



**MANUAL PROSEDUR
PENGGANTIAN DOSEN PENASEHAT AKADEMIK
JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
FAKULTAS ILMU ADMINISTRASI
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
MP-UJM-AB-FIA-UB 06.04**

Dibuat tanggal	: 05-05-2009
Dikaji ulang oleh	: Sekretaris Jurusan
Dikendalikan oleh	: Unit Jaminan Mutu - FIA-UB
Disetujui oleh	: Ketua Jurusan Administrasi Bisnis FIA-UB

© Fakultas Ilmu Administrasi, 2008 - All Rights Reserved

Fakultas Ilmu Administrasi Universitas Brawijaya		Manual Prosedur Penggantian Dosen Penasehat Akademik Jurusan Administrasi Bisnis Fakultas Ilmu Administrasi UB	Disetujui Oleh  Ketua Jurusan Administrasi Bisnis FIA-UB
	Tanggal 10-06-2009	MP-UJM-AB-FIA-UB 06.04	

KATA PENGANTAR

Manual Prosedur Penggantian Dosen Penasehat Akadmik bertujuan memberikan layanan kepada mahasiswa dalam penggantian dosen penasehat akademik untuk menyelenggarakan kelancaran proses studi.

Lingkup prosedur pelayanan penggantian dosen penasehat akademik dimulai dari pemberhentian dosen penasehat akademik lama dan penunjukan dosen penasehat akademik pengganti. Dosen penasehat akademik yang ditunjuk melalui surat keputusan untuk menggantikan dosen penasehat akademik lama menjalankan tugas sebagai dosen nasehat akademik.

Malang, 5 Mei 2009

Ketua Jurusan Administrasi Bisnis
Fakultas Ilmu Administrasi UB



[Handwritten Signature]
Dr. Kusdi Raharjo, DEA
NIP 19570127 198403 1 001

i

DAFTAR ISI

	Halaman
Kata Pengantar	i
Daftar Isi	ii
1. Tujuan	1
2. Ruang Lingkup	1
3. Definisi	1
4. Sistem Pengendalian Intern	1
5. Unit Organisasi yang Terkait	1
6. Dokumen yang Digunakan	1
7. Catatan yang Digunakan	2
8. Dokumen yang Dihasilkan	2
9. Instruksi Kerja	2
Flowchart Pengganti Dosen Penasehat Akademik	3
Tim Penyusun	4

Manual Prosedur Penggantian Dosen Penasehat Akademik

1. Tujuan :

Memberikan layanan kepada mahasiswa dalam penggantian Dosen Penasehat Akademik untuk menyelenggarakan kelancaran proses studi.

2. Ruang Lingkup :

Lingkup prosedur pelayanan penggantian Dosen Penasehat Akademik dimulai dari pemberhentian Dosen Pensasehat Akademik Lama dan penunjukan Dosen Penasehat Akademik Pengganti.

3. Definisi :

Istilah	Definisi
Dosen Penasehat Akademik Lama	Dosen Penasehat Akademik yang sebelumnya telah ditunjuk melalui Surat Keputusan, untuk kemudian digantikan karena suatu hal sehingga tidak dapat melakukan tugas sebagai Dosen Penasehat Akademik.
Dosen Penasehat Akademik Pengganti	Dosen Penasehat Akademik yang ditunjuk melalui Surat Keputusan untuk menggantikan Dosen Penasehat Akademik Lama menjalankan tugas sebagai Dosen Penasehat Akademik.
Mahasiswa	Peserta didik yang terdaftar secara resmi dan aktif di Fakultas Ilmu Administrasi Universitas Brawijaya

4. Sistem Pengendalian Intern :

Penanggung Jawab : PD. I Fakultas Ilmu Administrasi

Pelaksana Teknis : Ketua Jurusan Administrasi Bisnis

Sekretaris Jurusan Administrasi Bisnis

Staf Jurusan Administrasi Bisnis

5. Unit Organisasi yang Terkait :

Jurusan, Bagian Administrasi Akademik

6. Dokumen yang Digunakan :

1. Surat permintaan penggantian sebagai dosen penasehat akademik.
2. Surat tugas sebagai dosen penasehat akademik pengganti.

7. Catatan yang Digunakan :

- Daftar nama dosen dan mahasiswa asuhannya.

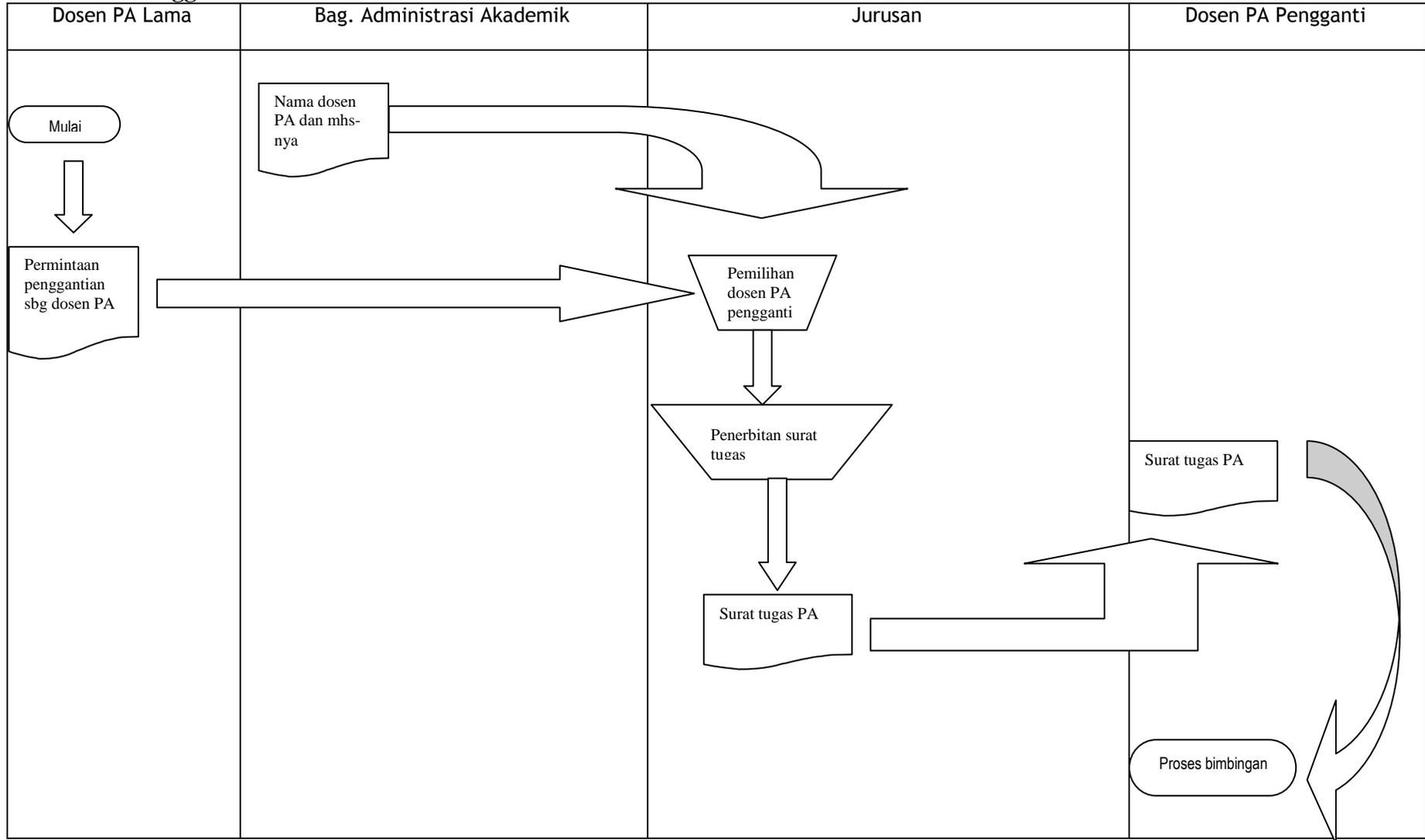
8. Dokumen yang dihasilkan :

Dibuat Oleh	Nama Dokumen	Periode Saji	Diberikan kepada
Dosen PA Lama	Surat permintaan penggantian sbg Dosen PA		Jurusan
Jurusan	Surat tugas sbg Dosen PA Pengganti	Selama masa studi	1. Dosen PA Pengganti 2. Mahasiswa 3. Bag. Administrasi Akademik 4. Arsip jurusan

9. Instruksi Kerja :

1. Dosen PA yang lama mengirimkan surat permintaan penggantian sebagai dosen PA (disertai alasan penggantian) kepada jurusan .
2. Jurusan memproses permintaan penggantian dosen PA dengan meminta Bagian Administrasi Akademik memberikan informasi tentang daftar dosen penasehat akademik beserta jumlah mahasiswa asuhannya .
3. Jurusan mengeluarkan surat penugasan sebagai dosen Penasehat Akademik Pengganti dalam Surat Keputusan, yang berisi tentang nama Dosen Penasehat Akademik beserta nama-nama mahasiswa yang menjadi asuhannya sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
4. Dosen penasehat akademik menjalankan tugas-tugasnya.

Flowchart Penggantian Dosen Penasehat Akademik



Tim Penyusun

Ketua Jurusan Adm. Bisnis : Dr. Kusdi Raharjo, DEA

Sekretaris Jurusan Adm. Bisnis : Drs. Rustam hidayat, M.Si

Ketua UJM : Syaiful Rahman, S.Sos., MAB

Sekretaris UJM : Saparila Worokinasih, S.Sos., MAB

Anggota : Nur Imamah, SAB, MAB

Yuniadi Mayowan, S.Sos., MAB

Supriono, S.Sos., MAB

Swasta Priambada, S.Sos., MAB

Anni Rahimah, SAB, MAB

Himpunan Mahasiswa Adm. Bisnis