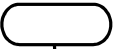

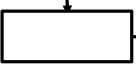

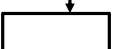
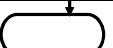


PENGURUSAN PENSIUN

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Subag Kepegawaian Fakultas	Pegawai yang Memasuki Masa Pensiun	Bagian Kepegawaian Universitas	BKN	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Memberikan informasi data pegawai yang MPP					Surat dari Universitas (WR II)	1 tahun sbllm pensiun	Surat dari Universitas (WR II)	
2	Mengumpulkan berkas yang dibutuhkan					Data	1-2 minggu	Data	
3	Memproses & Mengirim berkas rangkap 4 sesuai persyaratan ke Bagian Kepegawaian Universitas					Dokumen	2 hari	Dokumen	1. Surat Pengantar Dekan/PD II 2. Daftar Riwayat Hidup 3. Daftar Riwayat Pekerjaan
4	Mengirim berkas ke BKN Surabaya untuk PNS gol I s/d III, dan BKN Jakarta untuk PNS gol IV					Dokumen	1 minggu	Dokumen	
5	Penerbitan SK Pensiun					Dokumen	1 tahun sbllm pens	Dokumen	
6	Pendistribusian SK KGB ke ybs, bendahara gaji, dekan					Dokumen	1 hari	SK KGB	