

BAB V

FASILITAS TEKNIS DAN PENUNJANG

A. LABORATORIUM DAN UNSUR PENUNJANG

- a. Laboratorium Organisasi dan Kepemimpinan
- b. Laboratorium Akuntansi dan Keuangan
- c. Laboratorium Bisnis dan Kewirausahaan
- d. Laboratorium Kebijakan dan Perencanaan Pembangunan
- e. Laboratorium Politik dan Tata Pemerintahan
- f. Laboratorium Pengembangan Organisasi dan Manajemen Publik

B. PUSAT KAJIAN

- a. Pusat Kajian dan Pembinaan Administrasi
 - (1) Pusat Kajian dan Pembinaan Administrasi mempunyai tugas melaksanakan pengkajian dan pengembangan serta penyebarluasan ilmu administrasi ke masyarakat.
 - (2) Pusat Kajian dan Pembinaan Administrasi mempunyai fungsi:
 - a. pengkajian masalah-masalah administrasi baik dalam bidang Administrasi Publik maupun Administrasi Bisnis;
 - b. pembinaan dan penyebarluasan Ilmu pengetahuan, Teknologi dan Seni (IPTEKS) administrasi serta aplikasinya guna meningkatkan pengetahuan dan taraf hidup masyarakat serta memperkaya kebudayaan nasional;
 - c. penerbitan bahan pustaka yang ditulis oleh dosen/mahasiswa; dan
 - d. penerbitan jurnal ilmiah maupun populer.
- b. Pusat Kajian Korupsi
 - (1) Pusat Kajian Korupsi bertugas melakukan kegiatan pendidikan, penelitian, sosialisasi dan internalisasi nilai-nilai anti korupsi untuk menciptakan budaya anti korupsi.
 - (2) Pusat Kajian Korupsi mempunyai fungsi:
 - a. penyelenggaraan kajian dan penelitian yang berkaitan dengan fenomena korupsi;
 - b. perancangan dan pemutakhiran sistem pengajaran dan silabi mata kuliah budaya anti korupsi;

- c. penyelenggaraan program sosialisasi dan internalisasi budaya anti korupsi; dan
 - d. pemberdayaan masyarakat dalam pencegahan dan pemberantasan korupsi.
- c. Pusat Kajian dan Pengembangan Manajemen Sistem Informasi (PKPMSI)
- (1) Pusat Kajian dan Pengembangan Manajemen Sistem Informasi (PKPMSI) bertugas melakukan kajian ilmiah tentang manajemen Sistem Informasi untuk meningkatkan kinerja organisasi
 - (2) PKPMSI mempunyai fungsi:
 - a. pengkajian manajemen sistem Informasi untuk mendorong terciptanya inovasi organisasi;
 - b. pengembangan konsep dan metode dalam Manajemen Sistem Informasi yang inovatif dan kompetitif;
 - c. pengkajian dan penyediaan jasa layanan konsultasi tentang perancangan dan implementasi Teknologi Informasi yang baru; dan
 - d. pendidikan dan pelatihan Manajemen Sistem Informasi.
- d. Pusat Kajian Konflik dan Kebijakan
- (1) Pusat Kajian Konflik dan Kebijakan (*Research Centre for Conflict and Policy*) yang selanjutnya disebut RCCP mempunyai tugas melaksanakan kegiatan pendidikan dan pelatihan (diklat) serta pengkajian baik yang bersifat konsultatif maupun operatif untuk berbagai macam aspek kebijakan, konflik, dan resolusi konflik melalui kerjasama dengan berbagai pihak yang membutuhkan.
 - (2) Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud ayat (1), RCCP mempunyai fungsi:
 - a. penyelenggaraan kerjasama dengan berbagai pihak untuk pelaksanaan pendidikan dan pelatihan;
 - b. penyelenggaraan kerjasama kajian ilmiah untuk penyusunan kebijakan, implementasi kebijakan dan dampak kebijakan; dan
 - c. penyelenggaraan kerjasama lainnya dengan berbagai pihak dengan prinsip-prinsip yang disepakati dan bersifat independen.
- e. Pusat Kajian, Pendidikan dan Pelatihan untuk Pemberdayaan Aparatur

C. UNIT PELAYANAN TEKNIS

a. UPT Bahasa

- (1) UPT Bahasa mempunyai tugas menyelenggaraan layanan pelatihan bahasa Indonesia dan bahasa asing.
- (2) UPT Bahasa mempunyai fungsi:
 - a. Pelayanan pelatihan bahasa Indonesia dan bahasa asing;
 - b. Penyelenggaraan uji kompetensi bahasa untuk mahasiswa dan dosen; dan
 - c. Pelayanan konsultasi dan terjemahan bahasa Indonesia dan Asing.

b. UPT Layanan Referensi Ilmiah / Pusat Sumber Pembelajaran

- (1) UPT Layanan Referensi Ilmiah mempunyai tugas memberikan pelayanan pustaka bagi dosen dan mahasiswa;
- (2) UPT Layanan Referensi Ilmiah mempunyai fungsi:
 - a. penyediaan dan Pengelolaan bahan pustaka;
 - b. pendayagunaan layanan pustaka;
 - c. pemeliharaan dan Pelestarian bahan pustaka; dan
 - d. pengkoordinasian, evaluasi, dan koleksi bahan pustaka.

b. UPT Humas

- (1) UPT Humas mempunyai tugas pelayanan informasi berkaitan dengan jati diri dan kegiatan fakultas.
- (2) UPT Humas mempunyai fungsi:
 - a. penyusunan rencana kegiatan, sasaran, dan anggaran tahunan UPT Humas;
 - b. pengidentifikasian dan pendiskripsian pemangku kepentingan eksternal sebagai dasar pemilihan dan perancangan media komunikasi;
 - c. pencitraan fakultas melalui sosialisasi proram dan kegiatan fakultas ke masyarakat pemangku kepentingan; dan
 - d. pengevaluasian dan pemantauan pelaksanaan kegiatan.

D. BEASISWA

Beasiswa yang diberikan kepada mahasiswa Fakultas Ilmu Administrasi Universitas Brawijaya bertujuan untuk :

1. Pemerataan kesempatan belajar bagi para mahasiswa yang berprestasi dan kurang berprestasi, namun secara ekonomis tidak atau kurang mampu secara ekonomi
2. Mendorong dan mempertahankan semangat belajar mahasiswa sehingga mampu tetap berprestasi dan bergairah dalam menyelesaikan studi

3. Mendorong mahasiswa berpacu mencapai prestasi akademik yang tertinggi sehingga sumberdaya manusia yang potensial tersebut tidak sia-sia

Adapun beasiswa yang ditawarkan, bersumber dari Pemerintah (APBN dan PNPB) dari sumber lain yaitu :

- | | |
|--|-------------------------------|
| 1. Bantuan Belajar Mahasiswa (BBM) | 15. PGN |
| 2. Peningkatan Prestasi Akademik (PPA) | 16. Bank tabungan Negara |
| 3. BMU | 17. PERTAMINA |
| 4. BKM | 18. INDOSAT |
| 5. Bidik Misi | 19. Daihatsu |
| 6. I-MHERE | 20. BCA Finance |
| 7. Beasiswa Unggulan | 21. Eka Tjipta |
| 8. SUPERSEMAR | 22. Pegadaian |
| 9. Djarum Foundation | 23. Bank Mandiri |
| 10. Bank Indonesia | 24. TNI POLRI |
| 11. Bank Rakyat Indonesia | 25. BUMN Peduli Pendidikan |
| 12. Toyota & Astra | 26. Yayasan Pelayanan Kasih |
| 13. TASPEN | 27. PT. Kaltim Prima COal |
| 14. Bank Negara Indonesia'46 | 28. Marga Jaya, dan lain-lain |

Yang dapat mengajukan beasiswa adalah Mahasiswa Universitas Brawijaya :

1. Program S1 (paling rendah duduk pada semester II dan paling tinggi duduk pada semester VIII)
2. Program Diploma III / pendidikan vokasi (paling rendah duduk pada semester II dan paling tinggi duduk pada semester VI), dan
3. Berstatus aktif di semester genap 2013/2014

Secara umum, Persyaratan mahasiswa yang mengajukan beasiswa wajib melampirkan berkas sebagai berikut :

- A Untuk dikumpulkan di Fakultas (Berkas dimasukkan dalam MAP biru ditulis Nama, NIM, Fakultas dan No HP) :
 1. Foto kopi Kartu Tanda Mahasiswa (KTM)
 2. Formulir Biodata Mahasiswa
 3. Formulir permohonan beasiswa
 4. Form Verifikasi
 5. Fotokopi sertifikat pertandingan / kejuaraan (juara 1, 2 dan 3) dan panitia kegiatan kemahasiswaan yang diperoleh selama tahun 2011 - 2014 yang dilegalisir oleh Fakultas masing-masing (bila ada)

6. Surat Keterangan Aktif dari organisasi mahasiswa intra kampus (BEM, EM, HMJ, UKM, dll) yang diikuti (bagi mahasiswa yang menjadi pengurus organisasi mahasiswa intra kampus yang diperoleh selama tahun 2013-2014) (bila ada)
- A. Untuk dikumpulkan di Gedung Rektorat Koridor Lantai I (Berkas dimasukkan dalam MAP merah ditulis Nama, NIM, Fakultas dan No HP) :
1. Formulir Biodata Mahasiswa
 2. Form Verifikasi
 3. Fotokopi Kartu Tanda Mahasiswa (KTM)
 4. Fotokopi Kartu Tanda Penduduk (KTM) / SIM
 5. Fotokopi slip gaji / Surat Keterangan penghasilan Orang Tua / Wali (bagi PNS / Pengusaha Swasta disahkan oleh bagian Keuangan Instansi / Perusahaan dan bagi selain PNS / Perusahaan Swasta disahkan oleh Lurah / Kepala Desa dengan menyerahkan nominal penghasilan kotor tiga bulan terakhir
 6. Koto Kopi Kartu keluarga (KK)
 7. Surat Keterangan yang disahkan RT, RW apabila salah satu Orang Tua tidak bekerja
 8. Fotokopi Surat Keterangan Pensiun, sakit permanen, cerai, kematian dan PHK (bila ada)
 9. Fotokopi rekening listrik, telepon dan atau PDAM tiga bulan terakhir (bagi yang tidak menggunakan listrik, telepon dan atau PDAM memakai surat keterangan dari RT, RW)
 10. Fotokopi bukti pembayaran PBB (Bagi yang tidak memiliki bukti pembayaran PBB memakai surat keterangan dari pejabat daerah RT, RW)
 11. Fotokopi biaya SPP anak yang menjadi tanggungan Orang Tua (SD, SMP, SMA, PT) satu lembar