



MANUAL PROSEDUR

PEMBINAAN HIMPUNAN MAHASISWA

JURUSAN ILMU ADMINISTRASI PUBLIK

Revisi ke	:	4
Tanggal	:	Januari 2012
Dikaji ulang oleh	:	Sekretaris Jurusan
Dikendalikan oleh	:	Unit Jaminan Mutu
Disetujui oleh	:	Ketua Jurusan

© Fakultas Ilmu Administrasi, 2012 - *All Rights Reserved*

Fakultas Ilmu Administrasi Universitas Brawijaya		Manual Prosedur Jurusan Ilmu Administrasi Publik	Disetujui oleh
Revisi ke 4	Tanggal Januari 2012	00301 060025	Ketua Jurusan

	JURUSAN ILMU ADMINISTRASI PUBLIK	DOKUMEN LEVEL Manual Prosedur	Kode : 00301 060025
Judul : PEMBINAAN HIMPUNAN MAHASISWA JURUSAN		Tanggal Dikeluarkan 5 Januari 2012	
AREA : UNIT JAMINAN MUTU		No.Revisi : -	

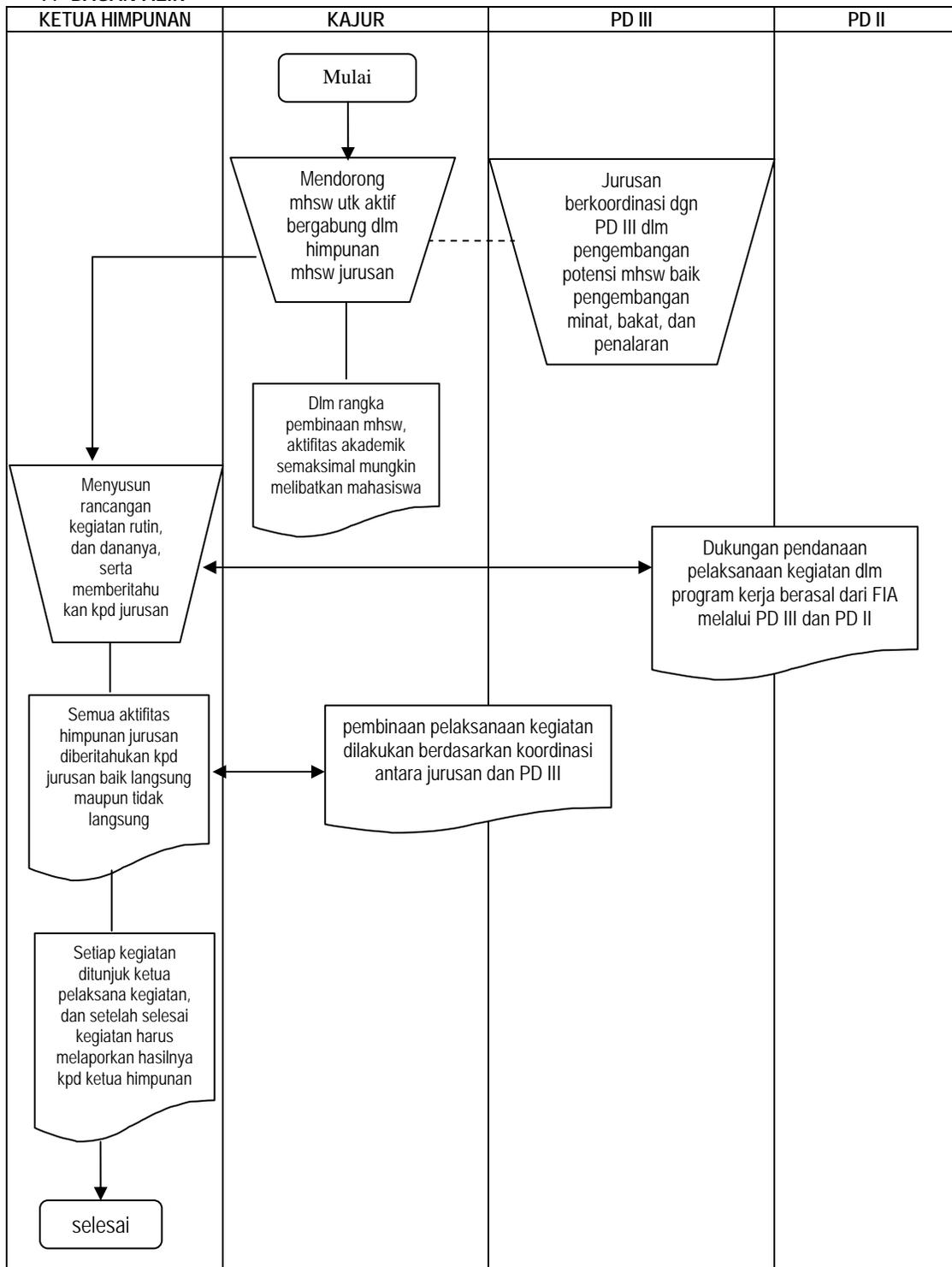
1. **TUJUAN** : Menjamin terselenggaranya kegiatan Mahasiswa di Jurusan IAP-FIA Universitas Brawijaya
2. **RUANG LINGKUP** : Jurusan IAP - FIA Universitas Brawijaya
3. **DEFINISI** :
1. Himpunan Mahasiswa Administrasi Publik (HUMANISTIK) adalah perhimpunan yang dibentuk dari, oleh dan untuk mahasiswa jurusan sebagai ajang latihan berorganisasi. Semua mahasiswa yang diterima di Jurusan Ilmu Administrasi Publik (AP) secara otomatis menjadi anggota HUMANISTIK.
 2. Kepengurusan HUMANISTIK adalah 1 (satu) tahun.
 3. RUMJ adalah Rapat Umum Mahasiswa Jurusan, yaitu forum tertinggi yang bertugas untuk membahas dan mengesahkan AD/ART, memilih ketua himpunan dan mengesahkan program kerja HUMANISTIK
4. **DISTRIBUSI** :
1. Rektor
 2. Pembantu Rektor II
 3. Dekan FIA
 4. Pembantu Dekan II FIA
 5. Pembantu Dekan III FIA
 6. Ka. Sub Bag. Kemahasiswaan FIA-UB
 7. Ketua Jurusan
 8. Staf Kemahasiswaan Jurusan
5. **REFERENSI** : -Probinmaba Universitas Brawijaya 2008

6. **PROSEDUR**

		Penanggung Jawab
6.1.	Jurusan mendorong mahasiswa pada Jurusan Ilmu Administrasi Publik untuk aktif bergabung pada himpunan mahasiswa jurusan sebagai wadah aspirasi dan latihan bagi mahasiswa dalam berorganisasi.	Ketua Jurusan
6.2.	Jurusan berkoordinasi dengan Pembantu Dekan III dalam pengembangan potensi mahasiswa jurusan, baik pengembangan minat, bakat, dan penalaran.	Ketua Jurusan
6.3.	Dalam rangka pembinaan mahasiswa, aktivitas akademik semaksimal mungkin melibatkan mahasiswa	Ketua jurusan

6.4.	Semua aktivitas himpunan jurusan diberitahukan kepada jurusan, baik secara langsung maupun tidak langsung	Perwakilan Mahasiswa
6.5.	Ketua HUMANISTIK menyusun rancangan kegiatan rutin, termasuk pendanaannya dan memberitahukan kepada jurusan.	Ketua HUMANISTIK
6.6.	Dukungan pendanaan pelaksanaan kegiatan yang tercantum dalam program kerja berasal dari FIA melalui PD III dan PD II.	PD II dan PD III
6.7.	Pembinaan pelaksanaan kegiatan dilakukan berdasarkan koordinatif antara PD III dan Jurusan	PD III dan Ketua Jurusan
6.8.	Tanggung jawab setiap kegiatan adalah pada Ketua Pelaksana kegiatan yang ditunjuk oleh Ketua HUMANISTIK dan wajib Pelaksana melaporkan hasil kegiatannya setiap kegiatan selesai dilaksanakan.	Ketua HUMANISTIK

7. BAGAN ALIR



8. DOKUMEN TERKAIT :
1. Berita Acara Pengesahan AD/ART HUMANISTIK
 2. AD/ART HUMANISTIK
 3. Laporan Pertanggungjawaban Ketua HUMANISTIK