



# **RENSTRA**

**FAKULTAS ILMU ADMINISTRASI**

**UNIVERSITAS BRAWIJAYA**

**2016-2020**

## DAFTAR ISI

<b>DAFTAR ISI</b> .....	<b>i</b>
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	<b>iii</b>
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	<b>iv</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Maksud dan Tujuan .....	2
1.3 Landasan Hukum.....	2
<b>BAB II TUGAS POKOK DAN FUNGSI FAKULTAS</b> .....	<b>4</b>
2.1. Struktur Organisasi.....	4
2.2. Tugas Pokok dan Fungsi .....	5
2.2.1. Dekan dan Pembantu Dekan .....	5
2.2.2. Jurusan .....	7
2.2.3. Program Studi .....	8
2.2.4. Dosen .....	9
2.2.5. Tata Usaha.....	10
2.2.6. Unsur Penunjang .....	13
2.2.7. Unsur Pelayanan Umum .....	16
2.2.8. Lembaga Penjaminan Mutu .....	17
<b>BAB III CAPAIAN KINERJA FAKULTAS</b> .....	<b>18</b>
3.1 Capaian Kinerja Periode Sebelumnya .....	18
3.1.1 Kemahasiswaan.....	18
3.1.2 Pendidikan.....	20
3.1.3 Sarana dan Prasarana.....	20
3.1.4 Penelitian dan Publikasi Ilmiah.....	21
3.1.5 Pengabdian Masyarakat .....	22
3.1.6 Kerjasama dan Kemitraan .....	23
3.1.7 Keuangan dan Kepegawaian .....	37
3.2 Kelemahan dan Kekuatan Internal Serta Peluang dan Tantangan Eksternal.....	42
3.2.1 Analisis SWOT untuk kinerja di bidang Pendidikan .....	42

3.2.2 Analisis SWOT Untuk Kinerja di Bidang Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat.....	44
3.2.3 Analisis SWOT Untuk Kinerja di Bidang Kemahasiswaan dan Alumni .....	46
3.2.4 Analisis SWOT untuk Kinerja di Bidang Tata Kelola Kelembagaan Dan Kerjasama.....	48
3.3 Rumusan Isu Strategi.....	49
<b>BAB IV VISI, MISI, TUJUAN, STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN.....</b>	<b>53</b>
4.1 Visi .....	53
4.2 Misi.....	53
4.3 Tujuan.....	53
4.4 Sasaran.....	54
4.5 Strategi.....	55
4.6 Arah Kebijakan.....	56
<b>BAB V PROGRAM KERJA .....</b>	<b>58</b>
<b>BAB VI PENUTUP .....</b>	<b>61</b>

## LAMPIRAN

1. Matrik Hubungan Misi, Tujuan, Strategi, Arah Kebijakan
2. Matrik Pendanaan Fakultas

## DAFTAR TABEL

Tabel 3. 1 Rekapitulasi Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat.....	23
Tabel 3. 2 Kerjasama FIA UB dengan Instansi Dalam Negeri dalam Tiga Tahun Terakhir .....	24
Tabel 3. 3 Kerjasama FIA UB dengan Luar Negeri dalam Tiga Tahun Terakhir	33
Tabel 3. 4 Analisis SWOT Untuk Kinerja Di Bidang Pendidikan.....	42
Tabel 3. 5 Analisis SWOT Untuk Kinerja di Bidang Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat .....	44
Tabel 3. 6 Analisis SWOT Untuk Kinerja di Bidang Kemahasiswaan dan Alumni .....	46
Tabel 3. 7 Analisis SWOT untuk Kinerja di Bidang Tata Kelola Kelembagaan Dan Kerjasama .....	48

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Struktur Organisasi FIA UB.....	4
Gambar 3. 1 Grafik Jumlah Penelitian di FIA .....	21

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Fakultas Ilmu Administrasi Universitas Brawijaya (FIA UB) merupakan salah satu fakultas tertua yang memperoleh status negeri tahun 1963 bersama-sama fakultas lain di lingkungan UB berdasarkan Ketetapan Menteri Pendidikan Nomor 1 tanggal 5 Januari 1963. Dalam perkembangannya hingga saat ini FIA UB telah berganti nama dua kali. Pertama tahun 1962, yang semula bernama Fakultas Administrasi Niaga (FAN) berubah menjadi Fakultas Ketatanegaraan dan Ketataniagaan (FKK) untuk menyesuaikan diri dengan Undang-undang Perguruan Tinggi Nomor 22 tahun 1961. Perubahan nama yang kedua kalinya terjadi pada tahun 1982, yaitu Fakultas Ilmu Administrasi berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 27 tahun 1982 tentang Penataan Fakultas pada Universitas/Institut Negeri dan Keputusan Presiden Nomor 59 tahun 1982 tentang susunan Organisasi Universitas Brawijaya. FIA UB mengelola 12 program studi, yang terdiri dari 6 program studi sarjana (S1), 3 program studi magister (S2) dan 2 program studi doktor (S3).

Untuk pendidikan sarjana, terdapat tiga program studi yang berada di bawah naungan Jurusan Administrasi Bisnis, yaitu Program Studi Ilmu Administrasi Bisnis, Program Studi Perpajakan, dan Program Studi Pariwisata. Sedangkan di bawah koordinasi Jurusan Administrasi Publik ialah Program Studi Ilmu Administrasi Publik, Ilmu Perpustakaan, dan Administrasi Pendidikan. Untuk pendidikan pascasarjana, FIA UB telah mendirikan Program Magister Administrasi Publik, Magister Administrasi Bisnis dan Magister Manajemen Pendidikan Tinggi yang ketiganya telah terakreditasi A oleh Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN PT). Kemudian, sejak tahun 2009, FIA UB juga telah mendirikan Program Doktor Ilmu Administrasi (PDIA) yang diminati oleh banyak kalangan eksekutif dari lembaga pemerintah maupun bisnis.

Sampai saat ini FIA UB telah memperoleh berbagai penghargaan dari prestasi yang diraih baik di tingkat Nasional maupun Internasional, oleh institusi, dosen, alumni maupun Mahasiswa. Sejak tanggal 2 Juni 2007 segenap sivitas

akademika UB secara resmi mencanangkan menjadi *entrepreneurial university* yang sejalan dengan misi salah program studi di di FIA UB yaitu sebagai tempat untuk mendidik dan melatih mahasiswa sebagai wirausahawan, pekerja, peneliti dan pendidik (dosen) melalui proses pendidikan yang berkualitas, kurikulum yang terus diperbarui sesuai perkembangan jaman, dosen yang kompeten dan fasilitas yang representatif, dengan lima kecakapan utama yang meliputi, *critical thinking, leadership, communication, teamwork, managing change*. Pencanangan tersebut merupakan titik tolak untuk FIA UB dalam rangka menjadi fakultas unggulan di dalam maupun luar negeri.

Pada periode 2016-2020, FIA UB akan terus berusaha mewujudkan visinya serta meningkatkan kinerja, sejalan dengan visi UB untuk masuk ke kancah pergaulan di Asia pada tahun 2020. Oleh karena itulah, dipandang perlu bagi FIA UB untuk merumuskan landasan-landasan dasar demi upaya mewujudkan hal tersebut ke dalam dokumen rencana strategis (RENSTRA) periode 2016-2020 yang terdiri dari visi, misi, tujuan, strategi, arah kebijakan, dan program kerja.

## **1.2 Maksud dan Tujuan**

Keberhasilan pengembangan FIA UB sangat tergantung pada maksud dan tujuan penyusunan rencana strategis (renstra) yang termaktub dalam dokumen ini, Hal demikian dirumuskan sebagai bingkai pengikat dan tahapan pengembangan FIA UB. Maksud penyusunan Rencana Strategis adalah untuk mewujudkan visi serta meningkatkan kinerja FIA UB dalam rangka memasuki kancah pergaulan di Asia pada tahun 2020. Tujuan penyusunan Rencana Strategis adalah untuk merumuskan landasan-landasan dasar demi upaya mewujudkan visi, serta menyusun berbagai instrumen penting lainnya yang pada akhirnya akan termanifestasi di dalam rencana program kerja FIA UB periode 2016-2020.

## **1.3 Landasan Hukum**

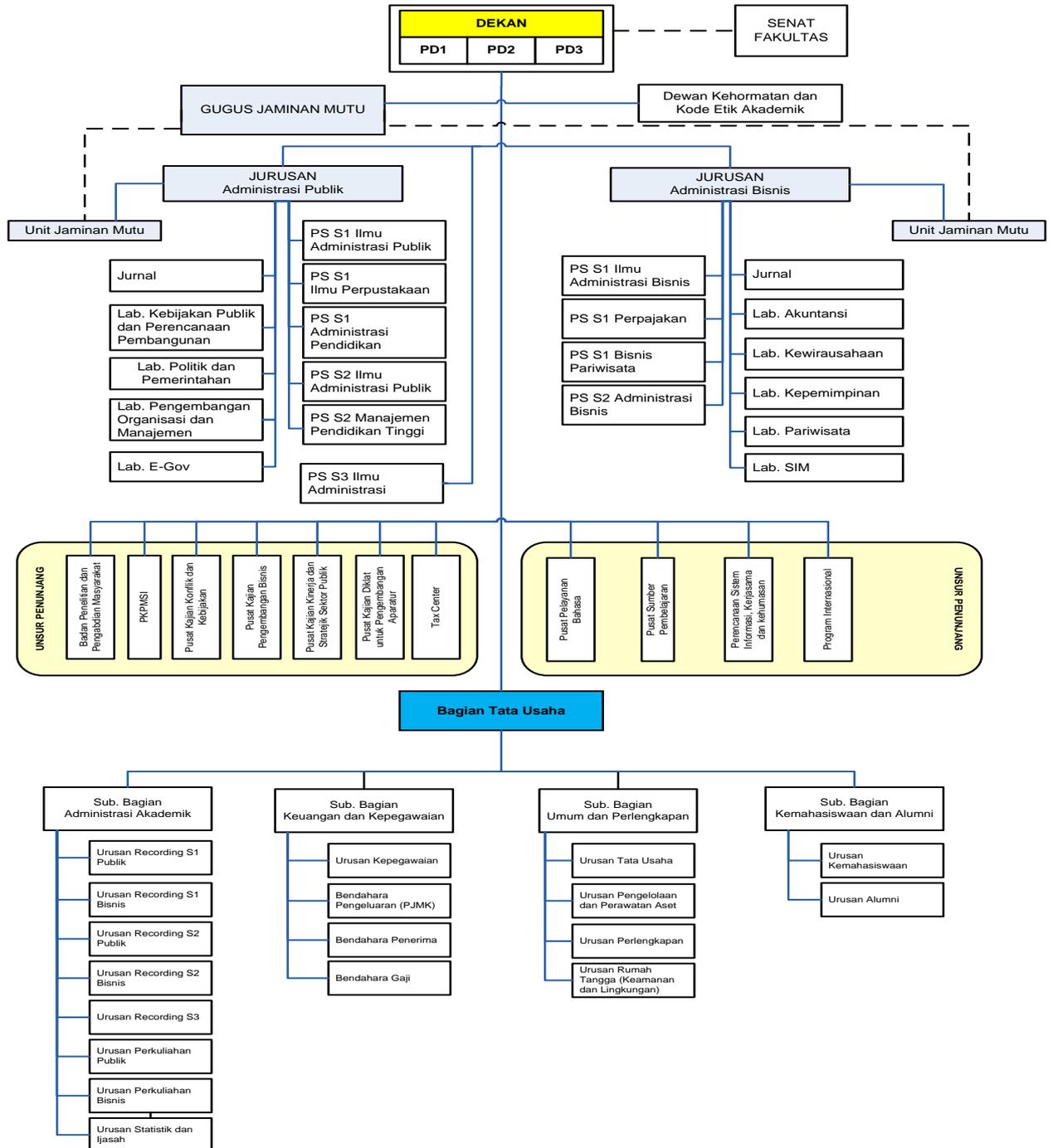
1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional Lembaran negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78 (Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
2. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Perubahan Peraturan Perundang-Undangan (Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234) ;

3. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi Lembaran negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158 (Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
4. Peraturan Pemerintah RI Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan Penyelenggaraan Pendidikan Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 23 (Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5105) sebagaimana telah diubah dengan peraturan pemerintah nomor 66 Tahun 2010 tentang Perubahan Atas Peraturan pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan Lembaran negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 112 (Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5157);
5. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 157, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4586);
6. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 37 Tahun 2009 tentang Dosen (lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 76, Tambahan lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5007);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 48 Tahun 2008 tentang Pendanaan Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 91, tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4864)
8. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);
9. Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4864)
10. Keputusan Mendiknas Nomor 080/O/2002 tentang Statuta Universitas Brawijaya.

## BAB II TUGAS POKOK DAN FUNGSI FAKULTAS

### 2.1. Struktur Organisasi

Berikut adalah struktur organisasi FIA UB.



Gambar 2. 1 Struktur Organisasi FIA UB

FIA UB dipimpin oleh seorang Dekan yang tugasnya dibantu oleh tiga orang Pembantu Dekan, masing-masing bidang Akademik, bidang Kepegawaian dan Administrasi Umum, dan Kemahasiswaan. Secara umum, Dekan bertanggungjawab dalam mengelola jalannya roda organisasi, termasuk di dalamnya dua jurusan, yakni Jurusan Administrasi Bisnis dan Jurusan Administrasi Publik.

Jurusan Administrasi Bisnis mengelola empat program studi (PS), yakni PS Ilmu Administrasi Bisnis, PS Perpajakan, PS Pariwisata, dan PS Magister Administrasi Bisnis. Sedangkan Jurusan Administrasi Publik mengelola enam PS, yakni PS Ilmu Administrasi Publik, PS Perpustakaan, PS Administrasi Pendidikan, PS Magister Administrasi Publik, dan PS Magister Manajemen Pendidikan Tinggi. Adapun PS Doktor Ilmu Administrasi berada di bawah pengelolaan langsung Dekan.

## **2.2. Tugas Pokok dan Fungsi**

Seluruh pejabat pengelola fakultas di FIA UB telah mendapatkan tugas pokok dan fungsi yang jelas, sehingga tidak terjadi tumpang-tindih tanggungjawab dalam pengelolaan fakultas sehari-hari. Berikut adalah tugas pokok dan fungsi masing-masing pejabat pengelola FIA UB.

### **2.2.1. Dekan dan Pembantu Dekan**

- (1) Pimpinan Fakultas adalah Dekan dan dalam melaksanakan tugasnya dibantu oleh 3 (tiga) orang Pembantu Dekan.
- (2) Pembantu Dekan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) terdiri atas:
  - a. Pembantu Dekan Bidang Akademik, yang selanjutnya disebut Pembantu Dekan I;
  - b. Pembantu Dekan Bidang Administrasi Umum dan Keuangan yang selanjutnya disebut Pembantu Dekan II; dan
  - c. Pembantu Dekan Bidang Kemahasiswaan, yang selanjutnya disebut Pembantu Dekan III.
- (4) Pembantu Dekan berada di bawah dan bertanggung jawab langsung kepada Dekan;

- (5) Apabila Dekan berhalangan tidak tetap, maka Pembantu Dekan I bertindak sebagai Pelaksana Harian Dekan.

### **Pembantu Dekan I**

- (1) Pembantu Dekan I mempunyai tugas membantu Dekan dalam memimpin pelaksanaan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.
- (2) Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam ayat (1), Pembantu Dekan I mempunyai fungsi:
- a. Penelaahan program studi Sarjana, Magister dan Doktor ;
  - b. Pelaksanaan kegiatan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat;
  - c. Pemantauan dan evaluasi proses pembelajaran setiap semester;
  - d. Pengendalian standarisasi baku mutu pendidikan akademik;
  - e. Pengelolaan data bidang administrasi akademik;
  - f. Pelaksanaan kerja sama bidang pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat dengan pihak lain di dalam dan luar negeri;
  - g. Penyusunan Laporan Tahunan Dekan di bidang akademik.

### **Pembantu Dekan II**

- (1) Pembantu Dekan II mempunyai tugas membantu Dekan dalam memimpin pelaksanaan kegiatan di bidang administrasi umum dan keuangan.
- (2) Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam ayat (1), Pembantu Dekan II mempunyai fungsi:
- a. Pengkoordinasian penyusunan anggaran dan belanja fakultas yang disusun oleh jurusan, program studi, laboratorium, unit penunjang, dan unit pelaksana administrasi;
  - b. Pengurusan ketatausahaan, kerumahtanggaan, ketertiban, dan keamanan fakultas;
  - c. Penyelenggaraan pengelolaan data bidang administrasi umum;
  - d. Pemantauan dan evaluasi kinerja tenaga administrasi;

- e. Pengkoordinasian penyusunan Daftar Usulan Kegiatan;
- f. Pengkoordinasian hasil Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Fakultas; dan
- g. Penyusunan Laporan Tahunan Dekan di bidang administrasi umum dan keuangan.

### **Pembantu Dekan III**

- (1) Pembantu Dekan III mempunyai tugas membantu Dekan dalam pelaksanaan kegiatan di bidang kemahasiswaan.
- (2) Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam ayat (1), Pembantu Dekan III mempunyai fungsi:
  - a. Pengkoordinir kegiatan kemahasiswaan;
  - b. Pembinaan kesejahteraan kemahasiswaan;
  - c. Peningkatan dan pengembangan minat, bakat, dan penalaran mahasiswa;
  - d. Pengkoordinasian dengan Ikatan Alumni Universitas Brawijaya;
  - e. Penyusunan laporan tahunan dekan di bidang Kemahasiswaan

### **2.2.2. Jurusan**

- 1) Jurusan merupakan unit pelaksana akademik yang melaksanakan pendidikan akademik pada jenjang pendidikan sarjana dan magister.
- 2) Jurusan Administrasi Bisnis terdiri dari Program Studi S1 Ilmu Administrasi Bisnis, S1 Perpajakan, S1 Pariwisata, S2 Ilmu Administrasi Bisnis.
- 3) Jurusan Administrasi Publik terdiri dari Program Studi S1 Ilmu Administrasi Publik, S1 Perpustakaan, S1 Administrasi Pendidikan, S2 Ilmu Administrasi Publik, S2 Manajemen Pendidikan Tinggi.
- 4) Jurusan dipimpin oleh seorang Ketua Jurusan dan dalam melaksanakan tugasnya dibantu oleh seorang Sekretaris Jurusan.
- 5) Ketua Jurusan berada di bawah dan bertanggung jawab langsung kepada Dekan.

- 6) Jurusan mempunyai tugas melaksanakan pendidikan akademik, penelitian, pengabdian kepada masyarakat.
- 7) Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam ayat (1), Jurusan mempunyai fungsi:
  - a. Perencanaan kebutuhan, penyeleksian, pembinaan & pengembangan dosen ;
  - b. Pengevaluasi kinerja dan pengusulan kenaikan pangkat/jabatan dosen;
  - c. Perencanaan daya tampung dan kualitas calon mahasiswa;
  - d. Perencanaan kebutuhan fasilitas pendukung proses pembelajaran;
  - e. Perencanaan kebutuhan anggaran pelaksanaan akademis;
  - f. Perencanaan kebutuhan koleksi referensi/pustaka;
  - g. Perumusan dan evaluasi kualitas dan kompetensi lulusan ;
  - h. Perumusan baku mutu pendidikan program sarjana, magister dan doktor serta evaluasi dan pengembangan kurikulum;
  - i. Perencanaan, penyelenggaraan, serta pemantauan dan evaluasi proses pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat;
  - j. Pengembangan program studi;
  - k. Pengembangan kerjasama dan jaringan;
  - l. Pelaksanaan koordinasi semua program studi terkait untuk menjamin baku mutu pendidikan;
  - m. Penyusunan dan penyampaian laporan kegiatan tahunan jurusan kepada dekan; dan
  - n. Penerbitan Jurnal.

### **2.2.3. Program Studi**

1. Program Studi merupakan penyelenggara program pendidikan tinggi yang diselenggarakan atas dasar suatu kurikulum.
2. Program Studi terdiri dari program studi sarjana, program studi magister dan program studi doktor.
3. Program Studi dipimpin oleh seorang ketua dan dalam melaksanakan tugasnya dibantu oleh seorang sekretaris.

4. Ketua Program Studi Sarjana dan Magister berada di bawah dan bertanggung jawab langsung kepada Ketua Jurusan.
5. Ketua Program Studi Doktor berada di bawah dan bertanggung jawab langsung kepada Dekan.
6. Program studi mempunyai tugas merencanakan, melaksanakan, mengembangkan dan mengevaluasi kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi sesuai dengan program studinya.
7. Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam ayat (1), program studi mempunyai fungsi:
  - a. Pengkoordinasian kegiatan pendidikan pada program studinya;
  - b. Perumusan baku mutu pendidikan program studinya;
  - c. Evaluasi pelaksanaan kegiatan di program studinya;
  - d. Pengkajian dan pengklarifikasian skripsi, tesis, disertasi dan karya ilmiah mahasiswa yang layak sebagai sumber referensi ilmiah; dan
  - e. Penyusunan dan penyampaian laporan kegiatan tahunan program studi kepada ketua jurusan.

#### **2.2.4. Dosen**

1. Kelompok Dosen adalah sekelompok dosen yang mempunyai kompetensi pada bidang ilmu/kajian tertentu di dalam satu laboratorium/program studi/jurusan/fakultas.
2. Kelompok dosen dipimpin oleh seorang ketua kelompok;
3. Kelompok dosen mempunyai tugas melakukan kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi sebagai penunjang pelaksanaan tugas Jurusan/Program Studi;
4. Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam ayat (1), Kelompok Dosen mempunyai fungsi:
  - a. Pengkajian dan pengembangan RPKPS dalam ruang lingkup laboratorium yang bersangkutan;
  - b. Penelitian dan Pengembangan bidang ilmu yang menjadi tanggung jawabnya.

## **2.2.5. Tata Usaha**

### **Sub Bagian Akademik**

- (1) Sub Bagian Akademik mempunyai tugas melaksanakan administrasi pendidikan.
- (2) Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud ayat (1), Subbagian Akademik mempunyai fungsi:
  - a. Penyusunan program kerja tahunan subbagian akademik;
  - b. Penghimpunan dan pengklarifikasian data/informasi dibidang kurikulum, silabus dan mahasiswa berikut prestasi akademiknya;
  - c. Penyusunan jadwal perkuliahan, praktikum, dan ujian;
  - d. Pemantauan kegiatan registrasi administratif dan registrasi akademik, perkuliahan, ujian semester, ujian skripsi/tesis/disertasi, yudisium;
  - e. Penyelesaian bahan informasi untuk evaluasi studi dan penyelesaian ijazah;
  - f. Persiapan penyelenggaraan wisudadan pelepasan alumni;
  - g. Pemberian layanan teknis administrasi bidang akademik secara cepat, tanggap dan ramah; dan
  - h. Penyusunan laporan kerja sesuai dengan hasil yang telah dicapai sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan tugas.

### **Sub Bagian Umum dan Perlengkapan**

- (1) Subbagian umum dan perlengkapan mempunyai tugas melakukan urusan ketatausahaan, kerumahtanggaan, dan perlengkapan.
- (2) Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud ayat (1), Subbagian umum & perlengkapan mempunyai fungsi:
  - a. Penyusunan program kerja tahunan subbagian;
  - b. Pelaksanaan tata persuratan yang meliputi: pengetikan, penggandaan, pendistribusian dan kearsipan;
  - c. Pemeliharaan keamanan, kebersihan, dan keindahan ruangan, kantor, halaman, fasilitas umum dan taman;

- d. Penyimpanan dan pemeliharaan dokumen, surat menyurat, dan warkat yang berhubungan dengan kegiatan umum dan perlengkapan;
- e. Perencanaan, pengadaan, pendistribusian dan pertanggungjawaban penggunaan alat tulis kantor dan alat perlengkapan kantor dan kebutuhan rumah tangga sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
- f. Pencatatan, pemeliharaan barang inventaris kantor sesuai ketentuan yang berlaku dan pengusulan penghapusan barang inventaris kantor;
- g. Pemberian layanan teknis administrasi bidang umum dan perlengkapan secara cepat, tanggap dan ramah; dan
- h. Penyusunan laporan kerja sesuai dengan hasil yang telah dicapai sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan tugas.

#### **Sub Bagian Keuangan dan Kepegawaian**

- (1) Sub Bagian Keuangan dan Kepegawaian mempunyai tugas melakukan administrasi keuangan dan kepegawaian.
- (2) Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud ayat (1), Subbagian Keuangan dan Kepegawaian mempunyai fungsi:
  - a. Penyusunan program kerja tahunan subbagian keuangan dan kepegawaian;
  - b. Pengusulan pengadaan, penempatan, pemindahan dan pengembangan pegawai;
  - c. Pengurusan pemberian izin cuti pegawai, perceraian, beristri lebih dari satu, dan menjadi anggota partai politik kepada pegawai;
  - d. Pengarsipan dan pencatatan data kepegawaian dan daftar urut kepegawaian (DUK) pegawai;
  - e. Penyimpanan dan pemeliharaan dokumen, surat menyurat dan warkat yang berhubungan dengan kegiatan kepegawaian;
  - f. Pengumpulan dan pengolahan data untuk menyusun anggaran serta persiapan bahan penyusunan anggaran;
  - g. Pencatatan, pemverifikasian, pengarsipan setiap dokumen/bukti transaksi keuangan;
  - h. Pelaksanaan pembayaran gaji pegawai dan biaya perjalanan dinas;

- i. Pemberian layanan teknis administrasi bidang keuangan dan kepegawaian secara cepat, tanggap dan ramah; dan
- j. Penyusunan laporan kerja sesuai dengan hasil yang telah dicapai sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan tugas.

### **Sub Bagian Kemahasiswaan dan Alumni**

- 1) Sub Bagian Keuangan dan Kepegawaian mempunyai tugas melakukan administrasi keuangan dan kepegawaian.
- 2) Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud ayat (1), Subbagian Keuangan dan Kepegawaian mempunyai fungsi:
  - a. Penyusunan program kerja tahunan subbagian keuangan dan kepegawaian;
  - b. Pengusulan pengadaan, penempatan, pemindahan dan pengembangan pegawai;
  - c. Pengurusan pemberian izin cuti pegawai, perceraian, beristri lebih dari satu, dan menjadi anggota partai politik kepada pegawai;
  - d. Pengarsipan dan pencatatan data kepegawaian dan daftar urut kepegawaian (DUK) pegawai;
  - e. Penyimpanan dan pemeliharaan dokumen, surat menyurat dan warkat yang berhubungan dengan kegiatan kepegawaian;
  - f. Pengumpulan dan pengolahan data untuk menyusun anggaran serta persiapan bahan penyusunan anggaran;
  - g. Pencatatan, pemverifikasian, pengarsipan setiap dokumen/bukti transaksi keuangan;
  - h. Pelaksanaan pembayaran gaji pegawai dan biaya perjalanan dinas;
  - i. Pemberian layanan teknis administrasi bidang keuangan dan kepegawaian secara cepat, tanggap dan ramah; dan
  - j. Penyusunan laporan kerja sesuai dengan hasil yang telah dicapai sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan tugas.

## **2.2.6. Unsur Penunjang**

### **Badan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat**

- (1) Badan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat mempunyai tugas melaksanakan pengkajian dan pengembangan serta penyebarluasan administrasi ke masyarakat.
- (2) Untuk menjalankan tugas sebagaimana dimaksud ayat (1) Badan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat mempunyai fungsi:
  - a. Pengkajian masalah-masalah administrasi baik dalam bidang Administrasi Publik maupun Administrasi Bisnis;
  - b. Pembinaan dan penyebarluasan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni (IPTEKS) administrasi serta aplikasinya guna meningkatkan pengetahuan dan taraf hidup masyarakat serta memperkaya kebutuhan nasional; dan
  - c. Penerbitan bahan pustaka yang ditulis oleh dosen/mahasiswa.

### **Pusat Pengkajian dan Pengembangan Manajemen Sistem Informasi**

- (1) Pusat Pengkajian dan Pengembangan Manajemen Sistem Informasi Bertugas melakukan kajian ilmiah tentang manajemen Sistem Informasi untuk meningkatkan kinerja organisasi
- (2) Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud ayat (1), Pusat Kajian dan Pengembangan Manajemen Sistem Informasi mempunyai fungsi:
  - a. Pengkajian Manajemen sistem informasi untuk mendorong terciptanya inovasi organisasi;
  - b. Pengembangan konsep dan metode dalam Manajemen Sistem Informasi yang inovatif dan kompetitif;
  - c. pengkajian dan penyediaan jasa layanan konsultasi tentang perancangan dan implementasi teknologi informasi yang baru; dan
  - d. pendidikan dan pelatihan Manajemen Sistem Informasi.

### **Pusat Kajian Konflik dan Kebijakan**

- (1) Pusat Kajian Konflik dan Kebijakan mempunyai tugas melaksanakan kegiatan pendidikan dan pelatihan (diklat) serta pengkajian baik yang

bersifat konsultatif maupun operatif untuk berbagai macam aspek kebijakan, konflik, dan resolusi melalui kerjasama dengan berbagai pihak yang membutuhkan.

- (2) Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud ayat (1), Pusat Kajian konflik dan kebijakan mempunyai fungsi:
  - a. Penyelenggaraan kerjasama dengan berbagai pihak untuk pelaksanaan pendidikan dan pelatihan;
  - b. Penyelenggaraan kerjasama kajian ilmiah untuk penyusunan kebijakan, implementasi kebijakan dan dampak kebijakan; dan
  - c. Penyelenggaraan kerjasama lainnya dengan berbagai pihak dengan prinsip-prinsip yang disepakati dan bersifat independen.

#### **Pusat Kajian Pengembangan Bisnis**

- (1) Pusat Kajian Pengembangan Bisnis mempunyai tugas :
  - a. Melaksanakan kajian pengembangan bisnis dalam hal penelitian dan publikasi meliputi :penelitian pasar, penelitian kebijakan dan penelitian ilmiah.
  - b. Melaksanakan kegiatan pendidikan dan pelatihan bekerja sama dengan pihak-pihak terkait yang meliputi pelatihan keuangan, sumber daya manusia, bisnis internasional, ekspor impor, dan kepariwisataan.
  - c. Melayani konsultasi bekerja sama dengan sektor publik dan sektor swasta.
  - d. Melayani kegiatan bisnis kreatif meliputi desain komunikasi visual.
  - e. Melayani sertifikasi-sertifikasi profesi.

#### **Pusat Kajian Pendidikan dan Pelatihan untuk Pemberdayaan Aparatur**

- (1) Pusat Kajian Pendidikan dan Pelatihan untuk Pemberdayaan Aparatur bertugas melakukan kegiatan-kegiatan yang berhubungan dengan peningkatan sumber daya manusia khususnya bagi aparatur negara (sektor publik) dan SDM organisasi sektor privat.

- (2) Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud ayat (1), Pusat Kajian Pendidikan dan Pelatihan untuk Pemberdayaan Aparatur mempunyai fungsi:
- a. Penyelenggaraan kajian, penelitian dan pelatihan yang berkaitan dengan peningkatan kompetensi dan performansi aparatur;
  - b. Perancangan dan pemutakhiran modul pembelajaran dan materi pendidikan dan pelatihan bagi peningkatan soft skill dan keterampilan aparat;
  - c. Penyelenggaraan kegiatan kerjasama konsultatif untuk evaluasi struktur organisasi, beban kerja, analisis jabatan, bagi efektifitas kinerja organisasi.

#### **Pusat Kajian Kinerja dan Stratejik Sektor Publik**

- (1) Pusat Kajian Kinerja dan Stratejik Sektor Publik bertugas melakukan kegiatan-kegiatan inovatif, mendorong perubahan dengan melakukan improvisasi untuk kualitas pendidikan, penelitian dan penguatan kerjasama strategis;
- (2) Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud ayat (1), Pusat Kinerja dan Stratejik Sektor Publik mempunyai fungsi:
- a. Penyelenggaraan kajian dan penelitian yang berkaitan dengan inovasi dan perencanaan strategis;
  - b. Perancangan dan pemutakhiran sistem pengajaran dan silabi mata kuliah perubahan dan budaya organisasi, dan manajemen strategik;
  - c. Penyelenggaraan program kerjasama strategik di tingkat pusat dan daerah; dan
  - d. Mengembangkan dan merintis jaringan kerjasama dengan alumni dan seluruh stakeholder fakultas.

#### **Tax Center**

- (1) Tax center mempunyai tugas :
- a. Menyelenggarakan kegiatan kajian ilmiah perpajakan;

- b. Melaksanakan pendidikan, pelatihan dan konsultasi yang bekerjasama dengan pihak-pihak terkait di bidang perpajakan

### **2.2.7. Unsur Pelayanan Umum**

#### **Pusat Pelayanan Bahasa**

- (1) Pusat Pelayanan Bahasa mempunyai tugas menyelenggaraan layanan pelatihan bahasa Indonesia dan bahasa asing;
- (2) Untuk menjalankan tugas sebagaimana dimaksud ayat (1), Pusat Pelayanan Bahasa mempunyai fungsi:
  - a. Pelayanan pelatihan bahasa Indonesia dan Asing;
  - b. Penyelenggaraan uji kompetensi bahasa untuk mahasiswa dan dosen; dan
  - c. Pelayanan konsultasi dan terjemahan bahasa Indonesia dan Asing.

#### **Pusat Sumber Pembelajaran**

- (1) Pusat Sumber Pembelajaran mempunyai tugas memberikan pelayanan pustaka bagi dosen dan mahasiswa;
- (2) Untuk menjalankan tugas sebagaimana dimaksud ayat (1), Pusat Sumber Pembelajaran mempunyai fungsi:
  - a. Penyediaan dan pengelolaan bahan pustaka;
  - b. Pendayagunaan layanan pustaka;
  - c. Pemeliharaan dan pelestarian bahan pustaka; dan
  - d. Pengkoordinasian, evaluasi, dan koleksi bahan pustaka.

#### **Pusat Sistem Informasi, Infrastruktur TI, dan Kehumasan**

- (1) Pusat Sistem Informasi, Infrastruktur Teknologi Informasi, dan Kehumasan mempunyai tugas pelayanan teknologi informasi dan komunikasi.
- (2) Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud ayat (1), Pusat Sistem Informasi, Infrastruktur Teknologi Informasi, dan Kehumasan mempunyai fungsi: .
  - a. Mengelola Data dan Sistem Informasi.

- b. Mengelola Infrastruktur Tehnologi Informasi.
- c. Mengelola Kehumasan dan Publikasi.

### **Program Internasional**

- (1) Program Internasional adalah lembaga pelayanan di tingkat operasional fakultas yang berada di bawah dan bertanggungjawab kepada dekan.
- (2) Program internasional bertugas melaksanakan :
  - a. Penyambutan kedatangan mahasiswa internasional;
  - b. Melayani keperluan akademik mahasiswa internasional;
  - c. Memfasilitasi semua urusan bagi mahasiswa internasional terkait dengan proses study di FIA (paspor, penginapan, transportasi, penukaran uang asing dan fasilitas lainnya).

### **2.2.8. Lembaga Penjaminan Mutu**

- (1) Penjaminan mutu dilaksanakan oleh Gugus Jaminan Mutu (GJM) di tingkat fakultas dan Unit Jaminan Mutu di tingkat Jurusan.
- (2) Penjaminan Mutu mencakup penyusunan, pemantauan dan evaluasi baku mutu akademik dan audit sistem akademik.
- (3) Gugus Jaminan Mutu dipimpin oleh seorang ketua yang berada dibawah dan bertanggung jawab langsung kepada dekan.
- (4) Unit Jaminan Mutu dipimpin oleh seorang ketua yang berada dibawah dan bertanggungjawab langsung kepada Ketua Jurusan.
- (5) Untuk menjalankan tugas sebagaimana dimaksud ayat (2) Lembaga Penjaminan Mutu mempunyai fungsi:
  - a. Penyusunan dokumen Kebijakan Akademik, Standar Akademik, Peraturan Akademik, Manual Mutu Akademik, dan Manual Prosedur Akademik;
  - b. Penyiapan Audit Internal Mutu Akademik (AIMA); dan,
  - c. Peningkatan mutu fakultas berkelanjutan berdasarkan rumusan koreksi.

## **BAB III**

### **CAPAIAN KINERJA FAKULTAS**

#### **3.1 Capaian Kinerja Periode Sebelumnya**

Pada bagian ini menjelaskan mengenai capaian kinerja untuk kemahasiswaan, pendidikan, sarana prasarana, penelitian dan publikasi ilmiah, pengabdian masyarakat, kerjasama dan kemitraan, keuangan dan kepegawaian yang telah dilakukan oleh Fakultas Ilmu Administrasi Universitas Brawijaya. Seluruh aspek tersebut merupakan keterkaitan yang utuh untuk mencapai visi misi yang telah ditetapkan. Berikut penjelasannya:

##### **3.1.1 Kemahasiswaan**

Untuk mengembangkan minat dan bakat mahasiswa, Fakultas Ilmu Administrasi memiliki beberapa lembaga kemahasiswaan, antara lain adalah Majelis Permusyawaratan Mahasiswa (MPM); Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM); Dewan Perwakilan Mahasiswa (DPM); Himpunan Mahasiswa Jurusan (HMJ); Lembaga Otonomi Fakultas (LOF) yang terdiri dari RSC (Research Study Club), LPM DIANNS sebagai lembaga pers kampus yang bergerak dalam pengembangan minat bakat bidang jurnalistik, FORKIM (Forum Kajian Islam dan Masyarakat), AEC (Administration English Club), AMC (Administration Music Club), PSM (Paduan Suara Mahasiswa), sebagai wadah untuk minat bakat bidang tarik suara, MAFIOSO, SSM (Sanggar Seni Mahasiswa).

Pada tahun 2014, mahasiswa Fakultas Ilmu Administrasi menyumbang sejumlah prestasi, antara lain prestasi di bidang olahraga sebanyak 42%, prestasi karya tulis sebanyak 19%, prestasi di bidang pendidikan sebanyak 18%, dilanjutkan dengan prestasi di bidang kesenian, sebanyak 12%, bidang pkm sebanyak 2%, dan bidang lain sebanyak 7%. Fakultas Ilmu Administrasi menyediakan beasiswa untuk mahasiswanya yang berprestasi di bidang akademik, non akademik, serta mahasiswa yang kurang mampu. memperhatikan mahasiswa yang berprestasi tetapi kurang mampu dengan menyediakan beasiswa. Di tahun 2014.

Salah satu bentuk dukungan terhadap kemajuan dunia pendidikan adalah dengan pemberian beasiswa bagi mahasiswa di Universitas Brawijaya. Beberapa

kebijakan yang diberikan untuk mendapatkan beasiswa antara lain adalah :

1. Beasiswa yang ditujukan untuk mahasiswa yang kurang mampu
2. Beasiswa yang ditujukan bagi mahasiswa yang mempunyai prestasi akademik
3. Beasiswa yang ditujukan untuk mahasiswa dengan prestasi non akademik Di tahun 2014, terdapat beberapa sumber beasiswa yang diterima Fakultas Ilmu Administrasi Universitas Brawijaya, yang mana terdiri dari berbagai sumber.

Pada tahun 2014, jumlah penerima paling banyak adalah pada beasiswa Bidik Misi, yang mana terdiri dari mahasiswa 2010, 2011, 2012, dan 2013, dengan total 379 mahasiswa yang bisa diproses sebesar BPP PPA, sebanyak 144 mahasiswa, dan terbanyak ketiga adalah penerima beasiswa PPA 2014, yaitu sebanyak 133 mahasiswa.

FIA merupakan salah satu fakultas yang mempunyai keberagaman asal mahasiswa, karena Universitas Brawijaya merupakan universitas yang menerima mahasiswa dari berbagai kota di Indonesia, berdasarkan hasil dari uji kompetensi masuk perguruan tinggi khususnya Universitas Brawijaya. Pada program S1, bisa dilihat data sebaran asal mahasiswa berdasarkan asalnya. Bahwa mayoritas mahasiswa Program S1 yang melanjutkan studi di Fakultas Ilmu Administrasi Universitas Brawijaya per angkatan 2009 sampai dengan angkatan 2014 adalah mahasiswa yang berasal dari Kepulauan Jawa & Madura, sedangkan urutan kedua adalah mahasiswa yang berasal dari Pulau Sumatra dan kepulauan disekitarnya, dan urutan ketiga adalah mahasiswa yang berasal dari Pulau Kalimantan. Sedangkan untuk mahasiswa yang paling sedikit adalah berasal dari Kepulauan Maluku. Untuk jumlah mahasiswa dengan sumber Lain-Lain, menandakan tidak adanya data pasti tentang asal mahasiswa tersebut.

Program S2 mahasiswa didominasi oleh mahasiswa yang berasal dari Pulau Jawa dan Madura, yaitu sebesar 635 mahasiswa, kemudian peringkat kedua adalah mahasiswa dari Luar negeri dan didominasi oleh mahasiswa yang berasal dari Libya, untuk peringkat ketiga adalah mahasiswa yang berasal dari Pulau Sumatra, yaitu sebanyak 40 mahasiswa. Sedangkan data jumlah mahasiswa. Sedangkan program S3 juga masih mahasiswa yang berasal dari Pulau Jawa dan Madura, yaitu

sebesar 149 mahasiswa, kemudian peringkat kedua adalah mahasiswa yang berasal dari Pulau Kalimantan, yaitu sebesar 33 mahasiswa, dan peringkat ketiga adalah yang berasal dari Kepulauan Sunda Kecil, yaitu dari Pulau Bali, NTT, dan NTB yaitu sebesar 27 mahasiswa.

### **3.1.2 Pendidikan**

Saat ini Fakultas Ilmu Administrasi memiliki 3 macam jenjang program studi, yakni program Sarjana, Magister, dan Doktor. Untuk program Sarjana, memiliki 2 jurusan yakni Jurusan Bisnis dan Jurusan Publik. Jurusan Bisnis memiliki 3 Program Studi, yaitu Program Studi Ilmu Administrasi Bisnis, Program Studi Perpajakan, dan Program Studi Pariwisata. Jurusan Publik memiliki Program Studi Ilmu Administrasi Publik, Program Studi Ilmu Perpustakaan, dan Program Studi Administrasi Pendidikan. Program magister memiliki 3 program studi, yaitu Program Magister Ilmu Administrasi Publik, Program Magister Manajemen Pendidikan Tinggi (Master of Art in Higher Education/MAHE), dan Program Magister Administrasi Bisnis (Business Administration). Dan untuk Program Doktor memiliki 2 minat, yaitu Minat Program Doktor Administrasi Publik dan Minat Program Doktor Administrasi Bisnis.

### **3.1.3 Sarana dan Prasarana**

Fakultas Ilmu Administrasi Universitas Brawijaya (FIA UB) berupaya menyediakan sarana dan prasarana pendidikan yang memadai untuk program pendidikan. Hal tersebut bertujuan untuk menjamin kelancaran proses belajar mengajar. Fakultas Ilmu Administrasi saat ini telah menyediakan gedung perkuliahan, ruang baca, lahan hijau (gazebo), lahan parkir, kantin dan lapangan voli. Di setiap gedung perkuliahan telah disediakan berbagai fasilitas pendukung diantaranya, wi-fi, komputer, AC, TV LCD, Sound System, alat pemadam kebakaran, White Board. Selain itu, Fakultas Ilmu Administrasi juga menyediakan sarana olah raga yang meliputi : lapangan Bola Voli dan bola basket, tenis meja, Ruang Manajemen Stres yang digunakan untuk fitness dan senam (aerobic dan low impact).

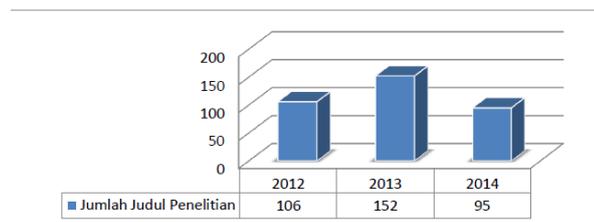
Untuk kegiatan perkantoran dan administrasi Fakultas Ilmu Administrasi Universitas Brawijaya memiliki ruang Akademik, Ruang Kemahasiswaan, Ruang

ketata usahaan dan umum, ruang keuangan, ruang kepegawian, ruang dekanat, ruang ketua / sekretaris jurusan / program studi, ruang dosen, ruang ketatausahaan, UPT, ruang PSIK ruang kepala tata usaha, ruang GJM / UJM, Ruang baca, Laboratorium dan ruang dharma wanita yang seluruhnya tersebar diseluruh gedung Fakultas Ilmu Administrasi Universitas Brawijaya. Pada setiap ruangnya telah dilengkapi dengan jaringan internet, meja kerja, kursi, komputer, AC dan lain sebagainya untuk menjamin kelancaran pelaksanaan kegiatan administratif.

Disamping itu, mulai tahun 2015 Fakultas Ilmu Administrasi Universitas Brawijaya akan melaksanakan proyek pembangunan gedung kuliah 12 lantai dengan melakukan penghapusan Gedung H, I dan J, sehingga kedepannya Fakultas Ilmu Administrasi Universitas Brawijaya hanya memiliki 8 gedung yaitu 7 gedung untuk perkuliahan dan perkantoran serta 1 gedung mushola.

### 3.1.4 Penelitian dan Publikasi Ilmiah

Sebagai salah satu elemen Tri Dharma Perguruan Tinggi, penelitian telah menjadi budaya di Fakultas Ilmu Administrasi Universitas Brawijaya (FIA-UB). Dosen-dosen Fakultas Ilmu Administrasi melakukan berbagai penelitian sesuai dengan keahliannya. Penelitian-penelitian yang dilakukan oleh para dosen di FIA UB adalah penelitian-penelitian yang didanai oleh berbagai sumber antara lain dana rutin seperti DPP/FIA, dana kompetisi DIKTI, dan dana-dana lain yang berasal dari kerjasama dengan pihak lain, baik dalam lingkup nasional maupun internasional. Berikut ini adalah grafik penelitian dosen di Fakultas Ilmu Administrai:



**Gambar 3. 1** Grafik Jumlah Penelitian di FIA

Berdasarkan grafik tersebut dapat disimpulkan bahwa selama tiga tahun terakhir tahun 2013 memiliki jumlah penelitian tertinggi dengan jumlah penelitian 152, sedangkan 2012 sejumlah 106 penelitian dan 2014 sejumlah 95 penelitian.

Program studi yang memiliki persentase penelitian tertinggi adalah Program Studi S1 Administrasi Publik sebesar 36%, selanjutnya adalah Program Studi S1 Administrasi Bisnis sebesar 20% dan Program Studi Doktor Sebesar 14%.

Di samping melakukan penelitian, dosen-dosen di Fakultas Ilmu Administrasi juga melakukan publikasi ilmiah. Publikasi ilmiah yang telah dihasilkan oleh dosen-dosen Fakultas Ilmu Administrasi pada tahun 2014 adalah sebesar 107 Jurnal. Publikasi ilmiah pada jurnal internasional sebanyak 54 jurnal (50,47%) dan jurnal nasional sebanyak 53 jurnal (49,53%). Dan untuk meningkatkan publikasi ilmiah, Fakultas Ilmu Administrasi mengadakan Lokakarya Penyusunan Jurnal Ilmiah dan memberikan fasilitas untuk publikasi jurnal nasional dan internasional.

### **3.1.5 Pengabdian Masyarakat**

Pengabdian masyarakat adalah salah satu bagian dari Tri Dharma Perguruan Tinggi. Adapun bentuk kegiatan pengabdian masyarakat yang dilaksanakan selama tahun 2014 antara lain Pendidikan dan Pelatihan Perencanaan Pembangunan Daerah Serta Sosialisasi Undang-Undang RI; Pendampingan, Bimbingan & Fasilitas Pelaksanaan Pengelolaan Keuangan Desa; Pelatihan Inovasi Bisnis dan Kewirausahaan; Pendampingan Program Kemitraan Berbasis Teknologi Informasi; Penyuluhan Pemberlakuan Undang-Undang Perpajakan di Masyarakat; Pelatihan Pengembangan Diri di Bidang Pendidikan; dan Pembuatan Naskah Akademik Mata Kuliah Bahasa Inggris. Dan berikut ini adalah tabel rekapitulasi kegiatan pengabdian kepada masyarakat di Fakultas Ilmu Administrasi dalam dua tahun terakhir:

**Tabel 3. 1** Rekapitulasi Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat

No	Nama Program Studi	Jumlah Judul Kegiatan Pelayanan/Pengabdian kepada Masyarakat		Total Dana	
				Kegiatan Pelayanan/ Pengabdian kepada Masyarakat (Ribu Rp)	
		2013	2014	2013	2014
-1	-2	-5	-6	-9	-10
1	PS S1 Administrasi Publik	15	7	303,68	455.000
2	PS S1 Administrasi Bisnis	12	5	152.052	39.000
3	PS S1 Perpajakan	3	1	18.000	6.000
4	PS S1 Pariwisata		3		91.000
5	PS S1 Perpustakaan		0		0
6	PS S1 Administrasi Pendidikan		1		6.000
7	PS S2 Administrasi Publik	3	4	500.000	546.000
8	PS S2 Administrasi Bisnis	3	2	74.503	12.000
9	PS S2 MMPT	10	3	162.400	18.000
10	PS S3 Ilmu Administrasi	3	3	300.000	18.000
<b>Total</b>		49	29	1.513.121	1.191.000

### 3.1.6 Kerjasama dan Kemitraan

#### 3.1.6.1 Kerjasama Dengan Instansi Dalam Negeri

FIA UB telah memiliki pengalaman bekerjasama di bidang Tridharma Perguruan Tinggi secara luas dengan institusi di dalam negeri baik swasta maupun instansi pemerintah. Kepercayaan untuk bekerjasama tersebut diberikan kepada FIA UB karena FIA UB mampu menunjukkan komitmen berupa kinerja yang sangat bagus. Kepercayaan pihak luar ini dapat dilihat melalui aktivitas FIA UB yang telah melakukan kerjasama dengan beberapa instansi dalam negeri. Kerjasama tersebut meliputi kerjasama bidang pendidikan, penelitian dan pengabdian/pelayanan pada Masyarakat. Tabel berikut meringkas beberapa kerjasama yang dilakukan oleh FIA UB dengan institusi dalam negeri baik pemerintah, pendidikan tinggi maupun swasta dalam tiga tahun terakhir.

**Tabel 3. 2** Kerjasama FIA UB dengan Instansi Dalam Negeri dalam Tiga Tahun Terakhir

NO	Nama Instansi	Jenis	Kurun Waktu Kerja Sama		Manfaat yang Telah Diperoleh
		Kegiatan	Mulai	Berakhir	
1	BAPPENAS	Diklat Gelar bagi perencanaan pemerintah pusat & daerah	2011	2014	Peningkatan kualitas SDM dalam penelitian, pengajaran dan pengabdian kepada masyarakat
2	Direktorat Pajak Jatim III	Memasyarakatkan pajak melalui kegiatan sosialisasi, transfer pengetahuan & kegiatan ilmiah lainnya dlm rangka menumbuhkan kesadaran & kepedulian pajak di Indonesia	2010	2015	Memperoleh publikasi-publikasi terkait perpajakan seperti UU, peraturan dan kebijakan pajak dan brosur-brosur yang terbaru. Kolaborasi akademisi dan praktisi dalam memecahkan masalah-masalah dan sosialisasi perpajakan Beberapa fasilitas disediakan oleh Direktorat Pajak untuk mendukung kegiatan penelitian perpajakan yang dilakukan oleh dosen dan mahasiswa
3	Fisip Unlam	Pembinaan pendidik S3 Ilmu Administrasi	2010	2015	Peningkatan kualitas SDM dalam penelitian, pengajaran dan pengabdian kepada masyarakat
4	PT. Zahir International	Zahir Goes to Campuss	2011	2016	Mendapatkan pelatihan bagi tenaga pengajar khususnya di Prodi perpajakan dalam hal penggunaan

NO	Nama Instansi	Jenis	Kurun Waktu Kerja Sama		Manfaat yang Telah Diperoleh
		Kegiatan	Mulai	Berakhir	
					laboratorium akuntansi dengan menggunakan program Zahir Accounting
5	BAPPENAS	Pendidikan S2 linkage Jepang	2011	2012	Peningkatan kualitas SDM dalam penelitian, pengajaran dan pengabdian kepada masyarakat
6	PPK program Pengelolaan SDM Aparatur	Pembayaran program Diklat Non gelar Pusat Pembinaan, Pendidikan & pelatihan Perencana - Badan Perencanaan Pembangunan nasional (APBN)	2009	2012	Peningkatan kualitas SDM dalam penelitian, pengajaran dan pengabdian kepada masyarakat
7	BAPPENAS	Pendidikan S2 Ilmu Administrasi dalam negeri	2011	Waktu selesai studi	Peningkatan kualitas SDM dalam penelitian, pengajaran dan pengabdian kepada masyarakat
8	BAPPENAS	Diklat Local Economic Resources Development (LERD)	2011	2011	Peningkatan kualitas SDM dalam penelitian, pengajaran dan pengabdian kepada masyarakat
9	Pemkab Tuban	Diklat LERD	2011	2011	Peningkatan kualitas SDM dalam penelitian, pengajaran dan pengabdian kepada masyarakat
10	Badan penelitian & Pengembangan Pemerintah	Pengelolaan Program penelitian & Pengembangan Ilmu Pengetahuan & Teknologi	2011	2016	Peningkatan kualitas SDM dalam penelitian, pengajaran dan

NO	Nama Instansi	Jenis	Kurun Waktu Kerja Sama		Manfaat yang Telah Diperoleh
		Kegiatan	Mulai	Berakhir	
	Propinsi Jawa Timur				pengabdian kepada masyarakat
11	FISIP UNlam	Pembinaan & Penyelenggaraan pendidikan Program Doktor Ilmu Administrasi	2011	2016	Peningkatan kualitas SDM dalam penelitian, pengajaran dan pengabdian kepada masyarakat
12	Pemerintah Kab Tuban	Kerjasama Perencanaan Pembangunan Daerah	2011	2016	Peningkatan kualitas SDM dalam penelitian, pengajaran dan pengabdian kepada masyarakat
13	Badan Pendidikan & Pelatihan Keuangan Kementerian Keuangan	Pendidikan Program S2 Double Degree Program Magister Ilmu Administrasi Publik T.A 2011/2012	2011	Waktu selesai studi	Peningkatan kualitas SDM dalam penelitian, pengajaran dan pengabdian kepada masyarakat
14	Badan perencanaan Daerah Kab Tuban	Penyusunan Rencana Pembangunan Jangka Mengengah Daerah (RPJMD) Kab Tuban Th 2011-2016	2011	2012	Peningkatan kualitas SDM dalam penelitian, pengajaran dan pengabdian kepada masyarakat
15	Program Dukungan Manajemen IV Setmen PPN/Settama Bappenas	Diklat Perencanaan Pembangunan Daerah (PPD) RPJMD	2011	2012	Peningkatan kualitas SDM dalam penelitian, pengajaran dan pengabdian kepada masyarakat
16	Program Dukungan Manajemen IV Setmenneg PPN/SETTAM A Bappenas	Program pendidikan & pelatihan Local Economic Resources Development (LERD)	Jun-12	Jul-12	Peningkatan kualitas SDM dalam penelitian, pengajaran dan pengabdian kepada masyarakat
17	Program Dukungan	Program pendidikan &	Okt-12	Okt-12	Peningkatan kualitas SDM dalam

NO	Nama Instansi	Jenis	Kurun Waktu Kerja Sama		Manfaat yang Telah Diperoleh
		Kegiatan	Mulai	Berakhir	
	Manajemen IV Setmeneg PPN/SETTAM A Bappenas	pelatihan Local Economic Resources Development (LERD) Angkatan II			penelitian, pengajaran dan pengabdian kepada masyarakat
18	Program Dukungan Manajemen IV Setmeneg PPN/SETTAM A Bappenas	Program pendidikan & pelatihan Public Private Partnership (PPP)	2012	2012	Peningkatan kualitas SDM dalam penelitian, pengajaran dan pengabdian kepada masyarakat
19	Program Dukungan Manajemen IV Setmeneg PPN/SETTAM A Bappenas	Diklat Perencanaan Pembangunan Daerah (PPD) RPJMD Angkatan II	2012	2012	Peningkatan kualitas SDM dalam penelitian, pengajaran dan pengabdian kepada masyarakat
20	Dukungan Manajemen IV Setmen PPN /Settama Bappenas	Pendidikan Program S2 Dalam Negeri	2012	Waktu selesai studi	Peningkatan kualitas SDM dalam penelitian, pengajaran dan pengabdian kepada masyarakat
21	Dukungan Manajemen IV Setmen PPN /Settama Bappenas	Pendidikan Program S2 Linkage Jepang	2012	Waktu selesai studi	Peningkatan kualitas SDM dalam penelitian, pengajaran dan pengabdian kepada masyarakat
22	Badan Pendidikan & Pelatihan Keuangan Kementerian Keuangan	Pendidikan Program S2 Double Degree Program Magister Ilmu Administrasi Publik T.A 2012/2013	2012	Waktu selesai studi	Peningkatan kualitas SDM dalam penelitian, pengajaran dan pengabdian kepada masyarakat
23	Dukungan Manajemen IV Setmen-PPN/SESTAMA BAPPENAS (Sumber Daya Manusia	Program Pendidikan &Pelatihan yang Dilaksanakan Oleh Program Studi Doktor Ilmu Administrasi (S3)	2012	Waktu selesai studi	Peningkatan kualitas SDM dalam penelitian, pengajaran dan pengabdian kepada masyarakat

NO	Nama Instansi	Jenis	Kurun Waktu Kerja Sama		Manfaat yang Telah Diperoleh
		Kegiatan	Mulai	Berakhir	
	Aparatur) Kantor Menteri Negara Perencanaan Pembangunan Nasional / BAPPENAS				
24	PT. Indocare Pacific	Ecocare	2012	2013	Peningkatan kualitas SDM dalam penelitian, pengajaran dan pengabdian kepada masyarakat
25	CV. Media Citra Abadi	Pengembangan Sistem e-Learning	2012	2012	Peningkatan kualitas SDM dalam penelitian, pengajaran dan pengabdian kepada masyarakat
26	BAPPENAS	Program Diklat S3	2012		Peningkatan kualitas SDM dalam penelitian, pengajaran dan pengabdian kepada masyarakat
27	Badan penelitian & Pengembangan Pemerintah Propinsi Jawa Timur	Kajian Implementasi Kebijakan Peningkatan Sekretaris Desa Sebagai PNS terhadap Peningkatan Kinerja Pemerintah Desa di Jawa Timur	2012	2012	Peningkatan kualitas SDM dalam penelitian, pengajaran dan pengabdian kepada masyarakat
28	Sekretariat Daerah Mojokerto	Pelatihan Teknis Pengawasan & Penilaian Akuntabilitas Kinerja	2012	2012	Peningkatan kualitas SDM dalam penelitian, pengajaran dan pengabdian kepada masyarakat

NO	Nama Instansi	Jenis	Kurun Waktu Kerja Sama		Manfaat yang Telah Diperoleh
		Kegiatan	Mulai	Berakhir	
29	Bappenas Dengan Lab Bahasa	Diklat Pendidikan Bahasa Inggris dan Bahasa Jepang	2012	2012	Peningkatan kualitas SDM dalam penelitian, pengajaran dan pengabdian kepada masyarakat
30	Satuan Kerja Pusat Pendidikan Kelautan & Perikanan	Program Magister Ilmu Administrasi Publik	2012	2014	Peningkatan kualitas SDM dalam penelitian, pengajaran dan pengabdian kepada masyarakat
31	Bappeda Kab Tuban	Penyusunan Dokumen Rencana Pembangunan Jangka Panjang daerah (RPJPD) Kab Tuban Th 2005-2025	2012	2016	Peningkatan kualitas SDM dalam penelitian, pengajaran dan pengabdian kepada masyarakat
32	Badan Pendidikan & Pelatihan Keuangan Kementerian Keuangan	Pendidikan Program S2 Double Degree Program Magister Ilmu Administrasi Publik	2012	Waktu selesai studi	Peningkatan kualitas SDM dalam penelitian, pengajaran dan pengabdian kepada masyarakat
33	Badan Pendidikan & Pelatihan Keuangan Kementerian Keuangan	Pendidikan Double Degree S2 Program Magister Ilmu Administrasi Publik a.n Erwin, M. Hadi Santoso & Triana Kusuma Dewi	2012	Berakhirnya pendidikan Ybs	Peningkatan kualitas SDM dalam penelitian, pengajaran dan pengabdian kepada masyarakat
34	Dinas Pendapatan, Pengelolaan keuangan & Aset Kota Probolinggo	Penyusunan Pekerjaan Penyusunan Dokumen Monitoring, Evaluasi & Analisa Pelaksanaan APBD	2013	2013	Peningkatan kualitas SDM dalam penelitian, pengajaran dan pengabdian kepada masyarakat
35	Kepala Bappeda Kab Sampang	Penyusunan Rencana Aksi Nasional Hak Asasi	2013	2013	Peningkatan kualitas SDM dalam penelitian, pengajaran dan

NO	Nama Instansi	Jenis	Kurun Waktu Kerja Sama		Manfaat yang Telah Diperoleh
		Kegiatan	Mulai	Berakhir	
		Manusia Kab Sampang TA 2013			pengabdian kepada masyarakat
36	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kota Kediri	Koordinasi Penyusunan Masterplan Kesehatan (Penyusunan Dokumen Kajian Peningkatan Kualitas Kesehatan Masy) Kota Kediri	2013	2013	Peningkatan kualitas SDM dalam penelitian, pengajaran dan pengabdian kepada masyarakat
37	Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kab Mojokerto	Penyusunan Rancangan Petunjuk Pelaksanaan Tata Naskah Dinas	2013	2013	Peningkatan kualitas SDM dalam penelitian, pengajaran dan pengabdian kepada masyarakat
38	Bagian Pemerintahan Umum Sekretariat Daerah Kab Kediri	Penyusunan Naskah Akademik Perubahan Nama Ibukota Kab Kediri	2013	2013	Peningkatan kualitas SDM dalam penelitian, pengajaran dan pengabdian kepada masyarakat
39	Bappenas & Lab Bahasa	Pelatihan Basic Japanese Language Training	2013	2013	Peningkatan kualitas SDM dalam penelitian, pengajaran dan pengabdian kepada masyarakat
40	Kementerian Pembangunan Daerah Tertinggal	Reviu & Penataan Serta Penguatan Organisasi KPDT dalam Mempersiapkan Rancangan RPJMN 2014-2019 Bidang Pembangunan Daerah Tertinggal	2013	2019	Peningkatan kualitas SDM dalam penelitian, pengajaran dan pengabdian kepada masyarakat
41	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kab Jombang	Penyusunan RPJMD 2014 – 2018	2013	2013	Peningkatan kualitas SDM dalam penelitian, pengajaran dan pengabdian kepada masyarakat

NO	Nama Instansi	Jenis	Kurun Waktu Kerja Sama		Manfaat yang Telah Diperoleh
		Kegiatan	Mulai	Berakhir	
42	Badan Perencanaan Pembangunan daerah Kota Kediri	Penyusunan Dokumen Draf Rancangan Awal Rencana Pembangunan Jangka Mengengah (RPJMD) Kota Kediri Th 2014-2019	2013	2014	Peningkatan kualitas SDM dalam penelitian, pengajaran dan pengabdian kepada masyarakat
43	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kab Blitar	Penyusunan Kajian Potensi Wisata Unggulan di Kab Blitar	2013	2013	Peningkatan kualitas SDM dalam penelitian, pengajaran dan pengabdian kepada masyarakat
44	Badan Penelitian & Pengembangan & Diklat Pemerintah Kab Pasuruan	Kajian Pembentukan & Peningkatan Lembaga Ketenaga Kerjaan Kab Pasuruan	2013	2013	Peningkatan kualitas SDM dalam penelitian, pengajaran dan pengabdian kepada masyarakat
45	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kab Blitar	Penyusunan Feabilitay Study Pembangunan RSUD Type D di Wilayah Kab Blitar Bagian Barat Th 2013	2013	2013	Peningkatan kualitas SDM dalam penelitian, pengajaran dan pengabdian kepada masyarakat
46	Program Dukungan Manajemen IV Setmen PPN/Settama Bappenas	Diklat Perencanaan Pembangunan Daerah (PPD) RPJMD Khusus Provinsi Jawa Timur	2013	2013	Peningkatan kualitas SDM dalam penelitian, pengajaran dan pengabdian kepada masyarakat
48	Kementerian Pembangunan Daerah Tertinggal	Kajian Peningkatan Kualitas Belanja Daerah Dalam Percepatan Pembanguna Daerah Tertinggal	2013	2013	Peningkatan kualitas SDM dalam penelitian, pengajaran dan pengabdian kepada masyarakat
49	PPK Bagian Pemerintahan Sekretariat	Kajian Pemekaran kecamatan	2013	2013	Peningkatan kualitas SDM dalam penelitian, pengajaran dan

NO	Nama Instansi	Jenis	Kurun Waktu Kerja Sama		Manfaat yang Telah Diperoleh
		Kegiatan	Mulai	Berakhir	
	Daerah Kab Probolinggo				pengabdian kepada masyarakat
50	Pemerintah Kab Magetan	Penyusunan Rancangan Peraturan Daerah Tentang RPJMD Kab Magetan Th 2013-2018	2013	2013	Peningkatan kualitas SDM dalam penelitian, pengajaran dan pengabdian kepada masyarakat
51	Dinas Pendapatan, Pengelolaan keuangan dan Aset Pemkot Mojokerto	Penyusunan Standart Operasional prosedur (SOP) Belanja Modal Tahun 2013	2013	2013	Peningkatan kualitas SDM dalam penelitian, pengajaran dan pengabdian kepada masyarakat
52	Pemerintah Kab Gresik	Revisi Rencana Pembangunan Jangka Menengah daerah (RPJMD) Tahun 2011-2015	2013	2014	Peningkatan kualitas SDM dalam penelitian, pengajaran dan pengabdian kepada masyarakat
53	PUSBINDIKLA TREN Kementerian PPN / BAPPENAS	Program S2 Linkage Jepang	2013	Waktu selesai studi	Peningkatan kualitas SDM dalam penelitian, pengajaran dan pengabdian kepada masyarakat
54	Ikatan Konsultan Pajak Indonesia (IKAPI)	Pelatihan	2013	2013	Pelatihan Brevet Perpajakan
55	BPKAD Kab. Blitar	Penyusunan Analisis Standar Belanja	2013	2013	Peningkatan kualitas penelitian, pendidikan dan pengabdian

### 3.1.6.2 Kerjasama Dengan Luar Negeri

Disamping institusi-institusi dalam negeri, FIA UB juga telah memiliki berbagai kerjasama dengan institusi di luar negeri. Hal ini menunjukkan adanya tingkat kepercayaan yang tinggi dari institusi-institusi di luar negeri terutama institusi pendidikan untuk membangun kerjasama dalam rangka memajukan pendidikan dan pengembangan keilmuan dibidang administrasi public, bisnis,

perpajakan dan manajemen pendidikan tinggi. Dalam beberapa tahun terakhir FIA UB telah menyelenggarakan kerjasama dengan institusi pendidikan di luar negeri dibidang pendidikan dan penelitian.

Upaya untuk memperluas kerjasama dengan institusi luar negeri terus dilakukan oleh FIA UB pada masa-masa yang akan datang, salah satunya adalah untuk mengembangkan kelas internasional yang sudah dirintis sejak tahun 2008 dan pada tahun 2014 direncanakan untuk mencapai akreditasi internasional untuk program studi administrasi publik dan administrasi bisnis. Salah satu kegiatan yang akan dilaksanakan pada tahun 2010 adalah program Peningkatan Akreditasi Internasional Program Studi yang dibiayai oleh Kementerian Pendidikan Nasional tahun Anggaran 2010, kegiatan tersebut meliputi: perbaikan kurikulum kelas internasional, pengembangan bahan ajar kelas internasional, peningkatan kualitas pengajar melalui pelatihan dan seminar internasional, *tracer study*, dan studi banding. Tabel di bawah ini merupakan kerjasama dengan pihak luar negeri yang telah dilaksanakan oleh FIA UB dalam rentang waktu tiga tahun terakhir.

**Tabel 3. 3** Kerjasama FIA UB dengan Luar Negeri dalam Tiga Tahun Terakhir

No.	Nama Instansi	Jenis Kegiatan	Kurun Waktu Kerja Sama		Manfaat yang Telah Diperoleh
			Mulai	Berakhir	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	International Post-Graduate Program In Human Security Tohoku University	Collaboration For The Implementation of the Linkage Master Program	2011	2016	Peningkatan kualitas SDM melalui kegiatan pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat
2	National Pingtung University of Science & Technology	Master's Dual Degree Program Agreement	2010	2014	Peningkatan kualitas SDM melalui kegiatan pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat

No.	Nama Instansi	Jenis Kegiatan	Kurun Waktu Kerja Sama		Manfaat yang Telah Diperoleh
			Mulai	Berakhir	
	Taiwan R.OC & UB				
3	Instituto Nacional Da Administracao Publica Timor Leste	in Several program of Formal education, Training, research &Development also Lectrers & Trainners Exchanged	2013	2018	Peningkatan kualitas SDM melalui kegiatan pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat
4	Burapha University (BUU) Faculty of Political Science and Law	Collaboration In the Programs of academic development, research and Community Help / Assistance	2011	2016	Peluang untuk melakukan penelitian bersama bagi staf dosen.  Penyelenggaraan program <i>double degree</i> .  Pertukaran pengetahuan untuk penguatan kapasitas akademis
5	Department of Business Administyration National Chiayi University. R.O.C	Completing the Dual Degree Program, Participating Students who meet graduation requirement's for this program will be conferd an accredited Master's Degree	2010	2014	Peningkatan kualitas SDM melalui kegiatan pendidikan, penelitian
6	Technical Academic	Collaboration For The	2007	2013	Peningkatan kualitas SDM melalui kegiatan

No.	Nama Instansi	Jenis Kegiatan	Kurun Waktu Kerja Sama		Manfaat yang Telah Diperoleh
			Mulai	Berakhir	
	Agreement Between International Post-Graduate Program In Human Security Tohoku University	Implementation of the Linkage Master Program			pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat
7	GRIPS Japan & S2 FIA UB	Collaboration in The Linkage Master Programs for the Participants of the Professional Human Resources Development Project Phase III Funded by the Japan Bank for International Cooperation Loan	2006	2012	Peningkatan kualitas SDM melalui kegiatan pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat
8	KOBE University & S2 FIA – UB	Collaboration in The Linkage Master Programs for the Participants of the Professional Human Resources Development Project Phase III Funded by the Japan Bank for International	2006	2012	Peningkatan kualitas SDM melalui kegiatan pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat

No.	Nama Instansi	Jenis Kegiatan	Kurun Waktu Kerja Sama		Manfaat yang Telah Diperoleh
			Mulai	Berakhir	
		Cooperation Loan			
9	Tokushoku University Japan & S2 FIA UB	Collaboration in The Linkage Master Programs for the Participants of the Professional Human Resources Development Project Phase III Funded by the Japan Bank for International Cooperation Loan	2006	2012	Peningkatan kualitas SDM melalui kegiatan pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat
10	KEIO University, Japan	Collaboration in The Linkage Master Programs for the Participants of the Professional Human Resources Development Project Phase III Funded by the Japan Bank for International Cooperation Loan	2006	2012	Peningkatan kualitas SDM melalui kegiatan pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat
11	Ritsumeikan Trust, Japan & S2 FIA UB	Collaboration in The Linkage Master Programs for the Participants of the	2006	2012	Peningkatan kualitas SDM melalui kegiatan pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat

No.	Nama Instansi	Jenis Kegiatan	Kurun Waktu Kerja Sama		Manfaat yang Telah Diperoleh
			Mulai	Berakhir	
		Professional Human Resources Development Project Phase III Funded by the Japan Bank for International Cooperation Loan			
12	Prince of Songkla University & UB	Academic Program's	2008	2014	Peningkatan kualitas SDM melalui kegiatan pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat
13	NAPSIPAG	Pengembangan profesi keilmuan (international)	2009	Masih berlangsung	Peningkatan kualitas SDM melalui kegiatan pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat
14	AASBI	Akreditasi Internasional Administrasi Bisnis	2014	Masih berlangsung	Peningkatan kualitas kelembagaan dan SDM

### 3.1.7 Keuangan dan Kepegawaian

Bagian keuangan dan kepegawaian Fakultas Ilmu Administrasi Universitas Brawijaya. Fungsi bagian Keuangan dan Kepegawaian Fakultas Ilmu Administrasi Universitas Brawijaya meliputi segenap pelayanan di bidang keuangan dan pelayanan di bidang administrasi kepegawaian di lingkungan Fakultas Ilmu Administrasi. Bagian layanan ini merupakan bagian terpenting dalam pencapaian tujuan organisasi.

### 3.1.7.1 Keuangan

Struktur penerimaan di lingkungan Fakultas Ilmu Administrasi sendiri berasal dari berbagai sumber jenis dana diantaranya adalah APBN dan PNPB (Penerimaan Negara Bukan Pajak). Jenis Penerimaan dana FIA UB Tahun 2014 tersebut berasal dari dana APBN dalam prosentase sebesar 58,24% dan berasal dari dana PNPB dalam prosentase sebesar 41,75%. Jumlah dana yang diterima FIA UB selama tahun 2014 tersebut mampu mencukupi seluruh keperluan operasional dan pengembangannya. Sumber penerimaan dana tersebut berasal dari PT sendiri (usaha kantin dan sewa gedung), Yayasan, Mahasiswa, Pemerintah (gaji, serdos, tunjangan, dan uang makan), Sumber lain Kerjasama dengan Pemerintah Pusat, Kerjasama dengan Pemerintah Daerah dan Dana Hibah Penelitian dan BOPTN/Studi Lanjut. Penerimaan terbesar bersumber dari Penerimaan mahasiswa yaitu sebesar 39%, diikuti penerimaan dana hibah penelitian dan BOPTN/studi lanjut sebesar 27%. Penerimaan dana selanjutnya berasal dari Pemerintah (gaji, serdos, tunjangan dan uang makan) sebesar 13%. Penerimaan dari sumber lain kerjasama dengan pemerintah pusat sebesar 11%. Penerimaan dana dari PT sendiri (usaha kantin dan sewa sendiri) dan kerjasama dengan pemerintah daerah berturut-turut sebesar 3% dan 7%. Sedangkan untuk penerimaan dana dari yayasan tidak ada.

Pelaksanaan pengelolaan keuangan di lingkungan Fakultas Ilmu Administrasi tidak hanya dari struktur penerimaan yang baik tetapi juga dilihat dari struktur pengeluaran yang baik pula. Hal ini dapat menunjukkan bahwa penerapan prinsip-prinsip *Good Governance* akan tercipta dengan baik secara akuntabel dan transparan. Struktur pengeluaran yang diterapkan di lingkungan Fakultas Ilmu Administrasi Universitas Brawijaya terbagi dalam dua jenis penggunaan yaitu Dana Tri Dharma dan Dana Investasi. Berikut disajikan mengenai data Penggunaan Dana FIA UB dalam tiga tahun terakhir untuk masing-masing jenis penggunaan.

Selama tahun 2014 penggunaan dana untuk kegiatan pendidikan sebesar 93,96% lebih besar dibandingkan penggunaan dana untuk kegiatan penelitian dan peganbdian masyarakat. Besar penggunaan dana untuk kegiatan penelitian sebesar 4,72% sedangkan besar penggunaan dana untuk kegiatan pengabdian masyarakat

sebesar 1,32%. Data ini menunjukkan bahwa penggunaan total dana di FIA UB sangat memadai untuk menunjang kegiatan Tri Dharma dan pengembangannya.

### **3.1.7.2 Kepegawaian**

Bagian kepegawaian di Fakultas Ilmu Administrasi Universitas Brawijaya secara garis besar melakukan tugasnya yaitu mengelola dan melayani administrasi di bidang kepegawaian, di antaranya melakukan penyimpanan dokumen kepegawaian, mengurus kepangkatan pegawai (tenaga pendidik dan tenaga kependidikan), cuti dan pengelolaan administrasi kepegawaian lainnya.

#### **1. Tenaga Dosen**

Dosen tetap adalah dosen yang diangkat dan ditempatkan sebagai tenaga tetap pada universitas dan mempunyai penugasan kerja 36 jam/minggu. Secara umum, tenaga pendidik (dosen) tetap di lingkungan FIA UB sebagai pilar utama penyelenggaraan proses belajar mengajar sudah sangat baik. Kondisi ini tidak terlepas dari eksistensi sistem manajemen sumber daya manusia yang berjalan dengan sangat baik. Hal ini dikarenakan FIA UB menerapkan prinsip-prinsip pengelolaan sumber daya manusia yang baik. Berikut disajikan jumlah dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan masing-masing Program Studi di lingkungan Fakultas Ilmu Administrasi Universitas Brawijaya.

total dosen tetap FIA UB adalah sebanyak 152 orang). 122 orang dosen yang ditugaskan pada Program Studi S1 Administrasi Publik, S1 Ilmu Perpustakaan, S1 Administrasi Pendidikan, S1 Administrasi Bisnis, S1 Perpajakan dan S1 Pariwisata. Sedangkan 18 orang dosen ditugaskan pada Program Studi S2 Administrasi Publik dan S2 Administrasi Bisnis serta Magister Manajemen Pendidikan Tinggi (MMPT). Program Studi S3 Ilmu Administrasi sebanyak 12 orang dosen. Dari total dosen tetap FIA UB tersebut, dapat dibagi lagi berdasarkan jabatan fungsional dosen dan jenjang pendidikan dosen.

Pembinaan dan pengembangan dosen di FIA UB telah dilakukan dengan sangat baik yang pada intinya menunjuk pada upaya yang sinergis, komprehensif, dan terintegrasi. Pembinaan dan pengembangan sumber daya dosen yang dilakukan di FIA UB diarahkan pada: (1) pembinaan dan pengembangan kemampuan dan ketrampilan intelektual (akademis) dosen; (2) peningkatan

profesionalisme melalui sertifikasi dosen; (3) pengembangan kesejahteraan dosen; (4) pengembangan karier dan kepangkatan dosen; (5) pembinaan dan pengembangan motivasi dosen.

Pengembangan kemampuan dan ketrampilan akademis dosen dilakukan dengan (1) Penugasan tugas belajar (studi lanjut) pada jenjang pendidikan doktor. Terdapat 33 orang dosen di lingkungan FIA UB yang sedang menempuh studi lanjut jenjang pendidikan doktor (S-3) baik di dalam maupun di luar negeri; (2) Penugasan dosen pada program-program pendidikan dan pelatihan baik di internal lingkungan perguruan tinggi maupun di luar lingkungan Universitas Brawijaya; (3) peningkatan kualitas dan kuantitas keikutsertaan dosen dalam kegiatan-kegiatan seminar, konferensi, kongres, lokakarya, workshop baik level internasional, nasional maupun lokal; (4) peningkatan keterlibatan atau keikutsertaan dosen dalam asosiasi profesi atau asosiasi ilmiah. Secara keseluruhan, aktivitas keikutsertaan dosen FIA UB dalam kegiatan-kegiatan ilmiah dapat dikatakan sangat baik.

Pembinaan dan pengembangan dosen dilakukan melalui upaya peningkatan kesejahteraan dosen dalam hal ini berupa pemberian reward. Penghargaan atau reward yang diberikan kepada civitas akademika yang berjasa dan memperoleh prestasi yang sangat baik dan mengharumkan nama fakultas. Dosen berprestasi mendapatkan penghargaan sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan fakultas. Berikut data terkait pengembangan dosen melalui bidang akademis yaitu tenaga dosen yang melaksanakan studi lanjut S3.

Dari data di atas, data dosen FIA UB yang sedang melaksanakan studi lanjut S3 adalah sebanyak 33 orang. Dari total dosen yang studi lanjut tersebut, 10 orang dosen berasal dari program studi S1 Administrasi Publik, 1 orang dari program studi S1 Ilmu Perpustakaan, 2 orang dosen berasal dari program studi S1 Administrasi Pendidikan. Sedangkan dari program studi S1 Administrasi Bisnis dosen yang studi lanjut S3 sebanyak 10 orang, S1 Pariwisata sebanyak 2 orang. Untuk Program studi S1 Perpajakan, S2 Administrasi Publik, S2 Administrasi Bisnis, S2 MMPT belum ada dosen yang studi lanjut S3. Sedangkan untuk program studi S3 Ilmu Administrasi semua tenaga dosen sudah berjenjang guru besar dan minimal berjenjang pendidikan S3. Namun demikian upaya untuk

meningkatkan kualitas dosen demi menunjang visi dan misi terus dilakukan. Peningkatan kualitas dosen ini dilakukan antara lain dengan senantiasa mendorong pencapaian guru besar bagi para dosen yang masih bergelar doktor.

## **2. Tenaga Kependidikan**

Jumlah tenaga kependidikan di FIA UB sangat mencukupi dan dilihat dari segi kualifikasinya juga sangat baik. Karyawan-karyawan tersebut mempunyai tugas sesuai dengan fungsi dan kemampuannya serta terdistribusi di bagian tenaga administratif, laboran, teknisi, keamanan, kebersihan dan pengemudi. Selain itu kualifikasi pendidikan bagi tenaga kependidikan sudah cukup baik.

Tenaga kependidikan yang berjenjang S1 paling banyak adalah tenaga administrasi sebanyak 33 orang dan pustakawan sebanyak 12 orang. Kemudian diikuti oleh tenaga teknisi sebanyak 3 orang. Sehingga total tenaga kependidikan yang berjenjang S1 adalah sebanyak 49 orang. Tenaga kependidikan yang berjenjang S2 berjumlah 5 orang yang terdiri dari 3 orang tenaga pustakawan dan 2 orang sebagai tenaga administrasi. Saat ini ada 3 orang sedang menempuh studi lanjut S2. Untuk tenaga kependidikan yang berjenjang pendidikan S3 tidak ada.

Jenjang pendidikan D1, D2 dan D4 untuk masing-masing tenaga kependidikan yaitu pustakawan adalah sebanyak 2 orang, sedangkan tenaga kependidikan lainnya tidak ada. Total tenaga kependidikan yang berjenjang pendidikan D3 sebanyak 11 orang yang terdiri dari pustakawan sebanyak 6 orang, teknisi sebanyak 1 orang dan tenaga administrasi sebanyak 4 orang.

Tenaga kependidikan yang berjenjang SMA/SMK paling banyak adalah tenaga administrasi sebanyak 21 orang dan tenaga keamanan sebanyak 9 orang. Sedangkan tenaga kependidikan lainnya seperti pustakawan, laboran, teknisi dan tenaga kebersihan masing-masing sebanyak 1 orang. Untuk tenaga kependidikan pengemudi sebanyak 2 orang. Sehingga tenaga kependidikan total yang berjenjang SMA/SMK sebanyak 36 orang. Tenaga kependidikan yang berjenjang SD-SMP adalah sebanyak 13 orang yang terdiri dari 7 orang tenaga administrasi, 3 orang tenaga kebersihan, 2 orang pengemudi, dan 1 orang pustakawan.

Dari segi kecukupan data tenaga kependidikan di atas, bahwa jumlah tenaga kependidikan dengan pendidikan terakhir karyawan tersebut sudah sangat

mencukupi. Tenaga kependidikan yang terampil dan ahli di bidangnya telah sesuai dengan kompetensi. Tenaga Kependidikan tersebut mempunyai tugas sesuai dengan fungsi dan kualifikasinya yakni mendukung aktivitas penyelenggaraan pendidikan di FIA UB meliputi tugas sebagai tenaga administrasi, teknisi dan pelaksana dan telah terdistribusi di sub-sub bagian, UPT, laboratorium serta unit kerja lainnya.

### 3.2 Kelemahan dan Kekuatan Internal Serta Peluang dan Tantangan Eksternal

Untuk mengetahui kelemahan dan kekuatan internal serta peluang dan tantangan eksternal Fakultas Ilmu Administrasi Universitas Brawijaya adalah dengan melakukan analisis SWOT yang terdiri dari Kekuatan, Kelemahan, Peluang, dan Tantangan untuk tiga bidang kerja utama FIA UB sebagai institusi pendidikan, yakni kinerja di bidang pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, kemahasiswaan dan alumni, serta tata kelola kelembagaan dan kerjasama. Analisis SWOT dilakukan dengan cara membandingkan target capaian pada periode sebelumnya dengan program kerja yang terealisasi. Selain itu, masukan dari para dosen yang tergabung di dalam Senat FIA UB juga menjadi salah satu bahan pertimbangan.

#### 3.2.1 Analisis SWOT untuk kinerja di bidang Pendidikan

Tabel 3. 4 Analisis SWOT Untuk Kinerja Di Bidang Pendidikan

Bidang: Pendidikan	Strength (S):	Weakness (W):
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bertambahnya jumlah dosen lulusan S3</li> <li>- Penggunaan IPTEK dalam proses pembelajaran</li> <li>- Terselenggaranya kursus bahasa Inggris dan <i>e-learning</i> bagi dosen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kemampuan bahasa asing dan penguasaan IT yang belum optimal</li> <li>- Rendahnya minat menulis dan partisipasi dalam publikasi internasional masih kurang</li> <li>- Kurangnya publikasi jurnal ilmiah yang</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Peningkatan mutu penelitian melalui sistem kompetitif</li> <li>- Pendidikan berbasis <i>e-learning</i></li> <li>- Banyaknya dosen muda dengan kualitas dan spirit tinggi</li> </ul>	<p>terindeks SCOPUS dan THOMSON</p>
<p><b>Opportunity (O):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Banyaknya tawaran dari pihak ketiga untuk melanjutkan pendidikan ke jenjang yang lebih tinggi</li> <li>- Banyaknya dosen yang memiliki jaringan baik dalam maupun luar negeri</li> </ul>	<p><b>Strategi S to O:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan penguasaan bahasa asing (bahasa Inggris) bagi dosen dan mahasiswa untuk meningkatkan jaringan kerjasama pendidikan dengan universitas di luar negeri</li> <li>- Meningkatkan riset kompetitif dengan tema yang actual dan banyak dibicarakan dalam bidang kelimuan administrasi publik maupun administrasi bisnis</li> </ul>	<p><b>Strategi W to O:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengurangi rendahnya tingkat menulis dalam publikasi internasional yang terindeks lembaga indeks yang kredibel seperti SCOPUS dan THOMSON</li> </ul>
<p><b>Threat (T):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Semakin tingginya partisipasi dosen dari universitas lain dalam publikasi ilmiah baik di dalam maupun luar negeri</li> <li>- Tingginya tuntutan terhadap penguasaan IT dan bahasa asing</li> <li>- Tingginya kebutuhan kompetensi yang</li> </ul>	<p><b>Strategi S to T:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kualitas pendidikan yang mengarahkan pada kompetensi praktis yang didukung oleh spirit dosen muda yang sangat berkualitas.</li> </ul>	<p><b>Strategi W to T:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menurunkan rendahnya penguasaan IT dan bahasa asing (bahasa Inggris)</li> </ul>

berkaitan dengan aspek praktikal - Universitas lain mendirikan prodi dan fakultas yang sejenis		
---	--	--

### 3.2.2 Analisis SWOT Untuk Kinerja di Bidang Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

**Tabel 3. 5** Analisis SWOT Untuk Kinerja di Bidang Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

<p><b>Bidang: Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat</b></p>	<p><b>Strength (S):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Penelitian yang dilakukan tidak hanya lingkup nasional tapi dalam lingkup internasional</li> <li>- Dukungan dana penelitian dari universitas dan fakultas yang sangat baik dari DPP/SPP</li> <li>- Sebagian besar Dosen mempublikasikan karyanya dalam jurnal internasional</li> <li>- Animo masyarakat yang positif terhadap program pengabdian FIA UB</li> <li>- Memiliki hasil-hasil penelitian yang kompetitif</li> </ul>	<p><b>Weakness (W):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Besarnya beban tugas di luar akademik dapat mengurangi potensi penelitian kompetensi di tingkat internasional.</li> <li>- Akses untuk melakukan <i>join research</i> dengan pihak luar negeri belum maksimal</li> </ul>
---	--	--

<p><b>Opportunity (O):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Banyak pihak ketiga yang menawarkan kerjasama dalam penelitian dan pengabdian kepada masyarakat</li> <li>- Banyaknya peluang untuk mendapatkan dana penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dari luar negeri</li> <li>- Pesatnya perkembangan teknologi informasi sehingga akses informasi ilmiah dapat dilakukan dengan mudah, cepat, dan tidak terbatas</li> <li>- Potensi daerah Jawa Timur secara demografi dan geografi cukup memberikan peluang kepada FIA UB untuk bersinergi dalam pengembangan daerah.</li> <li>- Tawaran berbagi lomba karya ilmiah baik tingkat regional, nasional bahkan internasional</li> </ul>	<p><b>Strategi S to O:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memaksimalkan kapasitas sumber daya diantaranya SDM, Dana, sarana prasarana, koordinasi dan prosedur yang ada di Fakultas untuk memenuhi tawaran penelitian di tingkat nasional dan internasional</li> </ul>	<p><b>Strategi W to O:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengurangi beban kerja dosen di luar Tri Dharma seperti dosen (selain staff) tidak diwajibkan untuk mengerjakan BORANG</li> </ul>
<p><b>Threat (T):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tuntutan masyarakat, terhadap komersialisasi hasil riset</li> <li>- Perkembangan metode penelitian yang pesat menuntut untuk secara berkelanjutan</li> </ul>	<p><b>Strategi S to T:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mempublikasikan baik hasil penelitian maupun pengabdian dalam bentuk jurnal maupun buku teks.</li> <li>- Meningkatkan riset kompetitif dalam</li> </ul>	<p><b>Strategi W to T:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengembangkan akses ke universitas luar negeri melalui PPI (Persatuan Pelajar Indonesia) dalam membentuk jaringan <i>joint research</i> baik oleh</li> </ul>

<p>mengikuti perkembangan metode penelitian</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tingginya persaingan untuk mendapatkan dana hibah penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dari dalam dan luar Negeri</li> <li>- Semakin tinggi tuntutan prasyarat penerbitan artikel hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat pada jurnal internasional</li> </ul>	<p>pengembangan model penelitian khususnya di bidang riset ilmu administrasi publik dan ilmu administrasi bisnis</p>	<p>mahasiswa ataupun dosen.</p>
--	--	---------------------------------

### 3.2.3 Analisis SWOT Untuk Kinerja di Bidang Kemahasiswaan dan Alumni

Tabel 3. 6 Analisis SWOT Untuk Kinerja di Bidang Kemahasiswaan dan Alumni

<p><b>Bidang: Kemahasiswaan dan Alumni</b></p>	<p><b>• Strength (S):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mahasiswa menyelesaikan studi tepat waktu dengan IPK&gt;3,00</li> <li>• Memiliki kesempatan lebih besar untuk belajar di luar negeri</li> <li>• Peningkatan penguasaan lulusan terhadap IT dan Bahasa Asing</li> <li>• Peningkatan jumlah lembaga kemahasiswaan (HMJ dan LOF)</li> <li>• Peningkatan aktivitas mahasiswa dalam penelitian</li> </ul>	<p><b>Weakness (W):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Penguasaan bahasa asing dan IT masih kurang</li> <li>• Rendahnya minat baca dikalangan mahasiswa</li> <li>• Kurangnya partisipasi lulusan</li> <li>• Mahasiswa kurang aktif dalam proses pembelajaran</li> <li>• Mahasiswa kurang aktif dalam kegiatan organisasi kemahasiswaan</li> </ul>
--	---	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Keterlibatan mahasiswa dalam kompetisi nasional maupun internasional</li> <li>• Adanya mahasiswa dari luar negeri</li> </ul>	
<p><b>Opportunity (O):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adanya kerjasama dengan universitas di dalam dan luar negeri</li> <li>• Adanya kerjasama dengan pihak ketiga baik lembaga pemerintah maupun non-pemerintah</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Strategi S to O:</b></li> <li>• Meningkatkan jumlah mahasiswa yang melakukan studi lanjut melalui program pertukaran pelajar</li> </ul>	<p><b>Strategi W to O:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengembangkan semangat belajar mahasiswa melalui pengaktifan pusat kajian yang ada di tingkat fakultas.</li> </ul>
<p><b>Threat (T):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tuntutan masyarakat dan pasar akan kualitas lulusan yang meningkat dan bervariasi</li> <li>- Semakin meningkatnya persaingan dunia kerja</li> <li>- Dilaksanakannya <i>ASEAN Economic Community</i></li> </ul>	<p><b>Strategi S to T:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghasilkan lulusan yang memiliki skill yang mampu menghadapi persaingan global</li> </ul>	<p><b>Strategi W to T:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menekan rendahnya minat belajar bagi mahasiswa dalam mengikuti perkembangan keilmuan social marketing dan governance dalam menghadapi <i>ASEAN Economic Community</i></li> </ul>

### 3.2.4 Analisis SWOT untuk Kinerja di Bidang Tata Kelola Kelembagaan Dan Kerjasama

Tabel 3. 7 Analisis SWOT untuk Kinerja di Bidang Tata Kelola Kelembagaan Dan Kerjasama

<p><b>Bidang: Kelembagaan dan Kerjasama</b></p>	<p><b>Strength (S):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Memiliki sistem pencegahan plagiasi berbasis IT</li> <li>• Memiliki sarana yang memadai (sarana olah raga, gedung, IT)</li> <li>• Terjalin hubungan kerjasama yang baik dengan instansi pemerintah dan swasta, selain itu juga dengan universitas luar negeri yang setara untuk pengembangan kurikulum <i>dual degree</i> ditingkat S1.</li> <li>• Memiliki laboratorium yang telah dikembangkan melalui kerjasama dengan pihak ke-3</li> </ul>	<p><b>Weakness (W):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Belum optimalnya perawatan sarana dan prasarana kemahasiswaan</li> <li>• Pemanfaatan sarana dan prasarana yang kurang hati-hati</li> <li>• Lahan parkir terbatas</li> <li>• Belum ada dana khusus untuk rintisan kerjasama</li> <li>• Belum adanya lembaga Fakultas yang khusus menangani kerjasama internasional</li> </ul>
<p><b>Opportunity (O):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Meningkatnya ketersediaan sarana dan prasarana yang berkualitas</li> <li>• Adanya MEA dapat menarik mahasiswa dari luar negeri</li> <li>• Meningkatnya minat masyarakat untuk</li> </ul>	<p><b>Strategi S to O:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Memberikan perhatian lebih pada perawatan dan pengelolaan sarana dan prasarana.</li> <li>• Memanfaatkan hubungan kerjasama yang baik dengan instansi pemerintah</li> </ul>	<p><b>Strategi W to O:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Meningkatkan jumlah sarana dan prasarana yang berkualitas dan ketersediaan sarana dan prasarana yang berfungsi dengan baik.</li> </ul>

mempelajari Ilmu Administrasi <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tingginya kepercayaan masyarakat</li> </ul>	dan swasta dan universitas baik dalam maupun luar negeri untuk menjaring minat masyarakat mempelajari ilmu administrasi	
<b>Threat (T):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Perkembangan teknologi yang semakin cepat</li> <li>• Tuntutan <i>profesionalism internship</i></li> <li>• Perguruan tinggi di Indonesia lebih kompetitif</li> <li>• Dilaksanakannya <i>ASEAN Economic Community</i></li> </ul>	<b>Strategi S to T:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menjaga dengan baik hubungan kerjasama yang sudah terjalin dengan universitas luar negeri</li> <li>• Menambah kerjasama dengan universitas dengan ranking terbaik di tingkat ASEAN dan ASIA</li> </ul>	<b>Strategi W to T:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Membentuk sebuah lembaga fakultas yang khusus menangani kerjasama internasional</li> </ul>

### 3.3 Rumusan Isu Strategi

Berdasarkan hasil analisis situasi tersebut di atas, dapat dirumuskan beberapa isu strategis yang akan menjadi fokus perhatian FIA UB pada periode 2016-2020. Isu-isu strategis ini berikutnya akan dijabarkan dalam bentuk arah kebijakan dan rencana program.

#### 1. Pengembangan dan peningkatan kualitas pendidikan

Menilik dari hasil analisis situasi pada bab sebelumnya pada poin kualitas pendidikan, FIA UB telah memiliki tenaga pendidik (dosen) yang berkualitas ditambah dengan dukungan tenaga kependidikan yang cakap dalam kegiatan belajar-mengajar. Hal ini terlihat dari banyaknya jumlah dosen yang bergelar doktor, bahkan sebagian di antaranya merupakan lulusan perguruan tinggi di luar negeri. Meski demikian, ada beberapa kendala yang berpotensi menghambat proses pendidikan untuk menghasilkan lulusan yang berdaya saing global, di antaranya

adalah perlunya evaluasi terhadap kualitas input calon mahasiswa, kurikulum yang seharusnya sesuai dengan kebutuhan dunia kerja, pemanfaatan laboratorium dan pusat kajian sebagai wadah pembelajaran di luar kelas, serta pendidikan karakter dan penumbuhan jiwa kewirausahaan mahasiswa. Oleh karenanya, pengembangan dan peningkatan kualitas pendidikan adalah hal yang mutlak harus dilakukan demi lahirnya generasi penerus kepemimpinan bangsa. Salah satu caranya dengan menambah aktivitas pendidikan dengan universitas dalam dan atau luar negeri untuk melakukan pertukaran baik dari mahasiswa, tenaga pendidik, kurikulum dan penelitian gabungan untuk menambah kualitas pengembangan dan peningkatan pendidikan di FIA UB. Dasar perbaikan ini sesuai dengan beberapa standar nasional dan internasional yang sudah dicapai oleh Fakultas Ilmu Administrasi Universitas Brawijaya diantaranya adalah IAPA dan IABI untuk tingkatan nasional. Serta AUNQA dan AASBI yang merupakan standar internasional. Hal ini merupakan salah satu bentuk komitmen kami untuk menjadi pusat pengembangan kajian ilmu administrasi yang berstandar nasional dan internasional, sebagaimana tertuang dalam visi FIA UB.

## **2. Penguatan dan peningkatan jumlah dan mutu penelitian dan pengabdian kepada masyarakat**

Sebagai lembaga pengembang ilmu administrasi tertua di Indonesia, FIA UB memiliki cakupan topik penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang luas. Dana yang diperlukan untuk menunjang kedua kegiatan tersebut juga telah disediakan oleh negara melalui berbagai skema penelitian dan pengabdian. Meski demikian, jumlah dosen FIA UB yang menerbitkan artikel di jurnal internasional, utamanya yang terindeks oleh lembaga indeks terkemuka seperti Scopus dan Thomson, masih sedikit. Hal ini disebabkan oleh beberapa hal, di antaranya masih lemahnya posisi dan kinerja badan penelitian dan pengabdian yang berdiri di bawah fakultas dalam mengkoordinasi kegiatan penelitian dan pengabdian dosen serta masih rendahnya kemampuan dan minat dosen dalam menulis dan menerbitkan artikel ilmiah. Selain itu, keterkaitan antara karya ilmiah penelitian dan pengabdian yang dihasilkan oleh dosen belum mampu menyentuh secara tepat permasalahan

yang nyata terjadi di masyarakat. Padahal, untuk mencapai standar Asia pada 2020, jumlah publikasi artikel baik di jurnal nasional maupun internasional harus tinggi. Untuk itu, FIA UB perlu menciptakan langkah-langkah taktis untuk meningkatkan jumlah dan mutu penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Selain berfokus pada capaian standar ASIA 2020 untuk publikasi jurnal, FIA UB juga memperhatikan substansi penelitiannya, yakni substansi penelitian di bidang administrasi publik dan bisnis serta pengembangan ilmu administrasi interdisiplin yang akan menjadi referensi khalayak yang lebih luas.

### **3. Penguatan dan peningkatan kualitas tata kelola kelembagaan fakultas**

Sebagai generasi penerus kepemimpinan bangsa, mahasiswa tidak hanya harus memiliki bekal keilmuan yang diperoleh melalui bangku kuliah, tetapi mereka juga perlu mengembangkan berbagai kecakapan yang diperlukan untuk berkehidupan masyarakat. Pengembangan diri tersebut diperoleh dari berbagai kegiatan kemahasiswaan melalui organisasi-organisasi kemahasiswaan yang berbasis kepemimpinan atau pemerintahan maupun berbasis pengembangan bakat dan minat. Untuk itu, pengembangan diri melalui kegiatan kemahasiswaan tersebut menjadi salah satu isu strategis yang menjadi dasar penetapan program kerja FIA UB pada periode 2016-2020 ke depan. FIA UB akan mendorong penyelenggaraan dan keikutsertaan mahasiswa dalam beragam aktivitas kemahasiswaan yang positif, sehingga mereka memiliki daya saing yang mumpuni untuk bergaul dalam masyarakat internasional sebagaimana termaktub dalam visi dan misi FIA UB.

Selain itu, penguatan jaringan alumni adalah suatu hal yang mutlak harus dilaksanakan. Alumni dapat menjadi inspirasi sekaligus teladan bagi mahasiswa untuk terus meningkatkan kapasitas keilmuan, wawasan, dan pengalaman mereka selagi masih menjalani masa studi di FIA UB. Alumni juga berperan penting sebagai jembatan yang menghubungkan antara FIA UB dengan dunia kerja, sehingga lulusan FIA UB dapat dengan mudah terserap oleh dunia kerja, baik sebagai pekerja di suatu organisasi maupun sebagai wirausahawan mandiri yang membuka lapangan pekerjaan. Oleh karena itu, peningkatan penguatan jaringan

alumni di masa mendatang menjadi suatu isu strategis yang menjadi pedoman bagi penyusunan program kerja FIA UB.

#### **4. Peningkatan kualitas kegiatan kemahasiswaan dan penguatan jaringan alumni**

Untuk menyelenggarakan suatu proses pendidikan yang baik, diperlukan sistem pengelolaan dan sarana serta prasarana lembaga pendidikan yang dapat mendukung segala aktivitas di lingkup proses pendidikan tersebut. Ketersediaan sistem dan sarana-prasarana, ditambah dengan adanya perkembangan teknologi dan sistem informasi di era kekininan, akan dapat meningkatkan kualitas layanan pendidikan dan administratif kepada mahasiswa dengan cepat, efektif, dan efisien. Sistem pengelolaan kelembagaan yang selama ini dijalankan telah mendapatkan pengakuan dari badan akreditasi nasional maupun internasional. Di masa yang akan datang, implementasi dari standar-standar pengelolaan ini perlu ditingkatkan kualitasnya. Selain itu, FIA UB juga perlu menambah jumlah standar akreditasi dari dunia internasional agar keberadaannya sebagai penyedia layanan akademik berstandar internasional makin mendapat pengakuan dari dunia.

#### **5. Penguatan dan peningkatan kerjasama nasional dan internasional**

Sebagai lembaga pendidikan yang memiliki visi internasional (dalam hal ini Asia pada tahun 2020), FIA UB perlu meningkatkan hubungan dengan lembaga-lembaga yang berkaitan dengan pencapaian visi dan misinya, baik lembaga nasional maupun internasional. Selama ini, FIA UB telah menjalin kerjasama dengan banyak perguruan tinggi bereputasi internasional di kawasan Asia Tenggara, Asia Timur, dan Amerika Serikat serta beberapa lembaga non-perguruan tinggi di kawasan Asia dan Eropa. Kerjasama-kerjasama ini perlu diperkuat, ditingkatkan cakupan bidang kerjasamanya, dan dikembangkan hingga ke negara-negara lain di berbagai kawasan di Asia, Australia, maupun Eropa. Diharapkan dengan rangkaian kerjasama ini, kualitas layanan akademik maupun personel akademik yang ada di dalam FIA UB (tenaga pendidik dan tenaga kependidikan) makin meningkat kualitasnya dan mendapat pengakuan dari dunia internasional.

## **BAB IV**

### **VISI, MISI, TUJUAN, STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN**

#### **4.1 Visi**

Visi FIA UB untuk periode 2016-2020 adalah “*Menjadi institusi pendidikan, pengembangan ilmu administrasi berskala internasional yang berwawasan Entrepreneur dan Smart Faculty Governance pada Tahun 2020*”.

#### **4.2 Misi**

Misi FIA UB pada periode 2016-2020 adalah sebagai berikut:

1. Terwujudnya kemajuan intelektualitas melalui peningkatan *core competence* dan inovasi bidang ilmu administrasi
2. Terwujudnya peningkatan kualitas pendidikan guna menghasilkan lulusan yang berwawasan nasional dan berdaya saing global
3. Terwujudnya peningkatan jumlah dan mutu penelitian dan pengabdian di bidang ilmu administrasi yang berorientasi pada perbaikan kualitas hidup masyarakat
4. Terselenggaranya sistem pengelolaan fakultas berbasis *smart faculty governance*.

#### **4.3 Tujuan**

Tujuan FIA UB pada periode 2016-2020 dapat dirumuskan sebagai berikut:

1. Mewujudkan civitas akademika yang memiliki intelektualitas tinggi berbasis *core competence* dan berinovasi dalam bidang ilmu administrasi
2. Menghasilkan lulusan yang berkualitas, berwawasan nasional, berdaya saing global, dan mampu memecahkan permasalahan dalam kehidupan bermasyarakat.
3. Menghasilkan publikasi nasional dan internasional serta inovasi solutif di bidang ilmu administrasi yang dapat meningkatkan kualitas hidup masyarakat.
4. Mewujudkan kredibilitas dan akuntabilitas layanan pendidikan tinggi melalui tertib administrasi, dokumentasi dan optimalisasi teknologi informasi.

#### 4.4 Sasaran

Tujuan 1 :

Mewujudkan civitas akademika yang memiliki intelektualitas tinggi berbasis *core competence* dan berinovasi dalam bidang ilmu administrasi.

Sasaran1 :

1. Meningkatnya kemampuan dosen dan mahasiswa dalam penguasaan ilmu administrasi
2. Meningkatnya pemahaman civitas akademika mengenai kompetensi inti ilmu administrasi
3. Tercapainya inovasi dalam bidang ilmu administrasi

Tujuan 2 :

Terwujudnya peningkatan kualitas pendidikan guna menghasilkan lulusan yang berwawasan nasional dan berdaya saing global

Sasaran 2 :

1. Terwujudnya kualitas mutu lulusan yang berdaya saing secara nasional maupun global.
2. Meningkatnya kemampuan lulusan dalam memecahkan permasalahan sosial masyarakat.

Tujuan 3 :

Menghasilkan publikasi nasional dan internasional serta inovasi solutif di bidang ilmu administrasi yang dapat meningkatkan kualitas hidup masyarakat.

Sasaran 3 :

1. Tercapainya publikasi yang bertaraf nasional dan Internasional yang ditandai dengan semakin banyak publikasi yang berstandar scopus maupun Thompson
2. Memberikan kontribusi penyelesaian sosial masyarakat sesuai dengan keilmuan Ilmu Administrasi.

Tujuan 4 :

Mewujudkan kredibilitas dan akuntabilitas layanan pendidikan tinggi melalui tertib administrasi, dokumentasi dan optimalisasi teknologi informasi.

Sasaran 4 :

1. Terciptanya layanan pendidikan tinggi yang terpercaya dan berkualitas
2. Meningkatnya kinerja tata kelola administrasi pelayanan pendidikan tinggi
3. Mengoptimalkan penggunaan teknologi informasi dalam pelayanan pendidikan tinggi

#### **4.5 Strategi**

Berikut adalah strategi untuk mencapai tujuan yang telah tertulis pada bagian sebelumnya.

1. Dalam rangka terwujudnya civitas akademika yang memiliki intelektualitas tinggi berbasis *core competence* dan berinovasi dalam bidang ilmu administrasi, dibutuhkan strategi sebagai berikut:
  - a) Memperkuat kecendekiawanan tenaga pendidik melalui implementasi Tridharma Perguruan Tinggi dengan disiplin diri, etika, dan integritas tinggi
  - b) Mengelola dan memfasilitasi iklim akademik berstandar internasional bagi peserta didik.
2. Sebagai upaya dalam menghasilkan lulusan yang berkualitas, berwawasan nasional, berdaya saing global, dan mampu memecahkan permasalahan dalam kehidupan bermasyarakat, strategi yang diperlukan adalah:
  - a) Menghasilkan lulusan yang beriman dan bertaqwa kepada Tuhan YME, memiliki kemampuan mengelola dan membelajarkan dirinya sendiri.
  - b) Mengembangkan pembelajaran diri mahasiswa yang sejalan dengan kemampuan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta memiliki kecakapan komunikasi yang mumpuni.
3. Strategi untuk menghasilkan publikasi nasional dan internasional serta inovasi solutif di bidang ilmu administrasi yang dapat meningkatkan kualitas hidup masyarakat adalah:
  - a) Meningkatkan kerjasama pada level nasional dan internasional dalam bidang pengabdian dan penelitian
  - b) Meningkatkan kualitas pengelolaan jurnal internal institusi
  - c) Meningkatkan jumlah dan mutu penelitian dan pengabdian lintas keilmuan yang berorientasi pada peningkatan kualitas hidup masyarakat

4. Terwujudnya kredibilitas dan akuntabilitas layanan pendidikan tinggi melalui tertib administrasi, dokumentasi dan optimalisasi teknologi informasi melalui strategi sebagai berikut:
  - a) Meningkatkan kualitas keamanan dan integrasi sistem data dan informasi lintas unit kerja
  - b) Menyelenggarakan sistem pelayanan prima dalam pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi
  - c) Menyelenggarakan desentralisasi pelayanan dari Fakultas ke Jurusan serta melibatkan stakeholder yang lebih besar dalam proses pengambilan keputusan akademik, pelayanan akademik, dan keuangan
  - d) Menyediakan sarana dan prasarana yang memadai guna menunjang pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi

#### **4.6 Arah Kebijakan**

FIA menjadi bagian dari UB yang telah memiliki status Badan Layanan Umum (BLU) dan pernah pada tahun 2010 dipromosikan oleh DIKTI untuk menjadi universitas kelas dunia. Di samping itu untuk lebih meningkatkan perannya pada pembangunan nasional telah dicanangkan pula menjadi universitas berkarakter kewirausahaan (*Entrepreneurial University*). Oleh karena itu arah pengembangan ke depan perlu diarahkan menjadi *World Class Entrepreneurial University* (WCEU) dengan status otonom. Berdasarkan arah pengembangan ini diharapkan FIA UB memiliki daya saing tinggi serta mampu berkompetisi secara sehat dengan perguruan-perguruan tinggi lainnya di dunia. Upaya menuju Universitas Brawijaya–WCEU diharapkan mulai terealisasi pada tahun 2025, sementara usaha-usaha sudah selayaknya harus dimulai dari sekarang.

Arah pengembangan FIA UB pada tahun 2016-2020 merupakan tahapan menuju arah jangka panjang UB di tahun 2025 untuk menjadi *World Class Entrepreneurial University* (WCEU) yang mendapai pengakuan pada level dunia. Berdasarkan capaian prestasi saat ini, dan mengacu pada visi, misi serta isu strategis, maka pengembangan kebijakan FIA UB pada tahun 2016-2020 diarahkan menuju Daya Saing Asia. Dalam rangka mencapai tujuan FIA UB, diperlukan kebijakan strategis yang bersinergi dengan arah kebijakan yang dilakukan oleh FIA UB dan DIKTI, yaitu:

1. Pengembangan dan peningkatan kualitas pendidikan, melalui:
  - a. Realisasi mutu dan efektifitas program studi
  - b. Optimalisasi kualitas kurikulum dan iklim akademik
  - c. Efisiensi dan efektifitas sumber dan sarana pembelajaran
  - d. Kendali kualitas kompetensi dosen dan tenaga kependidikan.
2. Penguatan serta peningkatan jumlah dan mutu penelitian dan pengabdian masyarakat, melalui:
  - a. Realisasi relevansi serta kualitas penelitian dan pengabdian masyarakat
  - b. Efektifitas sumberdaya untuk penelitian dan pengabdian masyarakat
  - c. Optimalisasi kualitas publikasi karya ilmiah nasional dan internasional.
3. Penguatan dan peningkatan kualitas tata kelola kelembagaan fakultas, melalui:
  - a. Realisasi kualitas sarana dan prasarana sesuai perkembangan IPTEK
  - b. Efisiensi dan efektifitas tata kelola kelembagaan fakultas
  - c. Optimalisasi kualitas tata kelola penyelenggaraan program internasional.
4. Peningkatan kualitas kegiatan kemahasiswaan dan penguatan jaringan alumni, melalui:
  - a. Optimalisasi kualitas kegiatan kemahasiswaan
  - b. Pemberdayaan dan penggalakan peran organisasi alumni
  - c. Realisasi lulusan berdaya saing global.
5. Penguatan dan peningkatan kerjasama nasional dan internasional, melalui:
  - a. Realisasi kerjasama untuk karya dan hak cipta
  - b. Realisasi kualitas dan kuantitas kerjasama nasional dan internasional
  - c. Optimalisasi pencitraan nasional dan internasional.

## **BAB V PROGRAM KERJA**

Rumusan kebijakan strategis untuk mencapai tujuan FIA UB selanjutnya dijabarkan dalam bentuk program kerja. Secara rinci program tersebut diuraikan sebagai berikut:

### **1) Pengembangan dan peningkatan kualitas pendidikan dan pembelajaran**

- a) Peningkatan akses dan mutu calon mahasiswa sesuai dengan permintaan *stakeholders*
- b) Peningkatan kualitas program studi
- c) Perbaikan Nisbah Mahasiswa/Dosen untuk mencapai rasio ideal
- d) Pembukaan program studi baru/Peningkatan status minat menjadi program studi
- e) Perbaikan sarana dan prasarana Proses Belajar Mengajar (PBM) termasuk layanan disabilitas
- f) Pengembangan sarana dan prasarana untuk peningkatan kualitas pembelajaran
- g) Pengembangan prasarana laboratorium FIA UB
- h) Peningkatan sumber dan media pembelajaran
- i) Peningkatan kualitas dan kompetensi dosen
- j) Pengembangan pendidikan karakter dan kewirausahaan
- k) Pemantapan implementasi kurikulum KBK berstandar KKNI
- l) Peningkatan daya saing dan kompetensi mahasiswa menuju standar internasional
- m) Peningkatan kualitas Proses Belajar Mengajar (PBM)
- n) Peningkatan pengawasan kinerja dosen dan tenaga kependidikan
- o) Penjaminan mutu Proses Belajar Mengajar (PBM secara berkelanjutan).

### **2) Penguatan dan peningkatan jumlah dan mutu penelitian dan pengabdian masyarakat**

- a) Peningkatan kapasitas sumberdaya untuk penelitian
- b) Pengembangan kapasitas unit penelitian dan pengabdian di fakultas

- c) Peningkatan kuantitas dan kualitas penelitian dan publikasi hasil penelitian
- d) Peningkatan jumlah publikasi di jurnal nasional terakreditasi dan internasional yang bereputasi
- e) Pengembangan penerbit jurnal yang terakreditasi nasional
- f) Peningkatan relevansi penelitian dengan dinamika masyarakat
- g) Peningkatan jumlah kegiatan pengabdian pada masyarakat
- h) Peningkatan kapasitas dosen dalam penelitian dan penulisan karya ilmiah internasional
- i) Pengembangan "*multidisciplinary research*."

**3) Penguatan dan peningkatan kualitas tata kelola kelembagaan fakultas**

- a) Peningkatan kualitas daya tampung
- b) Peningkatan kualitas dosen dan tenaga kependidikan
- c) Pengembangan ragam dan akses layanan pendidikan
- d) Peningkatan desentralisasi anggaran
- e) Pengembangan kualitas akreditasi institusi
- f) Peningkatan daya saing kelembagaan di tingkat internasional
- g) Penguatan kelas internasional
- h) Peningkatan pencitraan dan publikasi institusi di tingkat nasional dan internasional.

**4) Peningkatan Kualitas Kegiatan Kemahasiswaan dan Penguatan Jaringan Alumni**

- a) Peningkatan prestasi mahasiswa di tingkat nasional dan internasional
- b) Peningkatan kerjasama dan pemberdayaan alumni
- c) Peningkatan kualitas *tracer study* alumni
- d) Peningkatan inovasi dan kreativitas mahasiswa
- e) Peningkatan jiwa kewirausahaan mahasiswa
- f) Peningkatan daya saing global lulusan
- g) Peningkatan sarana dan prasarana kemahasiswaan.

**5) Penguatan dan peningkatan kerjasama nasional dan internasional**

- a) Peningkatan kerjasama internasional untuk penelitian
- b) Peningkatan kerjasama internasional di bidang pendidikan
- c) Peningkatan kerjasama dana riset dari *Corporate Social Responsibility* (CSR) perusahaan BUMN/swasta/PMA untuk peneliti dosen dan mahasiswa.

## **BAB VI PENUTUP**

Rencana strategis (Renstra) Fakultas Ilmu Administrasi Universitas Brawijaya ini akan menjadi acuan utama bagi setiap unit yang ada di fakultas dalam menyusun rencana kerja dan penyusunan anggaran agar lebih terarah dan sesuai dengan target yang hendak dicapai. Keberadaan renstra ini diharapkan dapat memaksimalkan pencapaian tujuan organisasi melalui penyusunan dan pelaksanaan program kegiatan secara efektif dan efisien serta dukungan rencana penggunaan anggaran sesuai dengan program kerja yang telah tersusun.

Renstra fakultas adalah turunan dokumen perencanaan dari universitas sesuai dengan kondisi dan tujuan yang diharapkan. Penyusunan Renstra fakultas tidak lepas dari arah kebijakan yang dirumuskan pihak universitas. Target dan tujuan yang hendak dicapai oleh universitas Brawijaya adalah kemampuan bersaing di tingkat ASIA pada tahun 2020. Oleh karena itu, rumusan Renstra Fakultas juga senantiasa memperhatikan tujuan tersebut serta mempertimbangkan capaian kinerja fakultas periode sebelumnya.

Program kegiatan yang telah dirumuskan dalam renstra ini diutamakan untuk mendukung tercapaian daya saing fakultas secara internasional, khususnya ditingkat ASIA melalui optimalisasi sumber daya anggaran yang ada untuk kepentingan peningkatan sumber daya tenaga pendidik dan tenaga kependidikan serta peningkatan sarana dan prasarana belajar mengajar.

Upaya melahirkan dokumen renstra secara memadai telah dilakukan melalui beberapa tahapan, termasuk melibatkan civitas akademikan dan *stakeholders* lainnya. Hal ini diharapkan berlangsung dalam pelaksanaan program yang telah disusun sehingga mencapai hasil yang maksimal.

## Lampiran 1

### Matrik Keterkaitan Visi, Misi, Tujuan, Sasaran, Strategi, Arah Kebijakan Dan Program

VISI	MISI	TUJUAN	SASARAN	STRATEGI	ARAH KEBIJAKAN	PROGRAM
Menjadi institusi pendidikan, pengembangan ilmu administrasi berskala internasional yang berwawasan <i>Entrepreneur</i> dan <i>Smart Faculty Governance</i> pada Tahun 2020	1. Mewujudkan kualitas intelektualitas melalui peningkatan kompetensi inti dan inovasi bidang ilmu administrasi	1. Terwujudnya civitas akademika yang memiliki intelektualitas tinggi berbasis kompetensi inti dan berinovasi dalam bidang ilmu administrasi	<p>1. Meningkatnya kemampuan dosen dan mahasiswa dalam penguasaan ilmu administrasi</p> <p>2. Meningkatnya pemahaman civitas akademika mengenai kompetensi inti ilmu administrasi</p> <p>3. Tercapainya inovasi dalam bidang ilmu administrasi</p>	<p>a. Memperkuat kecendekiawanan tenaga pendidik melalui implementasi Tri Dharma Perguruan Tinggi dengan disiplin diri, etika, dan integritas tinggi</p> <p>b. Mengelola dan memfasilitasi iklim akademik berstandar internasional bagi peserta didik.</p>	<p><b>1) Pengembangan dan peningkatan kualitas pendidikan dan pembelajaran</b></p> <p>a. Realisasi mutu dan efektifitas program studi</p> <p>b. Optimalisasi kualitas kurikulum dan iklim akademik</p> <p>c. Efisiensi dan efektifitas sumber dan sarana pembelajaran</p> <p>d. Kendali kualitas kompetensi dosen dan tenaga kependidikan.</p>	<p>a) Peningkatan akses dan mutu calon mahasiswa sesuai dengan permintaan stakeholders</p> <p>b) Peningkatan kualitas program studi</p> <p>c) Perbaikan Nisbah Mahasiswa/Dosen untuk mencapai rasio ideal</p> <p>d) Pembukaan program studibaru/Peningkatan status minat menjadi program studi</p> <p>e) Perbaikan sarana dan prasarana Proses Belajar Mengajar (PBM) termasuk layanan disabilitas</p> <p>f) Pengembangan sarana dan prasarana untuk peningkatan kualitas pembelajaran</p>

						<ul style="list-style-type: none"> <li>g) Pengembangan prasarana laboratorium FIA UB</li> <li>h) Peningkatan sumber dan media pembelajaran</li> <li>i) Peningkatan kualitas dan kompetensi dosen</li> <li>j) Pengembangan pendidikan karakter dan kewirausahaan</li> <li>k) Pemantapan implementasi kurikulum KBK berstandar KKNI</li> <li>l) Peningkatan daya saing dan kompetensi mahasiswa menuju standar internasional</li> <li>m) Peningkatan kualitas Proses Belajar Mengajar (PBM)</li> <li>n) Peningkatan pengawasan kinerja dosen dan tenaga kependidikan</li> <li>o) Penjaminan mutu Proses Belajar Mengajar (PBM secara berkelanjutan.</li> </ul>
--	--	--	--	--	--	--

	<p>2. Terwujudnya peningkatan kualitas pendidikan guna menghasilkan lulusan yang berwawasan nasional dan berdaya saing global</p>	<p>2. Menghasilkan lulusan yang berkualitas, berwawasan nasional, berdaya saing global, dan mampu memecahkan permasalahan dalam kehidupan bermasyarakat</p>	<p>a) Terwujudnya kualitas mutu lulusan yang berdaya saing secara nasional maupun global.</p> <p>b) Meningkatnya kemampuan lulusan dalam memecahkan permasalahan sosial masyarakat.</p>	<p>c. Menghasilkan lulusan yang beriman dan bertaqwa kepada Tuhan YME, memiliki kemampuan mengelolakan membelajarkan dirinya sendiri.</p> <p>d. Mengembangkan pembelajaran diri mahasiswa yang sejalan dengan kemampuan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta memiliki kecakapan komunikasi yang mumpuni.</p>	<p><b>2) Penguatan dan peningkatan jumlah dan mutu penelitian dan pengabdian masyarakat</b></p> <p>a. Realisasi relevansi serta kualitas penelitian dan pengabdian masyarakat</p> <p>b. Efektifitas sumberdaya untuk penelitian dan pengabdian masyarakat</p> <p>c. Optimalisasi kualitas publikasi karya ilmiah nasional dan internasional.</p>	<p>a) Peningkatan kapasitas sumber daya untuk penelitian</p> <p>b) Pengembangan kapasitas unit penelitian dan pengabdian di fakultas</p> <p>c) Peningkatan kuantitas dan kualitas penelitian dan publikasi hasil penelitian</p> <p>d) Peningkatan jumlah publikasi di jurnal nasional terakreditasi dan internasional yang bereputasi</p> <p>e) Pengembangan penerbit jurnal yang terakreditasi nasional</p> <p>f) Peningkatan relevansi penelitian dengan dinamika masyarakat</p> <p>g) Peningkatan jumlah kegiatan pengabdian pada masyarakat</p> <p>h) Peningkatan kapasitas dosen dalam penelitian dan penulisan karya</p>
--	---	---	---	---	--	--

						ilmiah internasional i) Pengembangan "multidisciplinary research."
3. Terwujudnya peningkatan jumlah dan mutu penelitian dan pengabdian di bidang ilmu administrasi yang berorientasi pada perbaikan kualitas hidup masyarakat	3. Menghasilkan publikasi nasional dan internasional serta inovasi solutif di bidang ilmu administrasi yang dapat meningkatkan kualitas hidup masyarakat.	a) Tercapainya publikasi yang bertaraf nasional dan Internasional yang ditandai dengan semakin banyak publikasi yang berstandar scopus maupun Thompson  b) Memberikan kontribusi penyelesaian sosial masyarakat sesuai dengan keilmuan Ilmu Administrasi	a. Meningkatkan kerjasama pada level nasional dan internasional dalam bidang pengabdian dan penelitian  b. Meningkatkan kualitas pengelolaan jurnal internal institusi  c. Meningkatkan jumlah dan mutu penelitian dan pengabdian lintas keilmuan yang berorientasi pada	<b>3) Penguatan dan peningkatan kualitas tata kelola kelembagaan fakultas</b>  a. Realisasi kualitas sarana dan prasarana sesuai perkembangan IPTEK  b. Efisiensi dan efektifitas tata kelola kelembagaan fakultas  c. Optimalisasi kualitas tata kelola penyelenggaraan program internasional.	a) Peningkatan kualitas daya tampung b) Peningkatan kualitas dosen dan tenaga kependidikan c) Pengembangan ragam dan akses layanan pendidikan d) Peningkatan desentralisasi anggaran e) Pengembangan kualitas akreditasi institusi f) Peningkatan daya saing kelembagaan di tingkat internasional g) Penguatan kelas internasional h) Peningkatan pencitraan dan publikasi institusi di tingkat nasional dan internasional.	

				peningkatan kualitas hidup masyarakat		
	4. Terselenggaranya sistem pengelolaan fakultas berbasis <i>smart faculty governance</i>	4. Mewujudkan kredibilitas dan akuntabilitas layanan pendidikan tinggi melalui tertib administrasi, dokumentasi dan optimalisasi teknologi informasi.	<p>a) Terciptanya layanan pendidikan tinggi yang terpercaya dan berkualitas</p> <p>b) Meningkatnya kinerja tata kelola administrasi pelayanan pendidikan tinggi</p> <p>c) Mengoptimalkan penggunaan teknologi informasi dalam pelayanan pendidikan tinggi</p>	<p>d. Meningkatkan kualitas keamanan dan integrasi sistem data dan informasi lintas unit kerja</p> <p>e. Menyelenggarakan sistem pelayanan prima dalam pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi</p> <p>f. Menyelenggarakan desentralisasi pelayanan dari Fakultas ke Jurusan serta melibatkan stakeholder yang lebih besar dalam proses pengambilan keputusan akademik, pelayanan akademik, dan keuangan</p>	<p><b>4) Peningkatan Kualitas Kegiatan Kemahasiswaan dan Penguatan Jaringan Alumni</b></p> <p>a. Optimalisasi kualitas kegiatan kemahasiswaan</p> <p>b. Pemberdayaan dan penggalakan peran organisasi alumni</p> <p>c. Realisasi lulusan berdaya saing global.</p>	<p>a) Peningkatan prestasi mahasiswa di tingkat nasional dan internasional</p> <p>b) Peningkatan kerjasama dan pemberdayaan alumni</p> <p>c) Peningkatan kualitas tracer study alumni</p> <p>d) Peningkatan inovasi dan kreativitas mahasiswa</p> <p>e) Peningkatan jiwa kewirausahaan mahasiswa</p> <p>f) Peningkatan daya saing global lulusan</p> <p>g) Peningkatan sarana dan prasarana kemahasiswaan.</p>
					<p><b>5) Penguatan dan peningkatan kerjasama nasional</b></p>	<p>a) Peningkatan kerjasama internasional untuk penelitian</p>

				<p>g. Menyediakan sarana dan prasarana yang memadai guna menunjang pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi</p>	<p><b>dan internasional, melalui:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Realisasi kerjasama untuk karya dan hak cipta</li> <li>b. Realisasi kualitas dan kuantitas kerjasama nasional dan internasional</li> <li>c. Optimalisasi pencitraan nasional dan internasional.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>b) Peningkatan kerjasama internasional di bidang pendidikan</li> <li>c) Peningkatan kerjasama dana riset dari Corporate Social Responsibility (CSR) perusahaan BUMN/swasta/PMA untuk peneliti dosen dan mahasiswa.</li> </ul>
--	--	--	--	--	--	--

Lampiran 2

Program Kerja dan Pendaan Bidang Pendidikan dan Pembelajaran

No	Tujuan	Program	Kegiatan	Pembiayaan (Rp)					Volume dan Satuan	Capaian					Metode
				2016	2017	2018	2019	2020		2016	2017	2018	2019	2020	
1	Mewujudkan civitas akademika yang memiliki intelektualitas tinggi berbasis <i>core competence</i> dan berinovasi dalam bidang ilmu administrasi	Peningkatan akses dan mutu calon mahasiswa sesuai dengan permintaan <i>stakeholders</i>	(1) Mengurangi persentase penerimaan mahasiswa S1 jalur mandiri  (2) Pengevaluasian pola seleksi dan SOP penerimaan mahasiswa	25.000.000	25.500.000	26.010.000	26.530.200	27.060.804	1/tahun	20%	40%	60%	80%	100%	Evaluasi seleksi dan SOP penerimaan mahasiswa
		Perbaikan Nisbah Dosen/Mahasiswa untuk mencapai rasio ideal	(1) Membentuk panitia adhoc untuk menyusun detil SOP perekrutan dosen baru  (2) Melakukan sosialisasi informasi perekrutan dosen tetap baru melalui berbagai media  (3) Mendukung dosen-dosen	120.000.000	120.240.000	120.480.480	120.721.441	120.962.884	1/tahun	20%	40%	60%	80%	100%	Pembentukan panitia untuk menyusun SOP dan Sosialisasi informasi perekrutan dosen tetap baru

		berkualifikasi S2 untuk melanjutkan studi S3  (4) Menambah jumlah dosen luar biasa  (5) Memetakan homebase dosen tetap													
	Peningkatan kualitas dan kompetensi dosen	(1) Mendukung dosen-dosen berkualifikasi S2 untuk melanjutkan studi S3 (2) Pembentukan tim percepatan guru besar bagi dosen S3 yang potensial (3) Bekerjasama dengan lembaga sertifikasi internal dan eksternal untuk mengadakan pelatihan keprofesiaan (4) Menyediakan dana insentif yang teranggarkan di	250.000.000	25.500.0000	260.100.000	265.302.000	270.608.040	1/tahun	20%	40%	60%	80%	100%	Pembentukan tim percepatan guru besar dan Membina kerjasama dengan lembaga sertifikasi internal dan eksternal	

			anggaran operasional bagi dosen teladan (5) Menyediakan dana insentif yang teranggarkan di anggaran operasional bagi dosen yang berprestasi internasional.												
		Pengembangan pendidikan karakter dan kewirausahaan	Pemberian dana hibah pembuatan modul kewirausahaan bagi dosen	7.000.000	7.140.000	7.282.800	7.428.456	7.577.025,12	1/tahun	20%	40%	60%	80%	100%	Pemberian dana hibah pembuatan modul
		Pemantapan implementasi kurikulum KBK berstandar KKNI	Pengembangan materi bahan ajar, modul ajar dan hand out untuk mendukung KBK berstandar KKNI	7.000.001	7.140.001,02	7.282.801,04	7.428.457,061	7.577.026,2	1/tahun	20%	40%	60%	80%	100%	Pengembangan materi bahan ajar, modul ajar dan hand out
2	Menghasilkan lulusan yang berkualitas, berwawasan nasional,	Peningkatan daya saing dan kompetensi mahasiswa	Memasifkan pembelajaran berbasis learning outcome	10.000.000	10.200.000	10.404.000	10.612.080	10.824.321,6	1/tahun	20%	40%	60%	80%	100%	Memasifikasi <i>learning outcome</i>

	berdaya saing global, dan mampu memecahkan permasalahan dalam kehidupan bermasyarakat .	menuju standar internasional	(1) Career development bagi lulusan bekerjasama dengan unit job placement center UB (2) Mengembangkan kegiatan fellowship program dengan pengguna lulusan (institusi pemerintah, BUMN dan swasta) (3) Mengembangkan sistem pelatihan, magang, dan sertifikasi personal untuk menunjang pengembangan dan peningkatan karier lulusan. (4) Pemetaan potensi alumni.	200.000.000	204000000	208080000	212241600	216486432	1/tahun	20%	40%	60%	80%	100%	Kerjasama pelatihan, magang, dan sertifikasi personal untuk menunjang pengembangan dan peningkatan karier lulusan.
--	---	------------------------------	--	-------------	-----------	-----------	-----------	-----------	---------	-----	-----	-----	-----	------	--

		Peningkatan kualitas Proses Belajar Mengajar (PBM)	(1) Memfasilitasi pelatihan TOEFL atau TOEIC untuk mahasiswa S1 melalui laboratorium bahasa.  (2) Penyelenggaraan Sosialisasi TOEIC dan IC3 kepada mahasiswa baru	15.000.000	15.300.000	15.606.000	15.918.120	16.236.482,4	1/tahun	20%	40%	60%	80%	100%	Fasilitasi pelatihan TOEFL / TOEIC dan Sosialisasi TOEIC dan IC3 pada mahasiswa melalui laboratorium terkait
			Memfasilitasi pelatihan TOEFL atau TOEIC untuk mahasiswa S2 dan S3 melalui Unit Pelayanan Teknis Bahasa	15.000.000	15.300.000	15.606.000	15.918.120	16.236.482,4	1/tahun	20%	40%	60%	80%	100%	
			(1) Lokakarya/ Pelatihan penyusunan dokumen standar AUN-QA (2) Pembentukan Tim Persiapan Akreditasi Internasional AUN-QA (3) Pendampingan Tenaga Ahli.	34.000.200	34.068.200,4	34.136.336,8	34.204.609,47	34.273.018,7	1/tahun	20%	40%	60%	80%	100%	Lokakarya/ Pelatihan penyusunan dokumen standar dan pembentukan Tim Persiapan Akreditasi Internasional dengan Pendampingan Tenaga Ahli.

			Pelatihan/ Pendampingan untuk mahasiswa delegasi pada perlombaan ilmiah internasional seperti Espriex, Sea Gov Forum, Governance Model Competition dll	10.000.000	10.200.000	10.404.000	10.612.080	10.824.321,6	1/tahun	20%	40%	60%	80%	100%	Pelatihan/ Pendampingan untuk mahasiswa delegasi pada perlombaan ilmiah internasional
			Peningkatan promosi dan kerjasama program linkage program dan double degree	110.000.000	112.200.000	114.444.000	116.732.880	119.067.538	1/tahun	20%	40%	60%	80%	100%	Promosi dan kerjasama program linkage program dan double degree
			Peningkatan promosi dan kerjasama program student exchange	8.000.000	8.160.000	8.323.200	8.489.664	8.659.457	1/tahun	20%	40%	60%	80%	100%	Promosi dan kerjasama program student exchange
			(1) Peningkatan peran monitoring dan evaluasi GJM dan UJM  (2) Evaluasi kehadiran perkuliahan	95.000.000	96.900.000	98.838.000	100.814.760	102.831.055	1/tahun	20%	40%	60%	80%	100%	Peningkatan peran monitoring dan evaluasi GJM dan UJM dan implementasi sistem penjaminan

			(Mahasiswa dan Dosen)											mutu internal (SPMI)	
			(3) Penyebaran dan umpan balik angket evaluasi perkuliahan oleh mahasiswa S1, S2, S3.												
			(4) Pengembangan /Updating sistem complain-handling untuk semua civitas akademik.												
			(5) Peningkatan implementasi sistem penjaminan mutu internal (SPMI)												
			(1) Pembentukan panitia penyusunan SAP/RPKPS	18.000.000	18.360.000	18.727.200	19.101.744	19.483.778,9	1/tahun	20%	40%	60%	80%	100%	Pembentukan panitia penyusunan SAP/RPKPS dan tim koordinasi / standarisasi dosen matakuliah
			(2) Pembentukan tim koordinasi dan standarisasi dosen pengampu per matakuliah												

		Penjaminan mutu Proses Belajar Mengajar (PBM) secara berkelanjutan	Mengirimkan dosen S1,S2,S3 untuk pelatihan teknologi pembelajaran (Pekerti, AA, Multimedia, SCL, PBL, blended e-learning)	25.000.000	25.500.000	26.010.000	26.530.200	27.060.804	1/tahun	20%	40%	60%	80%	100%	Pelatihan teknologi pembelajaran (Pekerti, AA, Multimedia, SCL, PBL, blended e-learning)
			(1) Pembuatan RPKPS dalam bahasa Inggris  (2) Pengembangan RKPS dalam ruang lingkup laboratorium oleh kelompok dosen	10.000.000	10.200.000	10.404.000	10.612.080	10.824.321,6	1/tahun	20%	40%	60%	80%	100%	Pembuatan RPKPS bahasa Inggris dan pengembangan RKPS laboratorium
		Peningkatan prestasi mahasiswa di tingkat nasional dan internasional	Menyediakan dana insentif yang teranggarkan di anggaran operasional bagi mahasiswa yang berprestasi internasional	10.000.001	10.200.001	10.404.001	10.612.081,06	10.824.322,7	1/tahun	20%	40%	60%	80%	100%	Penyediaan dana insentif anggaran operasional bagi mahasiswa

### Program Kerja dan Pendaan Bidang Sarana dan Prasarana

No	Tujuan	Program	Kegiatan	Pembiayaan					Volume dan Satuan	Capaian					Metode
				2016	2017	2018	2019	2020		2016	2017	2018	2019	2020	
1	Mewujudkan civitas akademika yang memiliki intelektualitas tinggi berbasis <i>core competence</i> dan berinovasi dalam bidang ilmu administrasi	Pembukaan program studi baru/Peningkatan status minat menjadi program studi	Penambahan dan perluasan jumlah kelas dan sarana penunjang kegiatan program studi	250.000.000	255000000	260100000	265302000	270608040	Luas 500 m2/kelas	20%	40%	60%	80%	100%	Membentuk Tim sarana dan prasarana ruang kelas dan penunjang
		Perbaikan sarana dan prasarana Proses Belajar Mengajar (PBM) termasuk layanan disabilitas	Penambahan gedung bertaraf internasional dengan jumlah sarana penunjang disabilitas di setiap lokasi vital dan strategis FIA UB	57.113.162.000	58255425240	59420533745	60608944420	61821123308	1:12 lantai	20%	40%	60%	80%	100%	Membentuk Tim sarana dan prasarana disabilitas

		Pengembangan sarana dan prasarana untuk peningkatan kualitas pembelajaran	Pengoptimalan fungsi sistem database dosen, mahasiswa, karyawan, akademik, arsip, Perpustakaan dan keuangan berbasis teknologi informasi	825.000.000	841500000	858330000	875496600	893006532	4 kegiatan/tahun	20%	40%	60%	80%	100%	Membentuk Tim Pengkajian dan Penyusunan sistem database
2	Menghasilkan lulusan yang berkualitas, berwawasan nasional, berdaya saing global, dan mampu memecahkan permasalahan dalam kehidupan bermasyarakat	Pengembangan prasarana laboratorium FIA UB	Penambahan dan pengembangan jumlah laboratorium sesuai dengan program studi dan pusat kajian	110.000.000	112200000	114444000	116732880	119067537,6	1 unit laboratorium utama dan penunjang /Program studi	20%	40%	60%	80%	100%	Membentuk Tim Penambahan dan pengembangan jumlah laboratorium program studi
		Peningkatan sumber dan media pembelajaran	Perluasan Pusat Sumber Pembelajaran (ruang baca) serta Penambahan	300.000.000	306000000	312120000	318362400	324729648	1 unit/ database sumber belajar digital dan 3,4 m2/engg	20%	40%	60%	80%	100%	Membentuk Tim Pengembang Pusat Sumber Pembelajaran dan Komputer

			jumlah komputer dan bahan pustaka baik cetak maupun digital						Luas ruang baca						
3	Mewujudkan kredibilitas dan akuntabilitas layanan pendidikan tinggi melalui tertib administrasi, dokumentasi dan optimalisasi teknologi informasi	Peningkatan kualitas daya tampung	Pengembangan sarana dan prasarana ruang kelas dan penunjang belajar berstandar BAN-PT	310000000	310620000	316832400	323169048	329632429	Luas 500 m2/kelas	20%	40%	60%	80%	100%	Membentuk Tim sarana dan prasarana ruang kelas dan penunjang belajar berstandar BAN-PT
		Pengembangan ragam dan akses layanan pendidikan	Pengembangan jumlah bandwidth dan kualitas jaringan internet	110.000.000	112200000	114444000	116732880	119067537,6	1 Gigabyte	20%	40%	60%	80%	100%	Membentuk Tim Pengkajian dan sistem jaringan
		Peningkatan sarana dan prasarana kemahasiswaan	Penambahan jumlah dan peningkatan kualitas pusat-pusat kegiatan mahasiswa	110.000.000	112200000	114444000	116732880	119067537,6	Luas 250 m2/ruangan	20%	40%	60%	80%	100%	Membentuk Tim Pengkajian jumlah dan peningkatan kualitas pusat-pusat kegiatan mahasiswa

**Program Kerja dan Pendaan Bidang Penelitian dan Publikasi**

No	Tujuan	Program	Kegiatan	Pembiayaan					Volume dan satuan	Capaian					Metode
				2016	2017	2018	2019	2020		2016	2017	2018	2019	2020	
1	Meningkatkan kualitas pengelolaan jurnal internal institusi	Peningkatan daya saing dan kompetensi mahasiswa menuju standar internasional	Berlangganan jurnal	93,600,000.00	112,320,000.00	134,784,000.00	161,740,800.00	194,088,960.00	1/tahun	20%	40%	60%	80%	100%	Berlangganan jurnal
			Berlangganan jurnal online	72,000,000.00	86,400,000.00	103,680,000.00	124,416,000.00	149,299,200.00	1/tahun	20%	40%	60%	80%	100%	Berlangganan jurnal online
			Menyiapkan ISSN Online dan Cetak,	288,000.00	345,600.00	414,720.00	497,664.00	597,196.80	1/tahun	20%	40%	60%	80%	100%	Menyiapkan ISSN Online dan Cetak,
			Penguatan kelembagaan/ revitalisasi JIAP	2,880,000.00	3,456,000.00	4,147,200.00	4,976,640.00	5,971,968.00	1/tahun	20%	40%	60%	80%	100%	Penguatan kelembagaan/ revitalisasi JIAP,
			Mengundang Reviewer/ mitra bestari dari luar UB	2,880,000.00	3,456,000.00	4,147,200.00	4,976,640.00	5,971,968.00	1/tahun	20%	40%	60%	80%	100%	Mengundang Reviewer/ mitra bestari dari luar UB
			Sarasehan pengelola jurnal jurusan antar universitas	10,080,000.00	12,096,000.00	14,515,200.00	17,418,240.00	20,901,888.00	1/tahun	20%	40%	60%	80%	100%	Sarasehan pengelola jurnal jurusan antar universitas

			Workshop pengelolaan jurnal jurusan antar universitas	10,080,000.00	12,096,000.00	14,515,200.00	17,418,240.00	20,901,888.00	1/tahun	20%	40%	60%	80%	100%	Workshop pengelolaan jurnal jurusan antar universitas
			Pemberkasan dokumen penunjang	1,440,000.00	1,728,000.00	2,073,600.00	2,488,320.00	2,985,984.00	1/tahun	20%	40%	60%	80%	100%	Pemberkasan dokumen penunjang
			Pengiriman Berkas Akreditasi Jurnal	720,000.00	864,000.00	1,036,800.00	1,244,160.00	1,492,992.00	1/tahun	20%	40%	60%	80%	100%	Pengiriman Berkas Akreditasi Jurnal
			Peningkatan penulisan buku, jurnal dan publikasi lain (elektronik dll) yang diterbitkan dalam skala lokal, nasional dan internasional	21,600,000.00	25,920,000.00	31,104,000.00	37,324,800.00	44,789,760.00	1/tahun	20%	40%	60%	80%	100%	Peningkatan penulisan buku, jurnal dan publikasi lain (elektronik dll) yang diterbitkan dalam skala lokal, nasional dan internasional
			Perintisan Akreditasi Jurnal Tingkat Nasional	21,600,000.00	25,920,000.00	31,104,000.00	37,324,800.00	44,789,760.00	1/tahun	20%	40%	60%	80%	100%	Perintisan Akreditasi Jurnal Tingkat Nasional
			Meningkatkan	36,000,000.00	43,200,000.00	51,840,000.00	62,208,000.00	74,649,600.00	1/tahun	20%	40%	60%	80%	100%	Meningkatkan jumlah

			jumlah publikasi nasional maupun internasional												publikasi nasional maupun internasional
			Publikasi hasil penelitian dalam Jurnal ilmiah (JIAP)	2,880,000.00	3,456,000.00	4,147,200.00	4,976,640.00	5,971,968.00	1/tahun	20%	40%	60%	80%	100%	Publikasi hasil penelitian dalam Jurnal ilmiah (JIAP)
2	Meningkatkan jumlah dan mutu penelitian dan pengabdian lintas keilmuan yang berorientasi pada peningkatan kualitas hidup masyarakat	Peningkatan jumlah publikasi di jurnal nasional terakreditasi dan internasional yang bereputasi	Jurnal penelitian khusus di bidang perpajakan	28,238,400.00	33,886,080.00	40,663,296.00	48,795,955.20	58,555,146.24	1/tahun	20%	40%	60%	80%	100%	Jurnal penelitian khusus di bidang perpajakan
			Jumlah judul penelitian yang sesuai dgn bidang keahlian	36,000,000.00	43,200,000.00	51,840,000.00	62,208,000.00	74,649,600.00	1/tahun	20%	40%	60%	80%	100%	Jumlah judul penelitian yang sesuai dgn bidang keahlian
			Jurnal penelitian khusus di bidang perpajakan	28,238,400.00	33,886,080.00	40,663,296.00	48,795,955.20	58,555,146.24	1/tahun	20%	40%	60%	80%	100%	Jurnal penelitian khusus di bidang perpajakan
			Jumlah judul penelitian yang sesuai	36,000,000.00	43,200,000.00	51,840,000.00	62,208,000.00	74,649,600.00	1/tahun	20%	40%	60%	80%	100%	Jumlah judul penelitian yang sesuai dgn bidang keahlian

			degn bidang keahlian												
			Penelitian tentang Perpajakan	28,800,000.00	34,560,000.00	41,472,000.00	49,766,400.00	59,719,680.00	1/tahun	20%	40%	60%	80%	100%	Penelitian tentang Perpajakan
			Aplikasi Metedologi yang berkaitan dengan Pengembangan Organisasi Dan Manajemen Publik	7,200,000.00	8,640,000.00	10,368,000.00	12,441,600.00	14,929,920.00	1/tahun	20%	40%	60%	80%	100%	Aplikasi Metedologi yang berkaitan dengan Pengembangan Organisasi Dan Manajemen Publik

### Rencana Operasional Program Pengabdian Kepada Masyarakat

No	Tujuan	Program	Kegiatan	Pembiayaan					Volume dan Satuan	Capaian					Metode
				2016	2017	2018	2019	2020		2016	2017	2018	2019	2020	
1	Meningkatkan jumlah dan mutu penelitian dan pengabdian lintas keilmuan yang berorientasi pada peningkatan kualitas hidup masyarakat	Peningkatan jumlah kegiatan pengabdian pada masyarakat	Kegiatan pelayanan kepada masyarakat baik secara kontinu (setiap hari), berkala (periodik) seperti pelayanan konsultasi kepada masyarakat sesuai dengan bidang keilmuan yang dimiliki Fakultas Ilmu Administrasi	61200000	62424000	63672480	64945929,6	66244848,19	20 judul (kegiatan)	20%	40%	60%	80%	100%	Sosialisasi, pendampingan, bimbingan teknis
			Pendidikan kepada masyarakat untuk mengasah kemampuan masyarakat melalui pelatihan, penataran,	71400000	72828000	74284560	75770251,2	77285656,22	6 paket (kegiatan)	20%	40%	60%	80%	100%	dosen prodi terdaftar sbg anggota, pengurus dalam asosiasi profesi tibtgkat internasional

			penyuluhan, ceramah, pembimbingan dan kursus.												
			Layanan partisipasi sebagai layanan pendampingan yaitu layanan kepada masyarakat yang dilaksanakan atas permintaan instansi lain atau masyarakat	20400000	205428000	209536560	213727291,2	218001836,9	20 paket (kegiatan)	20%	40%	60%	80%	100%	pengembangan pusdi terintegrasi dengan pusdi sejenis level internasional
			Penerapan hasil penelitian	20400000	20808000	21224160	21648643,2	2195777309	7 paket (kegiatan)	20%	40%	60%	80%	100%	pembuatan profil fakultas, jurusan/prodi, mencetak brosur,
			Pengembangan Kewirausahaan	16830000	17166600	17509932	178601306,4	182173332,5	7 paket (kegiatan)	20%	40%	60%	80%	100%	pelatihan dan pemberian modal

### Program Kerja dan Pendaan Bidang Kerjasama dan Kemitraan

No	Tujuan	Program	Kegiatan	Pembiayaan					Volume dan Satuan	Capaian					Metode
				2016	2017	2018	2019	2020		2016	2017	2018	2019	2020	
1	Meningkatkan kerjasama pada level nasional dan internasional dalam bidang pendidikan, pengabdian dan penelitian	Peningkatan daya saing kelembagaan di tingkat nasional dan internasional	Penyusunan RPS/RPKPS berstandar internasional	153000000	156060000	159181200	162364824	165612120,5	150 paket (kegiatan)	20%	40%	60%	80%	100%	Pembuatan RPS berbahasa Inggris, Diklat RPS
			Terdaftar dalam asosiasi profesi internasional	71400000	72828000	74284560	75770251,2	77285656,22	6 paket (kegiatan)	20%	40%	60%	80%	100%	dosen prodi terdaftar sbg anggota, pengurus dalam asosiasi profesi tibtakat internasional
			Pengembangan pusat-pusat penelitian bertaraf internasional berbasis kearifan lokal	20400000	205428000	209536560	213727291,2	218001836,9	20 paket (kegiatan)	20%	40%	60%	80%	100%	pengembangan pusdi terintegrasi dengan pusdi sejenis level internasional
		Peningkatan kerjasama nasional dan internasional	Promosi Fakultas	206550000	210630000	2110512600	2152722852	2195777309	7 paket (kegiatan)	20%	40%	60%	80%	100%	pembuatan profil fakultas, jurusan/prodi, mencetak brosur,

		bidang penelitian dan pengabdian	MoU dengan instansi mitra dalam negeri	16830000	17166600	17509932	178601306,4	182173332,5	7 paket (kegiatan)	20%	40%	60%	80%	100%	penandatanganan MoU, visiting
			MoU dengan instansi mitra luar negeri	204000000	208080000	212241600	2164686432	2207980161	7 paket (kegiatan)	20%	40%	60%	80%	100%	penandatanganan MoU, visiting
			Peningkatan jumlah dosen sebagai reserchers exchange di LN	54060000	55141200	56244024	57368904,48	58516282,57	20 paket (kegiatan)	20%	40%	60%	80%	100%	lecturer visiting 6 bulan
		Penguatan kelas internasional	Student exchange	489600000	499392000	509379840	519567436,8	529958785,5	10 paket (kegiatan)	20%	40%	60%	80%	100%	kelas K harus ada mahasiswa asing
		Peningkatan kerjasama internasional untuk penelitian dan HAKI	Peningkatan penelitian dengan lembaga internasional dengan syarat hasil riset terpublikasi dan memiliki hak cipta	75684000	77197680	78741633,6	80316466,27	81922795,6	2 paket (kegiatan) per 2 tahun	20%	40%	60%	80%	100%	kerjasama dengan UNDP, Bank Dunia, UNESCO, dll

		Peningkatan kerjasama dan riset dari CSR perusahaan BUMN/swasta/PMA untuk peneliti dosen dan mahasiswa	MoU dengan instansi mitra dalam negeri	16830000	17166600	17509932	178601306,4	182173332,5	7 paket (kegiatan)	20%	40%	60%	80%	100%	penandatanganan MoU, visiting
--	--	--	--	----------	----------	----------	-------------	-------------	--------------------	-----	-----	-----	-----	------	-------------------------------

### Program Kerja dan Pendaan Bidang Program Keuangan

No	Tujuan	Program	Kegiatan	Pembiayaan					Volume dan satuan	Capaian					Metode
				2016	2017	2018	2019	2020		2016	2017	2018	2019	2020	
1	Mengelola dan memfasilitasi iklim akademik berstandar internasional bagi peserta didik	Perbaikan sarana dan prasarana Proses Belajar Mengajar (PBM) termasuk layanan layanan disabilitas	Pembangunan gedung bertaraf internasional	57,113,162,000.00	28,556,581,000.00	14,278,290,500.00	7,139,145,250.00	3,569,572,625.00	1: 12 lantai	20%	40%	60%	80%	100 %	Pembangunan gedung bertaraf internasional
			Pengadaan prasarana ICT	3,600,000.00	4,320,000.00	5,184,000.00	6,220,800.00	7,464,960.00	1/tahun	20%	40%	60%	80%	100 %	Pengadaan prasarana ICT
			Peralatan laboratorioum	1,440,000.00	1,728,000.00	2,073,600.00	2,488,320.00	2,985,984.00	1/tahun	20%	40%	60%	80%	100%	Peralatan laboratorioum
			Plotting dosen pembimbing magang berbasis ICT	72,000,000.00	86,400,000.00	103,680,000.00	124,416,000.00	149,299,200.00	1/tahun	20%	40%	60%	80%	100 %	Plotting dosen pembimbing magang berbasis ICT
			Pengadaan system ICT	14,400,000.00	17,280,000.00	20,736,000.00	24,883,200.00	29,859,840.00	1/tahun	20%	40%	60%	80%	100 %	Pengadaan system ICT
			Pengadaan fasilitas pendukung laboratorium	348,636,960	418,364,352	502,037,222	602,444,667	722,933,600	1/tahun	20%	40%	60%	80%	100 %	Pengadaan fasilitas pendukung laboratorium
			Penyelenggaraa n Ordik dan Ormawa	144,000,000.00	172,800,000.00	207,360,000.00	248,832,000.00	298,598,400.00	1/tahun	20%	40%	60%	80%	100 %	Penyelenggaraa n Ordik dan Ormawa

		Registrasi adm dan akademik mahasiswa lama	10,800,000.00	12,960,000.00	15,552,000.00	18,662,400.00	22,394,880.00	1/tahun	20%	40%	60%	80%	100 %	Registrasi adm dan akademik mahasiswa lama
	Perbaikan Nisbah Mahasiswa/ Dosen untuk mencapai rasio ideal	Pengadaan dosen baru	3,600,000.00	4,320,000.00	5,184,000.00	6,220,800.00	7,464,960.00	1/tahun	20%	40%	60%	80%	100 %	Pengadaan dosen baru
	Pembukaan program studi baru/Peningkatan status minat menjadi program studi	Peningkatan jumlah PS S1 yang menyelenggarakan perkuliahan berbahasa Inggris	4,320,000	5,184,000	6,220,800	7,464,960	8,957,952	1/tahun	20%	40%	60%	80%	100 %	Peningkatan jumlah PS S1 yang menyelenggarakan perkuliahan berbahasa Inggris
Workshop Evaluasi Penyelenggaraan perkuliahan berbahasa Inggris		43,200,000	51,840,000	62,208,000	74,649,600	89,579,520	1/tahun	20%	40%	60%	80%	100 %	Workshop Evaluasi Penyelenggaraan perkuliahan berbahasa Inggris	
peningkatan jumlah PS S1 yang menyelenggarakan perkuliahan berbahasa Inggris menjadi		14,400,000	17,280,000	20,736,000	24,883,200	29,859,840	1/tahun	20%	40%	60%	80%	100 %	peningkatan jumlah PS S1 yang menyelenggarakan perkuliahan berbahasa Inggris menjadi	

			embrio kelas internasional melalui kerjasama dengan PT asing terkemuka											embrio kelas internasional melalui kerjasama dengan PT asing terkemuka	
			Membuat Tim Ijin Program Studi	18,000,000	21,600,000	25,920,000	31,104,000	37,324,800	1/tahun	20%	40%	60%	80%	100%	Membuat Tim Ijin Program Studi
			Penyiapan dan Pengisian Dokumen Borang Ijin Prodi	18,000,000	21,600,000	25,920,000	31,104,000	37,324,800	1/tahun	20%	40%	60%	80%	100%	Penyiapan dan Pengisian Dokumen Borang Ijin Prodi
			Pembagian Kerja antar anggota tim sesuai dengan Kapasitas dan Kompetensi	18,000,000	21,600,000	25,920,000	31,104,000	37,324,800	1/tahun	20%	40%	60%	80%	100%	Pembagian Kerja antar anggota tim sesuai dengan Kapasitas dan Kompetensi
			Evaluasi Kinerja tim ijin	18,000,000	21,600,000	25,920,000	31,104,000	37,324,800	1/tahun	20%	40%	60%	80%	100%	Evaluasi Kinerja tim ijin
			Pemantapan pengembangan Prodi Ilmu Perpustakaan	14,400,000	17,280,000	20,736,000	24,883,200	29,859,840	1/tahun	20%	40%	60%	80%	100%	Pemantapan pengembangan Prodi Ilmu Perpustakaan
			Workshop perbaikan dan	43,200,000	51,840,000	62,208,000	74,649,600	89,579,520	1/tahun	20%	40%	60%	80%	100%	Workshop perbaikan dan

			penyusunan kurikulum											penyusunan kurikulum	
			Workshop penyusunan RPKPS dan SAP	14,400,000	17,280,000	20,736,000	24,883,200	29,859,840	1/tahun 100%	20%	40%	60%	80%	Workshop penyusunan RPKPS dan SAP	
		Pengembangan sarana dan prasarana untuk peningkatan kualitas pembelajaran	Penyelenggaraan kuliah tamu untuk mata kuliah muatan prodi perpajakan	53,856,000.00	64,627,200.00	77,552,640.00	93,063,168.00	111,675,801.60	1/tahun	20%	40%	60%	80%	100%	Penyelenggaraan kuliah tamu untuk mata kuliah muatan prodi perpajakan
			Kuliah Tamu 1 PRODI	14,400,000.00	17,280,000.00	20,736,000.00	24,883,200.00	29,859,840.00	1/tahun	20%	40%	60%	80%	100%	Kuliah Tamu
			Penyelenggaraan seminar Akhir Tahun	25,920,000.00	31,104,000.00	37,324,800.00	44,789,760.00	53,747,712.00	1/tahun	20%	40%	60%	80%	100%	Penyelenggaraan seminar Akhir Tahun
			Seminar Nasional	144,000,000.00	172,800,000.00	207,360,000.00	248,832,000.00	298,598,400.00	1/tahun	20%	40%	60%	80%	100%	Seminar Nasional
			Seminar Akademik Bulanan	86,400,000.00	103,680,000.00	124,416,000.00	149,299,200.00	179,159,040.00	1/tahun	20%	40%	60%	80%	100%	Seminar Akademik Bulanan
			kuliah tamu 4 prodi	151,200,000.00	181,440,000.00	217,728,000.00	261,273,600.00	313,528,320.00	1/tahun	20%	40%	60%	80%	100%	kuliah tamu 4 prodi
			Pengadaan workshop teknis	64,800,000.00	77,760,000.00	93,312,000.00	111,974,400.00	134,369,280.00	1/tahun	20%	40%	60%	80%	100%	Pengadaan workshop teknis

	Pengembangan prasarana laboratorium	Pengadaan laboratorium	10,080,000.00	12,096,000.00	14,515,200.00	17,418,240.00	20,901,888.00	1/tahun	20%	40%	60%	80%	100%	Pengadasn lab
	Peningkatan kualitas dan kompetensi dosen	Pertukaran dosen	43,200,000.00	51,840,000.00	62,208,000.00	74,649,600.00	89,579,520.00	1/tahun	20%	40%	60%	80%	100%	Pertukaran dosen
		Short-term training	288,000,000.00	345,600,000.00	414,720,000.00	497,664,000.00	597,196,800.00	1/tahun	20%	40%	60%	80%	100%	Short term training
		Post doc	360,000,000.00	432,000,000.00	518,400,000.00	622,080,000.00	746,496,000.00	1/tahun	20%	40%	60%	80%	100%	Post doc
		Workshop bahasa inggris di negara yang native English	376,920,000.00	452,304,000.00	542,764,800.00	651,317,760.00	781,581,312.00	1/tahun	20%	40%	60%	80%	100%	workshop bahasa inggris
		Bantuan tugas belajar ke LN	17,280,000.00	20,736,000.00	24,883,200.00	29,859,840.00	35,831,808.00	1/tahun	20%	40%	60%	80%	100%	Bantuan tugas belajar
		Pelatihan penyusunan bahan ajar	42,408,000	50,889,600	61,067,520	73,281,024	87,937,229	1/tahun	20%	40%	60%	80%	100%	Penyusunan bahan ajar
		Guest lecture	72,000,000.00	86,400,000.00	103,680,000.00	124,416,000.00	149,299,200.00	1/tahun	20%	40%	60%	80%	100%	Guest lectiue
		Pengembangan system sitasi dosen	14,400,000.00	17,280,000.00	20,736,000.00	24,883,200.00	29,859,840.00	1/tahun	20%	40%	60%	80%	100%	Pengembangan system sitasi

		Workshop dan pelatihan di bidang pendidikan dan pengajaran	36,000,000.00	43,200,000.00	51,840,000.00	62,208,000.00	74,649,600.00	1/tahun	20%	40%	60%	80%	100%	Wokshop dan pelatihan
	Pemantapan implementasi kurikulum KBK berstandar KKNI	Lokakarya perbaikan kurikulum	77,760,000	93,312,000	111,974,400	134,369,280	161,243,136	1/tahun	20%	40%	60%	80%	100%	Lokakarya perbaikan kurikulum
		Pengadaan RPKPS	374,400,000	449,280,000	539,136,000	646,963,200	776,355,840	1/tahun	20%	40%	60%	80%	100%	Pengadaan RPKPS
		Diskusi kurikulum	2,880,000.00	3,456,000.00	4,147,200.00	4,976,640.00	5,971,968.00	1/tahun	20%	40%	60%	80%	100%	Diskusi kurikilum
		Workshop penguatan kurikulum	169,920,000	203,904,000	244,684,800	293,621,760	352,346,112	1/tahun	20%	40%	60%	80%	100%	Worksop penguatan kurikilum
		Kerjasama dengan lembaga untuk penempatan magang bagi mahasiswa	72,000,000.00	86,400,000.00	103,680,000.00	124,416,000.00	149,299,200.00	1/tahun	20%	40%	60%	80%	100%	Kerjasama dengan lembaga untuk penempatan magang bagi mahasiswa
		Kurikulum berbasis internasional	21,600,000.00	25,920,000.00	31,104,000.00	37,324,800.00	44,789,760.00	1/tahun	20%	40%	60%	80%	100%	Kurikulum berbasis internasional
		Pengadaan hand out dan ATK untuk	36,000,000.00	43,200,000.00	51,840,000.00	62,208,000.00	74,649,600.00	1/tahun	20%	40%	60%	80%	100%	Pengadaan hand out dan ATK untuk

			penguatan kurikulum											penguatan kurikulum	
			Evaluasi dan monitoring kurikulum	486,936,000	584,323,200	701,187,840	841,425,408	1,009,710,490	1/tahun	20%	40%	60%	80%	100%	Evaluasi dan monitoring kurikulum
			Pengembangan metode Student-center Learning	144,000,000.00	172,800,000.00	207,360,000.00	248,832,000.00	298,598,400.00	1/tahun	20%	40%	60%	80%	100%	Pengembangan metode Student-center Learning
			Pendampingan KKN oleh dosen	14,400,000.00	17,280,000.00	20,736,000.00	24,883,200.00	29,859,840.00	1/tahun	20%	40%	60%	80%	100%	Pendampingan KKN oleh dosen
			Penyusunan angket	2,880,000.00	3,456,000.00	4,147,200.00	4,976,640.00	5,971,968.00	1/tahun	20%	40%	60%	80%	100%	Penyusunan angket
			Penyebaran angket	2,880,000.00	3,456,000.00	4,147,200.00	4,976,640.00	5,971,968.00	1/tahun	20%	40%	60%	80%	100%	Penyebaran angket
			Analisis hasil angket	7,200,000.00	8,640,000.00	10,368,000.00	12,441,600.00	14,929,920.00	1/tahun	20%	40%	60%	80%	100%	Analisis hasil angket
			Sosialisasi hasil analisis kinerja dosen	14,400,000.00	17,280,000.00	20,736,000.00	24,883,200.00	29,859,840.00	1/tahun	20%	40%	60%	80%	100%	Sosialisasi hasil analisis kinerja dosen
			- Pemetaan Kompetensi Dosen	3,600,000.00	4,320,000.00	5,184,000.00	6,220,800.00	7,464,960.00	1/tahun	20%	40%	60%	80%	100%	Sosialisasi hasil analisis kinerja dosen
			Pemetaan homebase dosen	3,600,000.00	4,320,000.00	5,184,000.00	6,220,800.00	7,464,960.00	1/tahun	20%	40%	60%	80%	100%	Pemetaan homebase dosen

			Evaluasi Akhir Semester	21,600,000.00	25,920,000.00	31,104,000.00	37,324,800.00	44,789,760.00	1/tahun	20%	40%	60%	80%	100%	Evaluasi Akhir Semester
			Pelaksanaan UTS	21,600,000.00	25,920,000.00	31,104,000.00	37,324,800.00	44,789,760.00	1/tahun	20%	40%	60%	80%	100%	Pelaksanaan UTS
			Pelaksanaan UAS	21,600,000.00	25,920,000.00	31,104,000.00	37,324,800.00	44,789,760.00	1/tahun	20%	40%	60%	80%	100%	Pelaksanaan UAS
			Visitasi lokasi KKN/magang oleh dosen	36,000,000.00	43,200,000.00	51,840,000.00	62,208,000.00	74,649,600.00	1/tahun	20%	40%	60%	80%	100%	Visitasi lokasi KKN/magang oleh dosen
			Perkuliahhan	144,000,000.00	172,800,000.00	207,360,000.00	248,832,000.00	298,598,400.00	1/tahun	20%	40%	60%	80%	100%	Perkuliahhan
		Peningkatan daya saing dan kompetensi mahasiswa menuju standar internasional	Pengadaan magang internasional	36,000,000.00	43,200,000.00	51,840,000.00	62,208,000.00	74,649,600.00	1/tahun	20%	40%	60%	80%	100%	Pengadaan magang internasional
			Promosi terpadu terutama ke luar Jatim, kunjungan ke SMU	7,200,000.00	8,640,000.00	10,368,000.00	12,441,600.00	14,929,920.00	1/tahun	20%	40%	60%	80%	100%	Promosi terpadu terutama ke luar Jatim, kunjungan ke SMU
			Promosi terpadu ke Instansi besar dan PEMDA	2,880,000.00	3,456,000.00	4,147,200.00	4,976,640.00	5,971,968.00	1/tahun	20%	40%	60%	80%	100%	Promosi terpadu ke Instansi besar dan PEMDA
			Promosi terpadu melalui media cetak dan elektronik	2,160,000.00	2,592,000.00	3,110,400.00	3,732,480.00	4,478,976.00	1/tahun	20%	40%	60%	80%	100%	Promosi terpadu melalui media cetak dan elektronik

			bahasa Indonesia dan Inggris											bahasa Indonesia dan Inggris	
			Promosi terpadu melalui website bahasa Indonesia dan Inggris	2,160,000.00	2,592,000.00	3,110,400.00	3,732,480.00	4,478,976.00	1/tahun	20%	40%	60%	80%	100%	Promosi terpadu melalui website bahasa Indonesia dan Inggris
			Kunjungan ke SMU	7,200,000.00	8,640,000.00	10,368,000.00	12,441,600.00	14,929,920.00	1/tahun	20%	40%	60%	80%	100%	Kunjungan ke SMU
			Peningkatan jumlah dosen daln kegiatan seminar dan workshop ilmu perpustakaan dan informasi	43,200,000.00	51,840,000.00	62,208,000.00	74,649,600.00	89,579,520.00	1/tahun	20%	40%	60%	80%	100%	Peningkatan jumlah dosen daln kegiatan seminar dan workshop ilmu perpustakaan dan informasi
			Pengisian dan sustainability Web prodi	14,400,000.00	17,280,000.00	20,736,000.00	24,883,200.00	29,859,840.00	1/tahun	20%	40%	60%	80%	100%	Pengisian dan sustainability Web prodi
			Pelaksanaan promosi	36,000,000.00	43,200,000.00	51,840,000.00	62,208,000.00	74,649,600.00	1/tahun	20%	40%	60%	80%	100%	Pelaksanaan promosi
			Promosi PS S3 di Universitas di ASEAN	144,000,000.00	172,800,000.00	207,360,000.00	248,832,000.00	298,598,400.00	1/tahun	20%	40%	60%	80%	100%	Promosi PS S3 di Universitas di ASEAN
			Promosi ke Propinsi	21,600,000.00	25,920,000.00	31,104,000.00	37,324,800.00	44,789,760.00	1/tahun	20%	40%	60%	80%	100%	Promosi ke Propinsi

			SUMBAR dan JATIM											SUMBAR dan JATIM	
			Penyampaian SPT melalui Tax Center	720,000.00	864,000.00	1,036,800.00	1,244,160.00	1,492,992.00	1/tahun	20%	40%	60%	80%	100%	Penyampaian SPT melalui Tax Center
			Pengisian SPT OP bersama Dosen se-Brawijaya dan Masyarakat Umum	7,200,000.00	8,640,000.00	10,368,000.00	12,441,600.00	14,929,920.00	1/tahun	20%	40%	60%	80%	100%	Pengisian SPT OP bersama Dosen se-Brawijaya dan Masyarakat Umum
			Pengenalan Pajak Kepada Siswa SMA	5,760,000.00	6,912,000.00	8,294,400.00	9,953,280.00	11,943,936.00	1/tahun	20%	40%	60%	80%	100%	Pengenalan Pajak Kepada Siswa SMA
			Pembekalan Magang mahasiswa tiap semester	21,600,000.00	25,920,000.00	31,104,000.00	37,324,800.00	44,789,760.00	1/tahun	20%	40%	60%	80%	100%	Pembekalan Magang mahasiswa tiap semester
			Pembekalan Skripsi mahasiswa tiap semester	21,600,000.00	25,920,000.00	31,104,000.00	37,324,800.00	44,789,760.00	1/tahun	20%	40%	60%	80%	100%	Pembekalan Skripsi mahasiswa tiap semester
		Peningkatan kualitas Proses Belajar	workshop dan magang internasional untuk dosen	144,000,000.00	172,800,000.00	207,360,000.00	248,832,000.00	298,598,400.00	1/tahun	20%	40%	60%	80%	100%	workshop dan magang internasional untuk dosen

		Mengajar (PBM)	Pengembangan website	14,400,000.00	17,280,000.00	20,736,000.00	24,883,200.00	29,859,840.00	1/tahun	20%	40%	60%	80%	100%	Pengembangan website
			Akreditasi internasional	182,880,000	219,456,000	263,347,200	316,016,640	379,219,968	1/tahun	20%	40%	60%	80%	100%	Akreditasi internasional
			Sertifikasi dosen	440,222,400	528,266,880	633,920,256	760,704,307	912,845,169	1/tahun	20%	40%	60%	80%	100%	Sertifikasi dosen
			Pengadaan AC	72,000,000.00	86,400,000.00	103,680,000.00	124,416,000.00	149,299,200.00	1/tahun	20%	40%	60%	80%	100%	Pengadaan AC
			Penambahan text book berbahasa inggris	7,233,120.00	8,679,744.00	10,415,692.80	12,498,831.36	14,998,597.63	1/tahun	20%	40%	60%	80%	100%	Penambahan text book berbahasa inggris
			Seminar internasional	144,000,000.00	172,800,000.00	207,360,000.00	248,832,000.00	298,598,400.00	1/tahun	20%	40%	60%	80%	100%	Seminar internasional
			ATK seminar internasional	660,960,000.00	793,152,000.00	951,782,400.00	1,142,138,880.00	1,370,566,656.00	1/tahun	20%	40%	60%	80%	100%	ATK seminar internasional
			Pengembangan prospectus berbahasa inggris	21,600,000.00	25,920,000.00	31,104,000.00	37,324,800.00	44,789,760.00	1/tahun	20%	40%	60%	80%	100%	Pengembangan prospectus berbahasa inggris
			Pengembangan materi bahan ajar, modul ajar, dan hand-out untuk	7,200,000.00	8,640,000.00	10,368,000.00	12,441,600.00	14,929,920.00	1/tahun	20%	40%	60%	80%	100%	Pengembangan materi bahan ajar, modul ajar, dan hand-out untuk

			mendukung KBK												mendukung KBK
			Pelatihan penyusunan Bahan Ajar, Buku Ajar yang berbasis Multimedia	28,800,000.00	34,560,000.00	41,472,000.00	49,766,400.00	59,719,680.00	1/tahun	20%	40%	60%	80%	100%	Pelatihan penyusunan Bahan Ajar, Buku Ajar yang berbasis Multimedia
			Penataan database alamat dosen	3,600,000.00	4,320,000.00	5,184,000.00	6,220,800.00	7,464,960.00	1/tahun	20%	40%	60%	80%	100%	Penataan database alamat dosen
		Pengembangan pendidikan karakter dan kewirausahaan	Workshop kewirausahaan	27,360,000.00	32,832,000.00	39,398,400.00	47,278,080.00	56,733,696.00	1/tahun	20%	40%	60%	80%	100%	Workshop kewirausahaan
			Pusat kajian kewirausahaan	21,600,000.00	25,920,000.00	31,104,000.00	37,324,800.00	44,789,760.00	1/tahun	20%	40%	60%	80%	100%	Pusat kajian kewirausahaan
			Award kewirausahaan	50,400,000.00	60,480,000.00	72,576,000.00	87,091,200.00	104,509,440.00	1/tahun	20%	40%	60%	80%	100%	Award kewirausahaan
			Training kewirausahaan	10,800,000.00	12,960,000.00	15,552,000.00	18,662,400.00	22,394,880.00	1/tahun	20%	40%	60%	80%	100%	Training kewirausahaan
2	Meningkatkan kerjasama pada level nasional dan internasional dalam bidang pengabdian dan penelitian	Peningkatan daya saing kelembagaan di tingkat internasional	Bantuan dana untuk penagadaan kerjasama dengan beberapa universitas di ASEAN	28,800,000.00	34,560,000.00	41,472,000.00	49,766,400.00	59,719,680.00	1/tahun	20%	40%	60%	80%	100%	Bantuan dana untuk penagadaan kerjasama dengan beberapa universitas di ASEAN

			Persiapan akreditasi internasional	108,000,000.00	129,600,000.00	155,520,000.00	186,624,000.00	223,948,800.00	1/tahun	20%	40%	60%	80%	100%	Persiapan akreditasi internasional
			Persiapan penyusunan	43,200,000.00	51,840,000.00	62,208,000.00	74,649,600.00	89,579,520.00	1/tahun	20%	40%	60%	80%	100%	Persiapan penyusunan
			Mendorong terwujudnya akreditasi untuk masing-masing prodi	28,800,000.00	34,560,000.00	41,472,000.00	49,766,400.00	59,719,680.00	1/tahun	20%	40%	60%	80%	100%	Mendorong terwujudnya akreditasi untuk masing-masing prodi
			Penyusunan Borang untuk mempertahankan Akreditasi Nasional Jurusan	72,000,000.00	86,400,000.00	103,680,000.00	124,416,000.00	149,299,200.00	1/tahun	20%	40%	60%	80%	100%	Penyusunan Borang untuk mempertahankan Akreditasi Nasional Jurusan
			Penyusunan RENSTRA Jurusan/PS terbaru	17,640,000.00	21,168,000.00	25,401,600.00	30,481,920.00	36,578,304.00	1/tahun	20%	40%	60%	80%	100%	Penyusunan RENSTRA Jurusan/PS terbaru
			Penyusunan Borang Akreditasi	27,000,000.00	32,400,000.00	38,880,000.00	46,656,000.00	55,987,200.00	1/tahun	20%	40%	60%	80%	100%	Penyusunan Borang Akreditasi
			Penyusunan evaluasi diri	9,792,000.00	11,750,400.00	14,100,480.00	16,920,576.00	20,304,691.20	1/tahun	20%	40%	60%	80%	100%	Penyusunan evaluasi diri
			Menyusun borang untuk	43,200,000.00	51,840,000.00	62,208,000.00	74,649,600.00	89,579,520.00	1/tahun	20%	40%	60%	80%	100%	Menyusun borang untuk

			meningkatkan akreditasi											meningkatkan akreditasi	
			Pengiriman dosen mengikuti seminar/workshop/simposium	289,008,000.00	346,809,600.00	416,171,520.00	499,405,824.00	599,286,988.80	1/tahun	20%	40%	60%	80%	100%	Pengiriman dosen mengikuti seminar/workshop/simposium
			Workshop Perpajakan	79,070,400.00	94,884,480.00	113,861,376.00	136,633,651.20	163,960,381.44	1/tahun	20%	40%	60%	80%	100%	Workshop Perpajakan
			Pengiriman dosen Jurusan Adm Bisnis dalam kegiatan International conference	151,200,000.00	181,440,000.00	217,728,000.00	261,273,600.00	313,528,320.00	1/tahun	20%	40%	60%	80%	100%	Pengiriman dosen Jurusan Adm Bisnis dalam kegiatan International conference
			Pengiriman dosen Perpajakan dalam kegiatan Seminar/konferensi internasional	172,800,000.00	207,360,000.00	248,832,000.00	298,598,400.00	358,318,080.00	1/tahun	20%	40%	60%	80%	100%	Pengiriman dosen Perpajakan dalam kegiatan Seminar/konferensi internasional
			Pengiriman dosen untuk mengikuti Seminar Nasional atau Lokakarya yang	25,920,000.00	31,104,000.00	37,324,800.00	44,789,760.00	53,747,712.00	1/tahun	20%	40%	60%	80%	100%	Pengiriman dosen untuk mengikuti Seminar Nasional atau Lokakarya yang

			berafiliasi dengan Asosiasi											berafiliasi dengan Asosiasi	
			Peningkatan jumlah dosen mengikuti seminar/workshop	43,200,000.00	51,840,000.00	62,208,000.00	74,649,600.00	89,579,520.00	1/tahun	20%	40%	60%	80%	100%	Peningkatan jumlah dosen mengikuti seminar/workshop
			Peningkatan jumlah mahasiswa dalam mengikuti seminar dan kemampuan dalam lomba karya tulis ilmiah	14,400,000.00	17,280,000.00	20,736,000.00	24,883,200.00	29,859,840.00	1/tahun	20%	40%	60%	80%	100%	Peningkatan jumlah mahasiswa dalam mengikuti seminar dan kemampuan dalam lomba karya tulis ilmiah
			Pelaksanaan lomba / olimpiade perpajakan	8,640,000.00	10,368,000.00	12,441,600.00	14,929,920.00	17,915,904.00	1/tahun	20%	40%	60%	80%	100%	Pelaksanaan lomba / olimpiade perpajakan
			National tax center festival	64,800,000.00	77,760,000.00	93,312,000.00	111,974,400.00	134,369,280.00	1/tahun	20%	40%	60%	80%	100%	National tax center festival
			Monitoring dan evaluating	3,600,000.00	4,320,000.00	5,184,000.00	6,220,800.00	7,464,960.00	1/tahun	20%	40%	60%	80%	100%	Monitoring dan evaluating
			Akreditasi pelayanan	180,000,000.00	216,000,000.00	259,200,000.00	311,040,000.00	373,248,000.00	1/tahun	20%	40%	60%	80%	100%	Akreditasi pelayanan

3	Meningkatkan kualitas pengelolaan jurnal internal institusi	Peningkatan daya saing dan kompetensi mahasiswa menuju standar internasional	Berlangganan jurnal	93,600,000.00	112,320,000.00	134,784,000.00	161,740,800.00	194,088,960.00	1/tahun	20%	40%	60%	80%	100%	Berlangganan jurnal
			Berlangganan jurnal online	72,000,000.00	86,400,000.00	103,680,000.00	124,416,000.00	149,299,200.00	1/tahun	20%	40%	60%	80%	100%	Berlangganan jurnal online
			Menyiapkan ISSN Online dan Cetak,	288,000.00	345,600.00	414,720.00	497,664.00	597,196.80	1/tahun	20%	40%	60%	80%	100%	Menyiapkan ISSN Online dan Cetak,
			Penguatan kelembagaan/revitalisasi JIAP,	2,880,000.00	3,456,000.00	4,147,200.00	4,976,640.00	5,971,968.00	1/tahun	20%	40%	60%	80%	100%	Penguatan kelembagaan/revitalisasi JIAP,
			Mengundang Reviewer/ mitra bestari dari luar UB	2,880,000.00	3,456,000.00	4,147,200.00	4,976,640.00	5,971,968.00	1/tahun	20%	40%	60%	80%	100%	Mengundang Reviewer/ mitra bestari dari luar UB
			Sarasehan pengelola jurnal jurusan antar universitas	10,080,000.00	12,096,000.00	14,515,200.00	17,418,240.00	20,901,888.00	1/tahun	20%	40%	60%	80%	100%	Sarasehan pengelola jurnal jurusan antar universitas
			Workshop pengelolaan jurnal jurusan antar universitas	10,080,000.00	12,096,000.00	14,515,200.00	17,418,240.00	20,901,888.00	1/tahun	20%	40%	60%	80%	100%	Workshop pengelolaan jurnal jurusan antar universitas
			Pemberkasan dokumen penunjang	1,440,000.00	1,728,000.00	2,073,600.00	2,488,320.00	2,985,984.00	1/tahun	20%	40%	60%	80%	100%	Pemberkasan dokumen penunjang

			Pengiriman Berkas Akreditasi Jurnal	720,000.00	864,000.00	1,036,800.00	1,244,160.00	1,492,992.00	1/tahun	20%	40%	60%	80%	100%	Pengiriman Berkas Akreditasi Jurnal
			Peningkatan penulisan buku, jurnal dan publikasi lain (elektronik dll) yang diterbitkan dalam skala lokal, nasional dan internasional	21,600,000.00	25,920,000.00	31,104,000.00	37,324,800.00	44,789,760.00	1/tahun	20%	40%	60%	80%	100%	Peningkatan penulisan buku, jurnal dan publikasi lain (elektronik dll) yang diterbitkan dalam skala lokal, nasional dan internasional
			Perintisan Akreditasi Jurnal Tingkat Nasional	21,600,000.00	25,920,000.00	31,104,000.00	37,324,800.00	44,789,760.00	1/tahun	20%	40%	60%	80%	100%	Perintisan Akreditasi Jurnal Tingkat Nasional
			Meningkatkan jumlah publikasi nasional maupun internasional	36,000,000.00	43,200,000.00	51,840,000.00	62,208,000.00	74,649,600.00	1/tahun	20%	40%	60%	80%	100%	Meningkatkan jumlah publikasi nasional maupun internasional
			Publikasi hasil penelitian dalam Jurnal ilmiah (JIAP)	2,880,000.00	3,456,000.00	4,147,200.00	4,976,640.00	5,971,968.00	1/tahun	20%	40%	60%	80%	100%	Publikasi hasil penelitian dalam Jurnal ilmiah (JIAP)

4	Menyelenggarakan sistem pelayanan prima dalam pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi	Peningkatan daya saing kelembagaan di tingkat internasional	Workshop ICT	28,296,000.00	33,955,200.00	40,746,240.00	48,895,488.00	58,674,585.60	1/tahun	20%	40%	60%	80%	100%	Workshop ICT
			Bimtek ICT	14,400,000.00	17,280,000.00	20,736,000.00	24,883,200.00	29,859,840.00	1/tahun	20%	40%	60%	80%	100%	Bimtek ICT
			Workshop pengelolaan lembaga pendidikan bagi staff kependidikan	14,400,000.00	17,280,000.00	20,736,000.00	24,883,200.00	29,859,840.00	1/tahun	20%	40%	60%	80%	100%	Workshop pengelolaan lembaga pendidikan bagi staff kependidikan
			Workshop bahasa inggris	77,760,000.00	93,312,000.00	111,974,400.00	134,369,280.00	161,243,136.00	1/tahun	20%	40%	60%	80%	100%	Workshop bahasa inggris
			Pengembangan SIM	223,200,000.00	267,840,000.00	321,408,000.00	385,689,600.00	462,827,520.00	1/tahun	20%	40%	60%	80%	100%	Pengembangan SIM
5	Menyelenggarakan desentralisasi pelayanan dari Fakultas ke Jurusan serta melibatkan stakeholder yang lebih besar dalam proses pengambilan keputusan akademik, pelayanan	Pengembangan ragam layanan pendidikan	Pelatihan karyawan	12,960,000	15,552,000	18,662,400	22,394,880	26,873,856	1/tahun	20%	40%	60%	80%	100%	Pelatihan karyawan
			pelatihan kualitas pelayanan prima	14,400,000.00	17,280,000.00	20,736,000.00	24,883,200.00	29,859,840.00	1/tahun	20%	40%	60%	80%	100%	pelatihan kualitas pelayanan prima
			Pelatihan analisis jabatan	14,400,000.00	17,280,000.00	20,736,000.00	24,883,200.00	29,859,840.00	1/tahun	20%	40%	60%	80%	100%	Pelatihan analisis jabatan

	akademik, dan keuangan														
6	Menyediakan sarana dan prasarana yang memadai guna menunjang pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi	Perbaikan sarana dan prasarana Proses Belajar Mengajar (PBM) termasuk layanan disabilitas	Pengembangan system pendidikan	24,000,000.0 0	28,800,000.0 0	34,560,000.0 0	41,472,000.0 0	49,766,400. 00	1/tahun	20%	40%	60%	80%	100%	Pengembangan system pendidikan
			Pengadaan bahan pustaka untuk perpustakaan	50,400,000.0 0	60,480,000.0 0	72,576,000.0 0	87,091,200.0 0	104,509,44 0.00	2/tahun	20%	40%	60%	80%	100%	Pengadaan bahan pustaka untuk perpustakaan

**Program Kerja dan Pendaan Bidang Kepegawaian**

No	Tujuan	Program	Kegiatan	Pembiayaan					Volume dan satuan	Capaian					Metode
				2016	2017	2018	2019	2020		2016	2017	2018	2019	2020	
1	Mengelola dan memfasilitasi iklim akademik berstandar internasional bagi peserta didik	Perbaikan Nisbah Mahasiswa/ Dosen untuk mencapai rasio ideal	Pengadaan professor	7,200,000.00	8,640,000.00	10,368,000.00	12,441,600.00	14,929,920.00	1/tahun	20%	40%	60%	80%	100%	Pengadaan profesor
		Pembukaan program studi baru/ Peningkatan status minat menjadi program studi	Evaluasi program studi	7,200,000.00	8,640,000.00	10,368,000.00	12,441,600.00	14,929,920.00	1/tahun	20%	40%	60%	80%	100%	Evaluasi program studi
2	Menyelenggarakan desentralisasi pelayanan dari Fakultas ke Jurusan serta melibatkan stakeholder yang lebih besar dalam proses pengambilan keputusan akademik, pelayanan	Pengembangan ragam dan akses layanan pendidikan	Pelatihan karyawan	12,960,000	15,552,000	18,662,400	22,394,880	26,873,856	1/tahun	20%	40%	60%	80%	100%	Pelatihan karyawan
			pelatihan kualitas pelayanan prima	14,400,000.00	17,280,000.00	20,736,000.00	24,883,200.00	29,859,840.00	1/tahun	20%	40%	60%	80%	100%	pelatihan kualitas pelayanan prima
			Pelatihan analisis jabatan	14,400,000.00	17,280,000.00	20,736,000.00	24,883,200.00	29,859,840.00	1/tahun	20%	40%	60%	80%	100%	Pelatihan analisis jabatan

	akademik, dan keuangan														
3	Menyediakan sarana dan prasarana yang memadai guna menunjang pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi	Perbaikan sarana dan prasarana Proses Belajar Mengajar (PBM) termasuk layanan disabilitas	Pengembangan system pendidikan	24,000,000.00	28,800,000.00	34,560,000.00	41,472,000.00	49,766,400.00	1/tahun	20%	40%	60%	80%	100%	Pengembangan system pendidikan
			Pengadaan fotocopy untuk perpustakaan	50,400,000.00	60,480,000.00	72,576,000.00	87,091,200.00	104,509,440.00	1/tahun	20%	40%	60%	80%	100%	Pengadaan fotocopy untuk perpustakaan
4	Menyelenggarakan sistem pelayanan prima dalam pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi	Peningkatan daya saing kelembagaan di tingkat internasional	Workshop ICT	28,296,000.00	33,955,200.00	40,746,240.00	48,895,488.00	58,674,585.60	1/tahun	20%	40%	60%	80%	100%	Workshop ICT
			Bimtek ICT	14,400,000.00	17,280,000.00	20,736,000.00	24,883,200.00	29,859,840.00	1/tahun	20%	40%	60%	80%	100%	Bimtek ICT
			Workshop pengelolaan lembaga pendidikan bagi staff kependidikan	14,400,000.00	17,280,000.00	20,736,000.00	24,883,200.00	29,859,840.00	1/tahun	20%	40%	60%	80%	100%	Workshop pengelolaan lembaga pendidikan bagi staff kependidikan
			Workshop bahasa inggris	77,760,000.00	93,312,000.00	111,974,400.00	134,369,280.00	161,243,136.00	1/tahun	20%	40%	60%	80%	100%	Workshop bahasa inggris
			Pengembangan SIM	223,200,000.00	267,840,000.00	321,408,000.00	385,689,600.00	462,827,520.00	1/tahun	20%	40%	60%	80%	100%	Pengembangan SIM

**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS BRAWIJAYA  
FAKULTAS ILMU ADMINISTRASI  
JL. MT.HARYONO NO 163, MALANG 65145, INDONESIA  
Telp: +62-341-553737, 568914,558226 Fax: +62-341-558227  
<http://fia.ub.ac.id> E-mail: fia@ub.ac.id**