**SURAT TUGAS**

Nomor : ………./UN 10.3/PG/2014

Dekan Fakultas Ilmu Administrasi Universitas Brawijaya Malang dengan ini menugaskan kepada :

 Nama :

 NIP :

 Jurusan :

 Prodi :

Untuk bertindak selaku dosen pembimbing penyusunan proposal dan laporan akhir magang dari:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **NAMA** | **NIM** | **PROGRAM STUDI**  | **SKS** |
| 1 |  |  | PERPAJAKAN |  |
| 2 |  |  | PERPAJAKAN |  |
| 3 |  |  | PERPAJAKAN |  |
| 4 |  |  | PERPAJAKAN |  |
| 5 |  |  | PERPAJAKAN |  |

Demikian surat tugas ini dibuat untuk dilaksanakan dengan sebaik-baiknya, dan dengan penuh tanggung jawab.

Malang,

 a.n. Dekan

 Ketua Program Studi Perpajakan

 **Dr. Kadarisman Hidayat, M.Si**

**NIP. 19600515 198601 1 002**