

No	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan	
		Atasan Unit Kerja	KTU	Staf Bagian tata Usaha	Wakil Dekan II	Dekan	Ekspedisi	Kelengkapan	Waktu		Output
1	Mengusulkan Draft Surat Keputusan								10 Menit	Draft Surat Keputusan	Surat Keputusan yang Mengacu pada Tata Naskah Dinas Dalam Hal Ini : SK Mengajar, SK, Pengangkatan Dosen PA, SK Kepanitiaan, dll)
2	Melakukan Pengecekan Draft Surat Keputusan								15 Menit		
3	Membuat Surat Keputusan sesuai dengan Draft								20 Menit	Surat Keputusan	
4	Mengecek dan Memberikan Acc Surat Keputusan dengan Pemberian Paraf								10 Menit		
5	Mengecek dan Memberikan Acc Surat Keputusan dengan Pemberian Paraf								10 Menit		
6	Menandatangani Surat Keputusan								1 Menit		
7	Pemberian nomor Surat Keputusan dan Penggandaan Surat								1 Menit	Surat Keputusan yang Telah ditanda Tangan	
8	Mengedarkan Surat Keputusan sesuai dengan tujuan								Sesuai Banyak dan Tujuan Surat		

