
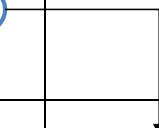

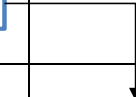
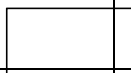







No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Staf Akademik Prodi	UPT Pelayanan Kelas	Dosen	Mahasiswa	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Persiapan dan serah terima perangkat perkuliahan					presensi kehadiran, konverter HDMI > VGA, remote tv dan remote ac	10 menit	perangkat perkuliahan siap	
2	Mengisi dan menandatangani berita acara perkuliahan					berita acara perkuliahan	5 menit	berita acara perkuliahan yang sudah diisi	diisi lengkap (tanggal, materi yg diberikan, nama dosen pengampu)
3	Menandatangani daftar kehadiran					daftar kehadiran/presensi	5 menit	daftar kehadiran/presensi yang sudah ditandatangani	
4	Perkuliahan					materi perkuliahan, RPS	150 menit	materi yg diterima mahasiswa, tugas mandiri, dst	
5	Serah terima perangkat perkuliahan					presensi kehadiran, konverter HDMI > VGA, remote tv dan remote ac	5 menit	perangkat perkuliahan diserahkan kembali	UPT menerima perangkat perkuliahan dari dosen
6	Kontrol ruang kelas					remote tv dan ac, alat kebersihan	15 menit		AC, LCD, TV dan ruangan dipastikan siap untuk perkuliahan selanjutnya
7	Rekapitulasi kehadiran dosen dan mahasiswa via SIAKAD UB					presensi kehadiran, berita acara perkuliahan	10 menit	rekap kehadiran dosen dan mahasiswa	satuan waktu per kegiatan