


Standard Operating Procedure
SEMINAR PROPOSAL

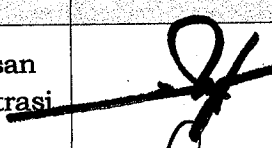
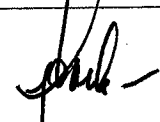

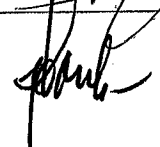
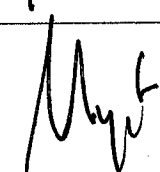


FAKULTAS ILMU ADMINISTRASI
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
MALANG
2017

LEMBAR IDENTIFIKASI

	UNIVERSITAS BRAWIJAYA	Kode Dokumen : UN10/03/HK.01.02.a/018
	SEMINAR PROPOSAL	Revisi : 3
		Halaman .1... dari .13.

SEMINAR PROPOSAL

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Drs. Andy Fefta Wijaya, MDA, Ph.D	Ketua Jurusan Ilmu Admnistrasi Publik		01-11-2017
2. Pemeriksaan	Prof.Dr. Bambang Supriyono, MS	Dekan		01-11-2017
3. Persetujuan	Dr. M. Saifi, M.Si	Ketua GJM		01-11-2017
4. Penetapan	Prof.Dr. Bambang Supriyono, MS	Dekan		01-11-2017
5. Pengendalian	Dr. M.R. Khairul Muluk, M.Si	Wakil Dekan I		01-11-2017

DAFTAR ISI

LEMBAR IDENTIFIKASI.....	i
DAFTAR ISI	ii
A. Tujuan	1
B. Ruang Lingkup dan Unit yang Terkait	1
C. Standar Mutu yang Terkait	1
D. Istilah dan Definisi.....	2
E. Urutan Prosedur	2
F. Bagan Alir	3
G. Referensi	4
H. Lampiran.....	5

A. Tujuan

Memberi pedoman pelaksanaan seminar proposal sebagai persyaratan dan penilaian kelayakan proposal skripsi

B. Ruang Lingkup dan Unit yang Terkait

1. Mahasiswa
2. Dosen Pembimbing
3. Ketua / Sekretaris Jurusan / Program Studi
4. Staf Administrasi Jurusan

C. Standar Mutu yang Terkait

1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
4. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 080/O/2002 tentang Statuta UB
5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 34 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata kerja UB
6. Peraturan Rektor Nomor 20 Tahun 2016 Tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja

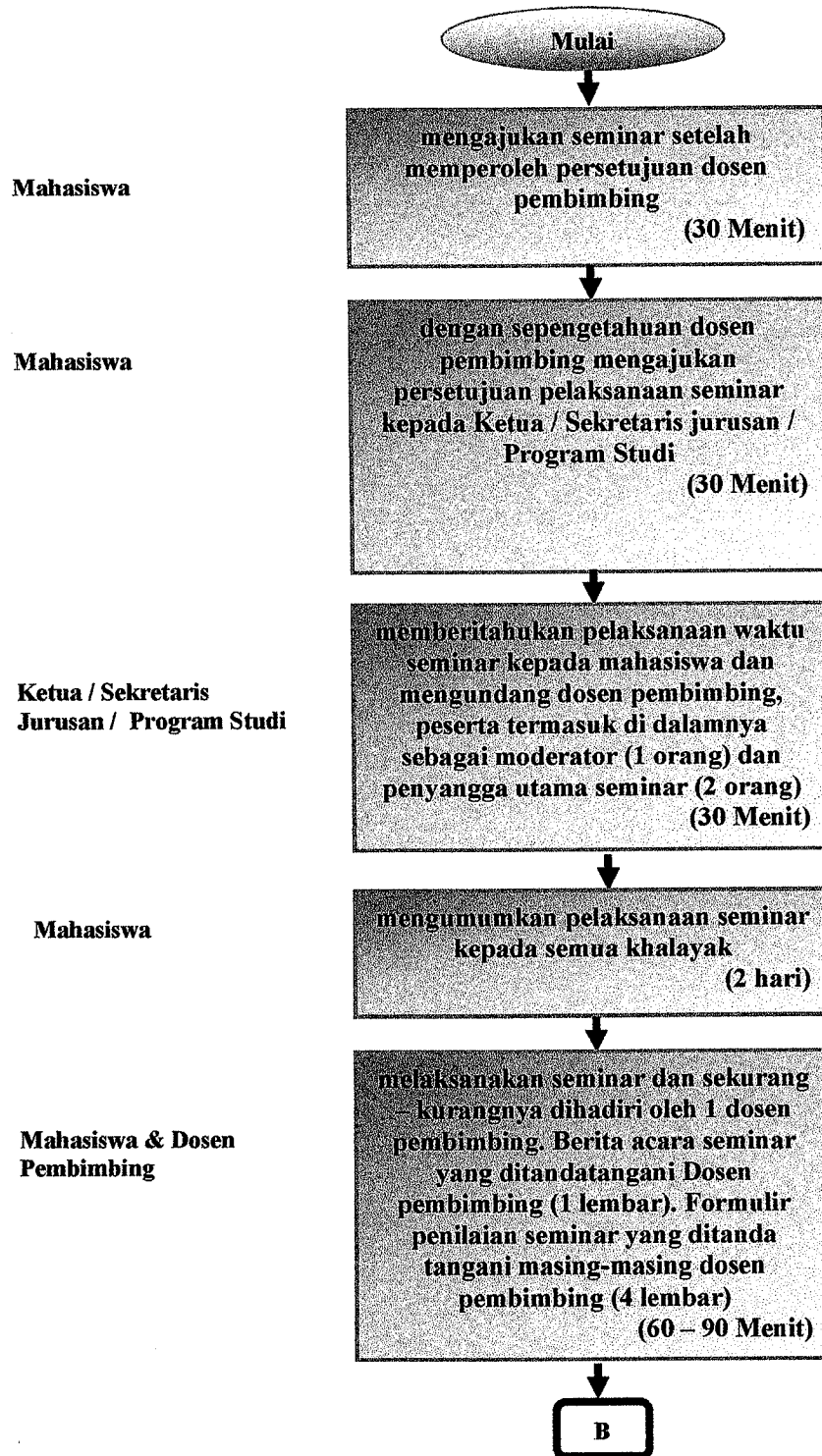
D. Istilah dan Definisi

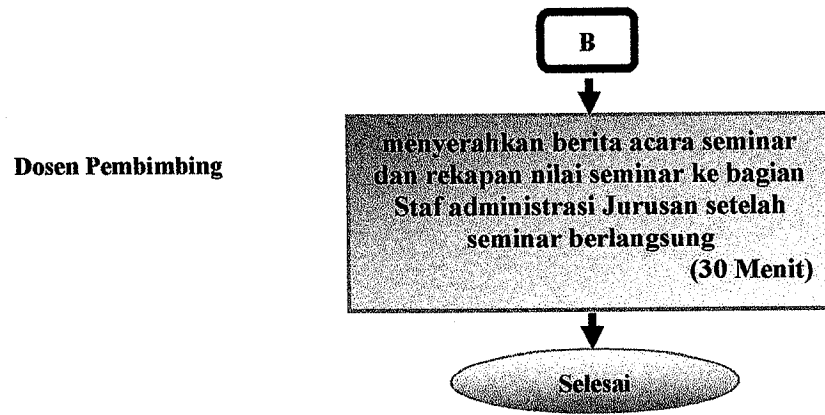
Istilah	Definisi
Seminar	Kegiatan mempresentasikan ide dan usulan penelitian yang diadakan dalam rangka penyelesaian tugas akhir (Skripsi) mahasiswa
Tugas Akhir/Skripsi	Karya ilmiah mahasiswa yang dibuat dengan sistematika tertentu dan digunakan sebagai persyaratan memperoleh gelar sarjana

E. Urutan Prosedur

1. Mahasiswa mengajukan seminar setelah memperoleh persetujuan dosen pembimbing
2. Mahasiswa dengan sepengetahuan dosen pembimbing mengajukan persetujuan pelaksanaan seminar kepada Ketua / Sekretaris jurusan / Program Studi
3. Ketua / Sekretaris Jurusan / Program Studi memberitahukan pelaksanaan waktu seminar kepada mahasiswa dan mengundang dosen pembimbing, peserta termasuk di dalamnya sebagai moderator (1 orang) dan penyangga utama seminar (2 orang)
4. Mahasiswa mengumumkan pelaksanaan seminar kepada semua khalayak
5. Mahasiswa dan Dosen pembimbing melaksanakan seminar antara 60 – 90 menit dan sekurang – kurangnya dihadiri oleh 1 dosen pembimbing. Berita acara seminar yang ditandatangani Dosen pembimbing (1 lembar). Formulir penilaian seminar yang ditanda tangani masing-masing dosen pembimbing (4 lembar)
6. Dosen pembimbing menyerahkan berita acara seminar dan rekapan nilai seminar ke bagian Staf administrasi Jurusan setelah seminar berlangsung

F. Bagan Alir





G. Referensi

1. Buku Pedoman Pendidikan Fakultas Ilmu Administrasi
2. Buku Pedoman Penulisan Skripsi

Dokumen

1. Makalah Seminar
2. Kartu Seminar
3. Formulir pengajuan Seminar proposal/hasil
4. Formulir undangan seminar
5. Pengumuman seminar
6. Berita Acara Seminar
7. Formulir penilaian Seminar
8. Rekapitulasi Nilai Skripsi

H. Lampiran



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

UNIVERSITAS BRAWIJAYA

FAKULTAS ILMU ADMINISTRASI

Jalan M.T. Haryono 163, Malang 65145, Indonesia

Telp. +62-341-553030, 563914, 553226; Fax. +62-341-553227

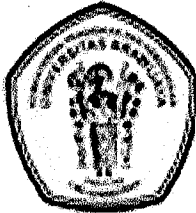
E-Mail : fa@ub.ac.id <http://www.fa.ub.ac.id>

Program Studi : • Sarjana : - Administrasi Publik - Administrasi Pemerintahan - Tata Kelola Pembangunan - Ilmu Perpustakaan - Administrasi Bisnis - Perpajakan - Bisnis Internasional - Hospitality & Pariwisata
• Magister : - Ilmu Administrasi Publik - Ilmu Administrasi Bisnis • Doktor Ilmu Administrasi

KARTU SEMINAR

Nama : _____
Nim : _____
Jurusan : _____
Konsentrasi : _____

No	Tgl	Judul Seminar	Pembimbing	T. tangan



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
FAKULTAS ILMU ADMINISTRASI
 Jalan M.T. Haryono 163, Malang 65145, Indonesia
 Telp. +62-341-553737, 568914, 553226; Fax. +62-341-553227
 E-Mail : fia@ub.ac.id <http://www.fia.ub.ac.id>

Program Studi : • Sastra : - Administrasi Publik - Administrasi Pemerintahan - Perencanaan Pembangunan - Ilmu Pemerintahan - Administrasi
 Bisnis - Perpajakan - Sistem Internasional - Hospitality & Pariwisata
 • Magister : - Ilmu Administrasi Publik - Ilmu Administrasi Bisnis • Doktor Ilmu Administrasi

Nomor :/UN10.3/AK/201...
 Lampiran : -
 Perihal : Undangan Seminar Proposal penelitian Skripsi

Kepada : Yth. _____
 (Ketua Komisi Pembimbing)
 Jurusan Administrasi _____
 Fakultas Ilmu Administrasi
 Universitas Brawijaya

Bersama ini kami mengharap kehadiran Bapak / Ibu pada ujian seminar proposal penelitian skripsi dari mahasiswa :

Nama : _____
 NIM : _____
 Konsentrasi : _____
 Judul Skripsi : _____
 Hari : _____
 Tanggal : _____
 Waktu : _____
 Tempat : _____

Demikian atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih

Malang, _____
 a.n Dekan
 Ketua Jurusan Adm. _____
 u.p Sekretaris Jurusan

 NIP



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

UNIVERSITAS BRAWIJAYA

FAKULTAS ILMU ADMINISTRASI

Jalan M.T. Haryono 163, Malang 65145, Indonesia

Telp. +62-341-553737, 568914, 555226; Fax. +62-341-555227

E-Mail : fi@ub.ac.id

<http://www.fi.ub.ac.id>

Program Studi : • Sarjana : - Administrasi Publik - Administrasi Pemerintahan - Pemerintahan Pembangunan - Ilmu Perpustakaan - Administrasi Bisnis - Perguruan - Bisnis Internasional - Hospitality & Pariwisata
• Magister : - Ilmu Administrasi Publik - Ilmu Administrasi Bisnis - Doktor Ilmu Administrasi

Nomor :/UN10.3/AK/201...

Lampiran : -

Perihal : Persetujuan Ujian Seminar proposal penelitian

Yang bertanda tangan dibawah ini, komisi Pembimbing menyetujui ujian seminar proposal penelitian skripsi mahasiswa:

Nama : _____
NIM : _____
Jurusan : _____
Konsentrasi : _____
Judul Skripsi : _____
Hari : _____
Tanggal : _____
Waktu : _____
Tempat : _____

No	Nama Komisi pembimbing	Tanda Tangan	Tanggal persetujuan

Malang, _____
a.n Dekan
Ketua Jurusan Adm. _____
u.p Sekretaris Jurusan

NIP



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

UNIVERSITAS BRAWIJAYA

FAKULTAS ILMU ADMINISTRASI

Jalan. M.T. Haryono 163, Malang 65145, Indonesia

Telp. +62-341-553737, 563914, 553226; Fax. +62-341-553227

E-Mail : fia@ub.ac.id

<http://www.fia.ub.ac.id>

Program Studi : • Sarjana : - Administrasi Publik - Administrasi Pemerintahan - Perencanaan Pembangunan - Ilmu Perpustakaan - Administrasi
Siswa - Perpustakaan - Siswa Internasional - Magister & Pasca Sarjana
• Magister : - Ilmu Administrasi Publik - Ilmu Administrasi Bisnis • Doktor Ilmu Administrasi

BERITA ACARA SEMINAR PROPOSAL PENELITIAN SKRIPSI

Mahasiswa Jurusan Administrasi _____ tersebut dibawah uji.;

Nama : _____

NIM : _____

Konsentrasi : _____

Judul Skripsi : _____

Telah melaksanakan ujian Proposal Penelitian Skripsi pada :

Hari : _____

Tanggal : _____

Waktu : _____

Tempat : _____

Hasil Seminar : _____

Malang, _____

Komisi Penguji,

Ketua

NIP

*) Coret yang tidak perlu



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

UNIVERSITAS BRAWIJAYA

FAKULTAS ILMU ADMINISTRASI

Jalan M.T. Haryono 163, Malang 65145, Indonesia

Telp. +62-341-553137, 563914, 553216; Fax. +62-341-553227

E-Mail: fi@ub.ac.id

<http://www.fi.ub.ac.id>

Program Studi : • Sastra - Administrasi Publik - Administrasi Perencanaan - Perencanaan Pembangunan - Ilmu Perencanaan - Administrasi Bisnis - Perpajakan - Ilmu Internasional - Hubungan & Paralegal
• Magister : • Ilmu Administrasi Publik - Ilmu Administrasi Bisnis • Doktor Ilmu Administrasi

SARAN-SARAN PERBAIKAN

a) **Pendahuluan : (Perlu/Tidak*) :**

Uraian : _____

b) **Tinjauan Pustaka : (Perlu/Tidak*) :**

Uraian : _____

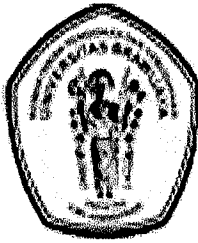
c) **Metode Penelitian : (Perlu/Tidak*) :**

Uraian : _____

Malang, _____
Komisi Penguji,
Ketua

NIP

Catatan: Mahasiswa memperbanyak rangkai 2, untuk diserahkan pada masing-masing dosen penguji pada saat ujian



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

UNIVERSITAS BRAWIJAYA

FAKULTAS ILMU ADMINISTRASI

Jalan. M.T. Haryono 163, Malang 65145, Indonesia

Telp. +62-341-553737, 568914, 558226; Fax. +62-341-558227

E-Mail: fia@ub.ac.id

<http://www.fia.ub.ac.id>

Program Studi : • Sarjana : - Administrasi Publik - Administrasi Pemerintahan - Perencanaan Pembangunan - Ilmu Pemerintahan - Administrasi Bisnis - Perpajakan - Bisnis Internasional - Hospitality & Pariwisata
• Magister : - Ilmu Administrasi Publik - Ilmu Administrasi Bisnis • Doktor Ilmu Administrasi

TANDA PERSETUJUAN PROPOSAL PENELITIAN

Judul : _____

Disusun Oleh : _____

NIM : _____
Fakultas : _____
Jurusan : _____
Konsentrasi : _____

Malang, _____

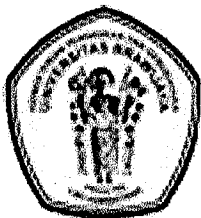
Komisi Pembimbing

Ketua Komisi Pembimbing

Anggota Komisi Pembimbing

NIP

NIP



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

UNIVERSITAS BRAWIJAYA

FAKULTAS ILMU ADMINISTRASI

Jalan M.T. Haryono 163, Malang 65145, Indonesia

Telp. +62-341-553737, 568914, 558226; Fax. +62-341-558227

E-Mail : fiu@ub.ac.id

<http://www.fi.uob.ac.id>

Program Studi : • Sastra - Administrasi Publik - Administrasi Perencanaan - Perencanaan Pembangunan - Ilmu Perpustakaan - Administrasi Bisnis - Perpajakan - Bisnis Internasional - Hospitality & Pariwisata
• Magister : - Ilmu Administrasi Publik - Ilmu Administrasi Bisnis - Doktor Ilmu Administrasi

LAPORAN PELAKSANAAN SEMINAR

1. Ringkasan dari Pembahasan 1

Uraian:

2. Ringkasan dari Pembahasan 2

Uraian:

Malang, _____
Nama : _____
NIM : _____
Ttd : _____