yang ada di masyarakat daerah/nasional sehingga bermanfaat bagi pendidikan, kebutuhan dunia usaha dan industri serta masyarakat pada umumnya.
5. Mengembangkan penelitian-penelitian yang berkualitas tinggi, yang menjadi rujukan pada taraf nasional dan internasional.
6. Meningkatkan publikasi ilmiah bertaraf nasional dan internasional
7. Peningkatan kemampuan penelitian bagi staf baru.
8. Kegiatan penelitian ditetapkan dalam lingkup Ilmu Administrasi
9. Kegiatan penelitian diupayakan tersebar lebih merata diantara para dosen.

### **D. RENCANA STRATEGIS**

#### **D.1. Tujuan**

1. Meningkatkan kualitas dan kuantitas penelitian, publikasi nasional dan internasional, dan perolehan hak patent.
2. Peningkatan pengelolaan dan akreditasi dari jurnal-jurnal ilmiah yang dikelola oleh Fakultas Ilmu Administrasi.
3. Peningkatan kemampuan sumber daya manusia di lingkungan Fakultas Ilmu Administrasi dalam rangka peningkatan kualitas penelitian.
4. Mengembangkan manajemen Penelitian (payung penelitian) dalam struktur organisasi fakultas dan jurusan.

5. Mengembangkan kuantitas dan kualitas penelitian guna meningkatkan peran nyata di masyarakat

#### **D.2. Program**

1. Meningkatkan kerjasama dengan pihak luar baik swasta maupun pemerintah khususnya yang mengarah pada center of excelent. Hal ini disamping mampu meningkatkan kegiatan penelitian, juga lebih meningkatkan relevansi hasil penelitian dengan kebutuhan user.
2. Meningkatkan kerjasama dengan para peneliti dari fakultas lain, karena permasalahan yang dihadapi oleh masyarakat seringkali membutuhkan penelaahan diluar ilmu administrasi.
3. Menetapkan tema-tema penelitian unggulan pada kurun waktu tertentu yang dikaitkan dengan "sentra of excelent" dan universitas.
4. Mengembangkan kemampuan analisis statistika dari para tenaga dosen.
5. Mengembangkan penelitian yang dilakukan oleh kelompok pengajar yang dapat dikaitkan dengan bidang kajian khusus namun tetap mengarah pada penelitian administrasi yang ingin dialami oleh masing-masing dosen.
6. Mengembangkan kegiatan yang menunjang kualitas penelitian dan mutu tenaga peneliti, misalnya : lokakarya, penelitian administrasi, dan pengiriman dosen ke seminar penelitian yang berskala nasional, khususnya di bidang admnistrasi.
7. Pengembangan dan fasilitasi forum diskusi penelitian administrasi yang menunjang penelitian para dosen.
8. Pembuatan database penelitian dari tahun ke tahun
9. Peningkatan peluang-peluang hibah penelitian bagi dosen
10. Penyelenggaraan seminar berskala nasional secara berkala
11. Pelatihan pembuatan proposal penelitian
12. Sinergi riset-riset dibawah payung penelitian
13. Melakukan pemetaan riset dan mencari masukan dari stakeholders.

14. Penelitian untuk pemenuhan kebutuhan industri dan masyarakat
15. Peningkatan publikasi nasional dan internasional
16. Membuat pelatihan penulisan ilmiah dan terus meningkatkan mutu jurnal Natural.
17. Peningkatan Manajemen Penelitian

## **BIDANG PENGABDIAN PADA MASYARAKAT**

### **B. ISU STRATEGIS**

Untuk bidang pengabdian pada masyarakat isu strategis yang terjadi adalah :

1. Keterlibatan masyarakat yang lebih luas.
  - Meningkatkan peran masyarakat dalam organisasi universitas
  - Komunikasi dan interaksi secara terus menerus kepada masyarakat dengan melibatkan mereka dalam berbagai aktivitas Tri Dharma PT.

### **C. KEBIJAKAN DASAR**

1. Peningkatan implementasi hasil riset yang berorientasi pada produk untuk pemberdayaan masyarakat.
2. Pendayagunaan pusat-pusat pengkajian/bidang keahlian dan minat yang ada di Fakultas Ilmu Administrasi untuk mensosialisasikan hasil-hasil riset dosen kepada masyarakat dan industri.
3. Peningkatan kerjasama institusional antara Fakultas Ilmu Administrasi dengan badan-badan pemerintah (Pemda, Balai Penelitian dan lain-lain) dan swasta (industri).
4. Peningkatan kemampuan sumber daya manusia dalam rangka peningkatan kualitas dan kuantitas pengabdian pada masyarakat.
5. Peningkatan relevansi pengabdian kepada masyarakat dengan bidang yang dikembangkan di lingkungan fakultas.
6. Pengembangan aturan baku dan standar kualitas produk hasil kegiatan dan optimalisasi monitoring dan evaluasi setiap kegiatan.
7. Peningkatan motivasi dan kemampuan staf akademik dalam merancang kegiatan pengabdian kepada masyarakat.
8. Pelibatan mahasiswa dalam kegiatan pengabdian perlu ditingkatkan

9. Menetapkan Kecamatan Singosari sebagai setting pengembangan ilmu administrasi.

#### **D. RENCANA STRATEGIS**

##### **D.1. Tujuan**

1. Meningkatkan peran aktif sivitas akademika Fakultas Ilmu Administrasi untuk memberikan solusi terhadap persoalan masyarakat melalui pendekatan teknologi berbasis sains.
2. Memberikan pendidikan dan pelayanan kepada masyarakat
3. Menerima informasi, masukan, bantuan masyarakat untuk meningkatkan relevansi pendidikan, penelitian, dan pengabdian masyarakat itu sendiri.

##### **D.2. Program**

1. Mengembangkan kegiatan pengabdian pada masyarakat yang berbasis penelitian administrasi
2. Mengoptimalkan kinerja badan perencana dan kerjasama Fakultas sebagai payung dari seluruh laboratorium
3. Mengoptimalkan peran Lembaga Pembinaan Administrasi agar dapat mewujudkan sentra of excelent fakultas, yakni pengembangan bidang administrasi.
4. Melaksanakan kegiatan : kursus, praktikum, lokakarya, workshop, diklat dan lain-lain secara terjadwal
5. Pembuatan database kegiatan pengabdian pada masyarakat dari tahun ke tahun
6. Penyelenggaraan lokakarya untuk kerjasama dengan industri, PEMDA maupun LSM
7. Pelatihan pembuatan proposal pengabdian pada masyarakat
8. Pelayanan Pengembangan Pemberdayaan Masyarakat
9. Pelayanan Pengembangan Teknologi
10. Pelayanan Pengembangan Sumberdaya Alam
11. Bantuan untuk meningkatkan kinerja proses pelayanan yang bersifat administrasi dan pelayanan teknis.

12. Off campus education site dalam mengkontekstualisasikan ilmu yang dipelajari mahasiswa serta meningkatkan relevansi pendidikan.
13. Explorasi sumber belajar dan sumber riset nyata bagi mahasiswa dan para peneliti.

## **BIDANG KEMAHASISWAAN**

### **B. ISU STRATEGIS**

Adapun isu strategis di bidang kemahasiswaan yang ada pada saat ini antara lain :

1. Keterpaduan pembinaan bidang penalaran bagi mahasiswa oleh bidang akademik dan bidang kemahasiswaan.
  - Standarisasi reward bagi mahasiswa dan dosen pembimbing yang berprestasi
2. Perluasan keterlibatan mahasiswa antar jurusan dalam kegiatan kemahasiswaan
  - Peningkatan alokasi anggaran bidan kemahasiswaan

### **C. KEBIJAKAN DASAR**

1. Sinergitas kelembagaan antara jurusan dan fakultas dengan lembaga kemahasiswaan yang ada.
2. Sinergitas secara optimal aktivitas Tri Dharma dosen dengan kegiatan penalaran mahasiswa dan organisasi kemahasiswaan.
3. Memperluas kesempatan bagi mahasiswa untuk mengembangkan minat dan bakatnya.
4. Meningkatkan peluang bagi mahasiswa untuk memperoleh beasiswa.
5. Optimalisasi peran Himpunan Jurusan dan LOF dalam memberikan image positif bagi Jurusan dan Fakultas pada masyarakat

### **D. RENCANA STRATEGIS**

Dalam rangka meningkatkan peran serta dan prestasi mahasiswa FIA dalam berbagai ajang kompetisi kemahasiswaan, baik di tingkat lokal maupun nasional, bahkan internasional; mengembangkan kepribadian mahasiswa yang siap tampil dalam dunia kerja dengan nilai plus; serta melatih ketrampilan mahasiswa dalam berorganisasi maupun

majerial, maka perlu dirumuskan beberapa kerja bidang kemahasiswaan, antara lain:

**D.1. Tujuan**

1. Peningkatan partisipasi mahasiswa dalam kegiatan non akademik
2. Pengembangan mutu kegiatan bidang penalaran, minat bakat dan kewirausahaan mahasiswa
3. Pengembangan kecerdasan spiritual dan moralitas mahasiswa
4. Pengembangan kepemimpinan mahasiswa
5. Peningkatan kesejahteraan mahasiswa (peningkatan informasi dan bimbingan karir)

**D.2. Program**

1. Revitalisasi Lembaga Kemahasiswaan
2. Peningkatan jumlah Lembaga Kemahasiswaan
3. Peningkatan jumlah kegiatan mahasiswa
4. Peningkatan sarana kegiatan non akademik mahasiswa
5. Peningkatan prasarana kegiatan non akademik mahasiswa
6. Pengembangan sistem insentif bagi mahasiswa berprestasi
7. Peningkatan jumlah mahasiswa yang terlibat dalam kegiatan Penalaran mahasiswa
8. Pengembangan linkage antar kegiatan penalaran mahasiswa
9. Peningkatan kuantitas dan kualitas juara kompetisi bidang penelitian tingkat nasional
10. Peningkatan kuantitas dan kualitas juara kompetisi bidang kemampuan berbahasa Inggris tingkat nasional
11. Peningkatan kuantitas dan kualitas juara kompetisi bidang kemampuan berbahasa Inggris tingkat nasional
12. Peningkatan kuantitas dan kualitas penerbitan mahasiswa
13. Peningkatan perolehan sponsorship dan donasi dalam kegiatan non akademik
14. Peningkatan ragam dan frekuensi kegiatan wirausaha mahasiswa
15. Pengembangan lembaga mentoring tingkat fakultas

16. Peningkatan kajian rutin spiritual
17. Pengembangan kajian administrasi Islam
18. Penyelenggaraan perayaan Hari Besar Islam
19. Penyelenggaraan kecerdasan spiritual dan emosional bagi pengurus Lembaga Kemahasiswaan
20. Sukses kepemimpinan lembaga otonomi fakultas berlangsung secara reguler
21. Pengembangan visionary leadership melalui peningkatan kualitas Program Kerja Tahunan Lembaga Kemahasiswaan
22. Pengembangan akuntabilitas kinerja Lembaga Kemahasiswaan dan kepanitiaan secara reguler
23. Pengembangan sistem rekrutmen kepanitiaan mahasiswa yang berlangsung secara terbuka
24. Peningkatan regularitas latihan olah raga
25. Peningkatan partisipasi dalam kompetisi olah raga dalam berbagai level
26. Peningkatan regularitas latihan seni
27. Peningkatan partisipasi dalam kompetisi seni dalam berbagai level
28. Peningkatan perolehan kejuaraan tingkat nasional
29. Penyelenggaraan even olah raga dan seni
30. Seleksi penerimaan dan pelayanan beasiswa
31. Peningkatan perolehan sumber beasiswa dari pemerintah dan swasta
32. Peningkatan informasi studi lanjut dan lowongan pekerjaan

## **BIDANG KERJASAMA**

### **B. ISU STRATEGIS**

1. Kolaborasi
  - Kerjasama dengan dunia industri untuk pengembangan skill dosen, mahasiswa, staf administrasi
  - Komunitas sebagai partner (relevansi pendidikan)
  - Kerjasama riset dan pembelajaran
  - Institusional resource sharing
  - Internationalization

- Cultur diversity
- Beasiswa dan pertukaran
- Kerjasama regional

### **C. KEBIJAKAN DASAR**

1. Meningkatkan jumlah kerjasama melalui research kemitraan, publikasi bersama, resource sharing, pengembangan skill dan kemampuan, dan pertukaran pelajar dengan institusi pendidikan dan industri baik dalam skala nasional maupun internasional.
2. Mendorong program kemitraan bersama dengan pemda dan dunia industri untuk mendukung pelaksanaan pendidikan di fakultas.
3. Promosi pemahaman dan sensitivitas kultural bagi seluruh staf dosen dan mahasiswa.
4. Pengembangan partnership internasional di bidang pendidikan, riset, beasiswa, dan pertukaran mahasiswa.
5. Penyediaan kebutuhan bagi mahasiswa untuk mengikuti program atau belajar tentang aspek multikultural dalam studinya maupun dalam interaksi sosialnya.
6. Peningkatan kontribusi dan kerjasama kolaboratif dalam saling memahami budaya dan pengembangan sosial masing-masing.

### **D. RENCANA STRATEGIS**

#### **D.1. Tujuan**

1. Meningkatkan jumlah kerjasama melalui riset kemitraan, publikasi bersama, resource sharing, pengembangan skill dan kemampuan, dan pertukaran pelajar dengan institusi pendidikan dan industri baik dalam skala Nasional maupun Internasional.
2. Mendorong program kemitraan bersama dengan Pemerintah Daerah (PEMDA) dan dunia industri untuk mendukung pelaksanaan pendidikan di Fakultas Ilmu Administrasi
3. Mendapatkan sinergi yang akan mendukung pengembangan otonomi universitas.

4. Mempertajam fokus pengembangan Universitas Brawijaya di setiap bidang pengembangan menuju pencapaian kualitas institusi berstandar internasional.

#### **D.2. Program**

1. Melaksanakan lokakarya yang melibatkan Pemda, industri, dan Balai Penelitian
2. Melaksanakan seminar yang berskala nasional maupun internasional
3. Presentasi hasil-hasil penelitian dan pengabdian masyarakat yang akan dijadikan mitra
4. Kerjasama dalam pengembangan SDM
5. Pembuatan standarisasi kerjasama yang meliputi: Dasar hukum, SK Rektor, SOP, Bentuk kerjasama, Sasaran, Tujuan, Mekanisme, Bidang, Kualitas dan kuantitas, Monitoring dan evaluasi, Pemantapan dan pengembangan MOU serta tindak lanjutnya
6. Kerjasama dengan dunia industri untuk pengembangan soft skill dosen, mahasiswa, dan staf administrasi.
7. Komunitas sebagai partner (Relevansi pendidikan), dilakukan dengan:
  - seleksi dunia usaha yang akan dijadikan sebagai partner.
  - penyusunan kurikulum yang sesuai dengan kebutuhan pasar
8. Kerjasama riset dan pembelajaran
9. Mengevaluasi dan menyempurnakan aturan kerjasama riset dan pembelajaran yang sudah ada.
10. Mengembangkan bentuk kerjasama yang selektif dengan stake holder.
11. Meningkatkan kuantitas dan kualitas kerjasama bagi sivitas akademika. (Jurusan-Fakultas-Universitas Brawijaya, antar Jurusan, antar Fakultas).
12. Meningkatkan monitoring dan evaluasi terhadap semua bentuk kerjasama riset dan pembelajaran.

13. Menjalin Institutional resource sharing serta mengevaluasi dan menyempurnakan aturan Institutional Resource Sharing yang sudah ada.
14. Pengaturan Individual resource sharing, melalui pembuatan aturan dan mekanisme untuk mengakses sarana, prasarana dan Sumberdaya manusia di tingkat Universitas / fakultas / UPT/Lembaga dan unit lainnya.
15. Inventarisasi, monitoring dan evaluasi sarana untuk sarana, prasarana, dan sumberdaya manusia di lingkungan Universitas Brawijaya yang dapat digunakan dalam sharing untuk semua bidang (pendidikan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat ).
16. Internasionalisasi.
17. Penghayatan Cultural diversity

## **BIDANG PENUNJANG PENYELENGGARAAN FAKULTAS**

### **B. ISU STRATEGIS**

Sedangkan di bidang Penunjang Penyelenggaraan Fakultas, antara lain :

1. Optimalisasi pengelolaan asset secara tepat guna dan berdaya guna sehingga berdampak profit bagi institusi.
  - Banyak asset yang belum digunakan secara optimal.
2. Peningkatan kemampuan SDM dengan didukung bantuan pendanaan secara bijak dari institusi.
  - Pengembangan SDM berkualitas
3. Penerapan otonomi, transparansi dan akuntabilitas dalam pengelolaan administrasi pendidikan, kepegawaian maupun keuangan.
  - Optimalisasi pengelolaan asset untuk mewujudkan biaya pendidikan yang tidak mahal tapi berkualitas.
  - Banyak asset yang belum tertangani dengan baik sehingga biaya kuliah akan menjadi mahal kalau sudah menjadi otonomi.
4. Peningkatan fungsi dan struktur organisasi Pusat Jaminan Mutu (PJM) terhadap penjaminan hasil

- Peran PJM masih kurang optimal.

### **C. KEBIJAKAN DASAR**

1. Optimalisasi pengelolaan aset secara tepat guna dan berdaya guna sebagai salah satu sumber pendanaan dalam rangka mendukung pelaksanaan pendidikan dengan berbasis pada penggunaan teknologi informasi (TI).
2. Peningkatan kualitas sumber daya manusia melalui dukungan pendanaan secara bijak.
3. Mengoptimalkan pengelolaan administrasi pendidikan, kepegawaian dan keuangan.
4. Membangun dan mengembangkan sistem penjaminan mutu tingkat fakultas.
5. Pengembangan sarana akademik dilakukan agar pemanfaatannya dalam kegiatan akademik dan penelitian benar-benar efektif, efisien, dan produktif dengan mengacu pada prioritas pengembangan jurusan/program studi.
6. Pengembangan sarana akademik berorientasi pada pengembangan perpustakaan, bahan ajar dan kebutuhan teknologi informasi dalam pembelajaran.
7. Pengembangan jumlah dan kualitas staf tenaga administrasi harus dilakukan dengan pola rekrutmen, pemanfaatan, dan pengembangan karirnya berdasar standar yang lebih jelas.

### **D. RENCANA STRATEGIS**

#### **D.1. Tujuan**

1. Optimalisasi pengelolaan dana dan aset secara tepat guna dan transparan yang diarahkan untuk mendukung proses tri Dharma, aspek kelembagaan, dan pengembangan SDM.
2. Meningkatkan kemampuan fisik dan manajerial untuk mendukung penyelenggaraan kegiatan akademik yang efektif.

#### **D.2. Program**

1. Penyusunan Rencana Anggaran tiap tahun.

2. Penataan sistem administrasi dan layanan berdasarkan manual prosedur dan SOP.
3. Peningkatan fungsi SDM pegawai administrasi di semua unit.
4. Pemberlakuan reward and punishment secara tegas dan proporsional.
5. Pengaturan terpadu sarana dan prasarana.

**D.3. Output**

1. Adanya dokumen perencanaan anggaran yang disepakati fakultas dan unit kerja.
2. Terbentuknya sistem layanan administrasi yang baik dan memuaskan sivitas akademika.
3. Terbentuknya suasana disiplin dan tanggung jawab di kalangan pegawai terhadap kewajibannya.
4. Tertib administrasi dan peningkatan mutu sumberdaya manusia dengan penerapan Sistem Informasi Manajemen Perguruan Tinggi (SIMPT).
5. Adanya peningkatan mutu sumberdaya manusia (peningkatan kemampuan, kinerja dan produktivitas karyawan dan dosen, peningkatan kesejahteraan dosen dan karyawan, dan rasionalisasi dosen dan karyawan sesuai kebutuhan).
6. Tertatanya sarana dan prasarana sistem kelistrikan, telpon serta teknologi informasi untuk menunjang peningkatan mutu PBM, alumni.

## PROGRAM KERJA DEKAN FAKULTAS ILMU ADMINISTRASI UNIVERSITAS BRAWIJAYA 2007-2011

### PILAR I: PEMERATAAN DAN PERLUASAN AKSES

#### Program I.1. Pengembangan Program Studi/ Jurusan/ Fakultas

No	Kegiatan	2007	2008	2009	2010	2011	Target Pencapaian	
							Indikator Kinerja	Catatan
1	Pengembangan program studi baru D3, S1, S2, dan S3 yang relevan sejalan dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi sesuai kebutuhan masyarakat dengan sarana penunjangnya	√	√	√	√		PS : S1 tambah 1 jurusan Public Relations dan S3 Ilmu Administrasi dipecah menjadi 2 jurusan yaitu S3 Ilmu AdPub dan S3 Ilmu AdBis	S2 yang semula 4 minat ditambah 3 minat menjadi 7 minat
2	Peningkatan jumlah PS D3, S1, S2, S3 yang menyelenggarakan double degree dengan PT Asing	√	√	√	√		S2 tambah 1 Program Double Degree AdBis dan S3 1 Program <i>Double Degree</i>	S2:Rencana kerjasama dengan Kentucky University
3	Peningkatan jumlah PS S1 yang menyelenggarakan perkuliahan berbahasa Inggris		√	√	√		Terselenggaranya S1, S2 dan S3 kelas Berbahasa Inggris	Kelas Internasional
4	Pembukaan jurusan/Prodi						Tambah D4 untuk 2 prodi, S1 jurusan Public Relations dan prodi AdBis Internasional di Jurusan AdBis, S3 Ilmu Administrasi menjadi Ilmu Administrasi Publik dan S3 Ilmu Administrasi Bisnis	Menambah prodi D4 pariwisata dan kesekretariatan
5	Pembukaan minat/konsentrasi							

### Program I.2. Peningkatan Promosi Pendidikan

No	Kegiatan	2007	2008	2009	2010	2011	Target Pencapaian	
							Indikator Kinerja	Catatan
1	Promosi terpadu terutama ke luar Jatim - Kunjungan ke SMU & Open House (D3) - Penyelenggaraan Event Mahasiswa (D3)	√	√	√	√		- Melibatkan mahasiswa pada 20 SMU (D3) - Tercapainya target pendaftar (D3)	Promosi Fakultas - Biaya Rp. 15.000.000 (2008) untuk 2 Prodi D3 - Biaya Rp. 30.000.000 (2008) untuk 2 Prodi S1 - Biaya Rp. 21.000.000 (2008) untuk 2 Prodi S2 dan 1 Prodi S3
2	Promosi terpadu ke Instansi besar dan Pemda - Kunjungan rutin ke Instansi Pemerintah, BUMN & Persh. Swasta	√	√	√	√		- Instansi besar, Pemkab, Pemkot di Jawa Timur	Pemda, Petroki Mia, PN Kertas, DPRD, PDAM, dll
3	Promosi terpadu keluar negeri	√	√	√	√			Sasaran ke negara ASEAN
4	Promosi terpadu melalui media cetak dan elektronik bahasa Indonesia dan Inggris	√	√	√	√		Menjalin promosi dengan media TV dan media cetak lokal dan nasional	idem
5	Promosi terpadu melalui website bahasa Indonesia dan Inggris	√	√	√	√			idem

### Program I.3. Pengembangan Seleksi Masuk

No	Kegiatan	2007	2008	2009	2010	2011	Target Pencapaian	
							Indikator Kinerja	Catatan
1	Pengembangan seleksi masuk untuk menjangkau calon mahasiswa yang lebih bermutu	√	√	√	√		Tes wawancara CAMA S2 dan S3: Pemahaman Bidang Ilmu, Metodologi penelitian, kemampuan penalaran dan oral communications	S1: meningkatkan penerimaan Maba PSB. D3 dan S1 ikut Universitas S2 & S3: Rp. 48.000.000
2	Evaluasi terhadap pelaksanaan berbagai macam seleksi untuk S2	√	√	√	√		Pemahaman Bidang Ilmu (30%), Metodologi penelitian (30%),	

	dan S3						kemampuan penalaran (20%) dan oral communications (20%)	
--	--------	--	--	--	--	--	---	--

#### Program I.4. Penataan Daya Tampung

No	Kegiatan	2007	2008	2009	2010	2011	Target Pencapaian	
							Indikator Kinerja	Catatan
1	Peningkatan jumlah mahasiswa bagi PS yang kurang diminati		√				(a) AEE S-1 = 20%, (b) S-2 = 45% dan S-3 = 30%	Peningkatan 10% untuk D3 (2) Peningkatan 25% untuk S1 (2)
2	Evaluasi terhadap efektivitas PBM berdasar daya tampung untuk S1							
3	Penetapan kembali ukuran ratio mahasiswa-dosen, ruang dan fasilitas PBM	√	√	√	√		- Rasio ruang kuliah /mhs = 2 m <sup>2</sup> , ruang lab/mhs = 3 m <sup>2</sup> , ruang kerja/dosen = 9m <sup>2</sup> , jumlah komputer/mhs = 0.1, bandwidth internet = 0,5 kbps/mhs	Untuk pengembangan keterampilan dan value ad-ded bagi mahasiswa seti-ap mata-kuliah profesi ada prak tikum

#### Program I.5. Pengembangan Pembelajaran Jarak Jauh

No	Kegiatan	2007	2008	2009	2010	2011	Target Pencapaian	
							Indikator Kinerja	Catatan
1	Pengembangan pembelajaran jarak jauh menggunakan TI untuk PS S1, S2 dan S3		√	√	√		- Meningkatnya sarana dan prasarana TI untuk pembelajaran jarak jauh. - Meningkatnya jumlah dosen pengguna pembelajaran jarak jauh	Peningkatan bandwidth internet untuk dosen dan mahasiswa mulai th 2008

**Program I.6. Pengembangan dan Pelaksanaan SPP Proporsional**

No	Kegiatan	2007	2008	2009	2010	2011	Target Pencapaian	
							Indikator Kinerja	Catatan
1	Pelaksanaan SPP Proporsional dan evaluasinya	√	√	√	√		Diberlakukan SPP proporsional dan progresif	
2	Pengembangan Sistem Informasi Manajemen berbasis Teknologi Informasi untuk mendukung efektivitas pelaksanaan SPP Proporsional							On-line SPP kantor pusat dan Fakultas

**Program I.7. Peningkatan Beasiswa**

No	Kegiatan	2007	2008	2009	2010	2011	Target Pencapaian	
							Indikator Kinerja	Catatan
1	Peningkatan sumber beasiswa						Sumber beasiswa = 60 institusi atau sponsor	
2	Peningkatan jumlah uang beasiswa yang diterima mahasiswa							
3	Peningkatan jumlah mahasiswa yang menerima beasiswa						Penerima beasiswa 5.000 orang per tahun	Memperhatikan mahasiswa yang berprestasi akademik maupun non akademik
4	Beasiswa ke luar negeri (untuk double degree, kunjungan ke luar negeri, dll)							
5	Pembentukan kelembagaan pengelola beasiswa						Terbentuknya kelembagaan pengelola mahasiswa di tingkat universitas	
6	Pembentukan forum donatur mahasiswa						Terbentuknya forum donatur mahasiswa	

**Program I.8. Pengembangan Kelas Internasional**

No	Kegiatan	2007	2008	2009	2010	2011	Target Pencapaian	
							Indikator Kinerja	Catatan
1	Peningkatan kualitas PS tertentu yang menjadi embrio kelas internasional melalui kerjasama dengan PT asing terkemuka	√	√	√	√		Sejumlah 2 PS siap melaksanakan kelas internasional	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Intensif English Course ditingkatkan</li> <li>- Sampai 6 Tahun ke depan</li> </ul>

**Program I.9. Peningkatan Pertukaran Dosen dan Mahasiswa Asing**

No	Kegiatan	2007	2008	2009	2010	2011	Target Pencapaian	
							Indikator Kinerja	Catatan
1	Peningkatan jumlah dosen yang mengikuti pertukaran di PT luar negeri	√	√	√	√		Sejumlah 3 Dosen mengikuti pertukaran di PT luar negeri	Bisa melalui program Double degree
2	Peningkatan jumlah dan asal negara mahasiswa asing serta jumlah PS yang menerima mahasiswa asing						Sejumlah ... Mahasiswa dari negara asing diterima di sejumlah .... PS di UB	

**PILAR II: PENINGKATAN MUTU, RELEVANSI DAN DAYA SAING**

**Program 2.1. Pengembangan Kurikulum dan Teknologi Pembelajaran**

No	Kegiatan	2007	2008	2009	2010	2011	Target Pencapaian	
							Indikator Kinerja	Catatan
1	Pengembangan kurikulum berbasis kompetensi	√	√	√	√		Rekonstruksi terhadap sejumlah ... mata kuliah per PS Kurikulum S1 linkage S2 linkage S3	Semua kurikulum berbasis kompetensi sesuai dengan PJM
2	Perluasan penerapan <i>problem base learning</i> pada berbagai PS		√	√	√			
3	Benchmarking kurikulum berstandar internasional dengan Universitas terkemuka tingkat Asia/Dunia		√	√	√		Masuk dalam 50 besar PT di Asia Tenggara	

**Program 2.2. Peningkatan Mutu Akreditasi**

No	Kegiatan	2007	2008	2009	2010	2011	Target Pencapaian	
							Indikator Kinerja	Catatan
1	Peningkatan jumlah PS terakreditasi A	√	√	√	√		100% PS terakreditasi A	Akreditasi A terus dipertahankan

**Program 2.3. Pengembangan Mutu Dosen**

No	Kegiatan	2007	2008	2009	2010	2011	Target Pencapaian	
							Indikator Kinerja	Catatan
1	Pengembangan sistem karir Dosen	√	√	√	√		Terbentuknya acuan sistem karir dosen	
2	Peningkatan jumlah Dosen Studi lanjut (S2 dan S3) di luar negeri bagi	√	√	√	√		Minimal setiap tahun dapat mengirim 1 dosen masing-masing untuk studi lanjut	Total dosen S-1 tinggal 15%

	dosen <= 35 tahun						S2 dan S3 bagi masing-masing jurusan Ad-Pub dan Ad-Bis ke LN	(2006 = 30%), S-2 tinggal 30% (2006 = 51%), dan S-3 menjadi 55% (2006 = 19%) Fakultas dan Universitas memfasitasi dosen yang mengusulkan guru besar. Dosen berusia 45 th ke atas diusulkan bisa diterima studi lanjut di unibraw
3	Peningkatan jumlah Dosen Studi lanjut (S2 dan S3) di dalam negeri bagi dosen >= 35 tahun	√	√	√	√		Minimal setiap tahun 2 dosen masing-masing studi lanjut S1 dan S2 bagi jurusan Ad-Pub dan Ad-Bis ke LN	
4	Peningkatan kemampuan komputer, multimedia dan teknologi pembelajaran	√	√	√	√		Semua dosen mampu menggunakan komputer dan aplikasi multimedia dan teknologi pembelajaran	Aktif mengirimkan dosen untuk pelatihan multimedia
5	Peningkatan kemampuan dosen berbahasa Inggris	√	√	√	√		Jumlah dosen yang mampu berbahasa Inggris dengan skor TOEFL > 500/ TOEIC > 600 70%	Program kursus intensif bagi dosen untuk membaca literatur asing dengan cepat
6	Peningkatan kemampuan dosen untuk meneliti dan menulis artikel ilmiah tingkat internasional	√	√	√	√		Sejumlah ...% dosen mampu meneliti dan menulis artikel Ilmiah tingkat nasional	-Penerbitan yang terakreditasi - Perlu insentif dari FIA UB
7	Peningkatan tingkat kecukupan jumlah dosen per PS/Jurusan	√	√	√	√		Minimal 10 orang dosen kompetensi SIM	- Rekrut dosen SIM dari kompetensi keilmuan SIM
8	Peningkatan jumlah dosen mengikuti seminar/workshop/penelitian	√	√	√	√		80 % dosen membuat proposal	Membentuk kelompok dosen berda-sarkan kompe-tensi dan men-dorong ikut penelitian PHB, RUT, Hibah Pasca, Indofoof. Dosen yang aktif ikut penelitian level nasional diberi reward ketika Dies
9	Peningkatan jumlah Guru Besar	√	√	√	√		Jumlah Guru Besar 15%	
10	Peningkatan team teaching, tim riset dosen dan mahasiswa untuk menjalankan sebuah jalur keilmuan di bidangnya dan kemampuan membentuk team work yang handal	√	√	√	√		20 % dosen lakukan penelitian hibah pasca	Sinkronisasi penelitian dosen dengan bidang ilmu yang diajarkan

**Program 2.4. Pengembangan Mutu PBM**

No	Kegiatan	2007	2008	2009	2010	2011	Target Pencapaian	
							Indikator Kinerja	Catatan
1	Peningkatan jumlah materi ajar dalam media cetak dan elektronik (CD, Web dll) yang diterbitkan	√	√	√	√		Ruang CD yang nyaman, ketersediaan CD yang dibutuhkan dosen dan mahasiswa	Ruang CD yang ada di S3 tidak representatif perlu pindah ke tempat yang layak dan nyaman
2	Peningkatan fasilitas kelas dengan fasilitas multimedia dan jaringan intranet/internet	√	√	√	√		-Perpustakaan pusat dan fakultas perlu hubungan LAN sehingga dapat melakukan PBM by elektronik - Ruang pimpinan di lingkungan Fakultas yaitu Dekanat, jurusan dan program difasilitasi internet	Memfasilitasi membangun jaringan hot-spot seluruh universitas
3	Peningkatan kuantitas dan kualitas fasilitas akses internet bagi mahasiswa	√	√	√	√		Kemudahan akses internet bagi mahasiswa	FIA mengembangkan dan memiliki sendiri
4	Peningkatan relevansi pendidikan dengan dukungan kegiatan penel, dan pengabdian pada masyarakat	√	√	√	√		Semua dosen dalam penelitian individu dan pengabdian kepada masyarakat melibatkan mahasiswa sebagai pelatihan untuk meningkatkan kemampuan mahasiswa dan mengenal dunia empiris	Dana perlu dinaikkan menjadi 2,5 juta untuk penelitian individu dan 3 juta untuk pengabdian masyarakat
5	Jumlah mahasiswa magang meningkat	√	√	√	√		Magang wajib diikuti oleh semua mahasiswa PS D3 dan S1	Disesuaikan dengan bidang keilmuan masing-masing PS

**Program 2.5. Pengembangan Mutu Kegiatan non Akademik Mahasiswa**

No	Kegiatan	2007	2008	2009	2010	2011	Target Pencapaian	
							Indikator Kinerja	Catatan
1	Jumlah dan mutu perolehan dalam kejuaraan ilmiah, olahraga dan seni tingkat nasional dan internasional meningkat						UB menjadi 3 besar di Indonesia dan 10 besar di Asia Tenggara	
2	Jumlah mahasiswa yang memperoleh kesempatan ke luar negeri meningkat							Memfasilitasi mahasiswa instruktur BI untuk meningkatkan kemampuan mahasiswa
3	Kemampuan mahasiswa dalam bahasa Inggris, komputer, kewirausahaan dan kepemimpinan meningkat						Semua lulusan mampu mencapai nilai TOEFL 450, aplikasi komputer (MS word, Excel dan power point) memiliki nilai kewirausahaan dan atau kepemimpinan minimal B	idem
4	Kualitas dan kuantitas sarana asrama, sarana olahraga, sarana bisnis, dan sarana berorganisasi bagi mahasiswa meningkat							
5	Mutu Unit Kegiatan Mahasiswa yang berorientasi internasional meningkat - Tracer Study Lulusan						D3 (2); S1(2)	

**Program 2.6. Peningkatan Mutu Pendidikan**

No	Kegiatan	2007	2008	2009	2010	2011	Target Pencapaian	
							Indikator Kinerja	Catatan
1	Peningkatan kecepatan lama studi	√	√	√	√		Memperpendek rata-rata masa studi mahasiswa dengan mendorong giat dan rajin belajar	
2	Peningkatan tingkat IPK	√	√	√	√		Meningkatkan jumlah mahasiswa dengan IPK 2,75 ke atas dengan jangka waktu lebih cepat	
3	Peningkatan Kemampuan Bahasa Inggris, Komputer dan Softskill	√	√	√	√		- TOEFL S1,S2, & S3 min. 450	Mahasiswa bisa mengikuti TOIC dan untuk MESE wajib mengikuti dan menguasai aplikasi komputer lebih dari 3 aplikasi
4	Pengurangan persentase							
5	Pengembangan Praktek kerja di LN							
6	Pengembangan Job placement center							
7	Kerjasama dengan instansi untuk beasiswa dan rekrutment lulusan							

**Program 2.7. Peningkatan Mutu Penelitian**

No	Kegiatan	2007	2008	2009	2010	2011	Target Pencapaian	
							Indikator Kinerja	Catatan
1	Sinergi riset payung penelitian (lokakarya dan inventarisasi hasil penelitian)						Pembentukan, pemetaan dan penerapan program payung penelitian	
2	Link dan Match dengan Industri / Masyarakat (community and industrial based research approach)							
3	Peningkatan Fungsi Organisasi Penelitian Universitas dan Fakultas beserta networkingnya							

4	Sistem perolehan patent dan royalti bagi riset mahasiswa dan dosen						Jumlah royalti = 2 /tahun	
5	Pengembangan sistem intensif bagi peneliti yang mampu bersaing secara nasional maupun internasional, dan yang menghasilkan paten/royalti							
6	Pemetaan hasil penelitian untuk seleksi potensi komersial						Seluruh penelitian 5 tahun terakhir dapat diseleksi (yang layak dikomersialkan dan dikembangkan)	Bekerjasama dengan LPD
7	Pengembangan sistem monitoring dan evaluasi proses penelitian						Terbentuknya sistem monitoring dan evaluasi proses penelitian yang mampu melakukan seleksi kelayakan akademik dan komersial suatu penelitian	Penelitian individu dan pengabdian kepada masyarakat di seminarkan
8	Pengembangan sistem untuk pencegahan plagiatisme dalam penelitian dan publikasi ilmiah oleh dosen dan mahasiswa						Terbentuknya aturan yang jelas dan tegas yang mampu memberikan sanksi terhadap tindakan plagiatisme dan bentuk kejahatan akademik lainnya	

### Program 2.8. Pengembangan Laboratorium

No	Kegiatan	2007	2008	2009	2010	2011	Target Pencapaian	
							Indikator Kinerja	Catatan
1	Peningkatan kualitas dan kuantitas laboratorium sentral						<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengadaan laboratorium front office dan perjalanan wisata</li> <li>- Penggantian &amp; penambahan peralatan lab. Bar &amp; dapur yang sudah aus</li> </ul>	
2	Pengembangan laboratorium	√	√	√	√		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Terealisasinya e-learning dan pembelajaran jarak jauh</li> </ul>	

							<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bandwith menjadi 1 Mb</li> <li>- Laboratorium menjadi pusat kajian dan pengembangan Sistem Informasi</li> <li>- Tersedianya perangkat komputer setara dengan P4 sejumlah 50 unit</li> <li>- Tersedianya CD jurnal internasional Sistem Informasi yang up to date</li> <li>- 20 komputer untuk internet</li> <li>- Jaringan hotspot di Lingkungan FIA</li> </ul>	
3	Peningkatan Efektivitas dan Efisiensi pengelolaan Laboratorium yang telah ada							
4	Peningkatan jumlah penelitian terapan yang dapat menghasilkan barang/jasa yang dapat dikomersialkan							

### Program 2.9. Peningkatan Mutu Publikasi Ilmiah dan HaKI

No	Kegiatan	2007	2008	2009	2010	2011	Target Pencapaian	
							Indikator Kinerja	Catatan
1	Peningkatan jumlah dan kualitas publikasi internasional hasil penelitian						<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pelatihan penulisan karya ilmiah</li> <li>- Pelatihan pengelolaan jurnal ilmiah</li> </ul>	
2	Peningkatan Jumlah Paten							
3	Peningkatan penulisan buku, jurnal dan publikasi lain (elektronik dll) yang diterbitkan dalam skala lokal, nasional dan internasional						<ul style="list-style-type: none"> <li>- Publikasi buku Ajar 10 / tahun</li> <li>- Jurnal ilmiah 4 / tahun</li> <li>- Penerbitan newsletter tiap bulan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Persiapan jurnal terakreditasi</li> <li>-</li> </ul>

**Program 2.10. Peningkatan Mutu Layanan Masyarakat**

No	Kegiatan	2007	2008	2009	2010	2011	Target Pencapaian	
							Indikator Kinerja	Catatan
1	Peningkatan Pendidikan kepada Masyarakat						85% masyarakat yang menggunakan jasa merasa puas	
2	Peningkatan pelayanan kepada Masyarakat (al. Inbis)						60% masyarakat yang menggunakan jasa merasa puas	
3	Peningkatan peran masyarakat sebagai tempat belajar mahasiswa							
4	Peningkatan peran masyarakat sebagai sumber pendanaan pendidikan							

**Program 2.11. Peningkatan Peran Alumni**

No	Kegiatan	2007	2008	2009	2010	2011	Target Pencapaian	
							Indikator Kinerja	Catatan
1	Optimalisasi pembentukan cabang IKA di wilayah RI						Terbentuknya cabang IKA di seluruh daerah di Indonesia	Mengintensifkan IKA Fakultas di daerah
2	Peningkatan jejaring IKA dengan UB						Peningkatan peran IKA dalam membantu pendanaan universitas dan penempatan kerja bagi lulusan	
3	Peningkatan sumbangsih pemikiran dan fasilitas pendidikan dari alumni kepada UB							

**Program 2.12. Peningkatan Mutu Kerjasama**

No	Kegiatan	2007	2008	2009	2010	2011	Target Pencapaian	
							Indikator Kinerja	Catatan
1	Perluasan kerjasama institusional yang didukung dengan upaya untuk merealisasikan program yang bisa diimplementasikan dan diikuti dengan MOU						Peningkatan kerja samadalam negeri (departement/ pemprov/ kabupaten/kota) dan LN	
2	Perluasan kerjasama dengan instansi pemerintah, masyarakat dan industri untuk mengembangkan soft skill dosen, mahasiswa, dan staf administrasi							
3	Peningkatan peran serta masyarakat dan dunia usaha untuk meningkatkan relevansi pendidikan dalam rangka meningkatkan kualitas lulusan yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat							
4	Perluasan kerjasama riset dan pembelajaran							

**PILAR III. PENGUATAN TATA KELOLA, AKUNTABILITAS DAN PENCITRAAN PUBLIK**

**Program 3.1. Penyehatan Organisasi dan Persiapan Otonomi**

No	Kegiatan	2007	2008	2009	2010	2011	Target Pencapaian	
							Indikator Kinerja	Catatan
1	Peningkatan pengembangan karakter (Icharacter building) untuk Dosen dan Tenaga Administrasi melalui pelatihan untuk pencapaian organisasi yang bersih						Seluruh dosen dan tenaga administrasi mengikuti pelatihan pembentukan karakter	
2	Peningkatan Sosialisasi Otonomi Kampus						Seluruh civitas akademika dan karyawan memperoleh informasi yang jelas dan lengkap tentang otonomi kampus	
3	Persiapan otonomi kampus yang menyangkut struktur organisasi dan penjadwalannya						Terbentuknya organisasi dan manajemen transisional otonomi kampus dan tahapan otonomi dilaksanakan secara konsisten	
4	Evaluasi kinerja sistem pendidikan SKS terutama terhadap BK dan PA						Tersusunnya pedoman kinerja evaluasi terhadap peran BK dan PA	
5	Penyusunan atribut pengelolaan sistem pendidikan berstandar ASEAN							
6	Peningkatan motivasi dalam bekerja melalui pelatihan ESQ bagi eksekutif kampus							
7	Peningkatan Penguasaan software open source (IGOS) untuk penghematan dan pengurangan pembajakan software melalui pembuatan paket distro, sosialisasi dan pelatihan							
8	Mengembangkan sistem informasi untuk meningkatkan akses setiap individu akan informasi melalui intranet dan internet dalam rangka peningkatan transparansi							

9	Pengembangan sistem dan penjadwalan serta penerapan secara bertahap langkah-langkah UB menuju entrepreneurial university							
---	--	--	--	--	--	--	--	--

### Program 3.2. Pengembangan Mutu Tenaga Administrasi

No	Kegiatan	2007	2008	2009	2010	2011	Target Pencapaian	
							Indikator Kinerja	Catatan
1	Penataan beban tenaga administrasi						Beban tenaga Administrasi = 40 jam/minggu	
2	Peningkatan mutu tenaga administrasi melalui Pelatihan integrasi tenaga administrasi dalam Proses Belajar mengajar secara efektif						Sejumlah ... Tenaga Administrasi terintegrasi ke dalam sejumlah ... PBM untuk ..... mata kuliah	
3	Peningkatan peran tenaga administrasi untuk percepatan proses kenaikan pangkat melalui pelatihan pengelolaan sistem kepangkatan pegawai / dosen							
4	Mengembangkan sistem rekrutmen yang berbasis kebutuhan institusi							

### Program 3.3. Peningkatan Mutu Administrasi dan Kehumasan

No	Kegiatan	2007	2008	2009	2010	2011	Target Pencapaian	
							Indikator Kinerja	Catatan
1	Mengembangkan dan menerapkan SIMPT berbasis teknologi informasi untuk kecepatan, akurasi dan efisiensi layanan serta tertib administrasi didukung dengan penataan organisasi untuk mendukung peningkatan mutu layanan dan efisiensi							
2	Meningkatkan disiplin dosen dan tenaga administrasi dengan menerapkan sistem pengawasan dan <i>reward-punishment</i>						Terbentuknya sistem evaluasi kinerja dosen dan tenaga administrasi	

### Program 3.4. Peningkatan Mutu Perpustakaan

No	Kegiatan	2007	2008	2009	2010	2011	Target Pencapaian	
							Indikator Kinerja	Catatan
1	Pengembangan Perpustakaan menuju Word Class Library							
2	Pengembangan sistem pelayanan yang mudah dan murah dan berorientasi kepada pelanggan						Kapasitas layanan perpustakaan terhadap kebutuhan Mata Kuliah Wajib 80% dengan waktu layanan = 65 jam/ minggu	
3	Pemutakhiran dan peningkatan jumlah jurnal dan Pustaka							
4	Peningkatan mutu <i>digitak library</i>							

### Program 3.5. Jaminan Mutu Akademik

No	Kegiatan	2007	2008	2009	2010	2011	Target Pencapaian	
							Indikator Kinerja	Catatan
1	Menyusun pedoman audit internal dan menyebarluaskan kepada seluruh jajaran Fakultas	√	√	√	√		Mampu melakukan audit internal manajemen bidang akademik	GJM membantu Dekan dan UJM membantu Jurusan
2	Menyebarkan ke seluruh jajaran Fakultas, seluruh dosen dan karyawan yang terkait langsung dalam PJM, GJM dan UJM	√	√	√	√		Seluruh dosen, mahasiswa dan karyawan terkait memperoleh informasi tentang PJM, GJM dan UJM secara jelas	
3	Menyusun protap (SOP) lengkap dengan sistem monitoring dan evaluasi	√	√	√	√		Memiliki SOP yang lengkap dan operasional, termasuk sistem monitoring dan evaluasi	

**Program 3.6. Pengembangan Struktur Pendanaan**

No	Kegiatan	2007	2008	2009	2010	2011	Target Pencapaian	
							Indikator Kinerja	Catatan
1	Pelatihan pengelolaan jurusan/program studi/laboratorium untuk menyusun usulan Hibah						Pengelola Jurusan/PS yang belum berhasil memperoleh dana HK mengikuti pelatihan sampai mampu menyusun usulan HK	
2	Penyusunan SOP Sistem Perencanaan dan Pelaporan Anggaran (berbasis IT dan Manual)						Tersedianya Sistem Perencanaan dan Pelaporan Anggaran (berbasis IT terintegrasi, Prosedur dan Manual)	
3	Penyusunan SOP Sistem Informasi Akuntansi (berbasis IT terintegrasi, Prosedur dan Manual Keuangan)						Tersedianya Sistem Informasi Akuntansi (berbasis IT terintegrasi, Prosedur dan Manual Keuangan)	
4	Penyusunan struktur organisasi keuangan yang baru						Tersedianya Organisasi Pengelolaan Keuangan UB berdasar Pemisahan fungsi perbendaharaan dan akuntansi	
5	Penyusunan SOP sistem keuangan							
6	Penyusunan SOP SPI UB						Tersedianya Sistem Pengawasan Internal (SPI) UB	
7	Penyusunan SOP SPP proporsional dan progresif						Terlaksananya SPP proporsional dan progresif	
8	Penyusunan usulan ke Pemerintah Propinsi Jatim dan Pemkot/Pemkab Malang Raya						Tersedianya usulan ke Pemerintah Propinsi Jatim dan Pemkot/Pemkab Malang Raya	
9	Penyusunan SOP sistem pelaporan keuangan UB yang transparan						Tersedianya Laporan Keuangan Konsolidasi UB (Neraca, Laporan Arus Dana, dan Catatan atas laporan Keuangan)	
10	Penyusunan usulan pengembangan anggaran komprehensif UB						Tersedianya anggaran dan Laporan Realisasi Anggaran Komprehensif UB	
11	SOP Sistem pelaporan Keuangan pada tingkat universitas dan fakultas						Tersedianya Laporan Keuangan tiap segmen / unit satuan organisasi	
12	Penyusunan SOP aktiva tetap						Tersedianya laporan (daftar) aktiva tetap komprehensif	

13	Penyusunan SOP pengadaan penambahan dan penghapusan aktiva tetap						Tersedianya prosedur dan manual pengadaan, dan penghapusan aktiva tetap	
14	Penyusunan SOP otorisasi keuangan pada setiap level manajemen						Tersedianya sistem dan prosedur otorisasi keuangan pada setiap level manajemen	
15	Pengembangan unit bisnis in wall						Diperolehnya dana dari pengembangan unit bisnis 10% dari total anggaran UB	
16	Penetapan potongan dana penelitian dan pengabdian masyarakat dan kegiatan lain yang menggunakan institusi UB						Diterbitkan Surat Keputusan Rektor tentang Pengaturan potongan dana penelitian, pengabdian kepada masyarakat dan kegiatan lainnya yang mengatasnamakan UB sebagai Institusi.	
17	Penetapan dan penerapan aturan tentang institution fee bagi dosen/tenaga administrasi yang mendapatkan honorium/tunjangan tambahan dari luar UB						Diterbitkan SK tentang penetapan dan penerapan aturan <i>Institution fee</i> bagi dosen / tenaga administrasi yang mendapatkan honorium / tunjangan tambahan dari luar UB	

### Program 3.7. Peningkatan Sarana dan Prasarana

No	Kegiatan	2007	2008	2009	2010	2011	Target Pencapaian	
							Indikator Kinerja	Catatan
1	Membangun site plan jangka panjang							
2	Perubahan desain dan struktur perwajahan kampus						Penyusunan Detail Design, dan operasionalisasi "perwajahan kampus" yang baru	
3	Pengembangan sistem transportasi dan perparkiran yang efektif, aman dan nyaman							
4	Pengembangan sistem koridor antar gedung						Terhubungnya antar gedung di seluruh UB, sehingga tetap dapat melakukan mobilitas pada saat hujan	

5	Menata kembali dan mengembangkan sarana/prasarana yang meliputi: sistem kelistrikan, grounding, karingan TI, telepon dan air, gedung perkantoran dan gedung pertemuan, ruang kuliah dan laboratorium/bengkel, fasilitas olahraga, perparkiran, jalan, penerangan, taman agar tercipta kampus yang aman, nyaman, efektif dan efisien						1. Tercukupinya fasilitas Pusat Kegiatan Mahasiswa 2. Peningkatan kapasitas asrama mahasiswa 3. Terpenuhinya alat-alat olah raga 4. Dibangunnya .... Gedung lantai 6 untuk perkantoran, ruang kuliah, laboratorium, bengkel, fasilitas olahraga	
---	---	--	--	--	--	--	--	--

**Program 3.8. Peningkatan Disiplin, Kesejahteraan, Keamanan dan Kenyamanan Kerja**

No	Kegiatan	2007	2008	2009	2010	2011	Target Pencapaian	
							Indikator Kinerja	Catatan
1	Peningkatan Disiplin Kerja							
2	Pengembangan sistem peningkatan kesejahteraan							
3	Peningkatan sistem keamanan kampus							
4	Pengembangan sistem peningkatan kenyamanan suasana kerja							