

## **Instruksi Kerja Magang**

1. Mahasiswa mendaftar KKN/Magang secara individu maupun kelompok (Maksimal 5 orang) ke jurusan dengan membawa Kartu Hasil Studi (KHS), form usulan judul dan proposal KKN/Magang.
2. Melakukan verifikasi jumlah sks minimal yang telah ditempuh mahasiswa untuk menempuh KKN/Magang.
3. Menentukan dosen pembimbing KKN/magang dan di setujui oleh Kajur/Sekjur
4. Menerbitkan Surat Tugas pembimbing KKN/Magang untuk disampaikan kepada dosen yang bersangkutan.
5. Mengirim surat ijin ke tempat KKN/Magang
6. Menerbitkan surat tugas KKN/Magang bagi mahasiswa apabila telah menerima izin dari tempat KKN/Magang.
7. Kegiatan KKN/Magang dan Pembimbingan
8. Mahasiswa Mendaftar Ujian KKN/Magang dengan menyerahkan 2 Eksemplar Laporan KKN/Magang, Nilai dari tempat KKN/Magang, formulir usulan judul KKN/Magang dan kuitansi pembayaran ujian KKN/Magang .
9. Penjadwalan ujian KKN/Magang
10. Persetujuan jadwal ujian KKN/Magang oleh Kajur/Sekjur.
11. Penyusunan berita acara ujian KKN/Magang
12. Verifikasi berita acara ujian KKN/Magang.
13. Pelaksanaan Ujian KKN/Magang
14. Rekapitulasi nilai akhir KKN/Magang
15. Pengumuman nilai akhir ujian KKN/Magang
16. Penyerahan nilai akhir ujian KKN/Magang