

*Standard Operating Procedure*  
**TRACER STUDY**

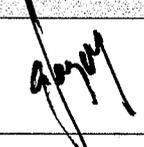
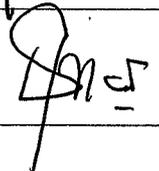


**FAKULTAS ILMU ADMINISTRASI**  
**UNIVERSITAS BRAWIJAYA**  
**MALANG**  
**2017**

## LEMBAR IDENTIFIKASI

	UNIVERSITAS BRAWIJAYA	Kode Dokumen : UN10/03/HK.01.02.a/005
	TRACER STUDI	Revisi : 3
		Halaman ..... dari .....

## TRACER STUDI

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Edi Pramono, SAP, MAP	Kasubbag Kemahasiswaan		01-11-2017
2. Pemeriksaan	Ir. Pudji Usmanto	Kepala Tata Usaha		01-11-2017
3. Persetujuan	Dr. M. Saifi, M.Si	Ketua GJM		01-11-2017
4. Penetapan	Prof.Dr. Bambang Supriyono, MS	Dekan		01-11-2017
5. Pengendalian	Sri Mangesti R., M.Si	Wakil Dekan III		01-11-2017

## DAFTAR ISI

LEMBAR IDENTIFIKASI-----Error! Bookmark not defined.

## DAFTAR ISI

LEMBAR IDENTIFIKASI.....	i
DAFTAR ISI .....	ii
A. Tujuan .....	1
B. Ruang Lingkup dan Unit yang Terkait.....	1
C. Standar Mutu yang Terkait .....	1
D. Istilah dan Definisi .....	2
E. Urutan Prosedur .....	2
F. Bagan Alir .....	3
G. Referensi .....	4
H. Lampiran .....	5

## **A. Tujuan**

1. Melacak keberadaan alumni dan kegiatan alumni setelah lulus
2. Mengidentifikasi kondisi terbaru alumni
3. Mengetahui masa tunggu alumni yang memilih bekerja setelah lulus

## **B. Ruang Lingkup dan Unit yang Terkait**

1. Pembantu Dekan III
2. Sub Bagian kemahasiswaan
3. Alumni
4. Orang Tua Alumni
5. Stake Holders

## **C. Standar Mutu yang Terkait**

1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
4. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 080/O/2002 tentang Statuta UB
5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 34 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata kerja UB
6. Peraturan Rektor Nomor 20 Tahun 2016 Tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja

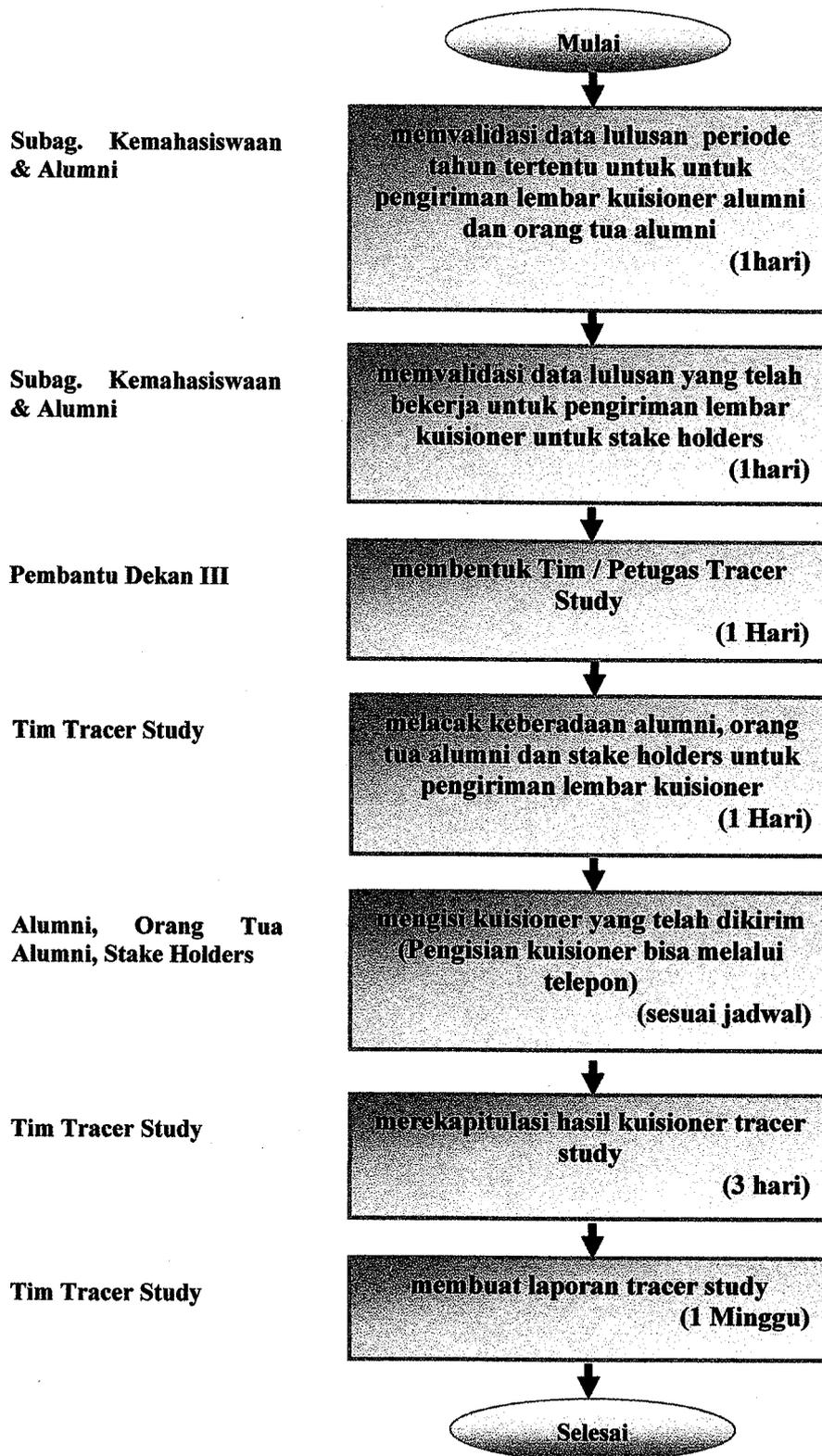
## D. Istilah dan Definisi

Istilah	Definisi
Alumni	Tamatan atau lulusan akademik dari Fakultas Ilmu Administrasi Universitas Brawijaya
Media Pemrosesan Tracer Study	Perlengkapan Baik nyata maupun virtual tempat pegawai atau alumni memproses tugas-tugas tracer study
Subjek Tracer Study	Kondisi terbaru dari alumni dan setelah lulus dari fakultas ilmu administrai universitas brawijaya
Pegawai Pengelola	Pegawai yang disertai tugas oleh dekan untuk mengelola tugas-tugas yang berkaitan dengan tracer study

## E. Urutan Prosedur

1. Sub Bagian Kemahasiswaan dan Alumni memvalidasi data lulusan periode tahun tertentu untuk untuk pengiriman lembar kuisisioner alumni dan orang tua alumni
2. Sub Bagian Kemahasiswaan dan alumni memvalidasi data lulusan yang telah bekerja untuk pengiriman lembar kuisisioner untuk stake holders
3. Pembantu Dekan III membentuk Tim / Petugas Tracer Study
4. Tim Tracer Study melacak keberadaan alumni, orang tua alumni dan stake holders untuk pengiriman lembar kuisisioner
5. Alumni, Orang tua Alumni dan Stake Holders mengisi kuisisioner yang telah dikirim (Pengisian kuisisioner bisa melalui telepon)
6. Tim Tracer Study merekapitulasi hasil kuisisioner tracer study
7. Tim Tracer Study membuat laporan tracer study

## F. Bagan Alir



## **G.Referensi**

1. Lembar Kuisisioner untuk Alumni
2. Lembar Kuisisioner untuk Orang Tua Alumni
3. Lembar Kuisisioner untuk Stake Holders



- |                          |                          |                          |                          |                          |   |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | f. Kualitas pengajaran  |
| <input type="checkbox"/> | g. Kesempatan untuk berpartisipasi dalam riset/penelitian             |
| <input type="checkbox"/> | h. Kesempatan untuk berinteraksi dengan dosen di luar jadwal mengajar |
| <input type="checkbox"/> | i. Fasilitas dan koleksi perpustakaan                                 |
| <input type="checkbox"/> | j. Fasilitas laboratorium   |
| <input type="checkbox"/> | k. Fasilitas Teknologi Informasi                                      |

### C. Masa Transisi : dari kuliah ke tempat kerja

C1 Kapan Anda mulai melamar/mencari pekerjaan? *Jangan masukkan pekerjaan-pekerjaan sambilan.*

- 1  Sebelum lulus kuliah, kira-kira  bulan sebelumnya
- 2  Kira-kira sekitar wisuda
- 3  Setelah wisuda, kira-kira  bulan setelahnya

C2 Menurut persepsi Anda, seberapa pentingkah hal-hal di bawah ini mempengaruhi perusahaan dalam merekrut Anda sebagai pegawai?

Sangat tidak penting      Penting sekali  
1    2    3    4    5

- |                          |                          |                          |                          |                          |   |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | a. Program studi                                    |
| <input type="checkbox"/> | b. Spesialisasi                                     |
| <input type="checkbox"/> | c. Nilai/IPK  |
| <input type="checkbox"/> | d. Pengalaman kerja selama masa studi               |
| <input type="checkbox"/> | e. Reputasi universitas                             |
| <input type="checkbox"/> | f. Pengalaman tinggal/belajar/magang di luar negeri |
| <input type="checkbox"/> | g. Penguasaan bahasa Inggris                        |
| <input type="checkbox"/> | h. Penguasaan bahasa asing lain                     |
| <input type="checkbox"/> | i. Keterampilan penggunaan komputer                 |
| <input type="checkbox"/> | j. Rekomendasi orang lain                           |
| <input type="checkbox"/> | k. Kepribadian                                      |
| <input type="checkbox"/> | l. Lainnya ( <i>sebutkan</i> ) _____                |

### D. Aktifitas Sekarang dan Pekerjaan

D1 Jelaskan jenis pekerjaan/perusahaan tempat Anda bekerja (*bila Anda memiliki lebih dari satu pekerjaan, sebutkan HANYA perusahaan utama*).

- Kantor/perusahaan negeri
- Organisasi nirlaba
- Pegawai swasta
- Pengusaha/memiliki usaha sendiri
- Lainnya (*sebutkan*) \_\_\_\_\_

D2 Bila Anda memiliki bisnis/usaha sendiri, **sebutkan karakteristik usaha Anda tersebut.**

*Jawaban bisa lebih dari satu.*

- |                            |                                    |                            |  |
|----------------------------|------------------------------------|----------------------------|--|
| 1 <input type="checkbox"/> | a. Saya memiliki kontraktor kecil  | 5 <input type="checkbox"/> | e. Saya bekerja di rumah                       |
| 2 <input type="checkbox"/> | b. Saya mengambil alih suatu usaha | 6 <input type="checkbox"/> | f. Saya tidak memiliki pegawai                 |
| 3 <input type="checkbox"/> | c. Saya mendirikan usaha yang baru | 7 <input type="checkbox"/> | g. Saya mendirikan usaha dengan teman/keluarga |
| 4 <input type="checkbox"/> | d. Saya mendirikan usaha dagang    | 8 <input type="checkbox"/> | h. Lainnya: ( <i>sebutkan</i> ) _____          |

D3 Berapakah kira-kira penghasilan Anda dari PEKERJAAN UTAMA per BULAN?

- 1  ≤1 000 000
- 5  7.500 000 -- 10.000.000

- 2  1.000 000 – 2.500.000  
 3  2 500.000 – 5.000.000  
 4  5.000.000 – 7.500.000

- 6  10.000 000 -- 12.500.000  
 7  12.500 000 -- 15.000.000  
 8  ≥ 15 000 000

### E. Kompetensi

E1 Jelaskan dengan skala, kompetensi yang Anda dapatkan pada saat Anda lulus dan kompetensi yang dibutuhkan/diperlukan untuk pekerjaan Anda.

*Bila Anda TIDAK BEKERJA, jawablah hanya bagian A.*

*(1 sangat kurang → 5 sangat memadai/sangat diperlukan)*

A. Kompetensi pada saat lulus					Pengetahuan, keterampilan dan kompetensi	B. Kompetensi yg diperlukan dlm pekerjaan Anda				
Sangat kurang		Sangat memadai				Sangat kurang		Sangat diperlukan		
1	2	3	4	5		1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. Pengetahuan umum	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2. Pengetahuan bidang studi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3. Pengetahuan tentang bidang studi lain	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4. Bahasa Inggris	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5. Komputer ( <i>office</i> )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6. Internet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7. Kreatifitas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8. Pemecahan masalah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9. Kemampuan belajar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10. Bekerja di bawah tekanan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	11. Manajemen waktu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12. Penyesuaian terhadap pekerjaan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	13. Bekerja mandiri	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	14. Kemampuan menganalisis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15. Kemampuan mengambil tanggung jawab	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	16. Berinisiatif	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	17. Kemampuan mengajukan & mempertahankan ide/ <i>persistence</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	18. Kesetiaan dan integritas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	19. Kemampuan mempresentasikan ide/produk/laporan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20. Perencanaan, koordinasi dan pelaksanaan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	21. Mendokumentasikan ide dan informasi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	23. Kemampuan menulis laporan/dokumen tertulis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	24. Sikap belajar berkelanjutan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	25. Bekerja dalam tim/dengan orang lain	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	26. Negosiasi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	27. Toleransi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	28. Kemampuan beradaptasi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	29. Menghargai pendapat orang lain	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	30. Pemahaman ttg. sistem yang berlaku di masyarakat/ organisasi/kelompok	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	31. Kepemimpinan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	32. Keterampilan berkomunikasi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## B. Lembar Kuisisioner Untuk Orang Tua Alumni

### A. Informasi Responden (Orang Tua)

1	Nama	:	
2	Umur	:	
3	Jenis Kelamin	:	<input type="checkbox"/> Laki-laki <input type="checkbox"/> Perempuan
4	Alamat	:	
	• Nama Jalan	:	
	• Kota	:	
	• Telp	:	
	• Hp	:	
	• Email	:	
5	Orang tua dari		
	• Nama		
	• Program Studi		
	• Fakultas		
	• Angkatan		
	• Tahun Lulus		

### B. Masa Kuliah dan Aktifitas Lainnya

NO	DESKRIPSI	5	4	3	2	1
1	Kesesuaian perguruan tinggi tempat anak kuliah dengan keinginan orang tua	<input type="checkbox"/>				
2	Kesesuaian bidang studi anak dengan keinginan orang tua	<input type="checkbox"/>				
3	Mutu pendidikan di institusi anak	<input type="checkbox"/>				
4	Kesesuaian karir anak dengan harapan orang tua	<input type="checkbox"/>				
5	Lama masa tunggu anak untuk pekerjaan pertama setelah lulus	<input type="checkbox"/>				
6	Kontribusi bidang studi terhadap karir anak	<input type="checkbox"/>				
7	Kepuasan terhadap karir anak	<input type="checkbox"/>				
8	Kepuasan orang tua terhadap Bidang Studi yang ditempuh anak di Universitas Brawijaya	<input type="checkbox"/>				
9	Dukungan anak terhadap kondisi sosial ekonomi orang tua	<input type="checkbox"/>				
10	Kepedulian anak terhadap lingkungan sosial	<input type="checkbox"/>				

**C. Saran-saran**

**Terima kasih atas bantuan Bapak/Ibu dengan telah menjawab secara baik**  
***Join UB be the best***

**C. Lembar Kuisisioner Stake Holders**

**Bagian I : Informasi Responden ( Perusahaan/Instansi)**

1	Nama Lembaga/Perusahaan	:	
2	Bergerak Dalam	:	
			a. Jasa b. Produsen Barang c. Distributor d. Kontraktor e. Manufaktur f. Lembaga pemerintah g. LSM h. Lainnya: _____
3	Alamat		
	• Alamat	:	
	• Kota	:	
	• Telp/HP	:	
	• Email	:	
4	Nama Responden	:	
	Umur, Jenis Kelamin		..... Tahun <input type="checkbox"/> Laki-laki <input type="checkbox"/> Perempuan
5	Jabatan dalam Perusahaan	:	
6	Jumlah Total Alumni Fakultas Ilmu Administrasi yang bekerja di tempat responden	:	..... orang
7	Bidang/unit kerja alumni	:	<input type="checkbox"/> ..... sejak ..... tahun ..... <input type="checkbox"/> ..... sejak ..... tahun ..... <input type="checkbox"/> ..... sejak ..... tahun ..... <input type="checkbox"/> ..... sejak ..... tahun .....
9	Jabatan Alumni saat ini	:	Level Manager : ..... orang Level Supervisor : ..... orang Level Operator : ..... orang Lain-lain. .... : ..... orang

**Petunjuk Bagian II:** Berilah tanda silang pada kotak (  ) yang sesuai dengan penilaian /pendapat saudara, dengan kriteria:

- 5 = sangat setuju / sangat baik / sangat memadai / > 80%,
- 4 = setuju / baik / memadai / >60-80%,
- 3 = ragu / sedang / cukup / >40 – 60%,
- 2 = Tidak setuju / kurang baik / kurang memadai / >20 – 40%,
- 1 = sangat tidak setuju / jelek / sangat kurang memadai / <20%.

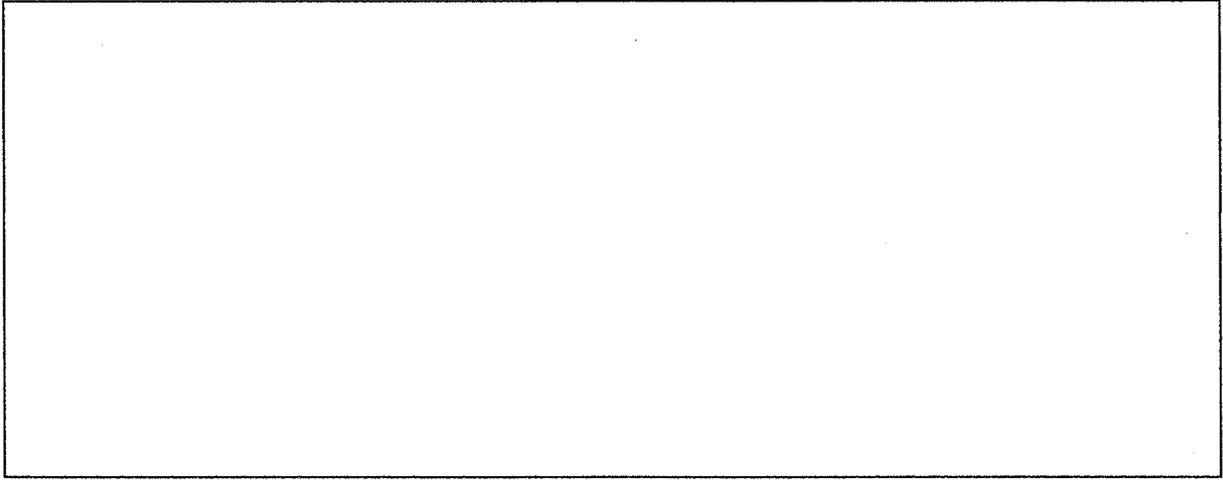
### Bagian II : Untuk Perusahaan Tempat Alumni Bekerja

NO	DESKRIPSI	1	2	3	4	5
1	Kesesuaian bidang studi alumni dengan kebutuhan perusahaan	<input type="checkbox"/>				
2	Kemampuan alumni untuk beradaptasi dengan tempat kerja	<input type="checkbox"/>				
3	Kemampuan alumni dalam berpikir kritis	<input type="checkbox"/>				
4	Kemampuan alumni dalam memecahkan masalah	<input type="checkbox"/>				
5	Kemampuan alumni beradaptasi teknologi baru	<input type="checkbox"/>				
6	Kemampuan alumni dalam mempersiapkan laporan dan penulisan efektif	<input type="checkbox"/>				
7	Kemampuan alumni dalam berkomunikasi secara lisan	<input type="checkbox"/>				
8	Kefasihan alumni dalam penggunaan bahasa asing	<input type="checkbox"/>				
9	Kemampuan alumni dalam bekerja secara mandiri	<input type="checkbox"/>				
10	Kemampuan alumni dalam bekerja dalam tim	<input type="checkbox"/>				
11	Kedisiplinan alumni	<input type="checkbox"/>				
12	Etos kerja alumni	<input type="checkbox"/>				
13	Motivasi alumni	<input type="checkbox"/>				
14	Ketahanan kerja alumni	<input type="checkbox"/>				
15	Hubungan sosial alumni	<input type="checkbox"/>				
16	Kepuasan terhadap kinerja alumni	<input type="checkbox"/>				

1 = Sangat Tidak Setuju/Sangat Buruk,

5 = Sangat Setuju/Sangat Baik

### **Bagian III : Saran-saran**



**Terima kasih atas bantuan Bapak/Ibu dengan telah menjawab secara baik**  
***Join UB be the best***