

PROFIL LULUSAN S1 ADMINISTRASI PUBLIK

Administrator publik atau manajer tingkat pertama pada instansi pemerintah atau organisasi nirlaba lainnya.

- P1, P2, P3, KK1a, KK1d, KK1e, KK2

Birokrat pada tingkat operasional yang mampu menggunakan teknologi informasi dan komunikasi dalam penyelesaian tugas dan masalah.

- P1, P2, P3, KK1b, KK4

Analisis kebijakan yang mampu memberi masukan dalam pembuatan keputusan strategis.

- P4, KK2, KK3, KK1c

Pengelola kegiatan lapangan di sektor publik yang sadar dengan nilai-nilai publik.

- P2, P5, KK1b, KK1e

KUESIONER 1: Berikan tanda silang (X) pada MK KKN

<p style="text-align: center;">RUMUSAN KOMPETENSI S1 Administrasi Publik</p>	Teori Organisasi	Azas azas Manajemen	Birokrasi	Kebijakan Publik	MSDM Sektor Publik	Kepemimpinan	Etika Administrasi Publik	SIM	Pengambilan Keputusan	SAN	PIAN	Pelayanan publik	Administrasi pembangunan	METLIT	HAN
SIKAP															
1. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religious															
2. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika															
3. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik															
4. Berperan sebagai warganegara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggung jawab pada negara dan bangsa															
5. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;															
6. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila;															
7. Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan															
8. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara															
9. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan															
10. Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri.															
11. Menginternalisasi sikap profesionalitas dan integritas															

<p style="text-align: center;">RUMUSAN KOMPETENSI S1 Administrasi Publik</p>	Teori Organisasi	Azas azas Manajemen	Birokrasi	Kebijakan Publik	MSDM Sektor Publik	Kepemimpinan	Etika Administrasi Publik	SIM	Pengambilan Keputusan	SAN	PIAN	Pelayanan publik	Administrasi pembangunan	METLIT	HAN
PENGETAHUAN															
1. Konsep teoretis administrasi, organisasi, birokrasi, kebijakan publik, pelayanan publik, perilaku organisasi, keuangan negara, reformasi administrasi, dan governansi publik secara mendalam.															
2. Konsep teoretis ilmu politik dan teori sosial secara umum															
3. Prinsip-prinsip dan kaidah ekonomi makro, hukum administrasi negara, manajemen risiko, dan etika administrasi publik.															
4. Metode penelitian kualitatif dan kuantitatif, minimal metode survei, penelitian lapangan, studi kasus, studi dokumen, dan penelitian kebijakan.															
5. Prinsip-prinsip dan teknik komunikasi persuasif, baik lisan maupun tulisan															

<p style="text-align: center;">RUMUSAN KOMPETENSI S1 Administrasi Publik</p>	Teori Organisasi	Azas azas Manajemen	Birokrasi	Kebijakan Publik	MSDM Sektor Publik	Kepemimpinan	Etika Administrasi Publik	SIM	Pengambilan Keputusan	SAN	PIAN	Pelayanan publik	Administrasi pembangunan	METLIT	HAN
KETRAMPILAN KHUSUS															
<p>1. Mampu melaksanakan dan meningkatkan manajemen dan edukasi pelayanan publik baik di tingkat lokal maupun nasional yang berpusat pada kepentingan publik, yang mencakup kemampuan:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. mengidentifikasi kepentingan publik dalam siklus kebijakan publik, baik di tingkat lokal maupun nasional b. mengorganisasikan (merencanakan, menyusun anggaran, mengalokasikan sumber daya, melaksanakan, dan evaluasi) kegiatan dalam rangka implementasi kebijakan publik dan peningkatan kinerja pelayanan public c. mengusulkan ide/gagasan reformasi kebijakan dan manajemen pelayanan publik. d. menganalisis risiko dan melaksanakan program mitigasi risiko terhadap implementasi kebijakan e. melakukan edukasi pada masyarakat tentang keutamaan kepentingan publik dalam kehidupan berbangsa dan bernegara. 															
<p>2. Mampu menganalisis interaksi antar aktor dalam governansi publik seperti dalam penyusunan kebijakan dan manajemen pelayanan publik, baik di tingkat lokal maupun nasional, dalam aspek sosial, ekonomi, budaya, politik, dan hankam dengan pendekatan ekonomi politik.</p>															
<p>3. Mampu menganalisis interaksi antar aktor dalam governansi publik seperti dalam penyusunan kebijakan dan manajemen pelayanan publik, baik di tingkat lokal maupun nasional, dalam aspek sosial, ekonomi, budaya, politik, dan hankam dengan</p>															

<p style="text-align: center;">RUMUSAN KOMPETENSI S1 Administrasi Publik</p>	Teori Organisasi	Azas azas Manajemen	Birokrasi	Kebijakan Publik	MSDM Sektor Publik	Kepemimpinan	Etika Administrasi Publik	SIM	Pengambilan Keputusan	SAN	PIAN	Pelayanan publik	Administrasi pembangunan	METLIT	HAN
pendekatan ekonomi politik.															
4. Mampu menganalisis dan mengevaluasi kebijakan publik dengan menggunakan prinsip-prinsip, metode kuantitatif (<i>a.l. cost benefit analysis, analytical hierarchy process</i>) dan metode kualitatif (<i>a.l. participatory impact analysis, studi kasus</i>) dalam seluruh siklus kebijakan (formulasi, implementasi, dan evaluasi)															
5. Mampu melakukan sosialisasi produk kebijakan dan mengedukasi masyarakat untuk berpartisipasi dalam melaksanakan kebijakan publik minimal dengan menggunakan media sosial															

<p style="text-align: center;">RUMUSAN KOMPETENSI S1 Administrasi Publik</p>	Teori Organisasi	Azas azas Manajemen	Birokrasi	Kebijakan Publik	MSDM Sektor Publik	Kepemimpinan	Etika Administrasi Publik	SIM	Pengambilan Keputusan	SAN	PIAN	Pelayanan publik	Administrasi pembangunan	METLIT	HAN
KETRAMPILAN UMUM															
1. Menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya;															
2. Mampu menganalisis interaksi antar aktor Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur;															
3. Mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan, teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah untuk menghasilkan solusi atau gagasan;															
4. Menyusun deskripsi saintifik hasil kajian dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;															
5. Mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis terhadap informasi dan data;															
6. Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya;															
7. Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya;															

<p style="text-align: center;">RUMUSAN KOMPETENSI S1 Administrasi Publik</p>	Teori Organisasi	Azas azas Manajemen	Birokrasi	Kebijakan Publik	MSDM Sektor Publik	Kepemimpinan	Etika Administrasi Publik	SIM	Pengambilan Keputusan	SAN	PIAN	Pelayanan publik	Administrasi pembangunan	METLIT	HAN
<p>8. Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri;</p>															
<p>9. Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.</p>															

KUESIONER 2: MK. YANG DISARANKAN

Tuliskan pada header mata kuliah yang diusulkan dan Berikan tanda silang (X) pada kolom yang ada sesuai CP IAPA atau yang lainnya

RUMUSAN KOMPETENSI S1 Administrasi Publik																			
SIKAP																			
1. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religious																			
2. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika																			
3. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik																			
4. Berperan sebagai warganegara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggung jawab pada negara dan bangsa																			
5. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;																			
6. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila;																			
7. Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan																			
8. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara																			
9. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan																			
10. Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri.																			
11. Menginternalisasi sikap profesionalitas dan integritas																			

RUMUSAN KOMPETENSI S1 Administrasi Publik																
PENGETAHUAN																
1. Konsep teoretis administrasi, organisasi, birokrasi, kebijakan publik, pelayanan publik, perilaku organisasi, keuangan negara, reformasi administrasi, dan governansi publik secara mendalam.																
2. Konsep teoretis ilmu politik dan teori sosial secara umum																
3. Prinsip-prinsip dan kaidah ekonomi makro, hukum administrasi negara, manajemen risiko, dan etika administrasi publik.																
4. Metode penelitian kualitatif dan kuantitatif, minimal metode survei, penelitian lapangan, studi kasus, studi dokumen, dan penelitian kebijakan.																
5. Prinsip-prinsip dan teknik komunikasi persuasif, baik lisan maupun tulisan																

<p style="text-align: center;">RUMUSAN KOMPETENSI</p> <p style="text-align: center;">S1 Administrasi Publik</p>															
<p>KETRAMPILAN KHUSUS</p>															
<p>1. Mampu melaksanakan dan meningkatkan manajemen dan edukasi pelayanan publik baik di tingkat lokal maupun nasional yang berpusat pada kepentingan publik, yang mencakup kemampuan:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. mengidentifikasi kepentingan publik dalam siklus kebijakan publik, baik di tingkat lokal maupun nasional b. mengorganisasikan (merencanakan, menyusun anggaran, mengalokasikan sumber daya, melaksanakan, dan evaluasi) kegiatan dalam rangka implementasi kebijakan publik dan peningkatan kinerja pelayanan public c. mengusulkan ide/gagasan reformasi kebijakan dan manajemen pelayanan publik. d. menganalisis risiko dan melaksanakan program mitigasi risiko terhadap implementasi kebijakan e. melakukan edukasi pada masyarakat tentang keutamaan kepentingan publik dalam kehidupan berbangsa dan bernegara. 															
<p>2. Mampu menganalisis interaksi antar aktor dalam governansi publik seperti dalam penyusunan kebijakan dan manajemen pelayanan publik, baik di tingkat lokal maupun nasional, dalam aspek sosial, ekonomi, budaya, politik, dan hankam dengan pendekatan ekonomi politik.</p>															
<p>3. Mampu menganalisis interaksi antar aktor dalam governansi publik seperti dalam penyusunan kebijakan dan manajemen pelayanan publik, baik di tingkat lokal maupun nasional, dalam aspek sosial, ekonomi, budaya, politik, dan hankam dengan pendekatan</p>															

<p style="text-align: center;">RUMUSAN KOMPETENSI S1 Administrasi Publik</p>															
ekonomi politik.															
4. Mampu menganalisis dan mengevaluasi kebijakan publik dengan menggunakan prinsip-prinsip, metode kuantitatif (a.l. cost benefit analysis, analytical hierarchy process) dan metode kualitatif (a.l. participatory impact analysis, studi kasus) dalam seluruh siklus kebijakan (formulasi, implementasi, dan evaluasi)															
5. Mampu melakukan sosialisasi produk kebijakan dan mengedukasi masyarakat untuk berpartisipasi dalam melaksanakan kebijakan publik minimal dengan menggunakan media sosial															

<p style="text-align: center;">RUMUSAN KOMPETENSI S1 Administrasi Publik</p>															
KETRAMPILAN UMUM															
1. Menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya;															
2. Mampu menganalisis interaksi antar aktor Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur;															
3. Mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan, teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah untuk menghasilkan solusi atau gagasan;															
4. Menyusun deskripsi saintifik hasil kajian dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;															
5. Mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis terhadap informasi dan data;															
6. Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya;															
7. Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya;															

<p style="text-align: center;">RUMUSAN KOMPETENSI</p> <p style="text-align: center;">S1 Administrasi Publik</p>															
<p>8. Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri;</p>															
<p>9. Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.</p>															