

PROSES DI TINGKAT PROGRAM STUDI ADMINISTRASI BISNIS

1. Perolehan tanggapan pelanggan terkait kualitas lulusan dari pengguna lulusan, asosiasi profesi dan alumni

Perolehan tanggapan pelanggan terkait kualitas lulusan dari pengguna lulusan, dan alumni dari PS Administrasi Bisnis FIA UB, berasal dari tracer study yang telah dilakukan pada tahun 2009, sedangkan hasil tracer study pada tahun 2013 sedang dalam proses untuk dianalisis. Tracer study dilakukan secara berkala untuk mengetahui kualitas dan kinerja lulusan. Tracer study dilaksanakan dengan bentuk survey yang disampaikan kepada pengguna lulusan dan alumni melalui email dan telepon. Tracer study dilakukan untuk alumni baik yang berada di dalam negeri maupun yang berada di luar negeri. Dari survey tersebut, akan diperoleh tanggapan berupa gambaran umum program pembelajaran, situasi tenaga kerja, dan karir profesi dari para alumni. Hasil tracer study bermanfaat sebagai sumber pengalaman untuk kemudian berguna dalam aktivitas perencanaan dan bahan pertimbangan dalam meningkatkan mutu pendidikan.

Dokumen:

1. Hasil Tracer study tahun 2009
2. Surat Tugas Tracer study tahun 2013
3. Kuesioner untuk Tracer study tahun 2013

2. Penyusunan dan perbaikan Learning Outcome sesuai dengan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI), harapan pengguna dan pemangku kepentingan lain

Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) dari PS Administrasi Bisnis FIA UB telah direncanakan dan dibahas sejak tahun 2010 dan finalisasi KKNI telah diadakan pada tanggal 2 Februari 2012. Pada tahun 2013, KKNI yang telah difinalisasi akan mulai diterapkan pada Semester Ganjil Tahun Ajaran 2013/2014. Penyusunan dari Learning outcomes PS Administrasi Bisnis FIA UB telah sesuai dengan KKNI Jurusan Administrasi Bisnis FIA UB.

Dokumen:

1. KKNI PS Administrasi Bisnis FIA UB
2. Learning outcomes PS Administrasi Bisnis FIA UB
3. Surat undangan Workshop Finalisasi KKNI
4. Daftar hadir Workshop Finalisasi KKNI
5. Foto Workshop Finalisasi KKNI

3. Pengembangan kurikulum yang melibatkan semua staf pengajar, mahasiswa dan pasar kerja

Pengembangan kurikulum telah melibatkan semua staf pengajar

Dokumen:

1. Surat undangan Pengembangan Kurikulum

4. Penetapan dan implementasi terkait strategi dan metode pembelajaran

Strategi dan metode pembelajaran di Jurusan Administrasi Bisnis FIA UB, telah mengacu pada standar yang telah ditetapkan, yakni mengacu pada Rencana Program & Kegiatan Pembelajaran Semester (RPKPS) dari setiap mata kuliah. Isi dari setiap RPKPS mata kuliah berisi mengenai: a) materi pembelajaran, b) bentuk pembelajaran, c) kemampuan

akhir yang diharapkan, d) kriteria penilaian, dan e) bobot nilai.

Dokumen:

1. RPKPS mata kuliah

5. Asesmen terhadap capaian pembelajaran mahasiswa termasuk validasi soal ujian

Capaian pembelajaran mahasiswa dimonitor sebanyak dua kali dalam satu semester melalui Ujian Tengah Semester dan Ujian Akhir Semester. Asesmen dilakukan oleh dosen pengampu mata kuliah yang mengajar secara team teaching. Soal ujian baik Ujian Tengah Semester maupun Ujian Akhir Semester disusun oleh tim dosen masing-masing mata kuliah. Setiap mata kuliah memiliki dosen koordinator yang akan memvalidasi soal ujian yang diajukan oleh setiap dosen pengampu mata kuliah.

Dokumen:

1. Daftar dosen koordinator mata kuliah

6. Evaluasi kepuasan mahasiswa secara rutin tiap semester terhadap Proses Belajar Mengajar (PBM) yang terkait dengan metode/strategi, kecukupan materi, kualitas dosen, kualitas sarana/prasarana

Evaluasi kepuasan mahasiswa dilakukan secara rutin setiap semester melalui Evaluasi Pembelajaran oleh Mahasiswa (EPOM). Epom disampaikan kepada mahasiswa pada setiap akhir semester. Evaluasi dilakukan terhadap komponen proses belajar mengajar meliputi evaluasi terhadap dosen meliputi persiapan mengajar dosen dan pelaksanaan proses mengajar. Evaluasi juga dilakukan terhadap sarana & prasarana penunjang proses belajar mengajar meliputi penilaian terhadap fasilitas, serta evaluasi terhadap sub bagian akademik sebagai bagian yang membantu pelaksanaan proses belajar mengajar.

Dokumen:

1. Kuesioner Evaluasi Pembelajaran oleh Mahasiswa (EPOM)
2. Hasil dari Evaluasi Pembelajaran oleh Mahasiswa (EPOM)

7. Tindak lanjut dan perbaikan atas hasil evaluasi PBM demi tercapainya target tiap proses dan sasaran mutu Program Studi

Hasil evaluasi proses belajar mengajar dianalisis dan ditindaklanjuti dengan menyampaikan hasil evaluasi tersebut di rapat jurusan. Dalam rapat jurusan disampaikan hasil evaluasi untuk masing-masing dosen. Hasil tersebut disampaikan dan didiskusikan bersama. Atas evaluasi tersebut kemudian diberikan saran-saran perbaikan untuk meningkatkan mutu proses belajar mengajar di periode-periode berikutnya.

Dokumen:

1. Analisis dan Ringkasan Evaluasi Pembelajaran oleh Mahasiswa
2. Undangan rapat jurusan dan pembahasan hasil EPOM

8. Pelacakan lulusan/*Tracers study* (lama tunggu bekerja, gaji pertama alumni, masukan pengguna lulusan sesuai yang disyaratkan pada Akreditasi BAN-PT)

| |
|--|
| |
|--|

Proses di Tingkat Institusional (Penyelenggara PS)

1. Pemantauan pelaksanaan, merangkum hasil dan mengevaluasi proses-proses di PS-PS

2. Penelitian dan pengabdian

- 2.1 Institusi menetapkan, mengimplementasi dan menjamin kepatuhan terhadap kebijakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, guna menjamin kepatuhan terhadap semua regulasi yang mengatur proses penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

- 2.2 Institusi mendukung penelitian ilmiah dan kegiatan kreatif yang berkontribusi terhadap misi universitas dan memberikan keuntungan intelektual, sosial dan ekonomi kepada masyarakat.

3. Pengembangan SDM

- 3.1 Institusi mengembangkan tenaga pendidik dan kependidikan berkualitas tinggi dengan memperjelas tanggung jawabnya dan mengevaluasi kinerjanya secara regular

- 3.2 Institusi mengembangkan sistem rumpun keilmuan (*body of knowledge*) yang dimiliki oleh dosen dan tenaga kependidikan untuk dapat mengembangkan ilmu sesuai dengan disiplin ilmunya masing-masing

- 3.3 Institusi mempertimbangkan kemampuan, potensi dan meningkatkan ilmu pengetahuan yang dimiliki dosen dan tenaga kependidikan dalam pelaksanaan aktivitas, sesuai tupoksi yang menjadi tanggung jawabnya

- 3.4 Institusi memberi pelatihan untuk mengembangkan potensi dosen dan tenaga kependidikan sesuai rencana yang telah ditetapkan serta mengevaluasi efektivitas pelatihan untuk menjamin pelatihan bermanfaat sesuai dengan tugas dan fungsinya

4. Pengembangan Sarana/Prasarana

- 4.1 Institusi memetakan ketersediaan dan kebutuhan sarana dan prasarana untuk layanan tridarma yang meliputi fasilitas komputer, perpustakaan, laboratorium dan ruang kuliah serta perlengkapannya

5. Institusi menjamin kualitas lingkungan kampus dan pendukung lain bagi mahasiswa yang meliputi :

- i. Lingkungan kampus yang mendukung terciptanya suasana akademik

ii. Informasi bagi mahasiswa

iii. Bimbingan dan konseling

iv. Kesejahteraan (beasiswa, balai pengobatan, kantin)

v. Asrama mahasiswa

vi. Sarana pengembangan minat/bakat (olah raga, seni & budaya, wira usaha, hobi, dll)

6. Institusi mempunyai metode terstruktur untuk mendapatkan umpan balik dan penilaian kepuasan pemangku kepentingan

7. Institusi merencanakan dan melaksanakan tinjauan manajemen dengan lingkup agenda sesuai persyaratan ISO secara periodik sesuai yang telah ditetapkan