

	<b>FAKULTAS ILMU ADMINISTRASI UNIVERSITAS BRAWIJAYA</b>	Dokumen Level	Kode :
		<b>INSTRUKSI KERJA</b>	
JUDUL	<b>INSTRUKSI KERJA PELAKSANAAN PRAKTIKUM MATAKULIAH KOMPUTER</b>	Tanggal dikeluarkan :	
AREA	GUGUS JAMINAN MUTU	Nomor Revisi : -	

### INSTRUKSI KERJA PELAKSANAAN PRAKTIKUM MATAKULIAH KOMPUTER

1. Staf Administrasi Lab SIM Membuat pengumuman pendaftaran praktikum / mata kuliah komputer dan membuat jadwal praktikum
2. Mahasiswa melakukan pendaftaran untuk mengikuti praktikum MK komputer dengan mengisi formulir pendaftaran, memilih jadwal praktikum yang tidak akan mengganggu jadwal kuliah
3. Staf Administrasi Lab SIM membuat presensi pelaksanaan praktikum matakuliah komputer
4. Mahasiswa Mengikuti praktikum / kuliah sesuai dengan jadwal yang telah dipilih dengan baik
5. Dosen pengajar praktikum MK komputer memberikan materi dan latihan sesuai dengan MK berkesesuaian
6. Dosen memberi ujian praktikum dan nilai ujian praktikum untuk diserahkan ke sub bagian akademik