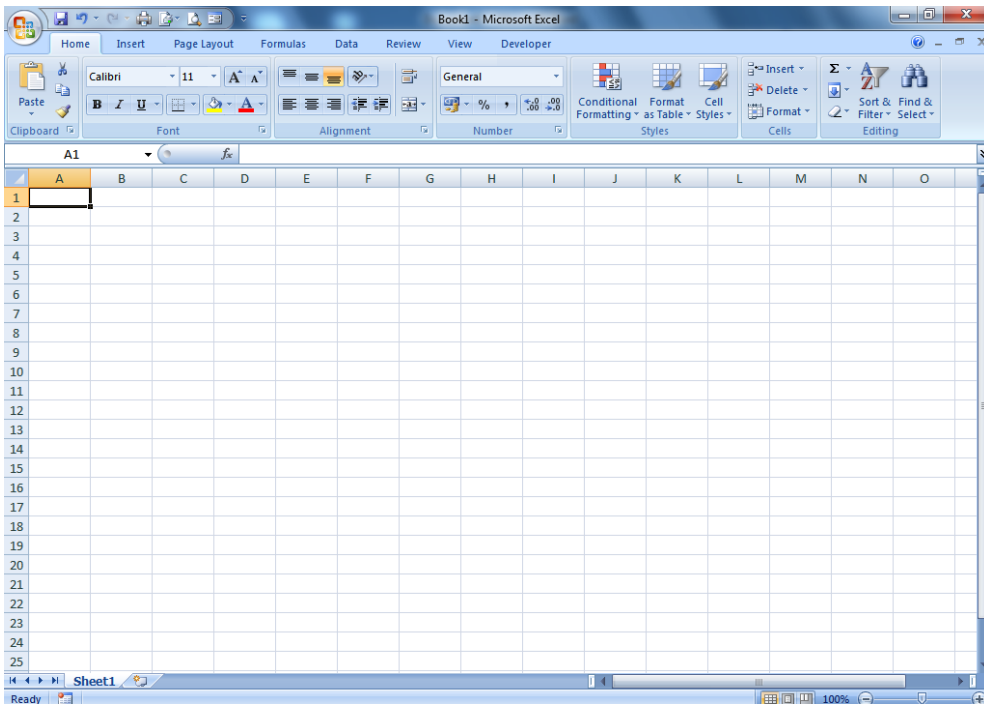
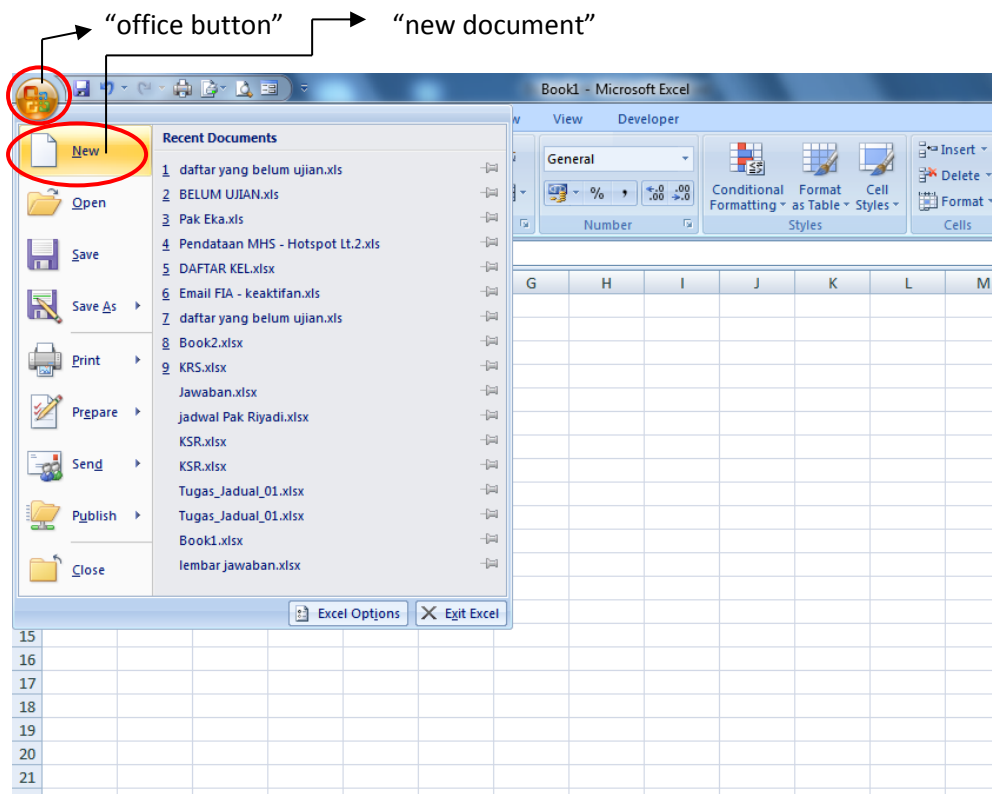


1. Buka program Ms. Office Excel 2007.

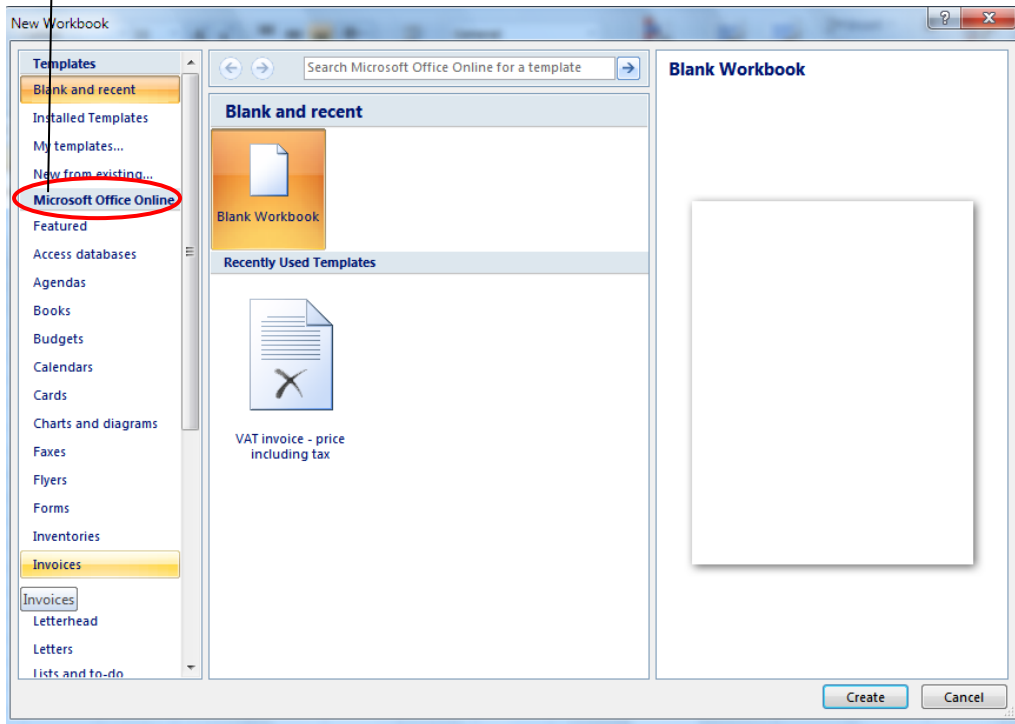


2. Klik Office button → pilih New Document dan klik.



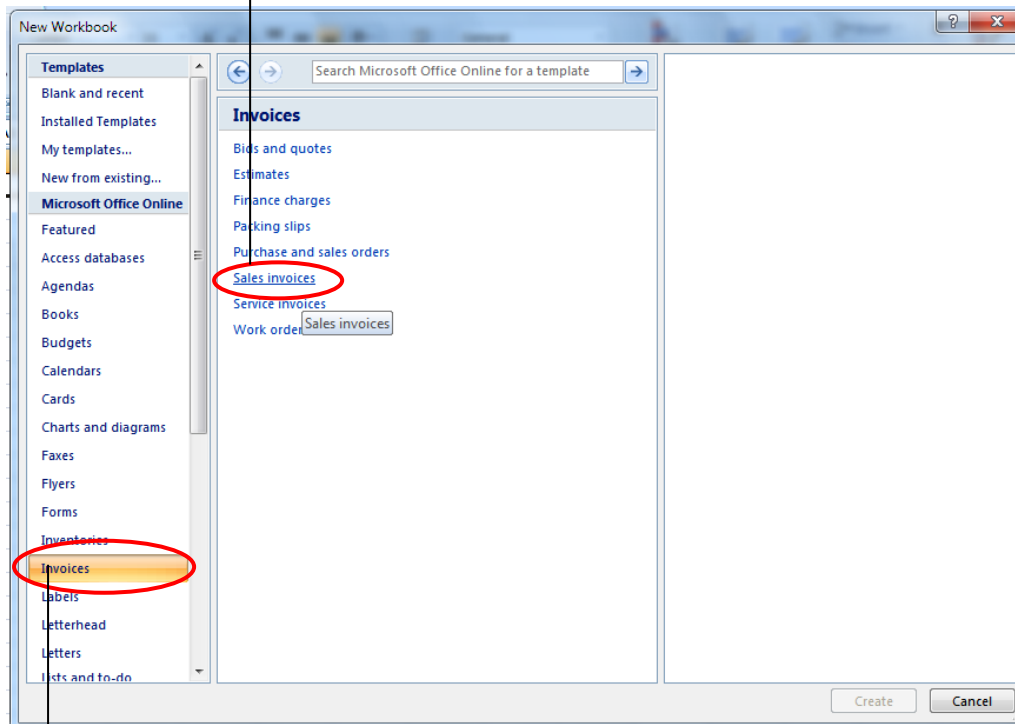
3. Setelah memilih new document , lalu pilih beberapa fitur dari Microsoft Office Online. Salah satunya pilih Invoices. (Usahkan sudah terkoneksi dengan internet)

“ini adalah fitur Microsoft Office Online



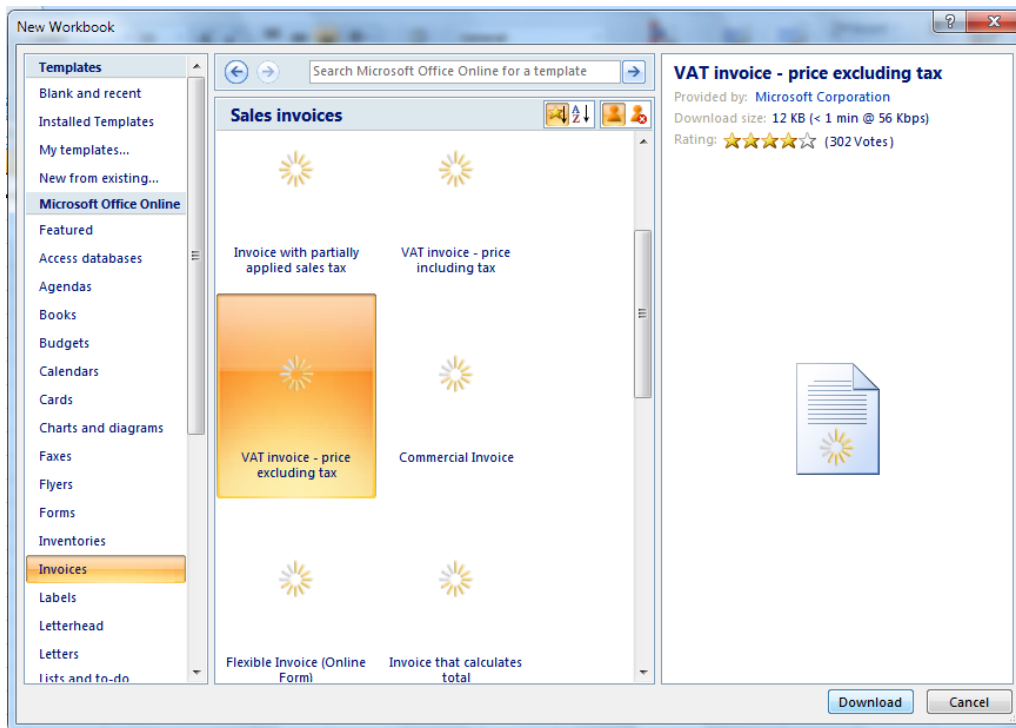
4. Setelah memilih invoices , pilih Sales invoices.

“ Sales Invoices”

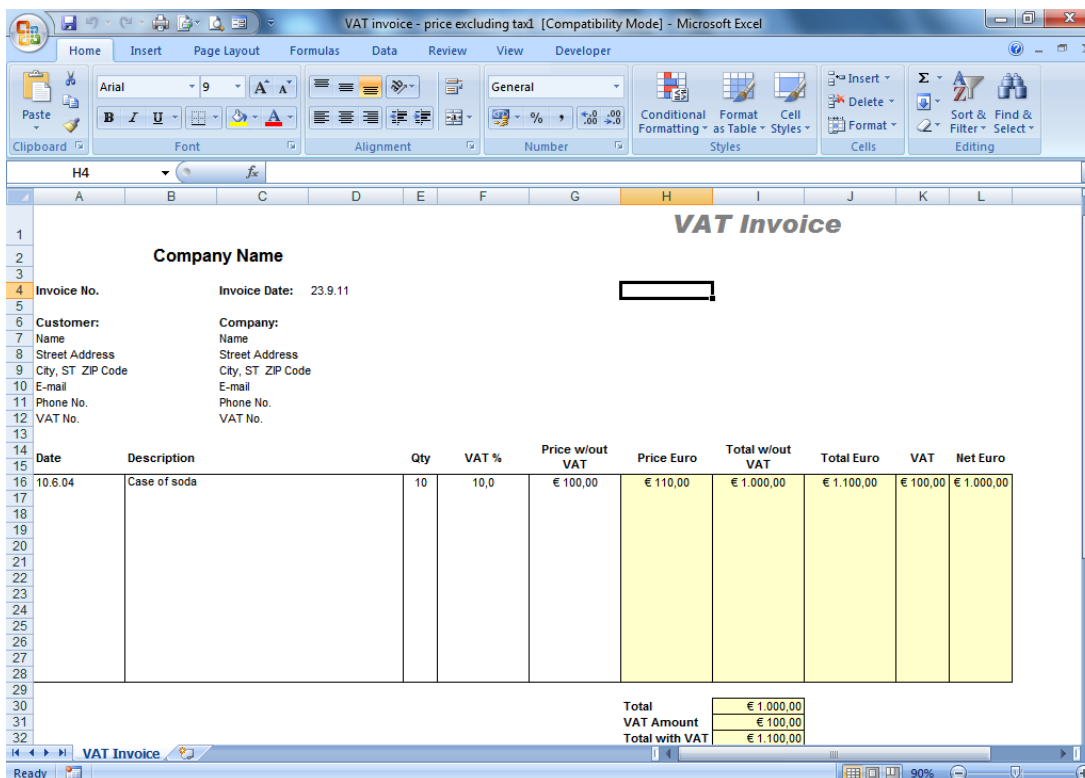


“invoices”

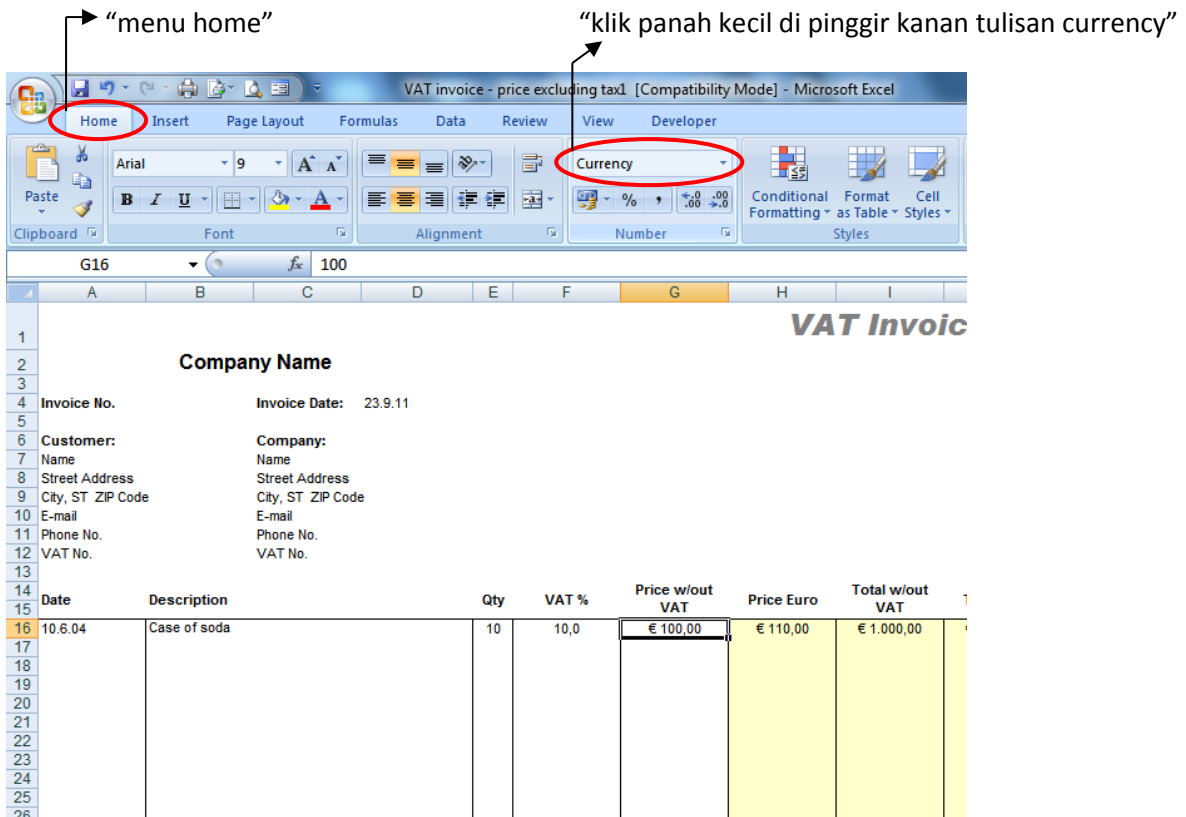
5. Pilih salah satu dari beberapa fitur dari Sales Invoices, lalu download.



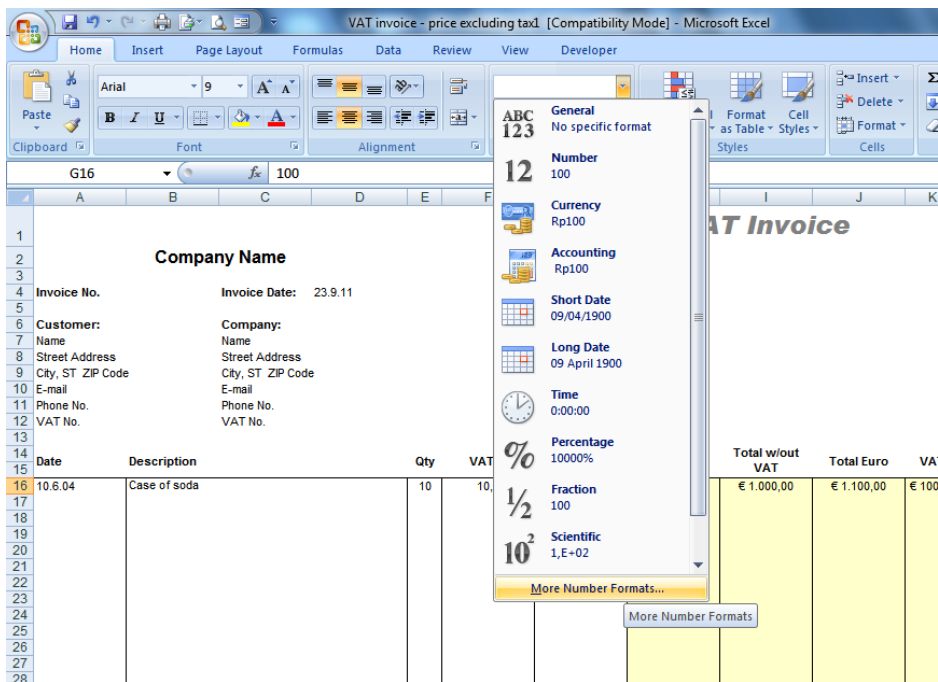
6. Setelah selesai download, keluar tampilan seperti ini.



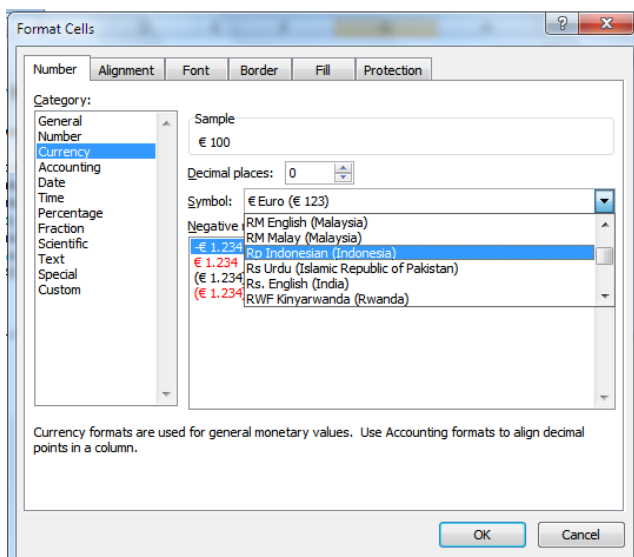
- Cara merubah mata uang Euro dengan mata uang Rupiah. Pertama, klik di kolom yang sudah ada mata uangnya , pada menu home pilihlah "currency"



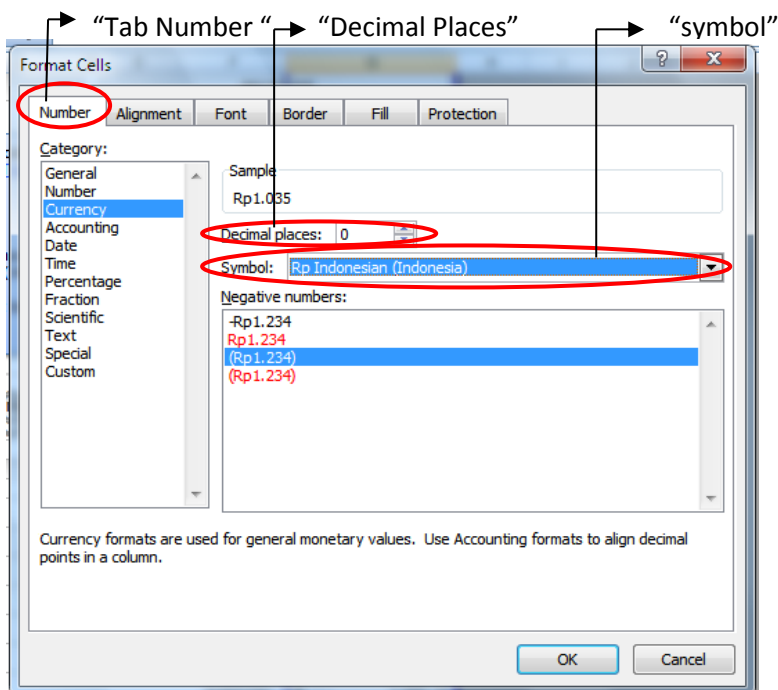
- Setelah itu klik More Number Formats.



9. Setelah klik More Number Formats maka akan keluar tampilan seperti di bawah.



10. Pada tab Number pilih Category Currency, kemudian atur decimal places menjadi "0".  
Selanjutnya ubah Symbol pada combo box menjadi "Rp Indonesian (Indonesia)".



11. Setelah itu klik "Ok"

12. Ganti tampilan Invoice dengan jenis usaha anda

13. Masukkan identitas anda sebagai kasir pada invoice

Tugas :

1. Waktu pengumpulan satu minggu , Via E-mail ke "saiful.fiaub@gmail.com"
2. Subject E-mail di ketik " (Hari Praktek) (Jam Praktek) Invoice (Nama Anda) "
3. Contoh : **Senin 08.30 Invoice Merza Ariszani**