

STANDAR 3. KEMAHASISWAAN DAN LULUSAN

3.1 Profil Mahasiswa dan Lulusan

3.1.1 Tuliskan data **seluruh** mahasiswa reguler⁽¹⁾ dan lulusannya dalam lima tahun terakhir dengan mengikuti format tabel berikut:

Tahun Akademik	Daya Tampung	Jumlah Calon Mahasiswa Reguler		Jumlah Mahasiswa Baru		Jumlah Total Mahasiswa		Jumlah Lulusan		IPK Lulusan Reguler			Persentase Lulusan Reguler dengan IPK :		
		Ikut Seleksi	Lulus Seleksi	Reguler bukan Transfer	Transfer ⁽³⁾	Reguler bukan Transfer	Transfer ⁽³⁾	Reguler bukan Transfer	Transfer ⁽³⁾	Min	Rat	Mak	< 2,75	2,75-3,50	> 3,50
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)
TS-4 (08)	300	515	262	262	0	262	0	223	0	2,66	3,23	3,65	0 %	83,6%	16,3%
TS-3 (09)	400	578	368	368	0	368	0	243	0	2,88	3,32	3,73	1,03%	83,9%	15,05%
TS-2 (10)	450	647	443	443	0	443	0	144	0	2,89	3,26	3,75	0,34%	81,1%	18,5%
TS-1 (11)	450	726	400	400	0	400	0	-	0	-	-	-	-	-	-
TS (12)	450	813	422	422	0	422	0	-	0	-	-	-	-	-	-
Jumlah	2.050	0	1.901	1.901	0	1.901	0	610	0						

Catatan:

TS: Tahun akademik penultimate saat pengisian borang

Min: IPK Minimum; Rat: IPK Rata-rata; Mak: IPK Maksimum

Catatan:

- (1) Mahasiswa **program reguler** adalah mahasiswa yang mengikuti program pendidikan secara penuh waktu (baik kelas pagi, siang, sore, malam, dan di seluruh kampus).
- (2) Mahasiswa **program non-reguler** adalah mahasiswa yang mengikuti program pendidikan secara paruh waktu.
- (3) Mahasiswa **transfer** adalah mahasiswa yang masuk ke program studi dengan mentransfer mata kuliah yang telah diperolehnya dari PS lain, baik dari dalam PT maupun luar PT.

3.1.2 Tuliskan data mahasiswa non-reguler⁽²⁾ dalam lima tahun terakhir dengan mengikuti format tabel berikut:

Tahun Akademik	Daya Tampung	Jumlah Calon Mahasiswa		Jumlah Mahasiswa Baru		Jumlah Total Mahasiswa	
		Ikut Seleksi	Lulus Seleksi	Non-Reguler	Transfer ⁽³⁾	Non-Reguler	Transfer ⁽³⁾
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
TS-4							
TS-3							
TS-2							
TS-1							
TS							

*Tidak ada mahasiswa non-reguler di Prodi Administrasi Publik, Jurusan Administrasi Publik, Fakultas Ilmu Administrasi Universitas Brawijaya.

3.1.3 Sebutkan pencapaian prestasi/reputasi mahasiswa dalam tiga tahun terakhir di bidang akademik dan non-akademik (misalnya prestasi dalam penelitian dan lomba karya ilmiah, olahraga, dan seni).

Prestasi Akademik:

No.	Nama Kegiatan dan Waktu Penyelenggaraan	Tingkat (Lokal, Wilayah, Nasional, atau Internasional)	Prestasi yang Dicapai
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Mahasiswa Berprestasi Fakultas, 2010	Lokal	Berprestasi 1
2	Mahasiswa Berprestasi Fakultas, 2010	Lokal	Berprestasi 2
3	Mahasiswa Berprestasi Fakultas, 2010	Lokal	Berprestasi 3
4	<i>Asean Social Youth Preneurship Summit Leading for Social Change, 2010</i>	Nasional	<i>Elected Leader</i>
5	Lomba Bussiness Plan, 2010	Nasional	Juara 1
6	Ponorogo Ultimate Debate, 2011	Lokal	Juara 3
7	Lomba Karya Tulis Ilmiah Nasional, 2011	Nasional	Juara 2
8	Pekan Olah Raga Mahasiswa JATIM, 2011	Lokal	Juara 2 Komite Perorangan Putra
9	Pekan Olah Raga Mahasiswa JATIM, 2011	Lokal	Juara 3 Komite Perorangan Putri
10	LKTIN, 2011	Nasional	Juara 1
11	Lomba Karya Tulis Nasional, Maret 2012	Nasional	Juara 1
12	<i>Green Bussiness Competition, Juli 2012</i>	Nasional	Finalis

Prestasi Non-Akademik:

No.	Nama Kegiatan dan Waktu Penyelenggaraan	Tingkat (Lokal, Wilayah, Nasional, atau Internasional)	Prestasi yang Dicapai
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Kejuaraan Bulu Tangkis Olimpiade Brawijaya, 2010	Lokal	Juara 1 Tunggal Putri
2	Kejuaraan Bulu Tangkis Olimpiade Brawijaya, 2010	Lokal	Juara 1 Tunggal Putra
3	Kejuaraan Bulu Tangkis Olimpiade Brawijaya, 2010	Lokal	Juara 1 Ganda Putra
4	Kejuaraan Bulu Tangkis Olimpiade Brawijaya, 2010	Lokal	Juara 1 Ganda Campran
5	Basket Olimpiade Brawijaya, 2010	Lokal	Juara 2 Basket Putri
6	Tenis Meja Olimpiade Brawijaya, 2010	Lokal	Juara 2 Ganda Putra
7	Brawijaya Badminton Challenge, 2011	Lokal	Juara 3 Ganda Taruna Putra

8	Brawijaya Badminton Challenge, 2011	Lokal	Juara 3 Ganda Taruna Putri
9	Unitri Cup Badminton Championship, 2011	Lokal	Juara 3 Ganda Putra
10	Malang Speedsolving Compoetition, 2011	Lokal	Juara 3 Blindfolded
11	Fahmil Quran, 2011	Lokal	Juara 2
12	Debat Al-Quran, 2011	Lokal	Juara 3
13	Khatil Quran, 2011	Lokal	Juara 1
14	Tanfidz Quran, 2011	Lokal	Juara 3
15	Fahmil Quran, 2011	Nasional	Finalis
16	Kejuaraan Daerah Tapak Suci, 2011	Lokal	Juara 1 Kelas C Putra
17	Kejuaraan Nasional Pencak Silat VII, 2011	Nasional	Finalis
18	Pertandingan Bulu Tangkis Persatuan Kebangsaan Pelajar-Pelajar Malaysia di Indonesia, 2011	Nasional	Juara 1
19	Pertandingan bela diri kempo Indonesia se-Jatim, 2012	Regional	Juara 1 Beregu Dewasa Putri
20	Pertandingan bela diri kempo Indonesia se-Jatim, 2012	Regional	Juara 3 Randori Dewasa Putri kelas 57 kg.

3.1.4 Tuliskan data jumlah mahasiswa reguler tujuh tahun terakhir dengan mengikuti format tabel berikut:

Tahun Masuk	Jumlah Mahasiswa Reguler per Angkatan pada Tahun*							Jumlah Lulusans.d. TS (dari Mahasiswa Reguler)
	TS-6	TS-5	TS-4	TS-3	TS-2	TS-1	TS	
(1)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
TS-6	(a)=250	250	250	145	5	0	(b)=0	(c)=250
TS-5		259	300	300	237	74	0	300
TS-4			326	382	382	113	0	382
TS-3				(d)=448	448	448	(e)=36	(f)=412
TS-2					396	396	396	
TS-1						471	471	
TS							429	

* Tidak memasukkan mahasiswa transfer.

Catatan :huruf-huruf a, b, c, d, e dan f harus tercantum pada tabel di atas.

3.2 Layanan kepada Mahasiswa

Lengkapilah tabel berikut untuk setiap jenis pelayanan kepada mahasiswa PS.

No.	Jenis Pelayanan kepada Mahasiswa	Bentuk kegiatan, Pelaksanaan dan Hasilnya
(1)	(2)	(3)
1	Layanan Administratif	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pelayanan administratif bagi mahasiswa dilakukan oleh staff administratif jurusan yang memiliki tugas dan fungsi memberikan pelayanan administratif kepada mahasiswa seperti : pengajuan tanda tangan persetujuan Magang/KKN, skripsi dan penelitian kepada Ketua Jurusan, pendaftaran atau surat perijinan bagi mahasiswa yang ingin melakukan Magang/KKN dan skripsi, pendaftaran atau pengurusan surat pengajuan dosen pembimbing Magang/KKN dan skripsi, dan pendaftaran atau pengurusan surat pengajuan ujian Magang/KKN dan skripsi. 2. Pelaksanaan pelayanan administratif bagi mahasiswa dirasa sudah cukup mumpuni, dimana sebanyak 2 orang staff administrasi dirasa masih cukup mampu secara kapasitas dalam memberikan pelayanan administratif kepada mahasiswa. Secara kualitas pelayanan administratif sudah cukup baik, karena segala informasi jurusan dapat dilihat oleh mahasiswa di situs jurusan. SDM staff administratif secara kualitas dianggap juga mumpuni karena minimal merupakan lulusan S1. 3. Hasil pelayanan administratif yang selama ini sudah dilakukan dianggap oleh sebagian besar mahasiswa sudah cukup baik, meskipun didalam kotak saran dan <i>e-complain</i> jurusan masih ada beberapa mahasiswa yang kurang puas dengan pelayanan administratif di jurusan. Namun hal itu telah menjadi perhatian bagi jurusan untuk dapat dijadikan bahan evaluasi dan acuan pengembangan layanan administratif jurusan kedepan.
2	Layanan Akademik/PBM	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pelayanan terkait dengan hal akademik/PBM bagi mahasiswa dilakukan oleh dosen-dosen yang kompeten dibidangnya. Hal ini terlihat dari staffing yang dilakukan oleh staff jurusan melalui persetujuan ketua jurusan dengan melihat secara obyektif mengenai kompetensi dosen dengan mata kuliah yang akan diajarkan di tiap semester yang ada. Proses akademik/PBM dilakukan oleh dua orang dosen untuk satu kelas dan satu mata kuliah yang bersangkutan. 2. Pelaksanaan pelayanan akademik/PBM bagi mahasiswa dilakukan selama satu minggu penuh, yaitu mulai hari senin hingga sabtu, mulai dari pukul 06.00 wib s/d

		<p>20.00 wib. Proses belajar mengajar ini juga berlangsung didalam ruangan yang telah memenuhi standard kenyamanan dalam PBM, dimana fasilitas yang sediakan adalah ruangan ber-AC, LCD di tiap ruangan, <i>White Board</i> dan juga meja kursi bagi mahasiswa.</p> <p>3. Hasil proses belajar mengajar yang telah dilakukan oleh dosen-dosen yang berkompeten dan dengan didukung infrastruktur yang memadai, hal ini cukup memberikan kepuasan bagi mahasiswa dalam menerima materi perkuliahan didalam kelas. Beberapa evaluasi mengenai pelayanan ini dilakukan oleh jurusan dengan mengadakan EKD (evaluasi kinerja dosen) diakhir semester terhadap kualitas pengajaran didalam kelas, dimana hal ini dilakukan guna memberikan evaluasi mengenai kualitas dosen dalam mengajar didalam kelas. Secara kapasitas pun, perbandingan jumlah dosen dengan mahasiswa dianggap masih memadai, yaitu sebesar 1 : 25</p>
3	Layanan Bimbingan Magang, Skripsi dan konseling	<p>1. Mahasiswa dalam melakukan kegiatan magang atau KKN, dibimbing oleh seorang dosen pembimbing Magang/KKN yang sebelumnya ditentukan oleh staff jurusan khusus untuk konsultasi masalah Magang/KKN. Penentuan dosen pembimbing Magang/KKN dilakukan oleh staff jurusan kepada kelompok mahasiswa peserta Magang/KKN dengan memperhatikan lokasi dan judul Magang/KKN yang diambil.</p> <p>2. Mahasiswa dalam melakukan kegiatan tugas akhir/penelitian/skripsi, memperoleh pelayanan berupa bimbingan Skripsi. Selama penyelesaian tugas akhir (skripsi) mahasiswa dibimbing oleh dua orang dosen pembimbing. Selama proses bimbingan, mahasiswa harus dapat menunjukkan kartu konsultasi bimbingan. Kartu konsultasi tersebut harus ditunjukkan ketika ingin mendaftar ujian komprehensif dan menjadi prasyarat untuk dapat mengikuti ujian komprehensif.</p> <p>3. Bimbingan di dalam seminar proposal. Setiap mahasiswa dalam menyelesaikan tugas akhir, yaitu sebelum menyusun skripsi diharuskan membuat rancangan penelitian yang akan dipresentasikan di depan mahasiswa lainnya. Di dalam hal ini 2 (dua) orang dosen ditugaskan oleh jurusan untuk memberikan bimbingan selama kegiatan tersebut.</p> <p>4. Bimbingan Akademik. Setiap mahasiswa sejak mendaftar sebagai mahasiswa di Jurusan Administrasi Publik telah ditentukan masing-masing dosen penasehat</p>

		<p>akademik. Dosen bersangkutan membantu mahasiswa di dalam proses belajar mereka selama menjadi mahasiswa di Fakultas Ilmu Administrasi.</p> <p>5. Pelaksanaan mengenai bimbingan Magang/KKN, skripsi dan konseling dilakukan oleh mahasiswa dengan melalui kriteria-kriteria dan persyaratan tertentu. Seperti magang/KKN, mahasiswa harus telah lulus atau menempuh minimal sebanyak 96 SKS, dan untuk skripsi minimal lulus sebanyak 110 SKS. Untuk pelayanan bimbingan konseling dilakukan diawal sebelum mulai semester baru, mahasiswa melakukan bimbingan konseling guna mengetahui progres dan nasehat kedepan dalam mengambil mata kuliah yang sesuai dengan nilai yang ada saat ini.</p> <p>6. Hasil pelaksanaan mengenai bimbingan Magang/KKN, skripsi dan konseling hingga saat ini belum menunjukkan masalah, baik secara kapasitas maupun kualitas. Dan hal ini memberikan dampak yang baik pula bagi mahasiswa kedepannya.</p>
4	Minat dan bakat (ekstra kurikuler)	<p>1. Studi Banding/studi ekskursi. Sebagai bahan perbandingan materi perkuliahan dan berbagai pengetahuan yang relevan dengan bidang keilmuan, mahasiswa diajak pula mengadakan studi banding ke beberapa unit kerja pemerintahan daerah, khususnya berkenaan dengan materi administrasi negara dan lainnya. Dalam kegiatan ini, beberapa dosen akan mendampingi selama kegiatan berdasarkan penugasan dari fakultas pada dosen bersangkutan.</p> <p>2. Penyediaan dan pengelolaan himpunan bagi mahasiswa juga merupakan bentuk pelayanan terhadap minat dan bakat mahasiswa. Kemampuan mahasiswa dalam hal olah raga, seni dan organisasi dapat dituangkan sepenuhnya di himpunan-himpunan yang memang diadakan untuk menampung aktivitas positif mahasiswa diluar kelas termasuk juga dengan penyediaan infrastruktur terkait dengan penunjang kegiatan himpunan mahasiswa. Beberapa himpunan mahasiswa yang ada saat ini seperti Humanistik, AMC, AEC, SSM, PSM dan lain sebagainya sejumlah 14 Himpunan Mahasiswa.</p> <p>3. Interaksi bersama dosen dan mahasiswa dalam kegiatan-kegiatan informal seperti misalnya, olah raga, ceramah rutin keagamaan, bakti sosial, dan lain sebagainya.</p> <p>4. Pelaksanaan mengenai studi banding/studi lapangan dan kegiatan himpunan mahasiswa sepenuhnya didukung oleh jurusan dan fakultas. Khusus untuk mengenai studi banding/lapangan, biasanya dilakukan oleh dosen mata kuliah yang</p>

		<p>bersangkutan, dan hal ini didukung penuh oleh jurusan maupun fakultas. Dan untuk berbagai kegiatan himpunan mahasiswa, juga sepenuhnya mendapat dukungan dari jurusan dan fakultas, selama kegiatan kemahasiswaan tersebut memiliki dampak positif dan menunjang kemampuan minat dan bakat mahasiswa.</p> <p>5. Hasil kegiatan pengembangan bakat dan minat mahasiswa yang dilakukan dengan studi banding/lapangan maupun berbagai kegiatan yang tertampung didalam himpunan mahasiswa, sepenuhnya memiliki hasil yang sangat baik. Hal ini terlihat dari antusiasme mahasiswa dalam pelaksanaan studi banding/lapangan dan juga berbagai kegiatan kreatif yang dilakukan berbagai jenis himpunan mahasiswa.</p>
5	Pembinaan <i>soft skills</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bimbingan Lomba-lomba karya tulis Ilmiah. Dengan Surat Keputusan Dekan, beberapa dosen ditunjuk sebagai Dosen Pembimbing kegiatan ilmiah mahasiswa seperti LKTI, LKIP, PKM dan sebagainya. 2. Pelibatan mahasiswa dalam diskusi rutin jurusan 3. Pelibatan mahasiswa dalam setiap penyelenggaraan kegiatan-kegiatan seminar nasional baik sebagai panitia maupun sebagai peserta. 4. Pelibatan mahasiswa dalam kegiatan-kegiatan penelitian oleh dosen. 5. Hasil kegiatan dari pembinaan soft skill mahasiswa adalah terlihat banyaknya prestasi yang ditorehkan oleh mahasiswa dalam beberapa kegiatan lomba-lomba baik ditingkat regional, nasional maupun internasional.
6	Beasiswa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pelayanan beasiswa bagi mahasiswa saat ini terbilang cukup banyak, mulai dari pemberian beasiswa oleh kementerian, pemerintah daerah, maupun pihak swasta dengan program CSR nya. 2. Pertemuan berkala antara dosen dan mahasiswa melalui pertemuan yang difasilitasi oleh PD III bidang kemahasiswaan. Pertemuan ini dilakukan guna menginformasikan mengenai adanya beasiswa dan apa saja yang menjadi persyaratan atau kriteria bagi mahasiswa yang berhak menerima beasiswa yang bersangkutan. 3. Pelaksanaan beasiswa bagi mahasiswa ini terbilang cukup banyak dan variatif bentuk beasiswanya seperti beasiswa dari BI, BBM, PPA, BUM, BKM, Bidik Misi, I-MHERE, Unggulan, Supersemar, Djarum Fondation, BRI, BNI, Indosat, Daihatsu, BCA, Eka Cipta, Pegadaian, Mandiri, BUMN Peduli Pendidikan, Yayasan Ar-

		<p>Rahman, PT Kaltim, Margajaya, Angkasa Pura, Sampoerna, Dikti, Pertamina, dan lain sebagainya.</p> <p>4. Hasil dari pelaksanaan program beasiswa ini terbilang sangat berhasil, hal ini terlihat semakin banyaknya mahasiswa yang mendapatkan beasiswa karena atas dasar prestasi dan juga hal ini mampu memberikan motivasi bagi mahasiswa lainnya untuk selalu memberikan prestasi terbaiknya.</p>
7	Pelayanan Kesehatan	<p>1. Pelayanan kesehatan yang diberikan oleh jurusan, fakultas maupun universitas adalah pelayanan kesehatan gratis bagi mahasiswa di Poliklinik Brawijaya. Segala bentuk pembiayaan pelayanan kesehatan ini sepenuhnya dicover oleh universitas. Ditingkat jurusan dan fakultas, pelayanan kesehatan dasar seperti UKS dan mobil fakultas yang siap untuk mengantar mahasiswa yang sakit juga telah ada.</p> <p>2. Pelaksanaan pelayanan kesehatan ini dilakukan sepenuhnya oleh poliklinik brawijaya yang dibantu oleh staff kedokteran dari fakultas kedokteran UB.</p> <p>3. Hasil yang selama ini terlihat dirasa cukup baik. Minat mahasiswa saat sedang sakit dan kemudian datang ke poliklinik brawijaya terlihat cukup besar. Hal ini membuktikan bahwa pelayanan kesehatan bagi mahasiswa sudah cukup baik, tetapi perlu dilakukan upaya pengembangan lebih lanjut, mengingat poliklinik brawijaya masih belum sepenuhnya beroperasi secara maksimal.</p>

3.3 Evaluasi Lulusan

3.3.1 Evaluasi Kinerja lulusan oleh Pihak Pengguna Lulusan

Adakah studi pelacakan (*tracer study*) untuk mendapatkan hasil evaluasi kinerja lulusan dengan pihak pengguna?

x = ada

Jika ada, uraikan metode, proses dan mekanisme kegiatan studi pelacakan tersebut. Jelaskan pula bentuk tindak lanjut dari hasil kegiatan ini.

Evaluasi terhadap kualitas lulusan merupakan sebuah keharusan dalam rangka meningkatkan mutu lulusan dan wahana korektif atas

kebijakan yang diterapkan selama ini. Masyarakat, instansi baik berupa organisasi publik maupun organisasi swasta sebagai “*stakeholder*” dalam kaitannya dengan penggunaan produk lulusan akan merasa puas dengan terpenuhinya sejumlah kompetensi dari lulusan melalui proses pembelajaran yang diselenggarakan. Setidaknya dengan adanya evaluasi lulusan tersebut maka dapat diketahui tingkat dan kualitas penerapan dari kompetensi-kompetensi yang dimiliki lulusan sebagaimana kompetensi lulusan yang telah dirumuskan oleh Jurusan Ilmu Administrasi Publik Fakultas Ilmu Administrasi UB. Selain itu, dengan *tracer study* yang dilakukan, dihasilkan bahan evaluasi kinerja lulusan yang pada gilirannya akan mengarah pada evaluasi proses pembelajaran di Jurusan, seperti misalnya kesesuaian antara materi kurikulum yang diajarkan dengan yang dibutuhkan pada dunia atau lingkungan dimana lulusan tersebut bekerja, peningkatan kualitas dan kuantitas proses pembelajaran dengan Bahasa Inggris.

Upaya pelacakan dan perekaman data lulusan sudah dilakukan secara intensif dan datanya sudah terekam secara komprehensif. *Tracer study* dilakukan secara periodik satu tahun sekali. Hingga pada Tahun Akademik 2011/2012, Jurusan Ilmu Administrasi Publik telah menyelenggarakan tiga (4) kali *Tracer Study*, yakni tahun akademik 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 dan 2011/2012. Pelaksanaan *tracer study* diketuai langsung oleh Ketua Jurusan dengan personalia yang dibentuk berdasarkan Surat Tugas Dekan No 5105/J.10.1.14/KP/2007 untuk tahun akademik 2007/2008. Untuk Tahun 2008/2009, *tracer* dilaksanakan dengan surat tugas No 5737/J.10.1.14/KP/2008, surat tugas No 6453/J.10.1.14/KP/2009 untuk Tahun akademik 2009/2010 dan surat tugas No 11637/UN10.3/KP 2011.

Berdasarkan Surat Tugas Dekan, Tim *Tracer Study* menyiapkan basis data lulusan per tahun akademik beserta instansi pengguna lulusan. Dari dokumen kelulusan mahasiswa per tahun akademik dilakukan sampling lulusan secara acak. Untuk masing-masing pelaksanaan *tracer*, sample yang digunakan adalah 10 pengguna lulusan untuk Tahun 2007, 20 pengguna lulusan untuk Tahun 2008, 20 pengguna lulusan untuk Tahun 2009, 22 pengguna untuk Tahun 2010, 22 pengguna untuk Tahun 2011 dan 25 pengguna untuk Tahun 2012.

Dari hasil *tracer study* tersebut, dilakukan identifikasi agenda-agenda perbaikan kebijakan dalam rangka peningkatan kualitas atau kinerja lulusan. Agenda perbaikan dapat diorientasikan pada peningkatan proses pembelajaran maupun tata pamong penyelenggaraan Jurusan Ilmu Administrasi Publik. Dengan berbagai perbaikan kebijakan yang dilakukan inilah, visi, misi, tujuan dan kompetensi lulusan Jurusan Ilmu Administrasi Publik dapat terus diwujudkan.

Permintaan tanggapan pengguna lulusan sebagai bahan evaluasi kinerja lulusan dilakukan via *telephone*, via *electronic mail*, dan melalui

surat pos. Instrumen yang digunakan mengacu pada instrumen standar penyelenggaraan *tracer* untuk program sarjana. *Form* tanggapan pengguna lulusan yang telah diisi oleh pejabat instansi pengguna lulusan kemudian dikembalikan ke Jurusan Ilmu Administrasi Publik. Sedangkan untuk *tracer* yang dilakukan melalui telepon, data tanggapan pengguna secara langsung dapat diisi dan diolah oleh tim *Tracer Study*.

Hasil studi pelacak dirangkum dalam tabel berikut:
Nyatakan angka persentasenya(*) pada kolom yang sesuai.

No.	Jenis Kemampuan	Tanggapan Pihak Pengguna				Pemanfaatan Hasil Pelacakan
		Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang	
		(%)	(%)	(%)	(%)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Integritas (etikadan moral)	90	10			a. Penyusunan dan pemberlakuan kode etik akademik b. Pengembangan dan penegakkan kepatuhan mahasiswa sesuai peraturan-peraturan akademik Fakultas dan Program Studi c. Integrasi penerapan etika dan moral dalam proses belajar mengajar
2	Keahlian berdasarkan bidang ilmu (profesionalisme)	90	10			a. Peningkatan kemampuan penerapan aspek teoritis b. Pengembangan dan peningkatan kualitas proses pembelajaran c. Peningkatan kualitas sumber daya pengajar d. Pengembangan laboratorium atau pusat studi Program Magister
3	Keluasan wawasan antar disiplin ilmu	90	10			a. Peningkatan kualitas sumber daya pengajar b. Pengembangan prasarana perpustakaan c. Peningkatan kualitas dan kuantitas koleksi buku perpustakaan
4	Kepemimpinan	90	10			d. Pengembangan kemampuan manajerial, kemandiriandankerjamahasiswa untuk diintegrasikan dalam proses pembelajaran
5	Kerjasama dalam tim	90	10			Integrasi proses kerja sama kelompok dalam proses pembelajaran (perkuliahan)
6	Bahasa asing	80	20			(a) Pemberlakuan persyaratan kemampuan berbahasa Inggris (Toefl) (b) Peningkatan standarisasi nilai minimal Toefl (c) Peningkatan kualitas penguasaan bahasa asing tenaga pengajar (d) Pengembangan jalur rekrutmen program double degree
7	Komunikasi	90	10			a. Peningkatan proses pembelajaran student centered learning dengan keaktifan yang tinggi dari mahasiswa b. Peningkatan kualitas dan kuantitas komunikasi antar mahasiswa dan dosen di dalam maupun di luar kelas
8	Penggunaan teknologi informasi	90	10			Pengembangan pembelajaran berbasis multimedia

9	Pengembangandiri	90	10			Perluasan pelibatan mahasiswa dalam berbagai aktivitas akademik dan non akademik
Total		(a)= 810	(b)= 90	(c)= 0	(d)= 0	

Catatan : Sediakandokumenpendukungpada saatasesmenlapangan

(*) persentasetanggapanpihakpengguna = [(jumlah tanggapan padaperingkat) : (jumlah tanggapan yang ada)] x 100

3.3.2 Rata-rata waktutunggululusanuntukmemperolehpekerjaan yang pertama = 3-5 bulan (Hal ini berdasarkan hasil *tracer study* yang dilakukan bahwa dari responden ada yang tidak menunggu lama untuk mendapatkan pekerjaan, bahkan sebagian sudah mendapat kerja sebelum diwisuda. Walaupun ada juga yang hampir satu tahun baru mendapat pekerjaan yang layak.)

3.3.3 Persentaselulusan yang bekerjapadabidang yang sesuaidengankeahliannya = 60% (sisanya bekerja pada bidang lain seperti perbankan, asuransi, dll.)

Namun dalam bekerja, baik yang sesuai pada bidang yang sesuai maupun yang tidak secara umum mereka memiliki kemampuan dan prestasi kerja yang baik. Berikut ini hasil evaluasi yang dilakukan tahun terakhir kepada para pengguna lulusan. Survey dilakukan pada 20 pengguna lulusan.

No.	JenisKemampuan	TanggapanPihakPengguna				PemanfaatanHasilPelacakan
		SangatBaik	Baik	Cukup	Kurang	
		(%)	(%)	(%)	(%)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Integritas (etikadan moral)	80	20			pemberlakuankodeetikakademik Pengembangandanpenegakkankepatuhanmahasiswasesuaiperaturan-peraturanakademikdantatatertibmahasiswa
2	Keahlian berdasarkan bidang ilmu (profesionalisme)	90	10			Peningkatan kemampuan penerapan aspek teoritis Pengembangan dan peningkatan kualitas proses pembelajaran Peningkatan kualitas sumber daya pengajar Pengembangan laboratorium atau pusat studi Program Magister Peninjauan dan pemutakhiran kurikulum pendidikan
3	Keluasan wawasan antar disiplin ilmu	90	10			Peninjauan dan pemutakhiran kurikulum pendidikan Pengembangan prasarana perpustakaan Peningkatan kualitas dan kuantitas koleksi buku perpustakaan

4	Kepemimpinan	80	20			Pengembangan kemampuan manajerial, kemandirian dan kerja mahasiswa untuk diintegrasikan dalam proses pembelajaran
5	Kerjasama dalam tim	80	20			Integrasi proses kerja sama kelompok dalam proses pembelajaran (perkuliahan)
6	Bahasa asing	80	20			Pemberlakuan persyaratan kemampuan berbahasa Inggris (Toefl) standarisasi nilai minimal Toefl Peningkatan kualitas penguasaan bahasa asing tenaga pengajar Pengembangan jalur rekrutmen program double degree
7	Komunikasi	90	10			Peningkatan proses pembelajaran student centered learning dengan keaktifan yang tinggi dari mahasiswa Peningkatan kualitas dan kuantitas komunikasi antara mahasiswa dan dosen di dalam maupun di luar kelas
8	Penggunaan teknologi informasi	80	20			Pengembangan pembelajaran berbasis multimedia
9	Pengembangan diri	90	10			Perluasan pelibatan mahasiswa dalam berbagai aktivitas akademik dan non akademik
Total		(a)= 760	(b)=140	(c)= 0	(d)=0	

Hasil *Tracer* yang dilakukan menunjukkan bahwa kualitas kinerja lulusan sangat sesuai dengan kompetensi yang dimiliki lulusan. Sebaliknya, kompetensi yang dimiliki lulusan juga telah memberi kontribusi bagi peningkatan kualitas kinerja lulusan. Namun demikian, agenda perbaikan sebagai evaluasi dan upaya peningkatan kualitas penyelenggaraan pendidikan di lingkungan Program MAP tetap dilakukan secara “sustainable” mengingat tuntutan terhadap kualitas kinerja lulusan, utamanya dari pihak instansi pengguna, adalah sesuatu yang bersifat dinamis dan berkembang dari waktu ke waktu. Dalam rangka hal tersebut, perbaikan juga harus terus dilakukan oleh Program MAP sehingga tetap memiliki kemampuan dalam menjaga keselarasan dan kebutuhan dunia akademik dan empirik.

3.4 Himpunan Alumni

Jelaskan apakah lulusan program studi memiliki himpunan alumni. Jika memiliki, jelaskan aktivitas dan hasil kegiatan dari himpunan alumni untuk kemajuan program studi dalam kegiatan akademik dan non akademik, meliputi sumbangdana, sumbangan fasilitas, keterlibatan dalam kegiatan, pengembangan jejaring, dan penyediaan fasilitas.

Lulusan Jurusan Ilmu Administrasi Publik FIA UB secara organisatoris dan komunikasi alumni, tergabung dalam wadah Ikatan Alumni UB (IKA UB) yang berpusat di Jakarta, dan hingga saat ini telah membentuk cabang-cabangnya di sebagian besar Propinsi/Kabupaten/Kota di Indonesia guna menampung para lulusannya yang tersebar di hampir di seluruh penjuru tanah air.

Wadah komunikasi yang secara khusus mengkaji masalah pengembangan ilmu dalam bentuk lokakarya, seminar atau pertemuan ilmiah lainnya bagi para alumni Jurusan Ilmu Administrasi Publik adalah Asosiasi Sarjana dan Praktisi Administrasi (ASPA) yang berpusat di Jakarta dan *Indonesian Association for Public Administration* (IAPA) yang berpusat di Bandung dan cabang-cabangnya telah dibentuk dan tersebar di seluruh Indonesia pula.

Di samping itu telah dibentuk pula wadah komunikasi bagi para alumni yang secara rutin mengadakan kegiatan ilmiah berupa seminar atau diskusi dengan para mahasiswa yang masih aktif mengikuti perkuliahan. Keterlibatan para alumni dalam organisasi IKA-UB dapat dilacak dari keanggotaannya selama lima tahun terakhir yaitu tahun 2007/2008 sampai dengan 2011/2012 di mana sebagian besar telah tergabung dalam IKA-UB.

Keberadaan himpunan alumni tersebut sangat baik dan memberi partisipasi yang positif dalam hubungannya dengan penyelenggaraan pendidikan di Jurusan Ilmu Administrasi Publik. Kontribusi dan partisipasi positif dari keberadaan himpunan alumni adalah:

- 1) Sebagai salah satu *stakeholder* yang turut aktif dalam proses peninjauan dan pemutakhiran kurikulum yang dilakukan secara berkala. Melalui jaringan alumni, alumni memberi kontribusi pemikiran dan masukan-masukan terkait upaya perbaikan kurikulum. Perbaikan kurikulum yang dilakukan pada Tahun 2007/2008 merupakan salah satu bukti kontribusi positif alumni.
- 2) Himpunan alumni sebagai mitra (jejaring kemitraan) dalam rangka peningkatan pengelolaan program pendidikan dan kemampuan profesionalisme lulusan. Bentuk kemitraan ini berupa partisipasi pendanaan yang terjalin dalam penyelenggaraan kegiatan-kegiatan seminar, lokakarya dan kegiatan-kegiatan laboratorium (seminar laboratorium kebijakan publik, seminar laboratorium politik dan pemerintahan).
- 3) Alumni memberi sumbangan positif sebagai salah satu jalur dan strategi promosi pendaftaran dan penjangkaran mahasiswa baru yang bertujuan untuk meningkatkan kualitas

dan kuantitas mahasiswa Jurusan Ilmu Administrasi Publik. Distribusi informasi terkait seleksi salah satunya memanfaatkan alumni.

- 4) Alumni memberi sumbangan berupa peningkatan fasilitas akademik dan non akademik. Fasilitas akademik dimaksud adalah:
- a. LCD dan TV (5 unit) untuk pembelajaran berbasis multimedia;
 - b. jurnal;
 - c. buku;
 - d. Rak buku;
 - e. Laptop (2 unit merk Toshiba);
 - f. 10 unit komputer merk *Compact*;
 - g. Fasilitas non akademik yang merupakan hasil partisipasi aktif alumni adalah Mushola, perangkat alat sholat, seperangkat peralatan musik/band.
- 5) Alumni memberi sumbangan dalam rangka penyebarluasan keberadaan dan reputasi program studi yang ada di Jurusan Ilmu Administrasi Publik Fakultas Ilmu Administrasi UB dalam bentuk penyebarluasan brosur dan penjelasan tentang program studi di instansi di mana mereka bekerja.