

Lampiran 1 : Formulir Pendaftaran Magang

LAPORAN MAGANG

**PELAKSANAAN MAGANG
DI**

.....

TANGGAL, ... SD 20....

OLEH

..... **NIM**

..... **NIM**

..... **NIM**

..... **NIM**

..... **NIM**

..... **NIM**



JURUSAN ADMINISTRASI
FAKULTAS ILMU ADMINISTRASI
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
M A L A N G
Tahun

Lampiran 2 : Formulir Pendaftaran Magang



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

UNIVERSITAS BRAWIJAYA FAKULTAS ILMU ADMINISTRASI

Jalan. MT. Haryono 163, Malang 65145, Indonesia

Telp. +62-341-553737, 568914, 558226; Fax. +62-341-558227

E-mail : fia@ub.ac.id

<http://www.fia.ub.ac.id>

Program Studi : • Sarjana : - Administrasi Publik - Administrasi Pemerintahan - Perencanaan Pembangunan - Ilmu Perpustakaan - Ilmu Administrasi Bisnis
- Perpajakan - Bisnis Internasional - Hospitality dan Pariwisata
• Magister - Ilmu Administrasi Publik - Ilmu Administrasi Bisnis • Doktor Ilmu Administrasi

FORMULIR PENDAFTARAN MAGANG

Kepada :

Yth. Ketua Jurusan Administrasi _____

Fakultas Ilmu Administrasi

Universitas Brawijaya

Kami mengajukan permohonan untuk melaksanakan Magang dengan keterangan sebagai berikut :

- a. Lokasi Magang & alamat :
- b. Tanggal pelaksanaan :

No	Nama	NIM	Program Studi (Konsentrasi)	SKS
1				
2				
3				
4				
5				

Keterangan: No. 1 adalah ketua kelompok

Nama : _____

No HP : _____

Demikian permohonan kami, atas perkenannya kami sampaikan terima kasih.

Mengetahui,
Kasubag Akademik

Malang,
Ketua Kelompok

JAEDI, SP

NIP. 19671013 199501 1 001

NIM.

Formulir dibuat rangkap 4 untuk

1. Mahasiswa
2. Kasubag Akademik
3. Jurusan
4. Arsip

Lampiran 1 : Formulir Pendaftaran Magang

LAPORAN MAGANG

**PELAKSANAAN MAGANG
DI**

.....

TANGGAL, ... SD 20....

OLEH

..... NIM

..... NIM

..... NIM

..... NIM

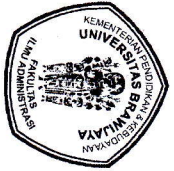
..... NIM

..... NIM



JURUSAN ADMINISTRASI
FAKULTAS ILMU ADMINISTRASI
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
M A L A N G
Tahun

Lampiran 3 : Formulir Pengajuan Dosen Pembimbing Magang



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
FAKULTAS ILMU ADMINISTRASI

Jalan. MT. Haryono 163, Malang 65145, Indonesia
Telp. +62-341-553737, 568914, 558226; Fax. +62-341-558227

E-mail : fia@ub.ac.id

Program Studi : • Sarjana : - Administrasi Publik - Administrasi Pemerintahan - Perencanaan Pembangunan - Ilmu Perpustakaan - Ilmu Administrasi Bisnis
• Magister : - Perijabatan - Bisnis Internasional - Hospitality dan Pariwisata
• Magister : Ilmu Administrasi Publik - Ilmu Administrasi Bisnis • Doktor Ilmu Administrasi

FORMULIR PENGAJUAN DOSEN PEMBIMBING MAGANG

No	Nama Kelompok	NIM	Alamat (di Malang)	No. Tlp/HP	Judul	Tgl. Pengajuan	Tgl. Lulus	Nilai Akhir
	Ketua :							
	Anggota :							
	1.							
	2.							
	3.							
	4.							

Malang,
Yang Mengajukan

Dosen Pembimbing: Bpk/Ibu _____

Formulir dibuat rangkap 2 untuk

1. Mahasiswa
2. Jurusan

Lampiran 4 : Format Usulan Komisi Pembimbing Magang



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

UNIVERSITAS BRAWIJAYA

FAKULTAS ILMU ADMINISTRASI

Jalan. MT. Haryono 163, Malang 65145, Indonesia

Telp. +62-341-553737, 568914, 558226; Fax. +62-341-558227

E-mail : fia@ub.ac.id

<http://www.fia.ub.ac.id>

Program Studi : • Sarjana : - Administrasi Publik - Administrasi Pemerintahan - Perencanaan Pembangunan - Ilmu Perpustakaan - Ilmu Administrasi Bisnis
- Perpajakan - Bisnis Internasional - Hospitality dan Pariwisata
• Magister - Ilmu Administrasi Publik - Ilmu Administrasi Bisnis • Doktor Ilmu Administrasi

USULAN KOMISI PEMBIMBING MAGANG

Dengan ini saya menyatakan bersedia/tidak bersedia^{*)} menjadi pembimbing MAGANG^{*)} mahasiswa yang tertera sebagai berikut:

Nama : 1. _____ (_____)
2. _____ (_____)
3. _____ (_____)
4. _____ (_____)
5. _____ (_____)

Jurusan : _____

Kosentrasi : _____

Malang, _____

NIP.

Formulir dibuat rangkap 3 untuk

1. Mahasiswa
2. Dosen Pembimbing
3. Jurusan

Lampiran 2 : Formulir Pendaftaran Magang



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

UNIVERSITAS BRAWIJAYA FAKULTAS ILMU ADMINISTRASI

Jalan. MT. Haryono 163, Malang 65145, Indonesia

Telp. +62-341-553737, 568914, 558226; Fax. +62-341-558227

E-mail : fia@ub.ac.id

<http://www.fia.ub.ac.id>

Program Studi : • Sarjana : - Administrasi Publik - Administrasi Pemerintahan - Perencanaan Pembangunan - Ilmu Perpustakaan - Ilmu Administrasi Bisnis
- Perpajakan - Bisnis Internasional - Hospitality dan Pariwisata
• Magister - Ilmu Administrasi Publik - Ilmu Administrasi Bisnis • Doktor Ilmu Administrasi

FORMULIR PENDAFTARAN MAGANG

Kepada :

Yth. Ketua Jurusan Administrasi _____

Fakultas Ilmu Administrasi

Universitas Brawijaya

Kami mengajukan permohonan untuk melaksanakan Magang dengan keterangan sebagai berikut :

- a. Lokasi Magang & alamat :
- b. Tanggal pelaksanaan :

No	Nama	NIM	Program Studi (Konsentrasi)	SKS
1				
2				
3				
4				
5				

Keterangan: No. 1 adalah ketua kelompok

Nama : _____

No HP : _____

Demikian permohonan kami, atas perkenannya kami sampaikan terima kasih.

Mengetahui,
Kasubag Akademik

Malang,
Ketua Kelompok

JAEDI, SP

NIP. 19671013 199501 1 001

NIM.

Formulir dibuat rangkap 4 untuk

1. Mahasiswa
2. Kasubag Akademik
3. Jurusan
4. Arsip

Lampiran 5 : Format Surat Tugas



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
FAKULTAS ILMU ADMINISTRASI

Jalan. MT. Haryono 163, Malang 65145, Indonesia
Telp. +62-341-553737, 568914, 558226; Fax. +62-341-558227
E-mail : fia@ub.ac.id <http://www.fia.ub.ac.id>

Program Studi : • Sarjana : - Administrasi Publik - Administrasi Pemerintahan - Perencanaan Pembangunan - Ilmu Perpustakaan - Ilmu Administrasi Bisnis
- Perpajakan - Bisnis Internasional - Hospitality dan Pariwisata
• Magister - Ilmu Administrasi Publik - Ilmu Administrasi Bisnis • Doktor Ilmu Administrasi

SURAT TUGAS

Nomor :/UN 10.3/KP/20.....

Dekan Fakultas Ilmu Administrasi Universitas Brawijaya Malang dengan ini menugaskan kepada:

Nama : _____
NIP : _____
Jurusan : _____

Untuk bertindak selaku dosen pembimbing penyusunan proposal dan laporan akhir magang dari:

No	Nama	NIM	Program Studi (Konsentrasi)	SKS
1				
2				
3				
4				
5				

Demikian surat tugas ini dibuat untuk dilaksanakan dengan sebaik-baiknya, dan dengan penuh tanggung jawab.

Malang,
a.n. Dekan
Ketua Jurusan Administrasi _____
u.b Sekretaris Jurusan

NIP.

Lampiran 6 : Format Kartu Bimbingan Magang



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

UNIVERSITAS BRAWIJAYA

FAKULTAS ILMU ADMINISTRASI

Jalan. MT. Haryono 163, Malang 65145, Indonesia

Telp. +62-341-553737, 568914, 558226; Fax. +62-341-558227

E-mail : fia@ub.ac.id

<http://www.fia.ub.ac.id>

Program Studi : • Sarjana : - Administrasi Publik - Administrasi Pemerintahan - Perencanaan Pembangunan - Ilmu Perpustakaan - Ilmu Administrasi Bisnis
- Perpajakan - Bisnis Internasional - Hospitality dan Pariwisata
• Magister - Ilmu Administrasi Publik - Ilmu Administrasi Bisnis • Doktor Ilmu Administrasi

KARTU BIMBINGAN MAGANG JURUSAN ADMINISTRASI _____

Nama : 1. _____ (_____)
2. _____ (_____)
3. _____ (_____)
4. _____ (_____)
5. _____ (_____)

Tgl/Bln	Topik Pertemuan/Diskusi/ Konsultasi	Arahan Pembimbing	Paraf

Mengetahui
Dosen Pembimbing

NIP.

Lampiran 7 : Format Rencana Kerja Magang



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

UNIVERSITAS BRAWIJAYA

FAKULTAS ILMU ADMINISTRASI

Jalan. MT. Haryono 163, Malang 65145, Indonesia
Telp. +62-341-553737, 568914, 558226; Fax. +62-341-558227
E-mail : fia@ub.ac.id <http://www.fia.ub.ac.id>

Program Studi : • Sarjana : - Administrasi Publik - Administrasi Pemerintahan - Perencanaan Pembangunan - Ilmu Perpustakaan - Ilmu Administrasi Bisnis
- Perpajakan - Bisnis Internasional - Hospitality dan Pariwisata
• Magister - Ilmu Administrasi Publik - Ilmu Administrasi Bisnis • Doktor Ilmu Administrasi

RENCANA KERJA MAGANG

No	Program	Tujuan	Output(detail)	Penanggungjawab

Lampiran 8 : Format Surat Pengantar Kegiatan Magang



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

UNIVERSITAS BRAWIJAYA
FAKULTAS ILMU ADMINISTRASI

Jalan. MT. Haryono 163, Malang 65145, Indonesia
Telp. +62-341-553737, 568914, 558226; Fax. +62-341-558227
E-mail : fia@ub.ac.id <http://www.fia.ub.ac.id>

Program Studi : • Sarjana : - Administrasi Publik - Administrasi Pemerintahan - Perencanaan Pembangunan - Ilmu Perpustakaan - Ilmu Administrasi Bisnis
- Perpajakan - Bisnis Internasional - Hospitality dan Pariwisata
• Magister - Ilmu Administrasi Publik - Ilmu Administrasi Bisnis • Doktor Ilmu Administrasi

Nomor :/UN 10.3/PG/20....

Lampiran : -

Hal : Pengantar untuk Kegiatan Magang

Kepada : Yth _____

Dekan Fakultas Ilmu Administrasi Brawijaya Malang mohon dengan hormat bantuan Bapak/Ibu/Saudara untuk memberikan kesempatan melakukan kegiatan Magang bagi kelompok mahasiswa :

No	Nama	NIM
1		
2		
3		
4		
5		

Adapun jadwal Magang direncanakan tgl....bln....th.../s/d tgl.....bln.....th.....

Kami percaya bahwa demi pembinaan pendidikan kita, maka Bapak/Ibu/Saudara akan bersedia membantu kami.

Demikian atas bantuan dan kesediaan Bapak/Ibu/Saudara, kami sampaikan terima kasih.

Malang,

a.n. Dekan

Ketua Jurusan Administrasi _____

u.b Sekretaris Jurusan

Formulir dibuat rangkap 2 untuk

1. Perusahaan
2. Jurusan

NIP.

Lampiran 9 : Format Daftar Hadir & Kegiatan Mahasiswa di Tempat Magang



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

UNIVERSITAS BRAWIJAYA

FAKULTAS ILMU ADMINISTRASI

Jalan. MT. Haryono 163, Malang 65145, Indonesia

Telp. +62-341-553737, 568914, 558226; Fax. +62-341-558227

E-mail : fia@ub.ac.id

<http://www.fia.ub.ac.id>

Program Studi : • Sarjana : - Administrasi Publik - Administrasi Pemerintahan - Perencanaan Pembangunan - Ilmu Perpustakaan - Ilmu Administrasi Bisnis
- Perpajakan - Bisnis Internasional - Hospitality dan Pariwisata
• Magister - Ilmu Administrasi Publik - Ilmu Administrasi Bisnis • Doktor Ilmu Administrasi

DAFTAR HADIR & KEGIATAN MAHASISWA DI TEMPAT MAGANG

Nama : _____ NIM _____
 Nama Pejabat dari instansi : 1. _____ Jabatan _____
 2. _____ Jabatan _____
 3. _____ Jabatan _____

No	Hari & Tanggal	Pukul		Jenis Kegiatan yang Dilakukan	Paraf Pejabat
		Datang	Pulang		

Mengetahui
 Pembimbing Magang Perusahaan

Lampiran 10 : Format Permohonan Penilaian Kegiatan Magang



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
· UNIVERSITAS BRAWIJAYA
FAKULTAS ILMU ADMINISTRASI

Jalan. MT. Haryono 163, Malang 65145, Indonesia
Telp. +62-341-553737, 568914, 558226; Fax. +62-341-558227
E-mail : fia@ub.ac.id <http://www.fia.ub.ac.id>

Program Studi : • Sarjana : - Administrasi Publik - Administrasi Pemerintahan - Perencanaan Pembangunan - Ilmu Perpustakaan - Ilmu Administrasi Bisnis
- Perpajakan - Bisnis Internasional - Hospitality dan Pariwisata
• Magister - Ilmu Administrasi Publik - Ilmu Administrasi Bisnis • Doktor Ilmu Administrasi

Nomor :
Nomor :/UN 10.3/PG/20....
Lampiran : -
Hal : Permohonan Penilaian Kegiatan Magang
Kepada : Yth. Ketua Jurusan Administrasi _____
Fakultas Ilmu Administrasi
Universitas Brawijaya

Melalui surat ini kami menyampaikan ucapan terima kasih atas perkenan Bapak/Ibu untuk menerima mahasiswa-mahasiswa kami untuk melakukan Praktek Kerja/ Magang pada instansi yang Bapak/Ibu pimpin.

Untuk kelengkapan penilaian atas Magang yang dilakukan oleh mahasiswa kami, maka bersama ini kami mohon Bapak/Ibu untuk memberikan penilaian sesuai dengan format terlampir.

Kami tambahkan bahwa nilai akhir Magang mahasiswa tidak dapat ditentukan tanpa komponen penilaian dari Bapak/Ibu. Penilaian Bapak/Ibu dapat dikembalikan melalui mahasiswa yang bersangkutan **dalam amplop tertutup.**

Demikian atas bantuan dan kerjasama Bapak/Ibu, kami ucapkan terima kasih.

Malang,
a.n. Dekan
Ketua Jurusan Administrasi _____
u.b Sekretaris Jurusan

Formulir dibuat rangkap 2 untuk
1. Perusahaan
2. Jurusan

NIP.

Lampiran 11 : Format Nilai Magang di Tempat Kerja



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

UNIVERSITAS BRAWIJAYA

FAKULTAS ILMU ADMINISTRASI

Jalan. MT. Haryono 163, Malang 65145, Indonesia

Telp. +62-341-553737, 568914, 558226; Fax. +62-341-558227

E-mail : fia@ub.ac.id

<http://www.fia.ub.ac.id>

Program Studi : • Sarjana : - Administrasi Publik - Administrasi Pemerintahan - Perencanaan Pembangunan - Ilmu Perpustakaan - Ilmu Administrasi Bisnis
 - Perpajakan - Bisnis Internasional - Hospitality dan Pariwisata
 • Magister - Ilmu Administrasi Publik - Ilmu Administrasi Bisnis • Doktor Ilmu Administrasi

**NILAI MAGANG DI TEMPAT KERJA
TAHUN 20...**

Nama : _____
 NIM : _____
 Tempat Magang : _____
 Alamat instansi : _____
 Bidang Tugas *) : 1. _____
 2. _____
 3. _____

No	Penilaian Atas Dasar	Nilai	Keterangan
1.	Kelakuan dan Kedisiplinan		
2.	Inisiatif dan Kreativitas		
3.	Hasil Magang		
	a.		
	b.		
	c.		
4.	Hubungan dalam Lingkungan Kerja		

Keterangan: nilai diberikan berupa angka pada interval 1-100

Malang, _____
 Yang Menilai,

*) Bidang tugas dirincikan

Lampiran 12 : Contoh Lembar Persetujuan Laporan Magang

**LEMBAR PERSETUJUAN
LAPORAN MAGANG**

**JUDUL LAPORAN
TEMPAT MAGANG (NAMA PERUSAHAAN)**

Oleh:

Trio Aguspurwono	(0910322003)
Ummu Shalihah	(0910322003)
Hisyam Fathurrahman	(0910322003)
Najmah Mufidah	(0910322003)
Nadila Salsabila	(0910322003)

Mengetahui,

PT. URIP MAJU

Ketua Kelompok,

(Nama)

(Nama)

Menyetujui,
Pembimbing Magang

Nama
NIP.

Lampiran 13 : Format Daftar Kelengkapan Pendaftaran Ujian Magang



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
FAKULTAS ILMU ADMINISTRASI

Jalan. MT. Haryono 163, Malang 65145, Indonesia
Telp. +62-341-553737, 568914, 558226; Fax. +62-341-558227

E-mail : fia@ub.ac.id <http://www.fia.ub.ac.id>

Program Studi : • Sarjana : - Administrasi Publik - Administrasi Pemerintahan - Perencanaan Pembangunan - Ilmu Perpustakaan - Ilmu Administrasi Bisnis
- Perpajakan - Bisnis Internasional - Hospitality dan Pariwisata
• Magister - Ilmu Administrasi Publik - Ilmu Administrasi Bisnis • Doktor Ilmu Administrasi

DAFTAR KELENGKAPAN PENDAFTARAN UJIAN MAGANG ADMINISTRASI _____ FAKULTAS ILMU ADMINISTRASI UNIVERSITAS BRAWIJAYA

NO.	ITEM	KETERANGAN
1	Kuitansi Magang	
2	Daftar Hadir	
3	Daftar Nilai	
4	Surat Keterangan dari Tempat Magang	
5	Lembar Pengesahan	

Malang, _____
Penerima

Lampiran 14 : Format Berita Acara Ujian Magang



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
FAKULTAS ILMU ADMINISTRASI

Jalan. MT. Haryono 163, Malang 65145, Indonesia
 Telp. +62-341-553737, 568914, 558226; Fax. +62-341-558227
 E-mail : fia@ub.ac.id <http://www.fia.ub.ac.id>

Program Studi : • Sarjana : - Administrasi Publik - Administrasi Pemerintahan - Perencanaan Pembangunan - Ilmu Perpustakaan - Ilmu Administrasi Bisnis
 - Perpajakan - Bisnis Internasional - Hospitality dan Pariwisata
 • Magister - Ilmu Administrasi Publik - Ilmu Administrasi Bisnis • Doktor Ilmu Administrasi

BERITA ACARA UJIAN MAGANG JURUSAN ADMINISTRASI _____

Pada hari ini: Selasa, tanggal 10 bulan Januari tahun 2012 telah diselenggarakan ujian Magang di ruang ujian Magang, Fakultas Ilmu Administrasi Universitas Brawijaya Malang, untuk saudara:

Nama : _____
 NIM : _____
 Judul Magang : _____
 Anggota Kelompok : 1. _____
 2. _____
 3. _____

Hasil penilaian dari mahasiswa yang bersangkutan sebagai berikut :

Kriteria Penilaian	Nilai (0 – 100)	Nilai Mentah	NA
a. Nilai dari Instansi (40%)	40% x =	
b. Nilai Laporan (Kelompok) dari :			
- Pembimbing (10%)	10% x =	
- Penguji (10%)	10% x =	
c. Nilai individu mahasiswa yang bersangkutan dari :			
- Pembimbing (20%)	20% x =	
- Penguji (20%)	20% x =	
		Jumlah =	

Dosen Pembimbing/Penguji Magang _____

Malang, _____
 Dosen Penguji Magang _____

Keterangan :

- Nilai mentah butir (a) diisi oleh Jurusan
- Nilai mentah butir (b) diisi oleh Pembimbing/Penguji (Nilai sama bagi setiap anggota)
- Nilai mentah butir (c) diisi oleh Pembimbing/Penguji
- Nilai akhir :
 - > 80 – 100 = A
 - > 75 – 80 = B+
 - > 69 – 75 = B
 - > 60 – 69 = C+
 - > 55 – 60 = C
 - > 50 – 55 = D+

> 44 – 50 = D
 0 – 44 = E

Lampiran 15: Contoh Kata Pengantar

KATA PENGANTAR

Puji Syukur penulis panjatkan kehadiran Allah SWT, yang telah melimpahkan rahmat dan hidayahNya, sehingga penulis dapat menyelesaikan Magang yang berjudul

.....

.....

Magang ini merupakan tugas akhir kelompok yang diajukan untuk memenuhi syarat dalam memperoleh gelar Sarjana Ilmu Administrasi Publik/Bisnis Pada Fakultas Ilmu Administrasi Universitas Brawijaya Malang.

Penulis menyadari bahwa penyusunan Magang ini tidak akan terwujud tanpa adanya bantuan dan dorongan dari berbagai pihak. Oleh karena itu pada kesempatan ini penulis menyampaikan ucapan terima kasih kepada yang terhormat:

1. Bapak Prof. Dr. Sumartono, MS selaku Dekan Fakultas Ilmu Administrasi Universitas Brawijaya.
2. }

6 pt

Demikian kesempurnaan Magang ini, saran dan kritik yang sifatnya membangun sangat penulis harapkan. Semoga karya skripsi ini bermanfaat dan dapat memberikan sumbangan yang berarti bagi pihak yang membutuhkan.

Malang, _____

Penulis

Lampiran 16: Contoh Tanda Pengesahan

TANDA PENGESAHAN

Telah dipertahankan di depan majelis penguji Magang, Fakultas Ilmu Administrasi Universitas Brawijaya pada:

H a r i : _____
T a n g g a l : _____
J a m : _____
M a g a n g a t a s n a m a : _____
J u d u l : _____

dan dinyatakan LULUS

MAJELIS PENGUJI

Pembimbing

Penguji

DAFTAR ISI

Halaman

TANDA PENGESAHAN	
KATA PENGANTAR	
DAFTAR ISI	
DAFTAR TABEL	
DAFTAR GAMBAR	
DAFTAR LAMPIRAN	

(1,5 spasi)

BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang	
B. Tujuan Kegiatan Magang	
C. Manfaat Kegiatan Magang	

(1,5 spasi)

BAB II RENCANA KEGIATAN	
A. Tempat dan Waktu	
B. Metode Pelaksanaan	
C. Jadwal Kegiatan	
D. Pembagian Kerja	

BAB III HASIL KEGIATAN	
A. Gambaran Umum Lokasi Magang	
B. Bidang-bidang Kegiatan	
C. Bentuk-bentuk Dukungan	
D. Hambatan-hambatan	

BAB IV PEMBAHASAN	
A. Temuan Gap antara Teori dan Praktik	
B. Rekomendasi	

BAB V PENUTUP

A. Kesimpulan

B. Saran

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN