


Standard Operating Procedure
PELAKSANAAN KKN / MAGANG


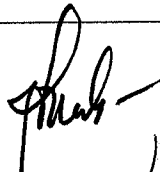
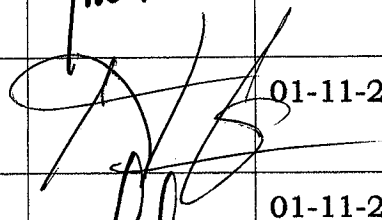
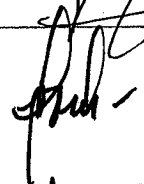
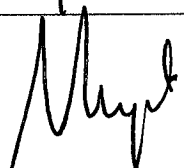


Fakultas Ilmu Administrasi
Universitas Brawijaya
Malang
2017

LEMBAR IDENTIFIKASI

	UNIVERSITAS BRAWIJAYA	Kode Dokumen : UN10/03/HK.01.02.a/014
	PELAKSANAAN KKN MAGANG	Revisi : 3
		Halaman .1.. dari .19.

PELAKSANAAN KKN MAGANG

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Drs. Andy Fefta Wijaya, MDA, Ph.D	Ketua Jurusan Ilmu Administrasi Publik		01-11-2017
2. Pemeriksaan	Prof.Dr. Bambang Supriyono, MS	Dekan		01-11-2017
3. Persetujuan	Dr. M. Saifi, M.Si	Ketua GJM		01-11-2017
4. Penetapan	Prof.Dr. Bambang Supriyono, MS	Dekan		01-11-2017
5. Pengendalian	Dr. M.R. Khairul Muluk, M.Si	Wakil Dekan I		01-11-2017

DAFTAR ISI

LEMBAR IDENTIFIKASI.....	i
DAFTAR ISI	ii
A. Tujuan	1
B. Ruang Lingkup dan Unit yang Terkait	1
C. Standar Mutu yang Terkait	1
D. Istilah dan Definisi.....	2
E. Urutan Prosedur.....	2
F. Bagan Alir	4
G. Referensi	6
H. Lampiran.....	7

A. Tujuan

Memberikan layanan yang efektif kepada mahasiswa dalam pemrograman Kuliah Kerja Nyata (KKN) atau Magang

B. Ruang Lingkup dan Unit yang Terkait

1. Staf Jurusan
2. Ketua Jurusan / Program Studi
3. Bagian Administrasi Akademik
4. Bagian Keuangan
5. Mahasiswa
6. Dosen

C. Standar Mutu yang Terkait

- Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
- Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
- Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
- Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 080/O/2002 tentang Statuta UB
- Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 34 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata kerja UB
- Peraturan Rektor Nomor 20 Tahun 2016 Tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja

D. Istilah dan Definisi

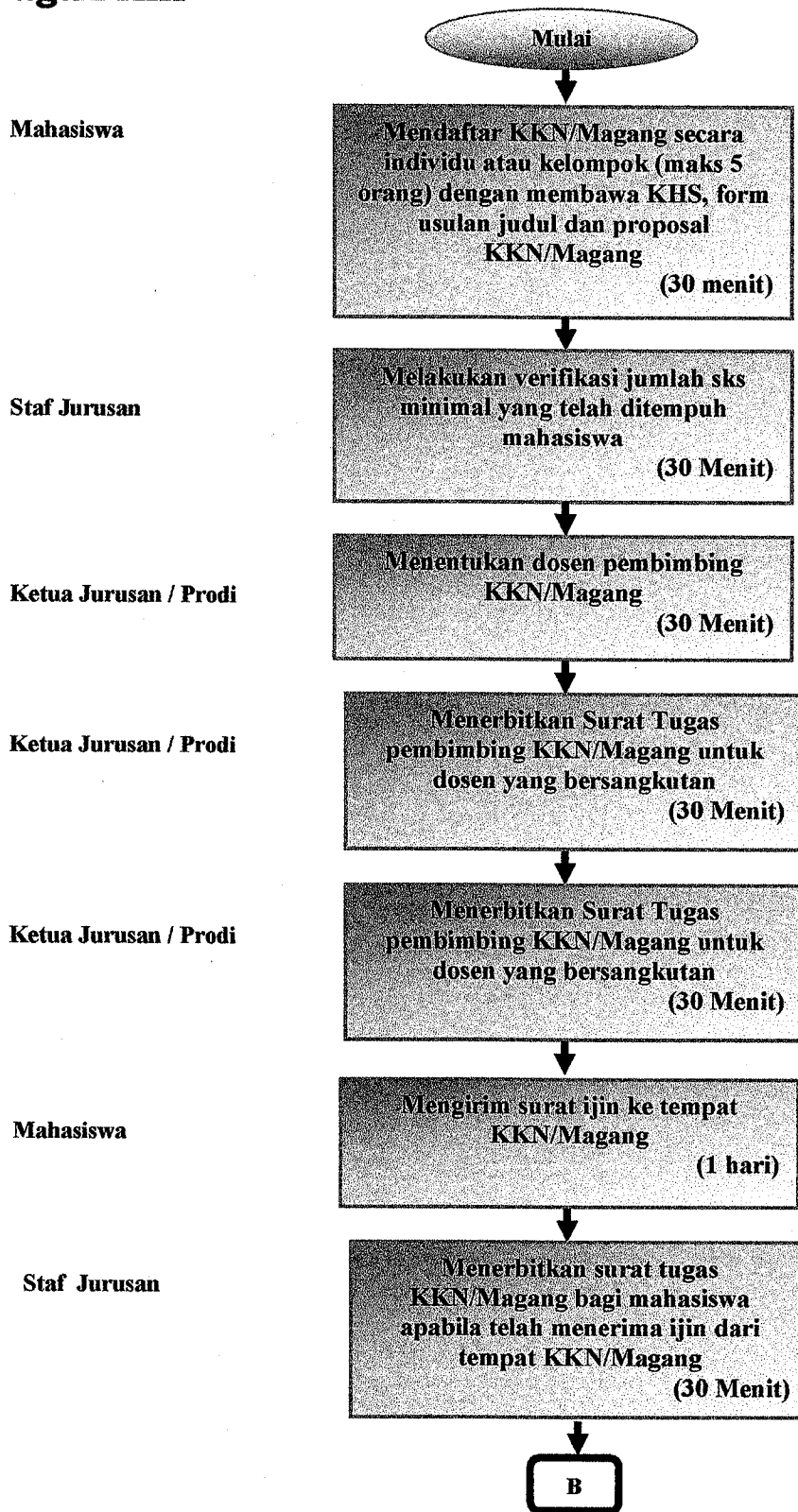
Istilah	Definisi
KKN/ Magang Mahasiswa	Mata Kuliah dengan bobot 3 sks yang ditempuh mahasiswa dengan melakukan latihan bekerja di perusahaan, instansi pemerintah maupun di tempat yang relevan dengan konsentrasi mahasiswa bersangkutan Peserta didik yang terdaftar secara resmi dan aktif di Fakultas Ilmu Administrasi Universitas Brawijaya

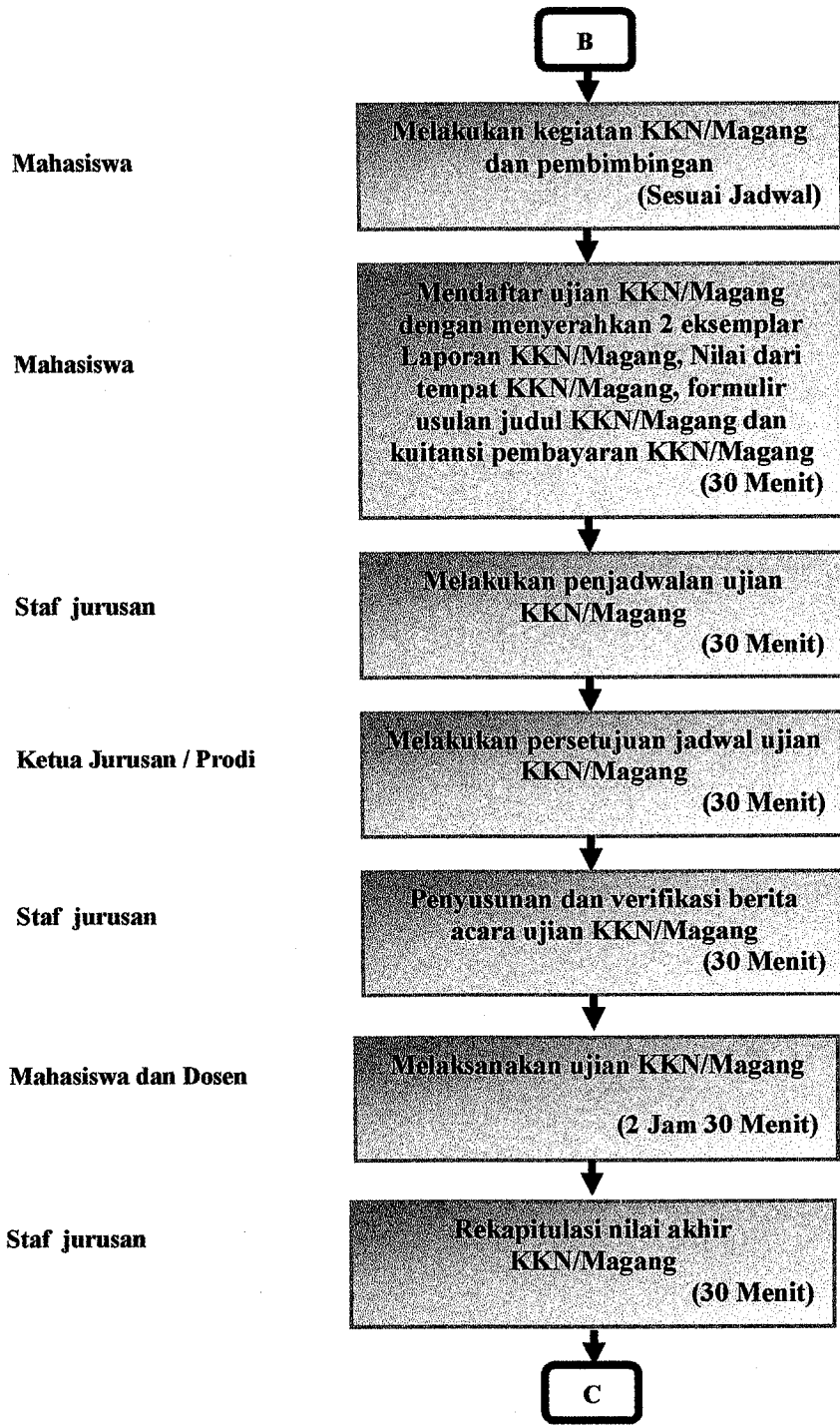
E. Urutan Prosedur

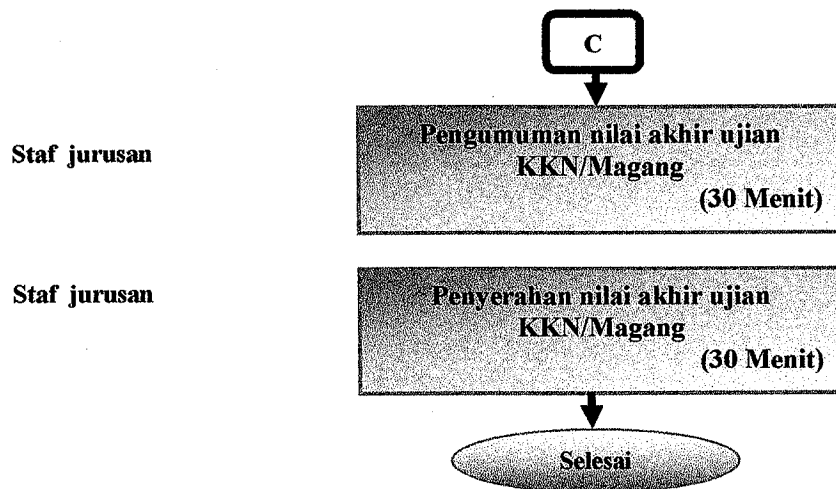
1. Mahasiswa mendaftar KKN/Magang secara individu maupun kelompok (maksimal 5 orang) ke jurusan dengan membawa Kartu Hasil Studi (KHS), form usulan judul dan proposal KKN/Magang
2. Staf Jurusan melakukan verifikasi jumlah sks minimal yang telah ditempuh mahasiswa untuk menempuh KKN/Magang
3. Ketua Jurusan / Program Studi menentukan dosen pembimbing KKN/Magang
4. Ketua Jurusan / Program Studi menerbitkan Surat Tugas pembimbing KKN/Magang untuk disampaikan kepada dosen yang bersangkutan
5. Mahasiswa mengirim surat ijin ke tempat KKN/Magang
6. Staf Jurusan menerbitkan surat tugas KKN/Magang bagi mahasiswa apabila telah menerima ijin dari tempat KKN/Magang
7. Mahasiswa melaksanakan kegiatan KKN/Magang dan pembimbingan
8. Mahasiswa mendaftar ujian KKN/Magang dengan menyerahkan 2 eksemplar Laporan KKN/Magang, nilai dari tempat KKN/Magang, formulir usulan judul KKN/Magang dan kuitansi pembayaran Ujian KKN/Magang
9. Staf jurusan melakukan penjadwalan ujian KKN/Magang

10. Ketua Jurusan / Program Studi memberikan Persetujuan Jadwal ujian KKN/Magang
11. Staf Jurusan menyusun berita acara ujian KKN/Magang
12. Staf jurusan melakukan verifikasi berita acara ujian KKN/Magang
13. Mahasiswa dan Dosen melakukan ujian KKN/Magang
14. Staf jurusan melakukan rekapitulasi nilai akhir KKN/Magang
15. Staf jurusan mengumumkan nilai akhir ujian KKN/Magang
16. Staf jurusan menyerahkan nilai akhir ujian KKN/Magang

F. Bagan Alir







G. Referensi

Buku Pedoman Pendidikan Fakultas Ilmu Administrasi Universitas Brawijaya

Buku Penulian KKN / Magang

Dokumen :

1. KHS (Kartu Hasil Studi)
2. Data base pembimbing KKN/Magang
3. Form usulan judul dan tempat KKN/Magang
4. Kuitansi Pembayaran KKN / Magang

H. Lampiran

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
FAKULTAS ILMU ADMINISTRASI
Jalan. M.T. Haryono 163, Malang 65145, Indonesia
Telp. +62-341-553737, 568914, 558226; Fax. +62-341-558227
E-Mail : fia@ub.ac.id <http://www.fia.ub.ac.id>

Program Studi : • Sarjana : - Administrasi Publik - Administrasi Pemerintahan - Perencanaan Pembangunan - Ilmu Perpustakaan - Administrasi Bisnis - Perpajakan - Bisnis Internasional - Hospitality & Pariwisata
• Magister : - Ilmu Administrasi Publik - Ilmu Administrasi Bisnis • Doktor Ilmu Administrasi

FORMULIR PENDAFTARAN MAGANG

Kepada :
Yth. Ketua Jurusan Administrasi _____
Fakultas Ilmu Administrasi
Universitas Brawijaya

Kami mengajukan permohonan untuk melaksanakan Magang dengan keterangan sebagai berikut :

- Lokasi Magang & alamat :
- Tanggal pelaksanaan :

No	Nama	NIM	Program Studi (Konsentrasi)	SKS

Keterangan: No.1 adalah ketua kelompok

Nama : _____
No HP : _____

Demikian permohonan kami, atas perkenannya kami sampaikan terima kasih.

Mengetahui,
Kasubag Akademik

Malang,
Ketua Kelompok

JAEDI, SP
NIP.196710131995011001

NIM.

Formulir dibuat rangkap 4 untuk
1. Mahasiswa
2. Kasubag Akademik
3. Jurusan
4. Arsip

Lampiran 3 : Formulir Pengajuan Dosen Pembimbing Magang



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

UNIVERSITAS BRAWIJAYA

FAKULTAS ILMU ADMINISTRASI

Jalan MT. Haryono 163, Malang 65145, Indonesia

Telp. +62-341-553737, 568914, 558226; Fax +62-341-558227

E-mail : fa@ub.ac.id <http://www.fia.ub.ac.id>

Program Studi : • Sarjana - Administrasi Publik - Administrasi Pemerintahan : Perencanaan Pembangunan - Ilmu Pemerintahan - Ilmu Administrasi Bisnis
 • Sarjana - Administrasi Publik - Administrasi Internasional - Hospitaliy dan Pariwisata
 • Magister - Ilmu Administrasi Publik - Ilmu Administrasi Bisnis • Doktor Ilmu Administrasi

FORMULIR PENGAJUAN DOSEN PEMBIMBING MAGANG

No	Nama Kelompok	NIM	Alamat (di Malang)	No. Tlp/HP	Judul	Tgl. Pengajuan	Tgl. Lulus	Nilai Akhir
	Ketua :							
	Anggota :							
	1.							
	2.							
	3.							
	4.							

Malang,
Yang Mengajukan

Dosen Pembimbing: Bpk/Ibu _____

Formulir dibuat rangkap 2 untuk

1. Mahasiswa
2. Jurusan

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

UNIVERSITAS BRAWIJAYA

FAKULTAS ILMU ADMINISTRASI

Jalan. M.T. Haryono 163, Malang 65145, Indonesia

Telp. +62-341-553737, 568914, 558226; Fax. +62-341-558227

E-Mail : fia@ub.ac.id <http://www.fia.ub.ac.id>

Program Studi : • Sarjana : - Administrasi Publik - Administrasi Pemerintahan - Perencanaan Pembangunan - Ilmu Perpustakaan - Administrasi Bisnis - Perpajakan - Bisnis Internasional - Hospitality & Pariwisata
• Magister : - Ilmu Administrasi Publik - Ilmu Administrasi Bisnis • Doktor Ilmu Administrasi

USULAN KOMISI PEMBIMBING MAGANG

Dengan ini saya menyatakan bersedia/tidak bersedia *)menjadi pembimbing MAGANG *) mahasiswa yang tertera sebagai berikut :

Nama : 1. _____ (_____)
2. _____ (_____)
3. _____ (_____)
4. _____ (_____)
5. _____ (_____)

Jurusan : _____
Konsentrasi : _____

Malang, _____

NIP.

Formulir dibuat rangkap 3 untuk

- 1.Mahasiswa
- 2.Dosen Pembimbing
- 3.Jurusan



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS BRAWIJAYA

FAKULTAS ILMU ADMINISTRASI

Jalan. MT. Haryono 163, Malang 65145, Jawa Timur, Indonesia

Telp. +62-341-553737, 568914, 558226 Fax. +62-341-558227

E-mail: fia@ub.ac.id Website: http://fia.ub.ac.id

Program Studi: • Sarjana: - Ilmu Administrasi Publik - Administrasi Pemerintahan - Perencanaan Pembangunan - Ilmu Perpustakaan - Ilmu Administrasi Bisnis - Perpojukan
- Bisnis Internasional - Hospitality dan Pariwisata
• Magister: - Ilmu Administrasi Publik - Ilmu Administrasi Bisnis • Doktor Ilmu Administrasi

K909

SURAT TUGAS

Nomor : 2645/UN 10.3/KP/2014

Dekan Fakultas Ilmu Administrasi Universitas Brawijaya Malang dengan ini menugaskan kepada :

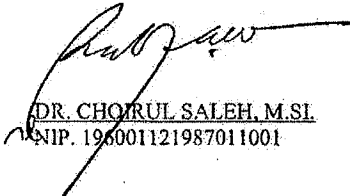
Nama : AINUL HAYAT, S.PD., M.SI.
NIP : 19730713 200604 1 001
Pangkat / Golongan : Penata / IIIc
Jurusan : Ilmu Administrasi Publik

Untuk bertindak selaku dosen pembimbing penyusunan proposal dan laporan akhir magang dari:

NO	NAMA	NIM	PROGRAM STUDI (Kosentrasi)	SKS
1	Sisilia Abdurrohman	115030101111093	Ilmu Administrasi Publik	114
2	Diana Setianingrum	115030101111101	Ilmu Administrasi Publik	117
3	Ischa Maburris Sahilala	115030100111072	Ilmu Administrasi Publik	117
4	Endah Puji Lestari	115030100111083	Ilmu Administrasi Publik	117
5	Jihan Yulanda Mayatanjung	115030101111066	Ilmu Administrasi Publik	117

Demikian surat tugas ini dibuat untuk dilaksanakan dengan sebaik-baiknya, dan dengan penuh tanggung jawab.

Malang, 24 Februari 2014
a.n. Dekan
Ketua Jurusan Administrasi Publik


DR. CHOIRUL SALEH, M.SI.
NIP. 196001121987011001



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

UNIVERSITAS BRAWIJAYA

FAKULTAS ILMU ADMINISTRASI

Jalan. M.T. Haryono 163, Malang 65145, Indonesia

Telp. +62-341-553737, 568914, 558226; Fax. +62-341-558227

E-Mail : fia@ub.ac.id <http://www.fia.ub.ac.id>

Program Studi : • Sarjana : - Administrasi Publik - Administrasi Pemerintahan - Perencanaan Pembangunan - Ilmu Perpustakaan - Administrasi Bisnis - Perpajakan - Bisnis Internasional - Hospitality & Pariwisata
• Magister : - Ilmu Administrasi Publik - Ilmu Administrasi Bisnis • Doktor Ilmu Administrasi

KARTU BIMBINGAN MAGANG JURUSAN ADMINISTRASI

Nama : 1. _____ (_____)
2. _____ (_____)
3. _____ (_____)
4. _____ (_____)
5. _____ (_____)

Tgl/Bln	Topik Pertemuan/Diskusi/Konsultasi	Arahan Pembimbing	Paraf

Mengetahui
Dosen Pembimbing

NIP.

Lampiran 7 : Format Rencana Kerja Magang



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

UNIVERSITAS BRAWIJAYA

FAKULTAS ILMU ADMINISTRASI

Jalan. M.T. Haryono 163, Malang 65145, Indonesia

Telp. +62-341-553737, 568914, 558226; Fax. +62-341-558227

E-Mail : fia@ub.ac.id <http://www.fia.ub.ac.id>

Program Studi : • Sarjana : - Administrasi Publik - Administrasi Pemerintahan - Perencanaan Pembangunan - Ilmu Perpustakaan - Administrasi Bisnis - Perpajakan - Bisnis Internasional - Hospitality & Pariwisata
• Magister : - Ilmu Administrasi Publik - Ilmu Administrasi Bisnis • Doktor Ilmu Administrasi

RENCANA KERJA MAGANG

No	Program	Tujuan	Output (detail)	Penanggungjawab



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
FAKULTAS ILMU ADMINISTRASI

Jalan. MT. Haryono 163, Malang 65145, Jawa Timur, Indonesia
Telp. +62-341-553737, 568914, 558226 Fax. +62-341-558227
E-mail: fia@ub.ac.id Website: http://fia.ub.ac.id

Program Studi: • Sarjana: - Ilmu Administrasi Publik - Administrasi Pemerintahan - Perencanaan Pembangunan - Ilmu Perpustakaan - Ilmu Administrasi Bisnis - Perpajakan
- Bisnis Internasional - Hospitality dan Pariwisata
• Magister: - Ilmu Administrasi Publik - Ilmu Administrasi Bisnis • Doktor Ilmu Administrasi

Nomor : 640 /UN 10.3/PG/2013
Lampiran : -
Hal : Pengantar untuk Kegiatan KKN/Magang*)

Kepada : KPP Pratama Pare
Jl. Hasanudin No.16

Berdasarkan surat Permohonan kegiatan KKN/Magang*) surat jawaban dari Kepala KPP Pratama Pare, Dekan Fakultas Ilmu Administrasi universitas Brawijaya Malang mohon dengan hormat bantuan Bapak/Ibu/Saudara untuk memberikan kesempatan melakukan perubahan jadwal kegiatan KKN/Magang*) bagi kelompok mahasiswa :

NO	NAMA MAHASISWA	NIM
1	Gorby Jonathan	105030407111028
2	Titin Dian W	105030400111047
3	Novia Ratna Maharani	105030400111034
4	Dimas Andri Dwi Nugroho	105030400111046
5	Rizky Ashari Apriatama	105030400111088

Adapun jadwal KKN/Magang*) yang semula direncanakan 24 Juni 2013 s/d 11 Agustus 2013 mohon diundur pada 1 Juli 2013 s/d 18 Agustus 2013, dikarenakan pada tanggal 24 s/d 27 Juni 2013 mahasiswa tersebut diatas masih harus mengikuti Ujian Akhir Semester (UAS). Kami percaya bahwa demi pembinaan pendidikan kita, maka Bapak/Ibu/Saudara akan bersedia membantu kami.

Demikian atas bantuan dan kesediaan Bapak/Ibu/Saudara, kami sampaikan terima kasih.

Malang, 17 Juni 2013
a.n. Dekan
Ketua Prodi Perpajakan
u. b. Sekretaris

Yuniadi Mayowan, S.Sos, MAB
NIP. 19750614 200812 1 002

Formulir dibuat rangkap 2 untuk :

1. Perusahaan
2. Jurusan

*) coret yang tidak perlu



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS BRAWIJAYA

FAKULTAS ILMU ADMINISTRASI

Jalan. M.T. Haryono 163, Malang 65145, Indonesia

Telp. +62-341-553737, 568914, 558226; Fax. +62-341-558227

E-Mail : fia@ub.ac.id

<http://www.fia.ub.ac.id>

Program Studi : • Sarjana : - Administrasi Publik - Administrasi Pemerintahan - Perencanaan Pembangunan - Ilmu Perpustakaan - Administrasi Bisnis - Perpajakan - Bisnis Internasional - Hospitality & Pariwisata
• Magister : - Ilmu Administrasi Publik - Ilmu Administrasi Bisnis • Doktor Ilmu Administrasi

DAFTAR HADIR & KEGIATAN MAHASISWA DI TEMPAT MAGANG

Nama : _____ NIM _____

n

Nama Pejabat dari instansi : 1. _____ Jabatan _____
2. _____ Jabatan _____
3. _____ Jabatan _____

No	Hari & Tanggal	Pukul		Jenis Kegiatan yang Dilakukan	Paraf Pejabat
		Datang	Pulang		

Mengetahui
Pembimbing Magang Perusahaan



UNIVERSITAS BRAWIJAYA
FAKULTAS ILMU ADMINISTRASI

Jalan. MT. Haryono 163, Malang 65145, Jawa Timur, Indonesia
Telp. +62-341-553737, 568914, 558226 Fax. +62-341-558227
E-mail: fia@ub.ac.id Website: http://fia.ub.ac.id

Program Studi: • Sarjana: • Ilmu Administrasi Publik - Administrasi Pemerintahan - Perencanaan Pembangunan - Ilmu Perpustakaan - Ilmu Administrasi Bisnis - Perpajakan
• Studi Internasional - Hospitality dan Pariwisata
• Magister: • Ilmu Administrasi Publik - Ilmu Administrasi Bisnis • Doktor Ilmu Administrasi

Nomor : 1299 /UN 10.3/PG/2013
Lampiran : -
Hal : Penilaian KKN / Magang

Kepada : Yth. Pimpinan BNI Cabang Malang
Di
Tempat

Melalui surat ini kami menyampaikan ucapan terima kasih atas berkenaan Bapak/Ibu untuk menerima mahasiswa-mahasiswa kami melakukan Praktek Kerja/KKN/Magang pada instansi yang Bapak/Ibu pimpin.

Untuk kelengkapan penilaian atas KKN/Magang yang dilakukan untuk mahasiswa kami, maka bersama ini kami mohon Bapak/Ibu untuk memberikan penilaian sesuai dengan format telampir.

Kami tambahkan bahwa nilai akhir KKN/Magang mahasiswa tidak dapat ditentukan tanpa komponen penilaian Bapak/Ibu. Penilaian Bapak/Ibu dapat dikembalikan melalui mahasiswa yang bersangkutan dalam amplop tertutup.


Demikian atas bantuan dan kerja sama Bapak/Ibu, kami ucapkan terimakasih.

Malang, 6 Februari 2013

a.n. Dekan

Ketua Jurusan Administrasi Bisnis

u.b. Sekretaris


DR. Djahur Hamid, DIP. BUS. M. Si
NIP : 19481110 198010 1 001



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

UNIVERSITAS BRAWIJAYA

FAKULTAS ILMU ADMINISTRASI

Jalan. M.T. Haryono 163, Malang 65145, Indonesia

Telp. +62-341-553737, 568914, 558226; Fax. +62-341-558227

E-Mail : fia@ub.ac.id

<http://www.fia.ub.ac.id>

Program Studi : • Sarjana : - Administrasi Publik - Administrasi Pemerintahan - Perencanaan Pembangunan - Ilmu Perpustakaan - Administrasi Bisnis - Perpajakan - Bisnis Internasional - Hospitality & Pariwisata
• Magister : - Ilmu Administrasi Publik - Ilmu Administrasi Bisnis • Doktor Ilmu Administrasi

**NILAI MAGANG DI TEMPAT KERJA
TAHUN 20.....**

Nama : _____
NIM : _____
Tempat Magang : _____
Bidang Tugas *) : 1. _____
2. _____
3. _____

No	Penilaian Atas Dasar	Nilai	Keterangan
1.	Kelakuan dan Kedisiplinan		
2.	Inisiatif dan Kreativitas		
3.	Hasil Magang a. b. c.		
4.	Hubungan dalam Lingkungan Kerja		

Keterangan : nilai diberikan berupa angka pada interval 1-100

Malang, _____
Yang Menilai,

*) Bidang tugas dirincikan