**PROSEDUR PENULISAN JURNAL PROFIT UNTUK CALON PENULIS**

PROFIT.F.4a.2015

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No. | PROSEDUR | ADA/TIDAK | CATATAN |
| 1. | Artikel yang dikirim kepada dewan penyunting belum pernah dimuat atau tidak sedang diajukan untuk dimuat pada media cetak maupun *online* |  |  |
| 2 | Calon penulis mengisi *form* PROFIT.F.1.2015 (Pernyataan Orisinalitas dan Keterangan Publikasi)\* atas nama penulis utama |  |  |
| 3 | Artikel yang ditulis dalam Jurnal Profit dapat berupa hasil penelitian empiris maupun kepustakaan di bidang administrasi bisnis, ekonomi dan bisnis, manajemen, dan bidang ilmu sejenis. |  |  |
| 4 | Sistematika untuk artikel penelitian empiris terdiri dari judul, identitas penulis, abstrak disertasi kata kunci, pendahuluan, kerangka teoretis danhipotesis (jika ada), metode penelitian, hasil dan pemabahasan, kesimpulan dan saran, daftar rujukan. |  |  |
| 5 | Sistematika untuk artikel penelitian kepustakaan terdiri dari judul, identitas penulis, abstrak disertasi kata kunci, pendahuluan, metode penelitian, hasil dan pembahasan, kesimpulan, daftar rujukan. |  |  |
| 6 | Identitas penulis dicantumkan di bawah judul artikel yang terdiri dari nama penulis artikel tanpa gelar akademik, alamat instansi asal, email penulis utama. |  |  |
| 7 | Artikel ditulis dalam bahasa Indonesia atau bahasa Inggris |  |  |
| 8 | Artikel diketik dengan aplikasi Microsoft Office Word pada kertas A4 dengan format halaman dua kolom, margin atas dan bawah 2, kiri dan kanan 3. Huruf menggunakan Times New Roman, ukuran 12 poin, spasi tunggal. Panjang artikel antara 10-15 halaman |  |  |
| 9 | Judul artikel dalam bahasa Indonesia tidak boleh lebih dari 12 kata dan judul artikel dalam bahasa Inggris tidak boleh lebih dari 10 kata. Judul diketik dalam huruf kapital tebal (*bold*) dengan ukuran 14 poin. |  |  |
| 10 | Abstrak terdiri dari 150-200 kata disajikan dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris disertai dengan kata kunci maksimal 3-5 kata atau gabungan kata. Abstrak minimal berisi tujuan, metode dan hasil penelitian. |  |  |
| 11 | Bagian pendahuluan berisi latar belakang, konteks penelitian, hasil kajian pustaka, dan tujuan penelitian. |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No. | PROSEDUR | ADA/TIDAK | CATATAN |
| 12 | Bagian metode penelitian berisi paparan dalam bentuk paragraf tentang rancangan penelitian, sumber data, teknik pengumpulan data, dan analisis data. |  |  |
| 13 | Bagian hasil penelitian berisi paparan hasil analisis berkaitan dengan permasalahan penelitian. Bagian pembahasan berisi pemaknaan hasil dan pembandingan dengan teori dan/ hasil penelitian sejenis |  |  |
| 14 | Bagian simpulan berisi temuan penelitian yang berupa jawaban atas permasalahan penelitian atau berupa intisari hasil pembahasan |  |  |
| 15 | Daftar rujukan hanya memuat sumber-sumber yang dirujuk. Rujukan yang di utamakan untuk digunakan adalah sumber-sumber primer berupa artikel penelitian (jurnal atau prosiding), laporan penelitian (skripsi, tesis, disertasi), laporan penelitian dan sumber terbitan penerintah serta sumber tersier berupa monograf (buku teks). |  |  |
| 16 | Sistematika daftar rujukan diurutkan secara alfabetis mengacu pada standar Badan Bahasa. |  |  |
| 17 | Daftar rujukan sedapat mungkin merupakan sumber yang diterbitkan 10 tahun terakhir |  |  |
| 18 | Pengutipan menggunakan teknik rujukan berkurung (nama akhir, tahun). |  |  |
| 19 | Tabel dan gambar dapat disajikan dalam badan tulisan. Setiap tabel atau gambar diberi nama dan nomor urut. Judul tabel diketik diatas tabel dan judul gambar diketik dibawah gambar |  |  |
| 20 | Khusus untuk mahasiswa S2 dan S3, dewan penyunting hanya menerima artikel yang telah melewati tahap ujian komprehensif disertai hasil pindai (*scan*) Bukti Lembar Pengesahan yang ditandatangani komisi pembimbing/tim promotor |  |  |
| 21 | Dewan redaksi melakukan proses pengecekan plagiasi internal artikel dan memberikan Surat Keterangan Bebas Plagiasi dengan batas toleransi sebesar 5%. Khusus untuk mahasiswa S2 dan S3 lampirkan hasil pindai (*scan*) Surat Keterangan Bebas Plagiasi tesis/disertasi |  |  |
| 22 | Artikel beserta *form* PROFIT.F.1.2015\* dan Bukti Lembar Pengesahan dikirimkan ke email [profit@ub.ac.id](mailto:profit@ub.ac.id) |  |  |
| 23 | Artikel yang sudah diterima akan ditelaah dan dinilai kelayakannya untuk dimuat dalam Jurnal Profit oleh mitra bebestari dan dewan penyunting |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No. | PROSEDUR | ADA/TIDAK | CATATAN |
| 24 | Dewan penyunting akan mengirimkan *form* PROFIT.F.3.2015\* kepada calon penulis melalui email untuk merevisi artikel |  |  |
| 25 | Calon penulis mengisi *form* PROFIT.F.2.2015 (Surat Pernyataan Persetujuan Naskah untuk Dipublikasikan)\* |  |  |
| 26 | Artikel hasil revisi dan *form* PROFIT.F.2.2015\* dikirimkan ke email [profit@ub.ac.id](mailto:profit@ub.ac.id) |  |  |
| 27 | Dewan penyunting mengirimkan Surat Keterangan Penerimaan Jurnal Profit ke email calon penulis |  |  |
| 28 | Artikel yang telah direvisi akan diproses lebih lanjut oleh dewan penyunting untuk diunggah (*upload*) dengan versi jurnal *online* *fulltext* pada laman jurnal elektronik FIA UB (http://ejournal.fia.ub.ac.id) |  |  |
| 29 | Untuk berlangganan jurnal profit versi cetak dapat melakukan korespondensi dengan dewan penyunting melalui email [profit@ub.ac.id](mailto:profit@ub.ac.id). |  |  |