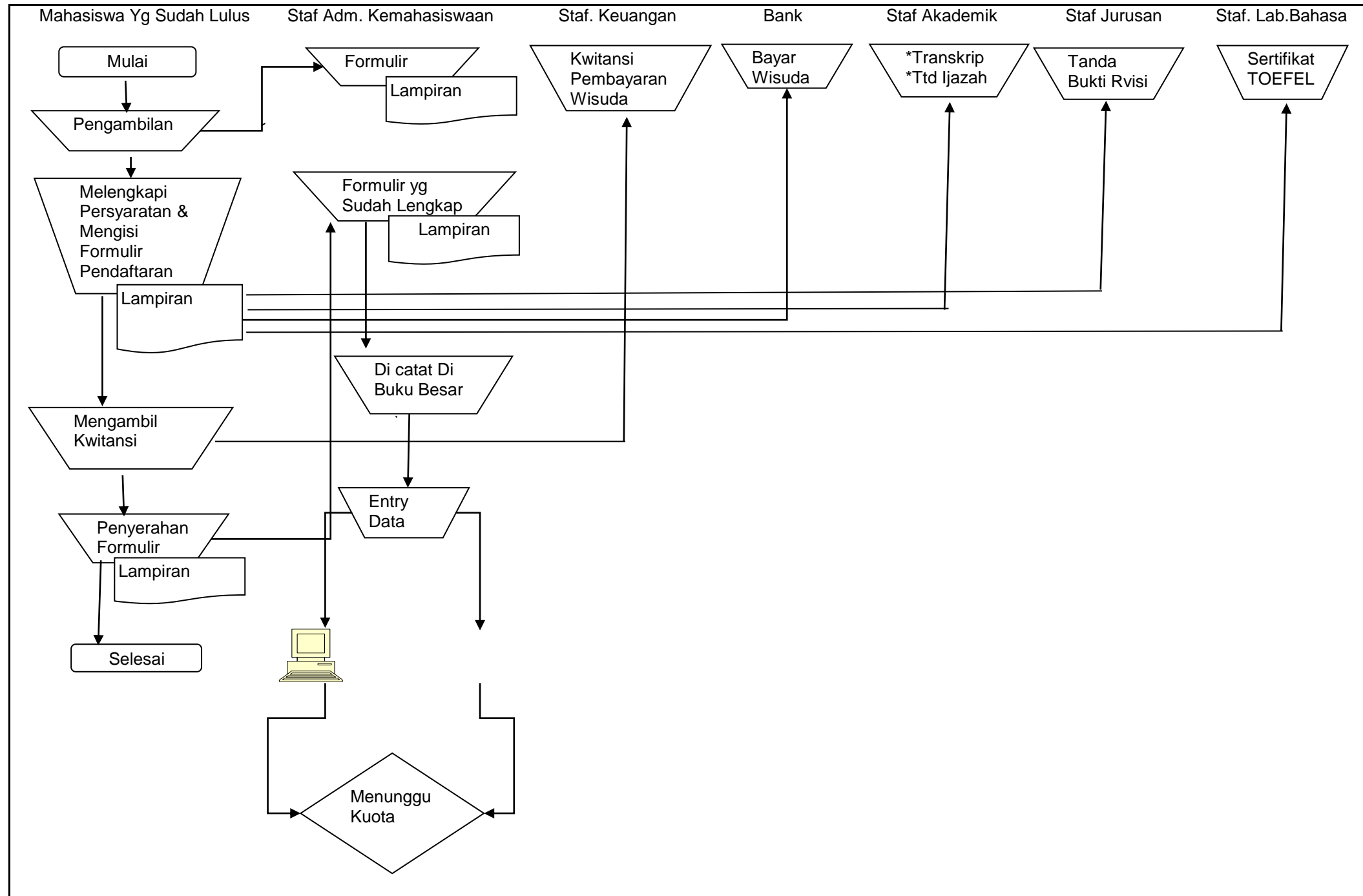


SOP PENDAFTARAN WISUDA



PROSEDUR :

1. Mahasiswa mengambil formulir wisuda di bag.kemahasiswaan
2. Melengkapi Persyaratan (Lampiran) :
 - * Tanda persetujuan skripsi
 - * Tanda persetujuan revisi
 - * Transkrip
 - * Foto
 - * Sertifikat toefl
3. Mahasiswa mengambil kwitansi pembayaran wisuda di bag.keuangan
4. Mahasiswa menyerahkan formulir beserta lampirannya + Kwitansi pembayaran ke bag. Kemahasiswaan
5. Staf bag.kemahasiswaan menerima formulir beserta lampirannya,mencatatnya ke buku pendaftaran,memasukkan data ke komputer (entry data)