



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN NASIONAL**  
**UNIVERSITAS BRAWIJAYA**  
**FAKULTAS ILMU ADMINISTRASI**

Jalan MT Haryono 163 - Kampus Universitas Brawijaya Malang - 65145  
Tlp. (0341) 553737, 568914 - Fax. (0341) 558227  
E-Mail : fia@ub.ac.id website : http://fia.ub.ac.id

---

## MANAGEMENT REVIEW

Hari/tgl : Kamis, 11 Juli 2013  
Pukul : 09.00 - 11.00 WIB  
Tempat : Ruang Rapat Lt.5 gedung B  
Pemimpin Rapat: Dr. M.R. Khairul Muluk., M.Si  
Notulen : Trisnawati, S.Sos., MAP  
Hadirin : Hadir 5 orang

Uraian :

### **1. Keputusan dan hal-hal yang dipending dari manajemen review sebelumnya**

- a. Hal yang dibahas: Perlunya rapat jurusan terkait staffing dosen untuk semester ganjil 2013/2014
- b. Kesimpulan dan komentar manajemen: perlu diagendakan rapat
- c. Tindakan yang akan dilakukan: Ketua Jurusan akan mengagendakan rapat terkait staffing dosen
- d. Deadline: 5 Agustus 2013
- e. Status: selesai/belum (tanggal )

### **2. Masukan Audit Mutu Internal UJM**

- a. Hal yang dibahas: mapping kompetensi SDM dosen dan gap analisis didasarkan jabatan fungsional dan kualifikasi akademik, pelayanan prima, perbaikan standar 3 dan 4
- b. Kesimpulan dan komentar manajemen: Perlu segera diadakan perbaikan.
- c. Tindakan yang akan dilakukan: Dibuatkan rencana tindak lanjut
- d. Deadline: 22 Juli 2013
- e. Status: selesai/belum (tanggal )

### **3. Umpan Balik Pelanggan (termasuk complain) dan hasil survey kepuasan pelanggan**

- a. Hal yang dibahas: Keluhan pelanggan tentang pelayanan toilet.
- b. Kesimpulan dan komentar manajemen: Keluhan tentang pelayanan dikomunikasikan kepada Fakultas untuk ditindaklanjuti.
- c. Tindakan yang akan dilakukan:
  - Menyampaikan bukti complain mahasiswa ke Fakultas untuk ditindaklanjuti
- d. Deadline: 22 Juli 2013
- e. Status: selesai/belum (tanggal )

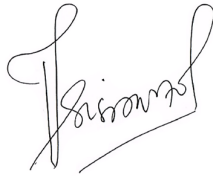
### **4. Kinerja Proses/Sasaran Mutu**

- a. Hal yang dibahas: Persiapan Akreditasi tahun 2013
- b. Kesimpulan dan komentar manajemen: Perlu tindak lanjut CAR
- c. Tindakan yang akan dilakukan: Menyusun persiapan tindak lanjut audit sebelumnya dikoordinatori oleh Trisnawati, S.Sos., MAP dan penyusunan timeline target.
- d. Deadline: sebelum surveillance 2
- e. Status: selesai/belum ( Tanggal )

**5. Diskusi kemungkinan perubahan/perbaikan terhadap kebijakan mutu, sasaran mutu atau usulan perubahan salah satu prosedur kerja**

- a. Hal yang dibahas: Perlu adanya pembenahan dalam sasaran dan tinjauan manajemen.
- b. Konklusi dan komentar manajemen: Lakukan pembenahan dalam sasaran dan tinjauan manajemen.
- c. Tindakan yang akan dilakukan: pembenahan dalam sasaran dan tinjauan manajemen.
- d. Deadline: sebelum surveillance 2
- e. Status: selesai/belum (tanggal                    )

Notulen,



Trisnawati, S.Sos., MAP  
NIP. 198003072008012012

Malang, 11 Juli 2013  
Mengetahui  
Pimpinan Sidang



Dr. M.R. Khairul Muluk., M.Si  
NIP. 197105101998031004



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN NASIONAL  
UNIVERSITAS BRAWIJAYA  
FAKULTAS ILMU ADMINISTRASI**

Jalan MT Haryono 163 - Kampus Universitas Brawijaya Malang - 65145

Tlp. (0341) 553737, 568914 - Fax. (0341) 558227

E-Mail : [fia@ub.ac.id](mailto:fia@ub.ac.id)

website : <http://fia.ub.ac.id>

# MANAGEMENT REVIEW

Hari/tgl : Senin, 14 November 2013  
Pukul : 08.00 -11.00 WIB  
Tempat : Ruang Rapat Lt.5 gedung B  
Pemimpin Rapat: Dr. M.R. Khairul Muluk., M.Si  
Notulen : Trisnawati,S.Sos., MAP  
Hadirin : Hadir 7 orang

Uraian :

## **1. Keputusan dan hal-hal yang dipending dari manajemen review sebelumnya**

- a. Hal yang dibahas: Perlunya rapat lanjutan perbaikan terkait persyaratan dokumentasi, MR,klausul 7.1 pelayanan prima, standar 3 dan 4
- b. Kesimpulan dan komentar manajemen:perlu rapat lanjutan.
- c. Tindakan yang akan dilakukan: Ketua UJM akan mengadakan rapat terkait perbaikan temuan.
- d. Deadline: Februari 2013
- e. Status: selesai/belum (tanggal )

## **2. Masukan Audit Mutu Internal UJM**

- a. Hal yang dibahas: sinkronisasi sasaran mutu dengan kompetensi lulusan dilengkapi dengan target waktu pencapaian, renstra, visi misi; melakukan tinjauan manajemen, evaluasi kurikulum, sasaran mutu sesuai renstra, visi misi; perbaikan standar 3 dan 4
- b. Kesimpulan dan komentar manajemen: Perlu segera diadakan perbaikan.
- c. Tindakan yang akan dilakukan: Dibuatkan rencana tindak lanjut
- d. Deadline: Februari 2013
- e. Status: selesai/belum (tanggal )

## **3. Kinerja Proses/Sasaran Mutu**

- a. Hal yang dibahas: sinkronisasi sasaran mutu dengan kompetensi lulusan dilengkapi dengan target waktu pencapaian, renstra, visi misi
- b. Kesimpulan dan komentar manajemen: tindaklanjut perbaikan sasaran mutu
- c. Tindakan yang akan dilakukan: Meyusun persiapan tindak lanjut audit sebelumnya dikoordinatori oleh Trisnawati, S.Sos., MAP dan penyusunan timeline target.
- d. Deadline: Februari 2013
- e. Status: selesai/belum ( Tanggal )

## **4. Diskusi kemungkinan perubahan/perbaikan terhadap kebijakan mutu, sasaran mutu atau usulan perubahan salah satu prosedur kerja**

- a. Hal yang dibahas: Perlu adanya pembenahan dalam sasaran dan tinjauan manajemen.
- b. Kesimpulan dan komentar manajemen:Lakukan pembenahan dalam sasaran dan tinjauan manajemen.
- c. Tindakan yang akan dilakukan: pembenahan dalam sasaran dan tinjauan manajemen.
- d. Deadline: Februari 2013
- e. Status: selesai/belum (tanggal )

Notulen,

Malang, 14 November 2013  
Mengetahui  
Pimpinan Sidang

Trisnawati, S.Sos., MAP  
NIP. 198003072008012012

Dr. M.R. Khairul Muluk., M.Si  
NIP. 197105101998031004