



**PROGRAM KERJA
JURUSAN ILMU ADMINISTRASI PUBLIK
FAKULTAS ILMU ADMINISTRASI
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
2009 - 2013**

Kode Dokumen	: 0030103000
Revisi	: 3
Tanggal	: 5 Januari 2012
Diajukan oleh	:
	Ketua Jurusan Ilmu Administrasi Publik
Disetujui oleh	:
	Dekan

1. PROGRAM JANGKA PENDEK

- Pemetaan Keahlian Staf Pengajar
- Pengampuan Mata Kuliah yang selaras antara bidang keahlian dengan pengajaran, pembimbingan skripsi dan magang dengan tetap memperhatikan aspek pemerataan.
- Pengembangan pusat kajian (laboratorium) yang berbasis peminatan/konsentrasi mata kuliah sebagai basis pengembangan linkage pengajaran, penelitian, dan pengabdian pada masyarakat.
- Pembukaan program studi baru: administrasi pemerintahan dan Perencanaan Pembangunan.
- Pembukaan Bahasa Inggris sebagai embrio Kelas Internasional
- Para dosen Jurusan Ilmu Administrasi Publik (Negara) sudah mulai memanfaatkan “*Brawijaya Knowledge Garden (BKG)*” dalam rangka mempublikasikan karya-karya Ilmiah mereka.
-

2. PROGRAM JANGKA PANJANG

- Pencapaian ISO 9000
- kebutuhan dosen tetap bertambah sehingga perekrutan dosen baru dibutuhkan.
- Mendorong fakultas Meningkatkan bantuan keuangan bagi dosen untuk melanjutkan pendidikan.
- Peningkatan Transparansi, akuntabilitas, dan keadilan dalam setiap kegiatan guna terciptanya profesionalisme pengelolaan Sumber Daya.
- Diperbaikinya kurikulum pada tahun 2007, yang disesuaikan dengan standar global.
- Diadakan kerjasama dengan instansi pengguna lulusan dengan melakukan magang mahasiswa pada instansi terkait. Kerjasama ini sebagai jembatan yang mendekatkan calon lulusan dengan pasar kerja.
- Meningkatkan jumlah penelitian, buku, dan karya ilmiah serta pendidikan formal dosen sehingga meningkatkan jabatan fungsional dosen serta eksistensi Jurusan.
- Seluruh dosen Jurusan Ilmu Administrasi Publik (Negara) FIA UB yang hendak studi lanjut di luar negeri telah mengikuti kursus Bahasa Inggris dan bahasa asing lainnya sesuai dengan kebutuhan universitas yang dituju.

- Dosen Jurusan Ilmu Administrasi Publik (Negara) diberikan pendampingan untuk melakukan aplikasi tugas belajar di Luar Negeri, dengan bantuan menghubungkan ke beberapa Universitas di Luar Negeri

3. PROGRAM KERJA PER TAHUN BERDASARKAN PILAR

PILAR I. PEMERATAAN DAN PERLUASAN AKSES

No	Sub Pilar	Kegiatan	2009	2010	2011	2012	2013	Indikator Capaian
1	Pengembangan Program Studi/ Jurusan/ Fakultas	1. Pengembangan program studi baru	√	√	√	√	√	Tahun 2009, Usulan pembukaan 2 Prodi Baru (Administrasi Pemerintahan dan Perencanaan Pembangunan) Tahun 2010 Realisasi Pelaksanaan Prodi baru
		2. Peningkatan jumlah PS S1 yang menyelenggarakan perkuliahan berbahasa Inggris	√	√	√	√	√	Tahun 2009 terselenggara S1 kelas Berbahasa Inggris
		3. Workshop Kurikulum	√	√	√	√	√	Tahun 2010 terselenggaranya workshop kurikulum dan penyusunan silabus prodi baru S1
2	Peningkatan Promosi Pendidikan	1. Promosi terpadu terutama ke luar Jatim - Kunjungan ke SMU	√	√	√	√	√	- Melibatkan mahasiswa pada 20 SMU
		2. Promosi terpadu ke Instansi besar dan Pemda	√	√	√	√	√	-
		3. Promosi terpadu melalui media cetak dan elektronik bahasa Indonesia dan Inggris	√	√	√	√	√	Menjalin promosi dengan media TV dan media cetak lokal dan nasional
		5. Promosi terpadu melalui website bahasa Indonesia dan Inggris	√	√	√	√	√	Informasi dalam website selalu update sesuai kondisi terakhir
3	Pengembangan Seleksi Masuk	Pengembangan seleksi masuk untuk menjaring calon mahasiswa yang lebih bermutu	√	√	√	√	√	- Pelaksanaan pembuatan soal dan seleksi dikoordinir fakultas yang melibatkan jurusan -
4	Penataan Daya Tampung	1. Evaluasi terhadap efektivitas PBM berdasar daya tampung untuk S1	√	√	√	√	√	Rasio dosen:mahasiswa adalah 1:24

		2. Penetapan kembali ukuran ratio mahasiswa-dosen, ruang dan fasilitas PBM	√	√	√	√	√	(a) Rasio ruang kuliah /mhs = 2 m ² , ruang lab/mhs = 3 m ² , ruang kerja/dosen = 9m ² , jumlah komputer/mhs = 0.1, bandwidth internet = 0,5 kbps/mhs
5	Pengembangan Kelas Internasional	Peningkatan kualitas kelas bahasa Inggris menjadi embrio kelas internasional melalui kerjasama dengan PT asing terkemuka	√	√	√	√	√	Perbaikan kualitas pengajaran dan hasil proses belajar
9	Peningkatan Pertukaran dosen dan Mahasiswa Asing	1. Peningkatan jumlah dosen yang mengikuti pertukaran di PT luar negeri	√	√	√	√	√	Adanya Dosen yang mengikuti pertukaran di PT luar negeri
		2. Peningkatan jumlah dan asal negara mahasiswa asing serta jumlah prodi yang menerima mahasiswa asing	√	√	√	√	√	

PILAR II. PENINGKATAN MUTU, RELEVANSI DAN DAYA SAING

No	Sub Pilar	Kegiatan	2009	2010	2011	2012	2013	Indikator Kinerja
1	Pengembangan Kurikulum dan Teknologi Pembelajaran	1. Pengembangan kurikulum berbasis kompetensi	√	√	√	√	√	
		2. Penerapan problem <i>base learning</i>	√	√	√	√	√	Studi kasus
			√	√	√	√	√	
2	Peningkatan Mutu Akreditasi	1. Mewujudkan Jurusan terakreditasi A	√	√	√	√	√	terakreditasi A
3	Pengembangan Mutu Dosen	1. Peningkatan jumlah Dosen Studi lanjut (S3) di luar negeri bagi dosen <= 35 tahun	√	√	√	√	√	Minimal setiap tahun dapat mengirim 5 dosen masing-masing untuk studi lanjut S3
		2. Peningkatan kemampuan komputer, multimedia dan teknologi pembelajaran	√	√	√	√	√	Semua dosen mampu menggunakan komputer dan aplikasi multimedia dan teknologi pembelajaran

		3. Peningkatan kemampuan dosen berbahasa Inggris	√	√	√	√	√	Jumlah dosen yang mampu berbahasa Inggris dengan skor TOEFL > 500 / TOEIC > 600 (50%)
		4. Peningkatan kemampuan dosen untuk meneliti dan menulis artikel ilmiah tingkat internasional	√	√	√	√	√	Sejumlah 1 orang dosen mampu meneliti dan menulis artikel ilmiah tingkat nasional
		5. Peningkatan jumlah dosen mengikuti seminar/workshop/penelitian	√	√	√	√	√	80 % dosen membuat proposal
		6. Peningkatan jumlah Guru Besar	√	√	√	√	√	Jumlah Guru Besar 15%-20%
		10. Peningkatan team teaching, tim riset dosen dan mahasiswa untuk menjalankan sebuah jalur keilmuan di bidangnya dan kemampuan membentuk team work yang handal	√	√	√	√	√	Dosen melakukan penelitian DPP dengan melibatkan mahasiswa 20 % dosen lakukan penelitian hibah pasca
4	Pengembangan Mutu PBM	1. Peningkatan jumlah materi ajar dalam media cetak dan elektronik (CD, Web dll) yang diterbitkan	√	√	√	√	√	Ruang CD yang nyaman, ketersediaan CD yang dibutuhkan dosen dan mahasiswa dan buku cetak/ajar
		2. Peningkatan kuantitas dan kualitas fasilitas akses internet bagi mahasiswa	√	√	√	√	√	Kemudahan akses internet bagi mahasiswa Jumlah mahasiswa yang mengakses internet semakin meningkat
		3. Peningkatan relevansi pendidikan dengan dukungan kegiatan panel, dan pengabdian kepada masyarakat	√	√	√	√	√	Semua dosen dalam penelitian individu dan pengabdian kepada masyarakat melibatkan mahasiswa sebagai pelatihan untuk meningkatkan kemampuan mahasiswa dan mengenal dunia empiris 10 judul penelitian merupakan penelitian masing2 unit/lembaga
		4. jumlah mahasiswa magang meningkat	√	√	√	√	√	Magang wajib diikuti oleh semua mahasiswa
5	Pengembangan Mutu Kegiatan non Akademik Mahasiswa	1. Kemampuan mahasiswa dalam bahasa Inggris, komputer, kewirausahaan dan kepemimpinan meningkat	√	√	√	√	√	Semua lulusan mampu mencapai nilai TOEFL 450, aplikasi komputer (MS word, Excel dan power point) memiliki nilai kewirausahaan dan atau

11	Peningkatan Peran Alumni	1. Pembentukan Ikatan Alumni Jurusan	√	√	√	√	√	
		2. Peningkatan jejaring alumni	√	√	√	√	√	Terselenggaranya tracer study
		3. Peningkatan sumbangsih pemikiran dan fasilitas pendidikan dari alumni kepada jurusan	√	√	√	√	√	Meningkatnya kerjasama dengan alumni yang sukses

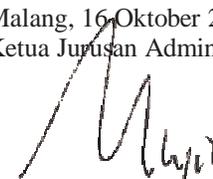
PILAR III. PENGUATAN TATA KELOLA, AKUNTABILITAS DAN PENCITRAAN PUBLIK

No	Sub Pilar	Kegiatan	2009	2010	2011	2012	2013	Indikator Kinerja
1	Penyehatan Organisasi dan Persiapan Otonomi	1. Peningkatan motivasi dalam bekerja melalui pelatihan ESQ bagi eksekutif kampus	√	√	√	√	√	Semua eksekutif kampus mengikuti ESQ
		8. Mengembangkan sistem informasi untuk meningkatkan akses setiap individu akan informasi melalui intranet dan internet dalam rangka peningkatan transparansi	√	√	√	√	√	Semua menggunakan internet dan intranet
		9. Pengembangan sistem dan penjadwalan serta penerapan secara bertahap langkah-langkah FIA menuju entrepreneurial university	√	√	√	√	√	Sudah dilakukan penjadwalan serta penerapan FIA menuju entrepreneurial university
2	Pengembangan Mutu Tenaga Administrasi	1. Penataan beban tenaga administrasi	√	√	√	√	√	Beban tenaga Administrasi = 40 jam/minggu
		2. Peningkatan mutu tenaga administrasi melalui Pelatihan integrasi tenaga administrasi dalam Proses Belajar mengajar secara efektif	√	√	√	√	√	3 orang tenaga administrasi mengikuti pelatihan sistem administrasi kepegawaian
		3. Peningkatan peran tenaga administrasi untuk percepatan proses kenaikan pangkat melalui pelatihan pengelolaan sistem kepangkatan pegawai / dosen	√	√	√	√	√	Ada sistem database kepangkatan dosen dan pegawai administrasi Monev proses mutasi dosen dan pegawai administrasi

		4. Mengembangkan sistem rekrutmen yang berbasis kebutuhan institusi	√	√	√	√	√	Ada sistem rekrutmen yang berbasis kebutuhan institusi
		5. Meningkatkan disiplin dosen dan tenaga administrasi dengan menerapkan sistem pengawasan dan <i>reward-punishment</i>	√	√	√	√	√	Terbentuknya sistem monitoring dan evaluasi terhadap kinerja dosen dan tenaga administrasi
4	Peningkatan Mutu Perpustakaan	1. Pengembangan Perpustakaan/Ruang Baca Jurusan	√	√	√	√	√	- Meningkatnya koleksi referensi terkini sesuai kebutuhan keilmuan Ilmu Administrasi, baik cetak maupun digital
		2. Pemutakhiran dan peningkatan jumlah jurnal dan Pustaka	√	√	√	√	√	Tersedianya referensi sesuai kebutuhan mahasiswa jurusan
5	Jaminan Mutu Akademik	1. Tersusunnya RENSTRA dan PROKER Jurusan	√	√	√	√	√	Dokumen RENSTRA dan PROKER
		2. Menyusun pedoman audit internal dan menyebarluaskan kepada seluruh stakeholders	√	√	√	√	√	Tersedianya dokumentasi Manual Prosedur dan dokumen AIMA lainnya
		3. Menyusun protap (SOP) lengkap dengan sistem monitoring dan evaluasi	√	√	√	√	√	Memiliki SOP yang lengkap dan operasional, termasuk sistem monitoring dan evaluasi
6	Pengembangan Struktur Pendanaan	1. Pelatihan pengelolaan jurusan untuk menyusun usulan Hibah	√	√	√	√	√	Pengelola Jurusan/PS yang belum berhasil memperoleh dana HK mengikuti pelatihan sampai mampu menyusun usulan HK
		2. Penyusunan SOP sistem keuangan	√	√	√	√	√	
7	Peningkatan Sarana dan Prasarana	Menata kembali dan mengembangkan sarana/prasarana yang meliputi: sistem kelistrikan, grounding, jaringan TI, telepon dan air, gedung perkantoran dan gedung pertemuan, ruang kuliah dan laboratorium/bengkel, fasilitas olahraga, perparkiran, jalan, penerangan, taman agar tercipta kampus yang aman, nyaman, efektif dan efisien	√	√	√	√	√	Tercukupinya fasilitas Pusat Kegiatan Mahasiswa dan Perkuliahan

8	Peningkatan Disiplin, Kesejahteraan, Keamanan dan Kenyamanan Kerja	1. Peningkatan Disiplin Kerja	√	√	√	√	√	Adanya peningkatan terhadap disiplin kerja tenaga dosen dan administrasi
		2. Pengembangan sistem peningkatan kesejahteraan	√	√	√	√	√	Adanya sistem peningkatan kesejahteraan
		3. Peningkatan sistem keamanan kampus	√	√	√	√	√	Adanya peningkatan sistem keamanan kampus
		4. Pengembangan sistem peningkatan kenyamanan suasana kerja	√	√	√	√	√	Adanya hubungan yang harmonis antara pimpinan dan staf

Malang, 16 Oktober 2009
Ketua Jurusan Administrasi Publik



Dr. M.R. Khairul Muluk, M.Si
NIP. 19710510 199803 1004