



KEMENTERIAN PENDIDIKAN NASIONAL
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
FAKULTAS ILMU ADMINISTRASI

Jalan MT Haryono 163 - Kampus Universitas Brawijaya Malang - 65145
Tlp. (0341) 553737, 568914 - Fax. (0341) 558227
E-Mail : fia@ub.ac.id website : http://fia.ub.ac.id

MANAGEMENT REVIEW

Hari/tgl : Selasa, 9 Mei 2013
Pukul : 10.00 - 12.00 WIB
Tempat : Ruang Rapat Lt.5 gedung B
Pemimpin Rapat: Dr. M.R. Khairul Muluk., M.Si
Notulen : Trisnawati, S.Sos., MAP
Hadirin : Hadir 11 orang

Uraian :

1. Keputusan dan hal-hal yang dipending dari manajemen review sebelumnya

- Hal yang dibahas: Perlunya rapat terkait pembahasan komplain pelayanan dari mahasiswa
- Konklusi dan komentar manajemen: perlu rapat lanjutan.
- Tindakan yang akan dilakukan: pimpinan yang akan berkoordinasi langsung dengan staf jurusan untuk mengadakan rapat.
- Deadline: 5 Mei 2013
- Status: selesai/belum (tanggal)

2. Masukan Audit Mutu Internal UJM

- Hal yang dibahas: terdapat temuan komplain mahasiswa terkait pelayanan kelas yang kurang (sarana AC yang kurang memadai)
- Konklusi dan komentar manajemen: Perlu segera diadakan perbaikan.
- Tindakan yang akan dilakukan: Dibuatkan rencana tindak lanjut
- Deadline: 30 Mei 2013
- Status: selesai/belum (tanggal)

3. Umpan Balik Pelanggan (termasuk complain) dan hasil survey kepuasan pelanggan

- Hal yang dibahas: Keluhan pelanggan tentang pelayanan kelas terkait dengan sarana pembelajaran di kelas untuk meningkatkan kenyamanan pembelajaran (AC).
- Konklusi dan komentar manajemen: Keluhan tentang penyediaan sarana dikomunikasikan kepada Fakultas untuk ditindaklanjuti.
- Tindakan yang akan dilakukan:
 - Menyampaikan bukti komplain mahasiswa ke Fakultas untuk ditindaklanjuti
- Deadline: 30 Mei 2013
- Status: selesai/belum (tanggal)

4. Kinerja Proses/Sasaran Mutu

- Hal yang dibahas: Persiapan Akreditasi tahun 2013
- Konklusi dan komentar manajemen: Perlu dibentuk panitia persiapan akreditasi dan timeline akreditasi.
- Tindakan yang akan dilakukan: Meyusun panitia persiapan akreditasi yang dikoordinatori oleh Trisnawati, S.Sos., MAP dan penyusunan timeline target.
- Deadline: 22 Juli 2013

e. Status: selesai/belum (Tanggal)

5. Tindakan Koreksi dan Pencegahan yang masih depending di unit-unit terkait

- a. Hal yang dibahas: Perlunya pemahaman tentang manual prosedur yang dibuat untuk masing-masing unit kerja.
- b. Konklusi dan komentar manajemen: masing-masing unit perlu membaca MP yang sesuai dengan bidang kerjanya.
- c. Tindakan yang akan dilakukan: semua unit mempelajari MP yang sesuai dengan bidang kerjanya.
- d. Deadline: 15 September 2013
- e. Status: selesai/belum (tanggal)

6. Diskusi kemungkinan perubahan/perbaikan terhadap kebijakan mutu, sasaran mutu atau usulan perubahan salah satu prosedur kerja

- a. Hal yang dibahas: Perlu adanya pembenahan dalam informasi struktur laboratorium.
- b. Konklusi dan komentar manajemen: Lakukan konfirmasi dengan laboratorium jurusan.
- c. Tindakan yang akan dilakukan: Melakukan koordinasi dan konfirmasi dengan laboratorium
- d. Deadline: 15 September 2013
- e. Status: selesai/belum (tanggal)

7. Rekomendasi usulan improvement dari masing-masing unit terkait

- a. Hal yang dibahas: Pengendalian dokumen dan rekaman kegiatan untuk masing-masing unit kerja.
- b. Konklusi dan komentar manajemen: Pengendalian dokumen merupakan hal yang harus diperhatikan.
- c. Tindakan yang akan dilakukan: control pengendalian dokumen untuk masing-masing unit kerja.
- d. Deadline: 15 September 2013
- e. Status: selesai/belum (tanggal)

Notulen,



Trisnawati, S.Sos., MAP
NIP. 198003072008012012

Malang, 9 Mei 2013
Mengetahui
Pimpinan Sidang



Dr. M.R. Khairul Muluk., M.Si
NIP. 197105101998031004