

Lampiran 1 : Formulir Pendaftaran Magang

**LAPORAN MAGANG**

**PELAKSANAAN MAGANG  
DI**

.....

**TANGGAL, ... SD ..... 20....**

**OLEH**

..... **NIM** .....



**JURUSAN ADMINISTRASI .....**  
**FAKULTAS ILMU ADMINISTRASI**  
**UNIVERSITAS BRAWIJAYA**  
**M A L A N G**  
**Tahun .....**

## Lampiran 2 : Formulir Pendaftaran Magang



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
**UNIVERSITAS BRAWIJAYA**  
**FAKULTAS ILMU ADMINISTRASI**

Jalan. MT. Haryono 163, Malang 65145, Indonesia  
Telp. +62-341-553737, 568914, 558226; Fax. +62-341-558227  
E-mail : [fia@ub.ac.id](mailto:fia@ub.ac.id) <http://www.fia.ub.ac.id>

Program Studi : • Sarjana : - Administrasi Publik - Administrasi Pemerintahan - Perencanaan Pembangunan - Ilmu Perpustakaan - Ilmu Administrasi Bisnis  
- Perpajakan - Bisnis Internasional - Hospitality dan Pariwisata  
• Magister - Ilmu Administrasi Publik - Ilmu Administrasi Bisnis • Doktor Ilmu Administrasi

### FORMULIR PENDAFTARAN MAGANG

Kepada :

Yth. Ketua Jurusan Administrasi \_\_\_\_\_

Fakultas Ilmu Administrasi

Universitas Brawijaya

Kami mengajukan permohonan untuk melaksanakan Magang dengan keterangan sebagai berikut :

- a. Lokasi Magang & alamat :
- b. Tanggal pelaksanaan :

No	Nama	NIM	Program Studi (Konsentrasi)	SKS
1				
2				
3				
4				
5				

Keterangan: No. 1 adalah ketua kelompok

Nama : \_\_\_\_\_

No HP : \_\_\_\_\_

Demikian permohonan kami, atas perkenannya kami sampaikan terima kasih.

Mengetahui,  
Kasubag Akademik

Malang,  
Ketua Kelompok

**JAEDI, SP**  
**NIP. 19671013 199501 1 001**

\_\_\_\_\_  
**NIM.**

Formulir dibuat rangkap 4 untuk

1. Mahasiswa
2. Kasubag Akademik
3. Jurusan
4. Arsip

Lampiran 1 : Formulir Pendaftaran Magang

**LAPORAN MAGANG**

**PELAKSANAAN MAGANG  
DI**

.....

**TANGGAL, ... SD ..... 20....**

**OLEH**

..... **NIM** .....



**JURUSAN ADMINISTRASI .....**  
**FAKULTAS ILMU ADMINISTRASI**  
**UNIVERSITAS BRAWIJAYA**  
**M A L A N G**  
**Tahun .....**

**Lampiran 3 : Formulir Pengajuan Dosen Pembimbing Magang**



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
**UNIVERSITAS BRAWIJAYA**  
**FAKULTAS ILMU ADMINISTRASI**  
 Jalan. MT. Haryono 163, Malang 65145, Indonesia  
 Telp. +62-341-553737, 568914, 558226; Fax. +62-341-558227  
 E-mail : [fia@ub.ac.id](mailto:fia@ub.ac.id)  
<http://www.fia.ub.ac.id>

- Program Studi : • Sarjana : - Administrasi Publik - Administrasi Pemerintahan - Perencanaan Pembangunan - Ilmu Perpustakaan - Ilmu Administrasi Bisnis  
 • Magister : - Perpejakan - Bisnis Internasional - Hospitality dan Pariwisata  
 • Magister : Ilmu Administrasi Publik - Ilmu Administrasi Bisnis • Doktor Ilmu Administrasi

**FORMULIR PENGAJUAN DOSEN PEMBIMBING MAGANG**

No	Nama Kelompok	NIM	Alamat (di Malang)	No. Tlp/HP	Judul	Tgl. Pengajuan	Tgl. Lulus	Nilai Akhir
	Ketua :							
	Anggota :							
	1.							
	2.							
	3.							
	4.							

Malang,  
 Yang Mengajukan

Dosen Pembimbing: Bpk/Ibu \_\_\_\_\_

- Formulir dibuat rangkap 2 untuk  
 1. Mahasiswa  
 2. Jurusan

## Lampiran 4 : Format Usulan Komisi Pembimbing Magang



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

UNIVERSITAS BRAWIJAYA

FAKULTAS ILMU ADMINISTRASI

Jalan. MT. Haryono 163, Malang 65145, Indonesia

Telp. +62-341-553737, 568914, 558226; Fax. +62-341-558227

E-mail : [fia@ub.ac.id](mailto:fia@ub.ac.id)

<http://www.fia.ub.ac.id>

Program Studi : • Sarjana : - Administrasi Publik - Administrasi Pemerintahan - Perencanaan Pembangunan - Ilmu Perpustakaan - Ilmu Administrasi Bisnis  
- Perpajakan - Bisnis Internasional - Hospitality dan Pariwisata  
• Magister - Ilmu Administrasi Publik - Ilmu Administrasi Bisnis • Doktor Ilmu Administrasi

### USULAN KOMISI PEMBIMBING MAGANG

Dengan ini saya menyatakan bersedia/tidak bersedia<sup>\*)</sup> menjadi pembimbing MAGANG<sup>\*)</sup> mahasiswa yang tertera sebagai berikut:

Nama : 1. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
2. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
3. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
4. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
5. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Jurusan : \_\_\_\_\_

Kosentrasi : \_\_\_\_\_

Malang, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
NIP.

Formulir dibuat rangkap 3 untuk

1. Mahasiswa
2. Dosen Pembimbing
3. Jurusan

## Lampiran 2 : Formulir Pendaftaran Magang



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
**UNIVERSITAS BRAWIJAYA**  
**FAKULTAS ILMU ADMINISTRASI**

Jalan. MT. Haryono 163, Malang 65145, Indonesia  
Telp. +62-341-553737, 568914, 558226; Fax. +62-341-558227  
E-mail : [fia@ub.ac.id](mailto:fia@ub.ac.id) <http://www.fia.ub.ac.id>

Program Studi : • Sarjana : - Administrasi Publik - Administrasi Pemerintahan - Perencanaan Pembangunan - Ilmu Perpustakaan - Ilmu Administrasi Bisnis  
- Perpajakan - Bisnis Internasional - Hospitality dan Pariwisata  
• Magister - Ilmu Administrasi Publik - Ilmu Administrasi Bisnis • Doktor Ilmu Administrasi

### FORMULIR PENDAFTARAN MAGANG

Kepada :

Yth. Ketua Jurusan Administrasi \_\_\_\_\_

Fakultas Ilmu Administrasi

Universitas Brawijaya

Kami mengajukan permohonan untuk melaksanakan Magang dengan keterangan sebagai berikut :

- a. Lokasi Magang & alamat :
- b. Tanggal pelaksanaan :

No	Nama	NIM	Program Studi (Konsentrasi)	SKS
1				
2				
3				
4				
5				

Keterangan: No. 1 adalah ketua kelompok

Nama : \_\_\_\_\_

No HP : \_\_\_\_\_

Demikian permohonan kami, atas perkenannya kami sampaikan terima kasih.

Mengetahui,  
Kasubag Akademik

Malang,  
Ketua Kelompok

**JAEDI, SP**  
**NIP. 19671013 199501 1 001**

\_\_\_\_\_  
**NIM.**

Formulir dibuat rangkap 4 untuk

1. Mahasiswa
2. Kasubag Akademik
3. Jurusan
4. Arsip

## Lampiran 5 : Format Surat Tugas



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
**UNIVERSITAS BRAWIJAYA**  
**FAKULTAS ILMU ADMINISTRASI**

Jalan. MT. Haryono 163, Malang 65145, Indonesia  
Telp. +62-341-553737, 568914, 558226; Fax. +62-341-558227  
E-mail : [fia@ub.ac.id](mailto:fia@ub.ac.id) <http://www.fia.ub.ac.id>

Program Studi : • Sarjana : - Administrasi Publik - Administrasi Pemerintahan - Perencanaan Pembangunan - Ilmu Perpustakaan - Ilmu Administrasi Bisnis  
- Perpajakan - Bisnis Internasional - Hospitality dan Pariwisata  
• Magister - Ilmu Administrasi Publik - Ilmu Administrasi Bisnis • Doktor Ilmu Administrasi

### SURAT TUGAS

Nomor : ...../UN 10.3/KP/20.....

Dekan Fakultas Ilmu Administrasi Universitas Brawijaya Malang dengan ini menugaskan kepada:

Nama : \_\_\_\_\_  
NIP : \_\_\_\_\_  
Jurusan : \_\_\_\_\_

Untuk bertindak selaku dosen pembimbing penyusunan proposal dan laporan akhir magang dari:

No	Nama	NIM	Program Studi (Konsentrasi)	SKS
1				
2				
3				
4				
5				

Demikian surat tugas ini dibuat untuk dilaksanakan dengan sebaik-baiknya, dan dengan penuh tanggung jawab.

Malang,  
a.n. Dekan  
Ketua Jurusan Administrasi \_\_\_\_\_  
u.b Sekretaris Jurusan

\_\_\_\_\_  
NIP.

## Lampiran 6 : Format Kartu Bimbingan Magang



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

UNIVERSITAS BRAWIJAYA

FAKULTAS ILMU ADMINISTRASI

Jalan. MT. Haryono 163, Malang 65145, Indonesia

Telp. +62-341-553737, 568914, 558226; Fax. +62-341-558227

E-mail : [fia@ub.ac.id](mailto:fia@ub.ac.id)

<http://www.fia.ub.ac.id>

Program Studi : • Sarjana : - Administrasi Publik - Administrasi Pemerintahan - Perencanaan Pembangunan - Ilmu Perpustakaan - Ilmu Administrasi Bisnis  
- Perpajakan - Bisnis Internasional - Hospitality dan Pariwisata  
• Magister - Ilmu Administrasi Publik - Ilmu Administrasi Bisnis • Doktor Ilmu Administrasi

### KARTU BIMBINGAN MAGANG JURUSAN ADMINISTRASI \_\_\_\_\_

Nama : 1. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
2. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
3. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
4. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
5. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Tgl/Bl/n	Topik Pertemuan/Diskusi/ Konsultasi	Arahan Pembimbing	Paraf

Mengetahui  
Dosen Pembimbing

\_\_\_\_\_  
NIP.

## Lampiran 7 : Format Rencana Kerja Magang



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

**UNIVERSITAS BRAWIJAYA**

**FAKULTAS ILMU ADMINISTRASI**

Jalan. MT. Haryono 163, Malang 65145, Indonesia  
Telp. +62-341-553737, 568914, 558226; Fax. +62-341-558227  
E-mail : [fia@ub.ac.id](mailto:fia@ub.ac.id) <http://www.fia.ub.ac.id>

Program Studi : • Sarjana : - Administrasi Publik - Administrasi Pemerintahan - Perencanaan Pembangunan - Ilmu Perpustakaan - Ilmu Administrasi Bisnis  
- Perpajakan - Bisnis Internasional - Hospitality dan Pariwisata  
• Magister - Ilmu Administrasi Publik - Ilmu Administrasi Bisnis • Doktor Ilmu Administrasi

### RENCANA KERJA MAGANG

No	Program	Tujuan	Output(detail)	Penanggungjawab

## Lampiran 8 : Format Surat Pengantar Kegiatan Magang



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

**UNIVERSITAS BRAWIJAYA**  
**FAKULTAS ILMU ADMINISTRASI**

Jalan. MT. Haryono 163, Malang 65145, Indonesia  
Telp. +62-341-553737, 568914, 558226; Fax. +62-341-558227  
E-mail : [fia@ub.ac.id](mailto:fia@ub.ac.id) <http://www.fia.ub.ac.id>

Program Studi : • Sarjana : - Administrasi Publik - Administrasi Pemerintahan - Perencanaan Pembangunan - Ilmu Perpustakaan - Ilmu Administrasi Bisnis  
- Perpajakan - Bisnis Internasional - Hospitality dan Pariwisata  
• Magister - Ilmu Administrasi Publik - Ilmu Administrasi Bisnis • Doktor Ilmu Administrasi

Nomor : ...../UN 10.3/PG/20....

Lampiran : -

Hal : Pengantar untuk Kegiatan Magang

Kepada : Yth \_\_\_\_\_

Dekan Fakultas Ilmu Administrasi Brawijaya Malang mohon dengan hormat bantuan Bapak/Ibu/Saudara untuk memberikan kesempatan melakukan kegiatan Magang bagi kelompok mahasiswa :

No	Nama	NIM
1		
2		
3		
4		
5		

Adapun jadwal Magang direncanakan tgl....bln....th.../s/d tgl.....bln.....th.....

Kami percaya bahwa demi pembinaan pendidikan kita, maka Bapak/Ibu/Saudara akan bersedia membantu kami.

Demikian atas bantuan dan kesediaan Bapak/Ibu/Saudara, kami sampaikan terima kasih.

Malang,

a.n. Dekan

Ketua Jurusan Administrasi \_\_\_\_\_

u.b Sekretaris Jurusan

Formulir dibuat rangkap 2 untuk

1. Perusahaan
2. Jurusan

\_\_\_\_\_  
NIP.

## Lampiran 9 : Format Daftar Hadir & Kegiatan Mahasiswa di Tempat Magang



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

**UNIVERSITAS BRAWIJAYA**

**FAKULTAS ILMU ADMINISTRASI**

Jalan. MT. Haryono 163, Malang 65145, Indonesia

Telp. +62-341-553737, 568914, 558226; Fax. +62-341-558227

E-mail : [fia@ub.ac.id](mailto:fia@ub.ac.id)

<http://www.fia.ub.ac.id>

Program Studi : • Sarjana : - Administrasi Publik - Administrasi Pemerintahan - Perencanaan Pembangunan - Ilmu Perpustakaan - Ilmu Administrasi Bisnis  
 - Perpajakan - Bisnis Internasional - Hospitality dan Pariwisata  
 • Magister - Ilmu Administrasi Publik - Ilmu Administrasi Bisnis • Doktor Ilmu Administrasi

### DAFTAR HADIR & KEGIATAN MAHASISWA DI TEMPAT MAGANG

Nama : \_\_\_\_\_ NIM \_\_\_\_\_

Nama Pejabat dari instansi : 1. \_\_\_\_\_ Jabatan \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ Jabatan \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_ Jabatan \_\_\_\_\_

No	Hari & Tanggal	Pukul		Jenis Kegiatan yang Dilakukan	Paraf Pejabat
		Datang	Pulang		

Mengetahui  
 Pembimbing Magang Perusahaan

\_\_\_\_\_

## Lampiran 10 : Format Permohonan Penilaian Kegiatan Magang



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

· **UNIVERSITAS BRAWIJAYA**  
**FAKULTAS ILMU ADMINISTRASI**

Jalan. MT. Haryono 163, Malang 65145, Indonesia  
Telp. +62-341-553737, 568914, 558226; Fax. +62-341-558227  
E-mail : [fia@ub.ac.id](mailto:fia@ub.ac.id) <http://www.fia.ub.ac.id>

Program Studi : • Sarjana : - Administrasi Publik - Administrasi Pemerintahan - Perencanaan Pembangunan - Ilmu Perpustakaan - Ilmu Administrasi Bisnis  
- Perpajakan - Bisnis Internasional - Hospitality dan Pariwisata  
• Magister - Ilmu Administrasi Publik - Ilmu Administrasi Bisnis • Doktor Ilmu Administrasi

Nomor :  
Nomor : ...../UN 10.3/PG/20....  
Lampiran : -  
Hal : Permohonan Penilaian Kegiatan Magang  
Kepada : Yth. Ketua Jurusan Administrasi \_\_\_\_\_  
Fakultas Ilmu Administrasi  
Universitas Brawijaya

Melalui surat ini kami menyampaikan ucapan terima kasih atas perkenan Bapak/Ibu untuk menerima mahasiswa-mahasiswa kami untuk melakukan Praktek Kerja/ Magang pada instansi yang Bapak/Ibu pimpin.

Untuk kelengkapan penilaian atas Magang yang dilakukan oleh mahasiswa kami, maka bersama ini kami mohon Bapak/Ibu untuk memberikan penilaian sesuai dengan format terlampir.

Kami tambahkan bahwa nilai akhir Magang mahasiswa tidak dapat ditentukan tanpa komponen penilaian dari Bapak/Ibu. Penilaian Bapak/Ibu dapat dikembalikan melalui mahasiswa yang bersangkutan **dalam amplop tertutup.**

Demikian atas bantuan dan kerjasama Bapak/Ibu, kami ucapkan terima kasih.

Malang,  
a.n. Dekan  
Ketua Jurusan Administrasi \_\_\_\_\_  
u.b Sekretaris Jurusan

Formulir dibuat rangkap 2 untuk  
1. Perusahaan  
2. Jurusan

\_\_\_\_\_  
NIP.

**Lampiran 11 : Format Nilai Magang di Tempat Kerja**



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

**UNIVERSITAS BRAWIJAYA**

**FAKULTAS ILMU ADMINISTRASI**

Jalan. MT. Haryono 163, Malang 65145, Indonesia

Telp. +62-341-553737, 568914, 558226; Fax. +62-341-558227

E-mail : [fia@ub.ac.id](mailto:fia@ub.ac.id)

<http://www.fia.ub.ac.id>

Program Studi : • Sarjana : - Administrasi Publik - Administrasi Pemerintahan - Perencanaan Pembangunan - Ilmu Perpustakaan - Ilmu Administrasi Bisnis  
 - Perpajakan - Bisnis Internasional - Hospitality dan Pariwisata  
 • Magister - Ilmu Administrasi Publik - Ilmu Administrasi Bisnis • Doktor Ilmu Administrasi

**NILAI MAGANG DI TEMPAT KERJA  
TAHUN 20...**

Nama : \_\_\_\_\_  
 NIM : \_\_\_\_\_  
 Tempat Magang : \_\_\_\_\_  
 Alamat instansi : \_\_\_\_\_  
 Bidang Tugas \*) : 1. \_\_\_\_\_  
 2. \_\_\_\_\_  
 3. \_\_\_\_\_

No	Penilaian Atas Dasar	Nilai	Keterangan
1.	Kelakuan dan Kedisiplinan		
2.	Inisiatif dan Kreativitas		
3.	Hasil Magang		
	a.		
	b.		
	c.		
4.	Hubungan dalam Lingkungan Kerja		

Keterangan: nilai diberikan berupa angka pada interval 1-100

Malang, \_\_\_\_\_  
 Yang Menilai,

\*) Bidang tugas dirincikan

**LEMBAR PERSETUJUAN  
LAPORAN MAGANG**

**JUDUL LAPORAN  
TEMPAT MAGANG (NAMA PERUSAHAAN)**

**Oleh:**

Trio Aguspurwono	(0910322003)
Ummu Shalihah	(0910322003)
Hisyam Fathurrahman	(0910322003)
Najmah Mufidah	(0910322003)
Nadila Salsabila	(0910322003)

Mengetahui,

PT. URIP MAJU

Ketua Kelompok,

( Nama )

( Nama )

Menyetujui,  
Pembimbing Magang

\_\_\_\_\_  
Nama  
NIP.

## Lampiran 13 : Format Daftar Kelengkapan Pendaftaran Ujian Magang



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
**UNIVERSITAS BRAWIJAYA**  
**FAKULTAS ILMU ADMINISTRASI**

Jalan. MT. Haryono 163, Malang 65145, Indonesia  
Telp. +62-341-553737, 568914, 558226; Fax. +62-341-558227

E-mail : [fia@ub.ac.id](mailto:fia@ub.ac.id) <http://www.fia.ub.ac.id>

Program Studi : • Sarjana : - Administrasi Publik - Administrasi Pemerintahan - Perencanaan Pembangunan - Ilmu Perpustakaan - Ilmu Administrasi Bisnis  
- Perpajakan - Bisnis Internasional - Hospitality dan Pariwisata  
• Magister - Ilmu Administrasi Publik - Ilmu Administrasi Bisnis • Doktor Ilmu Administrasi

### DAFTAR KELENGKAPAN PENDAFTARAN UJIAN MAGANG ADMINISTRASI \_\_\_\_\_ FAKULTAS ILMU ADMINISTRASI UNIVERSITAS BRAWIJAYA

NO.	ITEM	KETERANGAN
1	Kuitansi Magang	
2	Daftar Hadir	
3	Daftar Nilai	
4	Surat Keterangan dari Tempat Magang	
5	Lembar Pengesahan	

Malang, \_\_\_\_\_  
Penerima

\_\_\_\_\_

# Lampiran 14 : Format Berita Acara Ujian Magang



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
**UNIVERSITAS BRAWIJAYA**

**FAKULTAS ILMU ADMINISTRASI**

Jalan. MT. Haryono 163, Malang 65145, Indonesia  
 Telp. +62-341-553737, 568914, 558226; Fax. +62-341-558227  
<http://www.fia.ub.ac.id>

E-mail : [fia@ub.ac.id](mailto:fia@ub.ac.id)

Program Studi : • Sarjana : - Administrasi Publik - Administrasi Pemerintahan - Perencanaan Pembangunan - Ilmu Perpustakaan - Ilmu Administrasi Bisnis  
 - Perpajakan - Bisnis Internasional - Hospitality dan Pariwisata  
 • Magister - Ilmu Administrasi Publik - Ilmu Administrasi Bisnis • Doktor Ilmu Administrasi

## BERITA ACARA UJIAN MAGANG JURUSAN ADMINISTRASI \_\_\_\_\_

Pada hari ini: Selasa, tanggal 10 bulan Januari tahun 2012 telah diselenggarakan ujian Magang di ruang ujian Magang, Fakultas Ilmu Administrasi Universitas Brawijaya Malang, untuk saudara:

Nama : \_\_\_\_\_  
 NIM : \_\_\_\_\_  
 Judul Magang : \_\_\_\_\_  
 Anggota Kelompok : 1. \_\_\_\_\_  
 2. \_\_\_\_\_  
 3. \_\_\_\_\_

Hasil penilaian dari mahasiswa yang bersangkutan sebagai berikut :

Kriteria Penilaian	Nilai (0 – 100)	Nilai Mentah	NA
a. Nilai dari Instansi (40%)	.....	40% x ..... = .....	
b. Nilai Laporan (Kelompok) dari :			
- Pembimbing (10%)	.....	10% x ..... = .....	
- Penguji (10%)	.....	10% x ..... = .....	
c. Nilai individu mahasiswa yang bersangkutan dari :			
- Pembimbing (20%)	.....	20% x ..... = .....	
- Penguji (20%)	.....	20% x ..... = .....	
		Jumlah = .....	

Dosen Pembimbing/Penguji Magang \_\_\_\_\_

Malang, \_\_\_\_\_  
 Dosen Penguji Magang \_\_\_\_\_

**Keterangan :**

- Nilai mentah butir (a) diisi oleh Jurusan
- Nilai mentah butir (b) diisi oleh Pembimbing/Penguji (Nilai sama bagi setiap anggota)
- Nilai mentah butir (c) diisi oleh Pembimbing/Penguji

Nilai akhir :  
 > 80 – 100 = A      > 69 – 75 = B      > 55 – 60 = C      > 44 – 50 = D  
 > 75 – 80 = B+    > 60 – 69 = C+      > 50 – 55 = D+      0 – 44 = E

Lampiran 15: Contoh Kata Pengantar

**KATA PENGANTAR**

Puji Syukur penulis panjatkan kehadiran Allah SWT, yang telah melimpahkan rahmat dan hidayahNya, sehingga penulis dapat menyelesaikan Magang yang berjudul

.....

.....

Magang ini merupakan tugas akhir kelompok yang diajukan untuk memenuhi syarat dalam memperoleh gelar Sarjana Ilmu Administrasi Publik/Bisnis Pada Fakultas Ilmu Administrasi Universitas Brawijaya Malang.

Penulis menyadari bahwa penyusunan Magang ini tidak akan terwujud tanpa adanya bantuan dan dorongan dari berbagai pihak. Oleh karena itu pada kesempatan ini penulis menyampaikan ucapan terima kasih kepada yang terhormat:

1. Bapak Prof. Dr. Sumartono, MS selaku Dekan Fakultas Ilmu Administrasi Universitas Brawijaya.
2. .... } 

6 pt
------

Demikian kesempurnaan Magang ini, saran dan kritik yang sifatnya membangun sangat penulis harapkan. Semoga karya skripsi ini bermanfaat dan dapat memberikan sumbangan yang berarti bagi pihak yang membutuhkan.

Malang, \_\_\_\_\_

**Penulis**

**Lampiran 16: Contoh Tanda Pengesahan**

**TANDA PENGESAHAN**

Telah dipertahankan di depan majelis penguji Magang, Fakultas Ilmu Administrasi Universitas Brawijaya pada:

H a r i : \_\_\_\_\_  
T a n g g a l : \_\_\_\_\_  
J a m : \_\_\_\_\_  
M a g a n g a t a s n a m a : \_\_\_\_\_  
J u d u l : \_\_\_\_\_

**dan dinyatakan LULUS**

**MAJELIS PENGUJI**

\_\_\_\_\_  
**Pembimbing**

\_\_\_\_\_  
**Penguji**

**DAFTAR ISI**

Halaman

<b>TANDA PENGESAHAN</b> .....	
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	
<b>DAFTAR ISI</b> .....	
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	

*(1,5 spasi)*

<b>BAB I</b>	<b>PENDAHULUAN</b> .....
	A. Latar Belakang .....
	B. Tujuan Kegiatan Magang .....
	C. Manfaat Kegiatan Magang .....

*(1,5 spasi)*

<b>BAB II</b>	<b>RENCANA KEGIATAN</b> .....
	A. Tempat dan Waktu .....
	B. Metode Pelaksanaan .....
	C. Jadwal Kegiatan .....
	D. Pembagian Kerja .....

<b>BAB III</b>	<b>HASIL KEGIATAN</b> .....
	A. Gambaran Umum Lokasi Magang .....
	B. Bidang-bidang Kegiatan .....
	C. Bentuk-bentuk Dukungan .....
	D. Hambatan-hambatan .....

<b>BAB IV</b>	<b>PEMBAHASAN</b> .....
	A. Temuan Gap antara Teori dan Praktik .....
	B. Rekomendasi .....

**BAB V PENUTUP .....**

A. Kesimpulan .....

B. Saran .....

**DAFTAR PUSTAKA .....**

**LAMPIRAN .....**