



SYARAT DAN KETENTUAN PUBLIKASI JURNAL ADMINISTRASI BISNIS (JAB)

Syarat dan ketentuan ini berlaku bagi mahasiswa Program S1 Jurusan Administrasi Bisnis, Fakultas Ilmu Administrasi, Universitas Brawijaya dalam rangka publikasi/ penyusunan/ penulisan karya ilmiah sebagai syarat kelulusan mahasiswa.

**JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
FAKULTAS ILMU ADMINISTRASI
UNIVERSITAS BRAWIJAYA**

2013

A. SYARAT PUBLIKASI

1. Penulis terdaftar sebagai Mahasiswa S-1 Administrasi Bisnis, Fakultas Ilmu Administrasi (FIA), Universitas Brawijaya (UB)
2. Telah mendapatkan persetujuan dari dosen pembimbing
3. Telah mendapatkan persetujuan dari Ketua Redaksi Jurnal Administrasi Bisnis (JAB)
4. Telah melalui proses edit dan revisi konten maupun konteks dari redaksi ahli Jurnal Administrasi Bisnis (JAB)
5. Jurnal yang akan diterbitkan wajib mengikuti standar sebagaimana yang tertulis dalam buku Panduan Penyusunan Jurnal
6. Naskah jurnal yang wajib diserahkan kepada dewan redaksi berupa: 1 buah hardcopy, file dalam cd (pdf dan word file)
7. Penulis utama wajib mengirimkan naskah jurnal secara elektronik (e-mail) dalam word dan pdf file, dikirimkan ke alamat: jiabi@ub.ac.id, cc: mohammad.iqbal@ub.ac.id
8. Naskah jurnal yang di-*email* kan harus merupakan alamat *email* yang bersangkutan, dan tidak boleh diwakilkan
9. Naskah jurnal yang akan diterbitkan telah dilengkapi proses administratif (kelengkapan surat pernyataan)
10. Hal-hal yang tidak sesuai dengan butir-butir persyaratan diatas, maka dewan redaksi JAB berhak untuk menunda proses publikasi naskah

B. KETENTUAN PUBLIKASI JURNAL ADMINISTRASI BISNIS (JAB)

1. Jurnal Administrasi Bisnis (JAB) merupakan jurnal *online* yang terbit secara berkala setiap tiga minggu
2. Naskah jurnal yang telah diterima oleh dewan redaksi harus melalui proses review **tanpa terkecuali**; oleh reviewer yang telah ditunjuk oleh Ketua Redaksi, **selambat-lambatnya** selama sepuluh hari kerja sejak naskah jurnal diterima
3. Jurnal Administrasi Bisnis (JAB) mempunyai kuota **maksimum 25 (dua puluh lima)** artikel dalam setiap terbitan
4. Naskah yang tidak terpublikasi (sesuai dengan ketentuan nomor 2), akan diterbitkan dalam edisi berikutnya

5. Naskah jurnal dapat diserahkan sebelum yudisium /atau paling lambat 1 (satu) bulan setelah ujian skripsi dilangsungkan
6. Naskah jurnal yang diserahkan melebihi ketentuan (nomor 5), maka proses publikasi naskah tersebut **mutlak** menjadi hak redaksi untuk diterbitkan pada edisi yang masih mempunyai kuota terbuka
7. Naskah yang telah terbit dalam laman: <http://administrasibisnis.studentjournal.ub.ac.id> langsung terkoneksi dengan bidang kemahasiswaan dalam rangka pendaftaran wisuda
8. Hal-hal yang telah diatur dalam ketentuan ini bersifat mengikat

Demikian syarat dan ketentuan publikasi Jurnal Administrasi Bisnis (JAB) ini diterbitkan. Para pemangku kepentingan (mahasiswa, dosen, tenaga kependidikan) **tidak berhak melakukan intervensi** dengan dalih apapun yang berkaitan dengan butir-butir yang telah diatur dalam syarat dan ketentuan publikasi jurnal ilmiah.

Malang, 19 Agustus 2013

Pjs. Ketua Jurusan Administrasi Bisnis



Dr. Srikandi Kumadji, M.Si

NIP. 19611110 198601 2002