



Universitas Brawijaya FAKULTAS ILMU ADMINISTRASI



JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS/NIAGA PROGRAM STUDI (S1) ADMINISTRASI BISNIS PERINGKAT AKREDITASI "A" DARI BAN PT

Minat (Konsentrasi)

- Keuangan
- Pemasaran
- Sumberdaya Manusia
- Sistem Informasi
- Operasi (Produksi)

Alamat: Jalan Mayjen Haryono 163 Malang 65145
Telp (0341) 562005, 553737, Fax (0341) 558227
Website: brawijaya.ac.id / fia.brawijaya.ac.id
E-mail: fia@brawijaya.ac.id



Dukungan Utama untuk Mahasiswa dalam Proses Pembelajaran

- Dosen yang mempunyai kualifikasi pendidikan S2 & S3 dan juga praktisi level manajer di perusahaan BUMN maupun swasta.
- Penyediaan bahan kuliah / buku ajar yang *up to date*.
- Penyediaan Peralatan multimedia dalam ruang kelas.
- Pembimbingan kepada mahasiswa baru, bimbingan akademik pengisian Kartu Rencana Studi (KRS), bimbingan praktikum, bimbingan KKN/Magang dan bimbingan penyelesaian tugas akhir/skripsi.
- *Hot spot area*

Dukungan Laboratorium

- Laboratorium Akuntansi dan Keuangan
- Pusat Kajian dan Pengembangan Sistem Informatika
- UPT Bahasa Inggris
- MESE (*Management and Economic Strategy Exercise*)
- Laboratorium Kewirausahaan



Bentuk Seleksi Masuk

- Penelusuran Siswa Berprestasi (PSB) Tidak melalui Ujian Tulis
- Tes khusus untuk Program Alih Jenjang (Sistem Alih Program)
- SNMPTN
- SPMKS/Ins
- SPMK dan jalur khusus untuk calon mahasiswa berprestasi

Persyaratan Calon

- Lulusan SMA, SMK, MA, Diploma III untuk Seleksi Alih Program (SAP)



Jurusan Administrasi Bisnis (*Business Administration Department*) FIA-UB berdiri sejak tahun 1963 bersamaan dengan berdirinya Universitas Brawijaya. Lulusan dari program studi S1 Administrasi bisnis memiliki daya saing sangat tinggi di pasar kerja karena program pembelajaran dirancang untuk pemahaman pengetahuan dan keterampilan pengelolaan bisnis kontemporer dalam konteks persaingan ekonomi global. Untuk memenuhi tuntutan pasar, maka sejak tahun Akademik 2010/2011, Jurusan Administrasi Bisnis membuka **Program Studi Baru**:

- 1) Administrasi Perpajakan
- 2) Bisnis Internasional

VISI DAN MISI

Visi :Menjadi pusat pengembangan ilmu administrasi bisnis yang dikenal secara nasional dan regional sehingga menjadi acuan standart bagi lembaga lain yang sejenis

Misi :Membangun potensi peserta didik agar :

1. Mampu mengembangkan dan menerapkan ilmu administrasi sehingga menjadi administrator dan administrasionis yang kreatif, inovatif dan profesional.
2. Mampu mengadopsi perkembangan Ilmu Pengetahuan dan teknologi
3. Menjunjung nilai-nilai kejujuran dan tanggungjawab

FAKULTAS ILMU ADMINISTRASI UNIVERSITAS BRAWIJAYA

Tujuan

Program Pendidikan Sarjana Administrasi Bisnis mempunyai tujuan menghasilkan lulusan yang berkompentensi sebagai mana yang tercermin dalam Struktur Kompetensi Matakuliah Jurusan Administrasi Bisnis, sehingga para lulusan:

1. Memiliki kemampuan wawasan akademik yang mendukung kemampuan dalam merumuskan perencanaan dan kebijakan serta evaluasi keberhasilan operasi bisnis.
2. Mampu berkomunikasi dengan pihak luar yang terlibat dalam bidang ilmu pengetahuan, penelitian maupun aplikasi kegiatan-kegiatan ilmiah di bidang bisnis.
3. Memiliki ilmpengetahuan dan kemampuan yang cukup sebagai bekal menempuh jenjang pendidikan yang lebih tinggi.

Macam kompetensi Lulusan

- 1) Pengetahuan dan Pemahaman (*Knowledge and understanding*) terhadap Konsep dan teori-teori Administrasi Bisnis serta prospek pengembangannya.

2) Keterampilan yang bersifat praktis (*Practical skill-able to*) berkenaan dengan:

- kemampuan menganalisis lingkungan guna mengidentifikasi peluang dan ancaman bagi organisasi bisnis dalam persaingan global.
 - kemampuan membangun jaringan sosial dan profesional.
- Lulusan juga memiliki sikap kreatif , inovatif , tanggung jawab, disiplin, dan jujur.

3) Keterampilan managerial (*managerial skills-able to*) berkenaan dengan:

- Kemampuan menyusun perencanaan bisnis secara tepat dan komprehensif sesuai dengan fungsi-fungsi organisasi: operasi, keuangan, pemasaran, dan sumberdaya manusia.
- Kemampuan memanage fungsi sistem informasi
- Kemampuan mendesain organisasi dari aspek struktur, wewenang, dan koordinasi secara tepat.

Untuk menjaga dan mengembangkan kualitas kompetensi lulusan, program studi Administrasi Bisnis selalu memonitor relevansi kurikulum dengan kebutuhan dunia industri dan stakeholders lainnya dengan cara melibatkan para pengguna lulusan dalam menilai dan memberikan masukan pada setiap pengembangan kurikulum.

