

MANUAL PROSEDUR PEMINJAMAN LCD PROJECTOR dan PENGERAS SUARA JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS FAKULTAS ILMU ADMINISTRASI UNIVERSITAS BRAWIJAYA

MP-UJM-AB-FIA-UB-05.01

Dibuat Tanggal	:	01 Juli 2013
Dikaji ulang oleh	:	Sekretaris Jurusan
Dikendalikan oleh	:	Unit Jaminan Mutu – FIA-UB
Disetujui oleh	:	Ketua Jurusan Administrasi Bisnis FIA- UB

© Fakultas Ilmu Administrasi, 2013 - All Rights Reserved

Fakultas Ilmu Administrasi Universitas Brawijaya		Manual Prosedur Peminjaman LCD dan Pengeras Suara	Disetujui oleh
Revisi	Tanggal	Jurusan/Program Studi Administrasi Bisnis Fakultas Ilmu Administrasi UB	
Kedua	22 Juli 2013	MP-UJM-JAB-FIA-UB 05.01	Ketua Jurusan Administrasi Bisnis FIA- UB

KATA PENGANTAR

LCD Projector (in-focus) dan Wireless merupakan salah satu fasilitas dalam menunjang kenyamanan proses belajar mengajar di Fakultas Ilmu Administrasi, Universitas Brawijaya. Peminjaman LCD dan Wireless dimaksudkan untuk memperlancar tugas dosen sebagai pengajar memberikan perkuliahan kepada mahasiswa.

Manual Peminjaman LCD dan Wireless digunakan sebagai pedoman kerja oleh jurusan, bagian akademik, dosen pembimbing untuk membantu dan menyediakan layanan yang bagi mahasiswa. Sedangkan bagi mahasiswa meminjam LCD dan Wireless dengan cara menemui petugas pada bagian peminjaman wireless.

Malang, 22 Juli 2013

Dr. Srikandi Kumadji, MS. NIP. 19611110 198601 2 002

DAFTAR ISI

	Halaman
Kata Pengantar	i
Daftar Isi	ii
PROSEDUR PEMINJAMAN LCD dan WIRELESS	1
1. Untuk Peminjaman LCD	1
2. Untuk Peminjaman WIRELESS	1
Flowchart Peminjaman LCD dan WIRELESS	2
Tim Penyusun	3

PROSEDUR PEMINJAMAN LCD dan WIRELESS

- 1. Tujuan : memberikan kemudahan kepada mahasiswa dalam rangka proses belajar mengajar.
- 2. Ruang lingkup: lingkup prosedur meliputi peminjaman LCD dan peminjaman wireless.
- Definisi: LCD adalah alat bantu atau sarana yang digunakan untuk proses belajar mengajar Wireless adalah alat bantu yang berupa pengeras suara yang digunakan untuk proses belajar mengajar
- 4. Sistem pengendalian intern:
- 5. Unit organisasi yang terkait

Jurusan, Pembantu Dekan I dan Bagian Administrasi Akademik

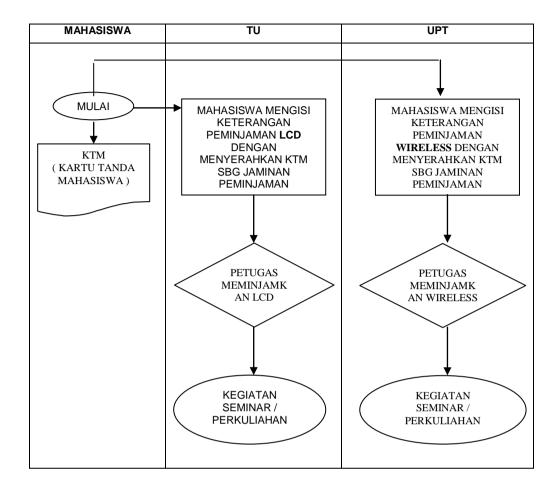
- 6. Dokumen yang digunakan: KTM
- 7. Instruksi kerja

Untuk peminjaman LCD

- 1. Mahasiswa meminjam LCD di TU (Tata Usaha) dengan cara menemui petugas pada bagian peminjaman LCD
- 2. Mahasiswa menyerahkan KTM (Kartu Tanda Mahasiswa) kepada petugas dan mengisi bukti peminjaman LCD. Yaitu tempat dimana LCD tersebut akan digunakan, jam berapa kegiatan tersebut dimulai dan berakhir, dan untuk keperluan apa (mengajar / seminar oleh siapa)
- 3. Mahasiswa segera mengembalikan LCD kepada petugas bagian peminjaman LCD apabila kegiatan sudah selesai dilaksanakan.
- 4. Mahasiswa menandatangani bukti pengembalian LCD dan mengambil KTMnya kembali.

Untuk peminjaman Wireless

- 1. Mahasiswa meminjam Wireless di UPT dengan cara menemui petugas pada bagian peminjaman Wireless.
- 2. Mahasiswa menyerahkan KTM (Kartu Tanda Mahasiswa) kepada petugas dan mengisi bukti peminjaman Wireless. Yaitu tempat dimana Wireless tersebut akan digunakan, jam berapa kegiatan tersebut dimulai dan berakhir, dan untuk keperluan apa (mengajar / seminar oleh siapa)
- 3. Mahasiswa segera mengembalikan Wireless kepada petugas bagian peminjaman Wireless apabila kegiatan sudah selesai dilaksanakan.
- 4. Mahasiswa menandatangani bukti pengembalian Wireless dan mengambil KTMnya kembali.



Standar Waktu Pelayanan Peminjaman LCD Projector dan Wireless

 Fasilitas LCD projector dan wirelessdikoordinasikan oleh bagian tata usaha fakultas sehingga standar waktu pelayanan Peminjaman LCD Projector dan Wireless di Jurusan Administrasi Bisnis mengikuti standar waktu layanan Fakultas Ilmu Administrasi

Tim Penyusun

Ketua Jurusan Adm. Bisnis : Dr. Srikandi Kumadji, MS

Sekretaris Jurusan Adm. Bisnis : Devi Farah Azizah, S.Sos., MAB

Ketua UJM : Dr. Hamidah Nayati Utami, M.Si.

Sekretaris UJM : Yusri Abdillah, M.Si.,Ph.D

Anggota : Dr. Ari Darmawan, SAB, MAB

Anni Rahimah, SAB.,MAB

Supriono, S.Sos., MAB

Mirza Maulinarhadi. R, SE., MSA., Ak

Brillyanes Sanawiri, SAB., MBA

Rosalita Rachma Agusti, SE., MSA., Ak

Himpunan Mahasiswa Adm. Bisnis