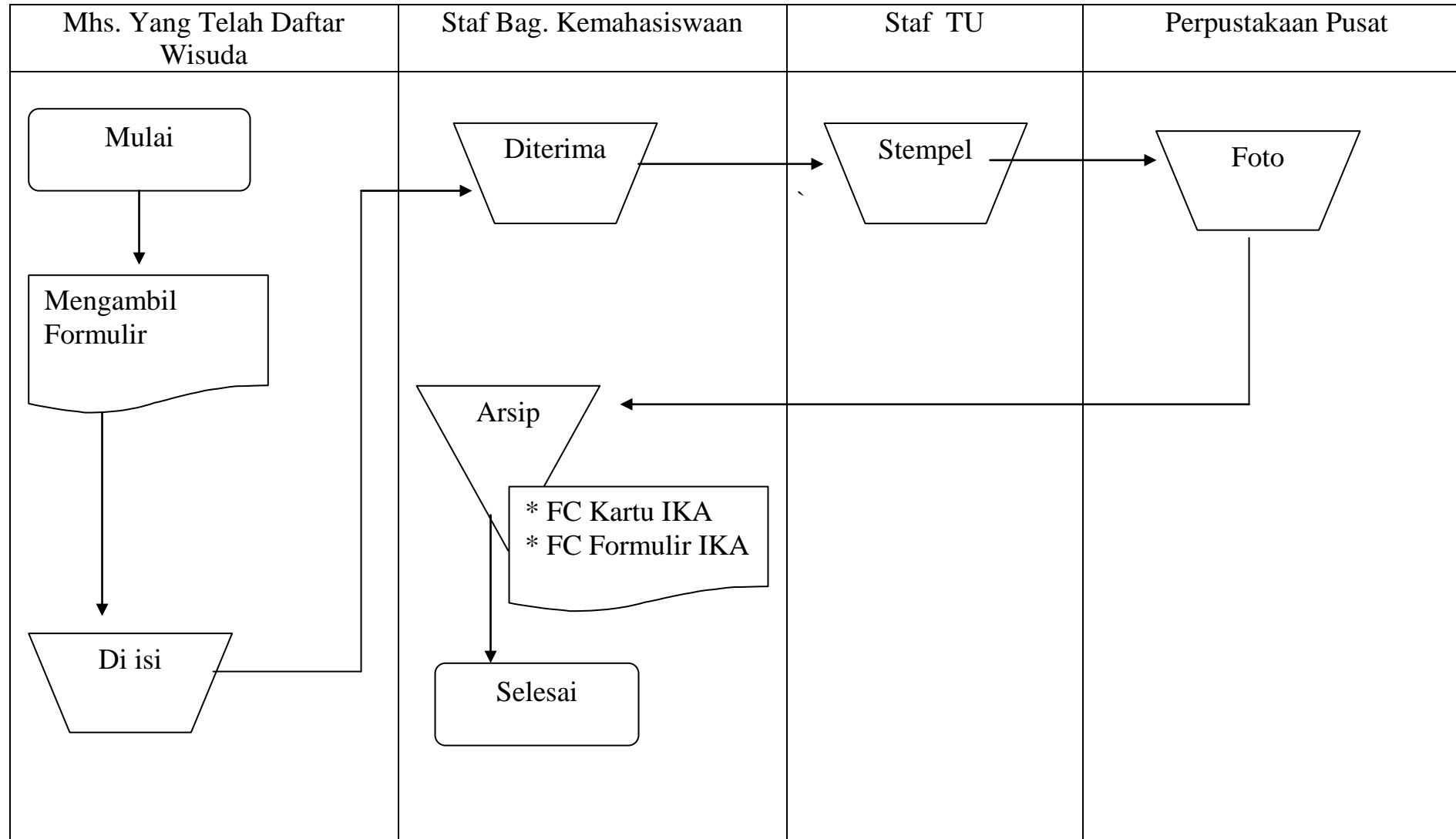


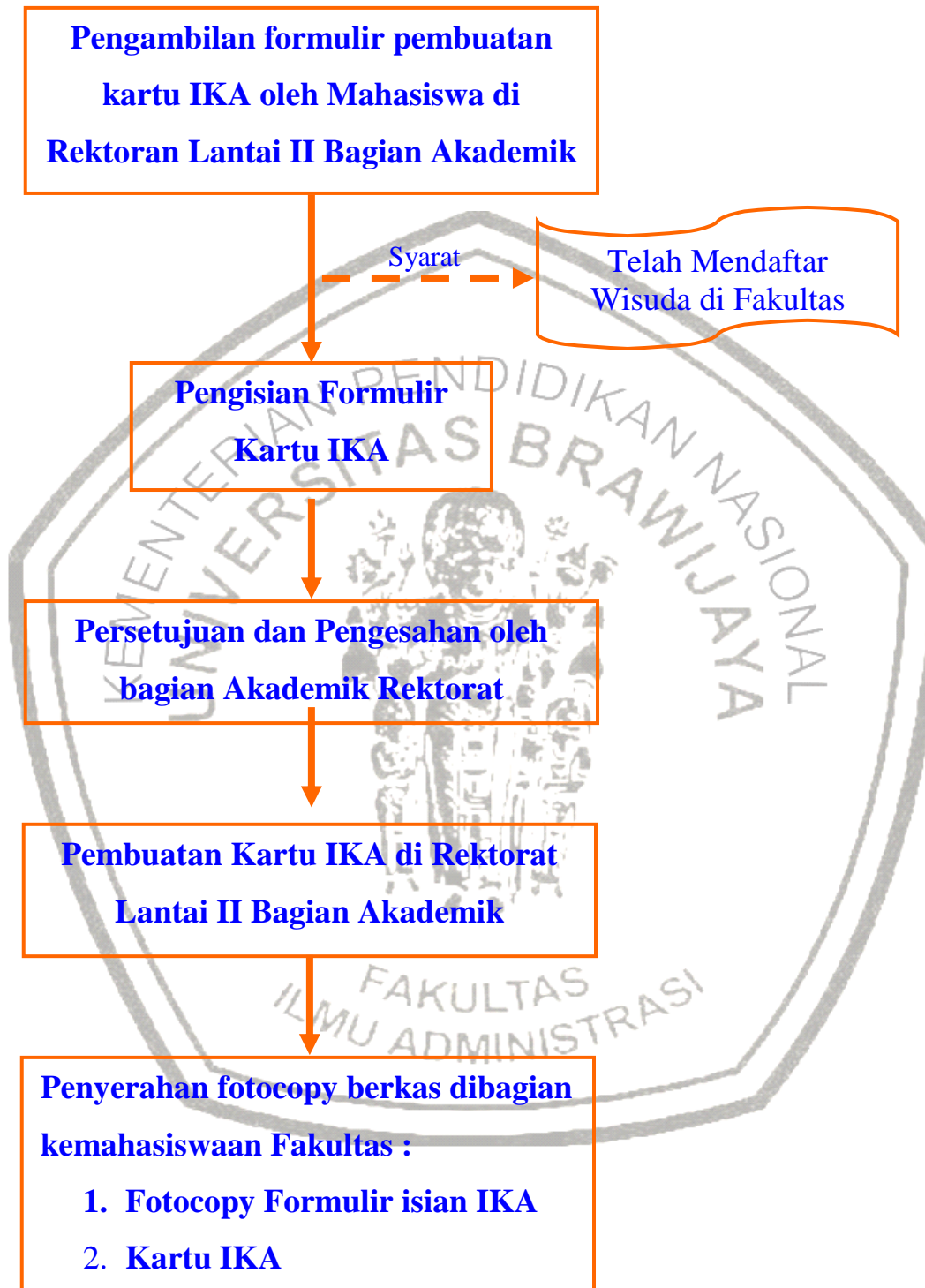
1. SOP PENGURUSAN KARTU IKA



PROSEDUR :

1. Mahasiswa yang telah mendaftar wisuda mengambil dan mengisi formulir isian kartu IKA di Bag.Kemahasiswaan
2. Bag.Kemahasiswaan menerima formulir isian dan ditandatangani oleh Kasubag.Kemahasiswaan
3. Mahasiswa stempel formulir isian ke Bag. TU
4. Mahasiswa ke Perpustakaan Pusat untuk membuat kartu IKA
5. Mahasiswa menyerahkan foto copy formulir isian dan kartu IKA ke Bag.Kemahasiswaan
6. Bag. Kemehasiswaan mengarsip foto copy formulir dan kartu IKA

ALUR PEMBUATAN KARTU IKATAN ALUMNI (IKA)



ALUR SELEKSI MAHASISWA BERPRESTASI (MAWAPRES)

