

IDENTITAS PROGRAM STUDI DAN PENGISI BORANG

Program Studi (PS)	: Perpajakan
Jurusan	: Administrasi Bisnis (Niaga)
Fakultas	: Ilmu Administrasi
Perguruan Tinggi	: Universitas Brawijaya
Bulan & Tahun	: 1 Maret 2010
Penyelenggaraan PS Pertama Kali	Berdasarkan Surat Keputusan Rektor Universitas Brawijaya Nomor 245/SK/2010 tertanggal 16 Agustus 2010 dan disahkan oleh Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 18/D/O/2011 tertanggal 12 Januari 2011
Nomor SK Pendirian PS	: No. 245/SK/2010 dan disahkan oleh Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 18/D/O/2011 tertanggal 12 Januari 2011
Tanggal SK	: 16 Agustus 2010
Pejabat Penandatangan SK	: Rektor Universitas Brawijaya

Visi Program Studi :

Menjadi lembaga pendidikan ilmu administrasi khususnya di bidang perpajakan yang bermutu dan diakui oleh masyarakat luas baik di dalam maupun luar negeri.

Misi Program Studi :

1. Meningkatkan kualitas dan kuantitas pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi di bidang perpajakan.
2. Menciptakan etos ilmu administrasi lebih khusus pada bidang perpajakan dan memperkuat posisi alumni di pasar kerja.
3. Menciptakan hubungan strategis antara fakultas dan pengguna alumni di bidang perpajakan.

Tujuan Program Studi

1. Terciptanya system pendidikan yang senantiasa relevan dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang didukung oleh kemampuan sumber daya manusia pengelolanya yang berkualitas.
2. Menghasilkan sarjana Perpajakan yang berkualitas, profesional, memiliki integritas moral dan mampu bersaing dalam era global.
3. Terbentuknya jaringan kerjasama yang efektif dengan pihak-pihak terkait dalam rangka pengembangan penelitian dan pengabdian pada masyarakat di bidang perpajakan.

BAB III
KEMAHASISWAAN DAN LULUSAN

3.1 Profil Mahasiswa dan Lulusan

3.1.1 Data seluruh mahasiswa reguler⁽¹⁾ dan lulusannya dalam lima tahun terakhir

Tabel 3.1 Data Mahasiswa Reguler dan Lulusannya 5 Tahun Terakhir

Tahun Akademik	Daya Tampung	Jumlah Calon Mahasiswa Reguler		Jumlah Mahasiswa Baru		Jumlah Total Mahasiswa		Jumlah Lulusan		IPK Lulusan Reguler			Persentase Lulusan Reguler dengan IPK :		
		Ikut Seleksi	Lulus Seleksi	Reguler bukan Transfer	Transfer ⁽³⁾	Reguler bukan Transfer	Transfer ⁽³⁾	Reguler bukan Transfer	Transfer ⁽³⁾	Min	Rat	Mak	< 2,75	2,75-3,50	> 3,50
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)
2010	152	446	178	152		152				Belum Meluluskan			Belum Meluluskan		
2011	238	2206	264	238		238									
2012	313	2566	322	313		313									
Jumlah	703	2728	723	703	0	703	0	0	0						

Dari tabel 3.1 dapat dilihat calon mahasiswa yang mengikuti seleksi masuk untuk diterima di Program Studi Perpajakan Jurusan Administrasi Bisnis Fakultas Ilmu Administrasi Universitas Brawijaya meningkat cukup signifikan. Hal ini menunjukkan bahwa program studi perpajakan memiliki peminat yang banyak dan semakin bertambah dari tahun ke tahun.

Catatan:

TS:Tahun akademik penuh terakhir saat pengisian borang

Min: IPK Minimum; Rat:IPK Rata-rata; Mak:IPK Maksimum

Catatan:

- (1) Mahasiswa **program reguler** adalah mahasiswa yang mengikuti program pendidikan secara penuh waktu (baik kelas pagi, siang, sore, malam, dan di seluruh kampus).
- (2) Mahasiswa **program non-reguler** adalah mahasiswa yang mengikuti program pendidikan secara paruh waktu.
- (3) Mahasiswa **transfer** adalah mahasiswa yang masuk ke program studi dengan mentransfer mata kuliah yang telah diperolehnya dari PS lain, baik dari dalam PT maupun luar PT.

3.1.2 Data mahasiswa non-reguler⁽²⁾ dalam lima tahun terakhir

Tabel 3.2 Data Mahasiswa Non Reguler Dalam 5 Tahun Terakhir

Tahun Akademik	Daya Tampung	Jumlah Calon Mahasiswa		Jumlah Mahasiswa Baru		Jumlah Total Mahasiswa	
		Ikut Seleksi	Lulus Seleksi	Non-Reguler	Transfer ⁽³⁾	Non-Reguler	Transfer ⁽³⁾
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
		Program Studi Perpajakan tidak mempunyai mahasiswa non reguler sejak didirikan					0 orang

Program Studi Perpajakan Jurusan Administrasi Bisnis Fakultas Ilmu Administrasi Universitas Brawijaya tidak membuka kelas non-reguler mengingat jumlah mahasiswa kelas reguler sudah cukup banyak.

3.1.3 Prestasi/reputasi mahasiswa dalam tiga tahun terakhir di bidang akademik dan non-akademik.

Tabel 3.3 Pencapaian Prestasi Di Bidang Akademik dan Non Akademik

No	Nama Kegiatan dan Waktu Penyelenggaraan	Tingkat (Lokal, Wilayah, Nasional, atau Internasional)	Prestasi yang Dicapai
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Lomba Karya Tulis Nasional Maret 2012	Nasional	Juara 1
2.	Lomba Karya Tulis Nasional Maret 2012	Nasional	Juara 3
3.	The 1 st MRC's Bachelor Journey Oktober 2012	Nasional	Juara Harapan 3
4.	National Conference Februari 2012	Nasional	Finalis
5.	MIPA untuk Negeri (MUN) 2012 Juli 2012	Nasional	Finalis
6.	The 1 st MRC's Bachelor Journey Oktober 2012	Nasional	Juara Harapan 3
7.	LKTIM Humanistik 2011 Oktober 2011	Nasional	Juara 2
8.	Lomba Karya Tulis Ilmiah Nasional 2012	Nasional	Finalis
9.	Tangkai Lomba Monolog 2012	Lokal	Juara 2
10.	Kejuaraan Nasional Pencak Silat Antar Perguruan Tinggi IV April 2012	Nasional	Juara 1 Regu Putra
11.	Kejuaraan Rektor Cup 2011 Pencak Silat Oktober 2012	Wilayah	Juara 1 Beregu Putra
12.	POMDA Jawa Timur Cabang Pencak Silat April 2011	Wilayah	Juara 1 Regu Putra
13.	International Pencak Silat Maret 2012	Internasional	2 nd Winner of Team Male Category
14.	Airlangga Setia Hati Terate Championship Oktober 2012	Nasional	Juara 3 Regu Putra
15.	POMNAS Cabang Pencak Silat 2011	Nasional	Juara 3 Regu Putra
16.	Olimpiade FIA 2012 November - Desember 2012	Lokal	Juara 2 Futsal
17.	Olimpiade FIA 2010 Oktober 2010	Lokal	Juara 1 Sepak Bola
18.	UB Futsal Competition	Lokal	Juara 2
19.	Olimpiade FIA 2010 Oktober 2010	Lokal	Juara 1 Sepak Bola

20.	Olimpiade FIA 2012	November - Desember 2012	Lokal	Juara 1 Bola Voli
21.	Project Astra 1 st	April 2012	Lokal	Best Score
22.	Indonesia Funtaxtic	April 2013	Nasional	Semifinalis
23.	Cakdan Yuk Gresik 2011	Oktober 2011	Lokal	Finalis
24.	KompetisiDebatBrawijaya 2011	November 2011	Lokal	Juara 2
25.	In the 9 th English Fiesta 2011	April – Mei 2011	Nasional	Octo Finalist
26.	Pride to be Proud	Mei 2011	Nasional	3 rd Winner
27.	KompetisiDebatBrawijaya 2011	November 2011	Wilayah	Juara 1
28.	National Conference	Februari 2012	Nasional	Finalis
29.	International Conference	Februari 2013	Internasional	Finalist
30.	MIPA untukNegeri (MUN) 2012	Juli 2012	Nasional	Finalis
31.	Indonesia Funtaxtic	April 2013	Nasional	Semifinalis
32.	Indonesia Funtaxtic	April 2013	Nasional	Semifinalis

Banyaknya prestasi yang dicapai mahasiswa Program Studi Perpajakan Jurusan Administrasi Bisnis menunjukkan bahwa mahasiswa Program Studi Perpajakan memiliki kapasitas dan integritas yang cukup tinggi baik di bidang akademik maupun non akademik.

Dengan demikian, mahasiswa lulusan program studi Perpajakan memiliki peluang yang cukup besar dalam bursa kerja.

3.1.4 Jumlah mahasiswa reguler tujuh tahun terakhir

Tabel 3.4 Data Jumlah Mahasiswa Reguler 7 Tahun Terakhir

Tahun Masuk	Jumlah Mahasiswa Reguler per Angkatan pada Tahun*							Jumlah Lulusan s.d. TS (dari Mahasiswa Reguler)
	TS-6	TS-5	TS-4	TS-3	TS-2	TS-1	TS	
(1)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
2006	(a)=						(b)=	(c)=
2007								
2008								
2009				(d) =			(e) =	(f) =
2010					152	147	143	
2011						238	231	
2012							313	

* Tidak memasukkan mahasiswa transfer.

Catatan : huruf-huruf a, b, c, d, e dan f harus tetap tercantum pada tabel di atas.

Sheet a; b; c; d; e dan f belum dapat diisi karena program studi Perpajakan baru dibuka 3 tahun terakhir.

Keterangan:

- a. Sheet a; b; c; d; e dan f belum dapat diisi karena program studi Perpajakan baru dibuka 3 tahun terakhir.
- b. Mahasiswa mengundurkan diri dikarenakan:
 - i. Adanya alasan keluarga yang tidak dapat dibantu oleh institusi, dalam hal ini Fakultas Ilmu Administrasi
 - ii. Diterima kerja

3.2 Layanan kepada Mahasiswa

Tabel berikut untuk setiap jenis pelayanan kepada mahasiswa PS.

Tabel 3.5 Pelayanan Kepada Mahasiswa PS Perpajakan

No.	Jenis Pelayanan kepada Mahasiswa	Bentuk kegiatan, Pelaksanaan dan Hasilnya
(1)	(2)	(3)
1	Bimbingan dan konseling	Bimbingan dan konseling kepada mahasiswa menjadi tugas dan tanggung jawab dosen pembimbing akademik (PA). Pembimbingan dilakukan pada saat a. Setiap awal semester ketika mahasiswa akan memprogram mata kuliah dalam Kartu Rencana Studi (KRS). Dengan adanya arahan dari dosen PA, maka mahasiswa dapat mengambil mata kuliah sesuai dengan alur kurikulum dan kemampuan mahasiswa masing-masing. Dengan

No.	Jenis Pelayanan kepada Mahasiswa	Bentuk kegiatan, Pelaksanaan dan Hasilnya
		<p>demikian mahasiswa dapat memprogram agar kuliah dapat diselesaikan maksimal 4 tahun.</p> <p>b. Selain itu, pembimbingan juga dilakukan pada saat mahasiswa melakukan program magang/KKN.</p> <p>c. Sedangkan konseling bisa dilakukan sewaktu-waktu (tidak terjadwal), yakni ketika mahasiswa sedang menghadapi permasalahan tidak hanya berkaitan akademik, tapi juga mengenai kegiatan ekstrakurikuler, masalah sumber pembiayaan kuliah, keluarga dan lain-lain.</p>
2	Minat dan bakat (ekstra kurikuler)	<p>Minat dan bakat mahasiswa mendapat perhatian khusus dari pihak fakultas dengan adanya daya dukung legalitas dan pembiayaan bagi LOF (Lembaga Otonom Fakultas). Dengan adanya LOF ini menjadi sarana bagi mahasiswa untuk mengembangkan bakat dan keterampilan yang dimiliki.</p> <p>Adapun LOF yang ada di FIA adalah sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Majelis Permusyawaratan Mahasiswa (MPM) adalah forum tertinggi dalam kehidupan kemahasiswaan di Fakultas Ilmu Administrasi Universitas Brawijaya. Pelaksana harian dipegang oleh 3 (tiga) orang mahasiswa selaku presidium yang dipilih, presidium yang dipilih oleh mahasiswa dalam forum MPM. Bertugas merumuskan garis-garis besar haluan kerja organisasi (GBHKO) bagi badan eksekutif mahasiswa (BEM) 2. Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM) adalah lembaga tinggi eksekutif dalam kehidupan kemahasiswaan di tingkat fakultas. Ketua umum disebut Presiden dipilih oleh mahasiswa fakultas melalui pemilwa (Pemilihan Umum Mahasiswa) Fakultas. Berkewajiban melaksanakan GHBKO yang telah ditetapkan oleh MPM sebagai haluan kerja organisasi selama 1 (Satu) tahun kepengurusan. 3. Dewan Perwakilan Mahasiswa (DPM) adalah lembaga tinggi Legislatif dalam kehidupan mahasiswa di Fakultas Ilmu Administrasi Universitas Brawijaya. Anggotanya sebanyak 9 (Sembilan) orang, yang dipilih melalui Pemilwa Fakultas. Berkewajiban merumuskan kebijakan yang berkaitan dengan kelembagaan Fakultas Ilmu Administrasi bersama-sama dengan BEM. 4. Himpunan Mahasiswa Jurusan (HMJ), HMJ Administrasi Bisnis yang disebut HIMABIS (Himpunan Mahasiswa Jurusan Administrasi Bisnis), adalah lembaga eksekutif dalam kehidupan mahasiswa ditingkat jurusan / program. Pengurus dipilih melalui Pemilwa Jurusan. 5. Himpunan Mahasiswa Prodi Perpajakan (HMP) yang baru saja terbentuk pada April 2013 merupakan lembaga mahasiswa yang mengorganisir, menggerakkan serta menjadi tempat menampung aspirasi mahasiswa program studi Perpajakan untuk disampaikan kepada pihak yang berwenang. 6. Lembaga Otonomi Fakultas (LOF) adalah unsur pelaksana kegiatan ekstrakurikuler di tingkat fakultas. Bergerak dalam penelusuran dan pengembangan minat dan bakat. Terdapat 6 (Enam) LOF, yang terdiri dari : <ol style="list-style-type: none"> a. RSC (Research Study Club) pengembangan minat dalam bidang penelitian dan penulisan karya ilmiah b. DIANNS, sebagai lembaga pers kampus yang bergerak dalam pengembangan minat dan bakat bidang jurnalistik c. FORKIM (Forum Kajian Islam dan Masyarakat), pengembangan dalam bidang kereligiusan agama islam d. AEC (Administration English Club), mengasah kemampuan

No.	Jenis Pelayanan kepada Mahasiswa	Bentuk kegiatan, Pelaksanaan dan Hasilnya
		berbahasa inggris e. AMC (Administration Music Club), minat bakat bidang seni music f. PSM (Paduan Suara Mahasiswa), Minat bakat bidang tarik suara g. MAFIOSO (Master Figh in Organization of Sport), Minat bakat bidang olah raga h. SEC (Student Entrepreneur Centre), Lembaga yang menangani bakat dan kreativitas mahasiswa dalam dunia wirausaha
3	Pembinaan <i>soft skills</i>	Untuk memperluas wawasan dan keterampilan mahasiswa khususnya dalam dunia perpajakan, Fakultas Ilmu Administrasi juga mengadakan kerja sama dengan Direktorat Jenderal Pajak (DJP) mengadakan Tax Center dengan tujuan mensosialisasikan tentang pembayaran pajak bagi Wajib Pajak dari civitas akademika Fakultas Ilmu Administrasi serta pendampingan pengisian Surat Pemberitahuan Pajak (SPT) untuk kemudian disetor kepada Tax Center yang nantinya akan disetor pada DJP Kota Malang. Adapun petugas yang mengoperasikan Tax Center adalah mahasiswa Program Studi Perpajakan. Dengan demikian, softskill mereka akan terpupuk berupa rasa tanggung jawab, kepemimpinan, kerja sama dan lain sebagainya.
4	Beasiswa	Beasiswa diadakan dengan tujuan semua masyarakat Indonesia memiliki kesempatan yang sama mengenyam pendidikan tinggi. Fakultas Ilmu Administrasi yang disokong Universitas Brawijaya juga memberikan fasilitas beasiswa yang seluas-luasnya baik beasiswa dari Universitas Brawijaya ataupun dari lembaga atau institusi lain. Informasi beasiswa tersebut dapat diperoleh melalui situs http://beasiswa.ub.ac.id Instansi dan lembaga-lembaga tersebut selain memberikan bantuan dana kuliah, juga mengadakan kegiatan-kegiatan yang dapat mengasah softskill penerima beasiswa seperti kegiatan outbond, pentas bakat dan lain-lain. Beasiswa yang diberikan kepada mahasiswa Fakultas Ilmu Administrasi Universitas Brawijaya bertujuan untuk : <ol style="list-style-type: none"> 1. Pemerataan kesempatan belajar bagi para mahasiswa yang berprestasi dan kurang berprestasi, namun secara ekonomis tidak atau kurang mampu secara ekonomi. 2. Mendorong dan mempertahankan semangat belajar mahasiswa sehingga mampu tetap berprestasi dan bergairah dalam menyelesaikan studi. 3. Mendorong mahasiswa berpacu mencapai prestasi akademik yang tertinggi sehingga sumberdaya manusia yang potensial tersebut tidak sia-sia. Adapun beasiswa yang ditawarkan, bersumber dari Pemerintah (APBN dan PNBP) dan dari sumber lain yaitu : <ol style="list-style-type: none"> 1. Bantuan Belajar Mahasiswa (BBM) 2. Peningkatan Prestasi Akademik (PPA) 3. BMU 4. BKM 5. Bidik Misi 6. I-MHERE 7. Beasiswa Unggulan 8. SUPERSEMAR 9. Djarum Foundation 10. Bank Indonesia 11. Bank Rakyat Indonesia 12. Toyota & ASTRA 13. TASPEN 14. Bank Negara Indonesia '46 15. PGN 16. Bank Tabungan Negara 17. PERTAMINA 18. INDOSAT 19. Daihatsu 20. BCA Finance 21. Eka Tjipta 22. Pegadaian 23. Bank Mandiri 24. TNI POLRI 25. BUMN Peduli Pendidikan 26. Yayasan Pelayanan Kasih 27. PT Kaltim Prima Coal 28. Marga Jaya, dan lain-lain

No.	Jenis Pelayanan kepada Mahasiswa	Bentuk kegiatan, Pelaksanaan dan Hasilnya
		<p>Yang Dapat Mengajukan Beasiswa Adalah Mahasiswa Universitas Brawijaya</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Program S1 (Paling rendah duduk pada semester II dan paling tinggi duduk pada semester VIII) 2. Program Diploma III / Pendidikan Vokasi (Paling rendah duduk pada semester II dan paling tinggi duduk pada semester VI) dan 3. Berstatus aktif di Semester Genap 2011/2012 <p>Secara umum, Persyaratan mahasiswa yang mengajukan beasiswa wajib melampirkan berkas sebagai berikut :</p> <p>Untuk dikumpulkan di Fakultas (Berkas dimasukkan dalam Map Biru ditulisi Nama, NIM, Fakultas dan No.HP) :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Fotokopi Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) 2. Formulir Biodata Mahasiswa 3. Formulir permohonan beasiswa 4. Form Verifikasi 5. Fotokopi sertifikat pertandingan/kejuaraan (juara 1, 2 dan 3) dan panitia kegiatan kemahasiswaan yang diperoleh selama tahun 2011-2012 yang dilegalisir oleh fakultas masing-masing (bila ada) 6. Surat Keterangan Aktif dari Organisasi Mahasiswa Intra Kampus (BEM,EM,HMJ,UKM dip yang diikuti (bagi mahasiswa yang menjadi pengurus organisasi mahasiswa intra kampus yang diperoleh selama tahun 2011-2012). <p>Berkas-berkas persyaratan pendaftaran beasiswa dikumpulkan di Gedung Rektorat Koridor Lantai 1 (Berkas dimasukkan dalam Map Merah ditulisi Nama, NIM, Fakultas dan No.HP). Adapun berkas yang dibutuhkan meliputi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Formulir Biodata Mahasiswa 2. Form Validasi 3. Fotokopi Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) 4. Fotokopi Kartu Tanda Penduduk (KTP) / SIM 5. Fotokopi Kartu Keluarga (KK) 6. Fotokopi Slip Gaji / Surat Keterangan Penghasilan Orang Tua/Wali (bagi PNS/ Perusahaan Swasta disahkan oleh Bagian Keuangan instansi / perusahaan dan bagi selain PNS / Perusahaan Swasta disahkan oleh Lurah / Kepala Desa dengan menyertakan nominal penghasilan kotor) tiga bulan terakhir 7. Surat Keterangan yang disahkan RT, RW Apabila Salah Satu Orang tua Tidak Bekerja 8. Fotokopi surat keterangan pensiun, sakit permanen, cerai, kematian dan PHK (Bila ada) 9. Fotokopi Rekening Listrik, Telepon dan atau PDAM tiga bulan terakhir (bagi yang tidak menggunakan listrik, telepon dan atau PDAM memakai surat keterangan dari RT,RW). 10. Fotokopi Bukti Pembayaran PBB (bagi yang tidak memiliki bukti pembayaran PBB memakai surat keterangan dari Pejabat daerah RT,RW) 11. Fotokopi Biaya SPP anak yang menjadi tanggungan Orang Tua(SD,SMP,SMA,PT) satu lembar
5	Kesehatan	Mahasiswa Program Studi Perpajakan mendapat fasilitas kesehatan berupa pengobatan gratis di Poliklinik Universitas Brawijaya yang terletak di Jln. Sukarno Hatta Malang.

Berbagai jenis pelayanan yang diberikan kepada mahasiswa mempunyai tujuan utama untuk mewujudkan visi dan misi program studi yang telah dirancang yakni meningkatkan kualitas lulusan PS Perpajakan sehingga dapat diakui baik dalam maupun luar negeri.

3.3 Evaluasi Lulusan

3.3.1 Evaluasi Kinerja lulusan oleh Pihak Pengguna Lulusan

Evaluasi terhadap kualitas lulusan merupakan sebuah keharusan dalam rangka meningkatkan mutu lulusan dan wahana korektif atas kebijakan yang diterapkan selama ini. Masyarakat, instansi baik berupa organisasi bisnis maupun organisasi pemerintahan sebagai “*stakeholder*” dalam kaitannya dengan penggunaan produk lulusan akan merasa puas dengan terpenuhinya sejumlah kompetensi dari lulusan melalui proses pembelajaran yang diselenggarakan.

Program Studi Perpajakan belum memiliki lulusan, dengan demikian belum bisa diadakan evaluasi terhadap lulusan.

3.3.2 Rata-rata waktu tunggu lulusan untuk memperoleh pekerjaan yang pertama

Program Studi Perpajakan belum memiliki lulusan, dengan demikian belum bisa diketahui rata-rata waktu tunggu lulusan untuk memperoleh pekerjaan yang pertama. Untuk mempersiapkan minimnya rata-rata tunggu tersebut, Program Studi Perpajakan telah memiliki kurikulum yang sesuai dengan kebutuhan pasar dunia kerja.

3.3.3 Persentase lulusan yang bekerja pada bidang yang sesuai dengan keahliannya

Program Studi Perpajakan belum memiliki lulusan, dengan demikian belum bisa diketahui persentase lulusan yang bekerja pada bidang yang sesuai dengan keahliannya.

3.4 Himpunan Alumni

Lulusan Program Studi Perpajakan Jurusan Administrasi Bisnis FIA UB secara organisatoris dan komunikasi alumni, secara otomatis akan tergabung dalam wadah Ikatan Alumni UB (IKA UB) yang berpusat di Jakarta, dan hingga saat ini telah membentuk cabang-cabangnya di sebagian besar Propinsi/Kabupaten/Kota di Indonesia guna menampung para lulusannya yang tersebar di hampir di seluruh penjuru tanah air.

Lebih lagi, ketua IKA UB Dr. Syukur Nur Alam, MBA merupakan dosen tetap pada program studi Perpajakan. Dengan demikian, Himpunan Alumni khusus bagi lulusan Program Studi Perpajakan akan diarahakan untuk mempunyai program-program yang integratif dan bermanfaat sebagaimana pengalaman yang telah dilaksanakan IKA UB. Program tersebut dapat berupa pengkajian masalah pengembangan ilmu dalam bentuk lokakarya, seminar atau pertemuan ilmiah lainnya bagi para alumni Program Studi Perpajakan.

Keberadaan himpunan alumni dapat memberi partisipasi yang positif dalam hubungannya dengan penyelenggaraan pendidikan di Program Studi Perpajakan. Kontribusi dan partisipasi positif dari keberadaan himpunan alumni yang dapat diharapkan adalah sebagai berikut:

- 1) Sebagai salah satu *stakeholder* yang turut aktif dalam proses peninjauan dan pemutakhiran kurikulum yang dilakukan secara berkala. Melalui jaringan alumni, alumni memberi kontribusi pemikiran dan masukan-masukan terkait upaya perbaikan kurikulum.
- 2) Himpunan alumni sebagai mitra (jejaring kemitraan) dalam rangka peningkatan pengelolaan program pendidikan dan kemampuan profesionalisme lulusan. Bentuk kemitraan ini berupa partisipasi pendanaan yang terjalin dalam penyelenggaraan kegiatan-kegiatan seminar, lokakarya dan kegiatan-kegiatan laboratorium (seminar tax center, laboratorium perpajakan, seminar).
- 3) Alumni hendaknya memberi sumbangan positif sebagai salah satu jalur dan strategi promosi pendaftaran dan penjangingan mahasiswa baru yang bertujuan untuk meningkatkan kualitas dan kuantitas mahasiswa Program Studi Perpajakan.

- 4) Alumni memberi sumbangan berupa peningkatan fasilitas akademik dan non akademik.

BAB IV

SUMBER DAYA MANUSIA

4.1 Sistem Seleksi dan Pengembangan

Sistem seleksi atau perekrutan dosen terdiri dari tiga macam cara, untuk dosen tetap yaitu melalui sistem perekrutan CPNS pemerintah pusat, dan sistem perekrutan dosen tetap Universitas Brawijaya mandiri, sedangkan untuk dosen tidak tetap yaitu sistem perekrutan dosen tidak tetap Universitas Brawijaya. Sistem seleksi atau perekrutan untuk tenaga kependidikan terdiri dari dua macam cara, yaitu melalui sistem perekrutan CPNS pemerintah pusat, serta sistem perekrutan tenaga kependidikan tetap Universitas Brawijaya mandiri. Berikut adalah prosedurnya:

1. Sistem seleksi atau perekrutan dosen tetap dan tenaga kependidikan melalui sistem perekrutan CPNS pemerintah pusat, dengan cara masing-masing fakultas mendaftarkan kuota kebutuhan dosen tetap (PNS) dan tenaga kependidikan (PNS) dalam sistem perekrutan CPNS dari pemerintah pusat berdasarkan APBN tahun anggaran tertentu, hal ini dilakukan sebelum adanya peraturan penutupan sementara perekrutan CPNS pada tahun 2010.
2. Sistem seleksi atau perekrutan dosen tetap dan tenaga kependidikan dengan cara mandiri oleh Universitas Brawijaya yang disebut sistem seleksi dosen tetap dan tenaga kependidikan tetap berdasarkan peraturan Rektor Universitas Brawijaya. Dilakukan secara mandiri dan terpusat oleh Universitas Brawijaya, masing-masing fakultas mengajukan kuota kebutuhan dosen dan tenaga kependidikan kepada rektorat dan secara berkala Universitas Brawijaya mengadakan rekrutment dosen tetap dan atau tenaga kependidikan tetap tersebut. Hal ini dilakukan setelah adanya peraturan penutupan sementara perekrutan CPNS pada tahun 2010.
3. Sistem seleksi atau perekrutan dosen tidak tetap (Luar Biasa) Universitas Brawijaya, dilakukan secara mandiri oleh masing-masing fakultas dengan berdasarkan pada peraturan Dekan Fakultas dan atas pertimbangan

kebutuhan tenaga profesional tertentu untuk mengajar pada mata kuliah tertentu dalam prodi atau jurusan tertentu. Dilakukan dengan menseleksi berdasarkan latarbelakang pendidikan dan keilmuan serta relevansi bidang yang dikuasai oleh dosen terkait dengan matakuliah khusus tersebut.

Penempatan, pengembangan dan retensi dosen tetap dan tenaga kependidikan, yang direkrut dari ketiga jenis sumber sistem seleksi dan perekrutan dilakukan secara bertahap dan didasarkan pada Surat Keputusan (SK) dekan. Sedangkan untuk pemberhentiaan dosen tetap dan tenaga kependidikan, berdasarkan surat teguran, dan keputusan Dekan yang ditetapkan dengan Surat Keputusan (SK) Rektor.

Sistem perekrutan tersebut dilaksanakan berdasarkan pedoman sistem seleksi tertulis yang di buat oleh Universitas Brawijaya dan dilaksanakan secara konsisten setiap diadakannya perekrutan.

4.2 Monitoring dan Evaluasi

4.2.1. Sistem monitoring dan evaluasi dan dilaksanakan secara konsisten berdasarkan pedoman tertulis.

Sistem monitoring dan evaluasi untuk dosen tetap dan tenaga akademik dilakukan tiap akhir semester dengan mengharuskan mahasiswa mengisi sebuah questioner Evaluasi Pembelajaran Oleh Mahasiswa (EPOM) yang berisikan pernyataan penilaian untuk dosen dan tenaga kependidikan dalam proses belajar mengajar selama satu semester berjalan. Monitoring dan evaluasi dosen dan tenaga akademik dapat juga dilakukan dengan mengisi surat keluhan dan dimasukkan dalam kotak saran atau secara terpusat di kirimkan melalui *e-complain* Universitas Brawijaya. *e-complain* Universitas Brawijaya merupakan fasilitas yang disediakan oleh Universitas Brawijaya untuk menerima kritik dan saran atas segala fasilitas yang terkait dengan hal belajar mengajar maupun fasilitas umum yang disediakan universitas, dengan fasilitas ini evaluasi dan monitoring hubungan mahasiswa dan dosen dalam proses belajar mengajar juga.

Sistem monitoring dan evaluasi dan dilaksanakan secara konsisten berdasarkan pedoman tertulis yang dibuat oleh Jurusan dan digunakan juga untuk seluruh Program studi dibawah jurusan, termasuk juga untuk PS perpajakan.

4.2.2. Pelaksanaan monitoring kinerja dosen di bidang: pendidikan, penelitian, dan PkM (melalui EKD).

Pelaksanaan monitoring kinerja dosen di bidang : pendidikan, penelitian dan PkM dilaksanakan melalui program Evaluasi Kinerja Dosen (EKD). Setiap dosen yang berada di *homebase* PS perpajakan diharuskan melaukan program EKD yang dilakukan tiap tahunnya yang terdiri dari evaluasi kinerja dosen selama 2 semester, meliputi: kesesuaian jam mengajar, melakukan penelitian tentang apasaja, melakukan pengabdian masyarakat dimana dan tentang apa saja. Yang mana kesemua dilaporkan dalam bentuk skor, bilamana skornya kurang maka kinerja dosen dianggap kurang baik dan seterusnya.

Rekam jejak kinerja akademik dosen diperoleh dari dokumen pendukung pelaksanaan program Evaluasi Kinerja Dosen (EKD) serta hasil quesioner Evaluasi Pembelajaran Oleh Mahasiswa (EPOM), yang dilakukan tiap semester. Sedangkan rekam jejak kinerja tenaga kependidikan diperoleh dari hasil quesioner Evaluasi Pembelajaran Oleh Mahasiswa (EPOM), serta hasil keluhan dan saran yang dilakukan secara langsung, tertulis disampaikan di kotak saran, maupun dari *e-complain*.

4.3 Dosen Tetap

Dosen tetap dalam borang akreditasi BAN-PT adalah dosen yang diangkat dan ditempatkan sebagai tenaga tetap pada PT yang bersangkutan. Seorang dosen hanya dapat menjadi dosen tetap pada satu perguruan tinggi, dan mempunyai penugasan kerja minimum 36 jam/minggu.

Dosen tetap dipilah dalam 2 kelompok, yaitu:

1. Dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan PS
2. Dosen tetap yang bidang keahliannya di luar PS

Jumlah dosen yang mengajar di prodi perpajakan berjumlah 40 orang dengan kualifikasi 36 orang dosen merupakan Dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan PS, dan 4 orang dosen merupakan Dosen tetap yang bidang keahliannya diluar PS. Dari jumlah total dosen tetap tersebut akan dijelaskan lebih lanjut dalam point-point dibawah ini:

4.3.1 Data dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan bidang PS:

Jumlah dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan PS yaitu 36 orang dosen, dengan kualifikasi sebagai berikut:

- Dosen tetap yang tergolong sebagai guru besar: 5 orang
- Dosen tetap yang tergolong sebagai S3: 16 orang
- Dosen tetap yang tergolong sebagai S2 dan atau lektor kepala: 15 orang

Tabel 4.1. Dosen Tetap yang Bidang Keahliannya sesuai dengan PS

No	Nama Dosen Tetap (Tidak Disingkat)	NIDN **	Tempat & Tanggal Lahir	Jabatan Akademik ***	Gelar Akademik	Pendidikan S1, S2, S3 dan Asal Universitas*	Bidang Keahlian
-1	-2	-3	-4	-5	-6	-7	-8
1	ACHMAD FAUZI, Prof., Drs., MA	130518956 FIA-UB	Jember 15-Aug-45	Guru Besar	Prof., Drs., MA	S1 Universitas Brawijaya S2 Universitas Indonesia	Ilmu Pemasaran Kewarganegaraan
2	UMAR NIMRAN, Prof., Dr., MA ***	2084901 FIA-UB	Dompu 02-Agust-49	Guru Besar	Prof., Drs., MA	S1 Universitas Brawijaya S2 Ohio University S3 University of Melbourne	Teori Organisasi
3	IMAM SUYADI, Dr, M.Si ***	130704325 FIA-UB	Surabaya 16-Nov-52	Lektor Kepala	Dr, M.Si	S1 Universitas Brawijaya S2 Universitas Brawijaya S3 Universitas Brawijaya	Statistik
4	NENGAH SUDJANA, Drs, M.Si. ***	130873493 FIA-UB	Singaraja 09-Sep-53	Lektor Kepala	Drs, M.Si.	S1 Universitas Brawijaya S2 Universitas Brawijaya	Akuntansi
5	KERTAHADI, Dr., M.Com ***	131102601 FIA-UB	Lombok 17-Sep-54	Lektor Kepala	Dr., M.Com	S1 Universitas Brawijaya S2 The Univ.Of New South Wales S3 Universitas Brawijaya	Sistem Informasi Manajemen
6	M. AL MUSADIEQ, Dr, MBA ***	131410387 FIA-UB	Surabaya 1-May-58	Lektor Kepala	Dr, MBA	S1 Universitas Brawijaya S2 Northern Territory University S3 Universitas Brawijaya	Etika Administrasi
7	SUHARYONO, Prof., Dr., MA	130368759 FIA-UB	Nganjuk 01-Jan-45	Guru Besar	Prof., Dr., MA	S1 Universitas Brawijaya S2 Universitas Indonesia	Ekonomi Makro Ekonomi Mikro

						S3 Universitas Airlangga	
8	MUHAMMAD SAIFI, Drs, M.Si ***	131475781 FIA-UB	Bangil 12-Jul-57	Lektor Kepala	Drs, M.Si	S1 Universitas Brawijaya S2 Universitas Brawijaya	Akuntansi Pemeriksaan Akuntansi
9	SUHADAK, Prof. Dr, M.Ec ***	130936216 FIA-UB	Malang 1-Aug-54	Guru Besar	Prof., Dr., M.Ec	S1 Universitas Brawijaya S2 Macquarie University S3 Universitas Airlangga	Akuntansi Biaya Keuangan Pemeriksaan Akuntansi
10	SRI MANGESTI RAHAYU, Dr., Dra, M.Si ***	131102602 FIA-UB	Kediri 02-Sep-55	Lektor Kepala	Dr., Dra, M.Si	S1 Universitas Brawijaya S2 Universitas Brawijaya S2 Universitas Brawijaya	Akuntansi
11	DJAMHUR HAMID, Dr, DIP.BUS, M.Si ***	130890043 FIA-UB	Kediri 10-Nov-48	Lektor Kepala	Dr., DIP.BUS, M.Si	S1 Universitas Brawijaya S2 Universitas Brawijaya S3 Universitas Brawijaya	Kepemimpinan
12	R. RUSTAM HIDAYAT, Drs, M.Si ***	131276257 FIA-UB	Bangkalan 09-Sep-57	Lektor Kepala	Drs, M.S	S1 Universitas Brawijaya S2 Universitas Airlangga	Keuangan
13	K U S D I, Dr. DEA ***	131410385 FIA-UB	Magetan 27-Jan-57	Lektor Kepala	Dr., DEA	S1 Universitas Brawijaya S2 Universite De Nice Sophia Antipolis S3 Universite De Nice Sophia Antipolis	Teori Organisasi MSDM
14	ACHMAD HUSAINI, Drs, MAB ***	131475902 FIA-UB	Sumenep 06-Jul-58	Lektor Kepala	Drs., MAB	S1 Universitas Brawijaya S2 Universitas Brawijaya	Akuntansi Keuangan
15	MOCH. DZULKIROM AR., Dr. Drs ***	131123055 FIA-UB	Surabaya 22-Nov-53	Lektor	Dr., Drs	S1 Universitas Brawijaya Malang S3 Universitas Airlangga	Akuntansi

16	TOPOWIJONO, Drs, M.Si. ***	131131030 FIA-UB	Trenggalek 04-Jul-53	Lektor Kepala	Drs, M.Si	S1 Universitas Brawijaya S2 Universitas Brawijaya	Keuangan
17	SITI RAGIL HANDAYANI, Dr, M.Si ***	131759547 FIA-UB	Banyuwangi 23-Sep-63	Lektor Kepala	Dr, M.Si	S1 Universitas Brawijaya S2 Universitas Padjadjaran S3 Universitas Brawijaya	Perpajakan Keuangan MSDM Strategi
18	HERU SUSILO, Drs, MA ***	131573956 FIA-UB	Blitar 10-Dec-59	Lektor Kepala	Drs, MA	S1 Universitas Brawijaya S2 Universitas Indonesia	MSDM SIM
19	HAMIDAH NAYATI UTAMI, Dr., S.SOS. M.Si ***	132206470 FIA-UB	Lamongan 17-Nov-72	Lektor Kepala	Dr., S.SOS. M.Si	S1 Universitas Brawijaya S2 Universitas Brawijaya S3 Institut Pertanian Bogor	Teori Organisasi Etika Profesi MSDM
20	DEVI FARAH AZIZAH, S.Sos, MAB ***	132232179 FIA-UB	Madiun 27-Jun-75	Lektor	S.Sos, MAB	S1 Universitas Brawijaya S2 Universitas Brawijaya	Akuntansi Keuangan
21	RIYADI, Drs, M.Si	132320764 FIA-UB	Blitar 08-Jun-60	Asisten Ahli	Drs, M.Si	S1 Universitas Brawijaya S2 Universitas Brawijaya	SIM
22	MIRZA MAULINARHADI RANATARISZA., SE., MSA., Ak	0011128403	Sidoarjo 11-Des-84	Asisten Ahli	SE., MSA., Ak	S1 Universitas Brawijaya S2 Universitas Brawijaya	Akuntansi Perpajakan
23	ROSALITA RACHMA AGUSTI, SE., MSA., Ak	0031088701	Malang 31-Agust-87	Asisten Ahli	SE., MSA., Ak	S1 Universitas Negeri Malang S2 Universitas Brawijaya	Akuntansi Perpajakan
24	ARI DARMAWAN, Dr., SAB., MAB	- FIA-UB	Malang 14-Sep-80	Asisten Ahli	Dr., SAB., MAB	S1 Universitas Brawijaya S2 Universitas Brawijaya S3 Universitas Brawijaya	Keuangan Ekonomi Makro Ekonomi Mikro
25	YUNIADI MAYOWAN, S.Sos., MAB	0014067508 FIA-UB	Sumenep 14-Jun-75	Asisten Ahli	S.Sos., MAB	S1 Universitas Brawijaya S2 Universitas Brawijaya	MSDM Metode Penelitian

26	FITRI CANDRA WARDANA, SE, M.ACC	0011068601 FIA UB	Malang 11-Jun-86	Asisten Ahli	SE, M.Acc	S1 Universitas Brawijaya S2 Universitas Gajah Mada	Akuntansi Perpajakan
27	ENDANG SITI ASTUTI, Prof., Dr., M.Si ***	130936226 FIA-UB	Madiun 10-Aug-53	Guru Besar	Prof., Dr., M.Si	S1 Universitas Brawijaya S2 Universitas Brawijaya S3 Universitas Brawijaya	MSDM SIM
28	KADARISMAN HIDAYAT, Dr, Drs, M.Si ***	131570386 FIA-UB	Sumenep 15-May-60	Lektor Kepala	Dr., Drs., M.Si	S1 Universitas Brawijaya S2 Universitas Padjadjaran S3 Universitas Brawijaya	Ekonomi Makro Ekonomi Mikro
29	Z A H R O H Z. A. , Dra, M.Si ***	131410392 FIA-UB	Malang 2-Dec-59	Lektor Kepala	Dra, M.Si	S1 Universitas Brawijaya S2 Universitas Brawijaya	Akuntansi Biaya
30	YUSRI ABDILLAH, S.Sos., M.Si, Ph.D	0027127404 FIA-UB	Malang 27-Dec-74	Asisten Ahli	S.Sos., M.Si, Ph.D	S1 Universitas Brawijaya S2 Universitas Brawijaya S3 Ritsumeikan Asia Pacific University (APU)	Perpajakan
31	SRIKANDI KUMADJI, Dr. MS ***	131570383 FIA-UB	Gorontalo 10-Nov-61	Lektor Kepala	Dr., MS	S1 Universitas Brawijaya S2 Universitas Padjdjaran S3 Universitas Brawijaya	Metode Penelitian Statistik
32	ZAINUL ARIFIN, Dr., MS ***	FIA-UB	15-Apr-57	Lektor Kepala	Dr., MS	S1 Universitas Brawijaya S2 Universitas Brawijaya S3 Universitas Brawijaya	Akuntansi Manajemen
33	DARMINTO, Dr., M.Si ***	19125102 FIA-UB	Trenggalek 19-Dec-51	Lektor Kepala	Dr., M.Si	S1 Universitas Brawijaya S2 Universitas Brawijaya S3 Universitas Brawijaya	Keuangan

34	MOHAMMAD IQBAL, S.Sos, M.IB. DBA	132316046 FIA-UB	Malang 10-Feb-78	Asisten Ahli	S.Sos, M.IB., DBA	S1 Universitas Brawijaya S2 University of Wolonggong S3 Victoria Univercity	Keuangan
35	NILA FIRDAUSI NUZULA, S.Sos., M.Si., Ph. D	132304112 FIA-UB	Kediri 30-May-73	Lektor	S.Sos., M.Si., Ph. D	S1 Universitas Brawijaya S2 Universitas Brawijaya S3 Ritsumeikan Asia Pacific University (APU)	Keuangan Perpajakan
36	ARIK PRASETYA, S.Sos, M.Si., Ph. D	132318315 FIA-UB	Blitar 09-Feb-76	Lektor	S.Sos, M.Si., Ph. D	S1 Universitas Brawijaya S2 Universitas Brawijaya S3 Ritsumeikan Asia Pacific University (APU)	MSDM

* Lampirkan fotokopi ijazah.

** NIDN : Nomor Induk Dosen Nasional

*** Dosen yang telah memperoleh sertifikat dosen agar diberi tanda (***) dan fotokopi sertifikatnya agar dilampirkan.

4.3.2 Data dosen tetap yang bidang keahliannya di luar bidang PS

Jumlah dosen tetap yang bidang keahliannya diluar bidang PS yaitu 4 orang dosen, dengan kualifikasi sebagai berikut:

- Dosen tetap yang tergolong sebagai S3: 1 orang
- Dosen tetap yang tergolong sebagai S2 dan atau lektor kepala: 3 orang

Table 4.2 Dosen tetap yang bidang keahliannya di luar bidang PS

No	Nama Dosen Tetap (Tidak Disingkat)	NIDN **	Tempat & Tanggal Lahir	Jabatan Akademik ***	Gelar Akademik	Pendidikan S1, S2, S3 dan Asal Universitas*	Bidang Keahlian
-1	-2	-3	-4	-5	-6	-7	-8
1	Syamsul Arifin, Drs.,MAG	PPA - UB	Sumenep 1965		Drs.,MAG	S1 IAIN Surabaya S2 IAIN Yogyakarta	Agama Islam
2	Sri Nurkudri,Dra.,MAG	PPA - UB			Dra.,MAG		Agama Islam
3	Fatimah, M.APPL.LING	PPA - UB			M.APPL.LING		Bahasa inggris
4	M. Sinal, Dr., DRS., MPD	PPA - UB			Dr., DRS.MPD		Bahasa Indonesia

* Lampirkan fotokopi ijazah.

** NIDN : Nomor Induk Dosen Nasional

*** Dosen yang telah memperoleh sertifikat dosen agar diberi tanda (***) dan fotokopi sertifikatnya agar dilampirkan.

4.3.3 Aktivitas dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan PS

Aktivitas dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan PS dinyatakan dalam **sks rata-rata per semester** pada satu tahun akademik terakhir, diisi dengan perhitungan sesuai SK Dirjen DIKTI no. 48 tahun 1983 (12 sks setara dengan 36 jam kerja per minggu).

Tabel 4.3 Aktivitas dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan PS

No.	Nama Dosen Tetap	sks Pengajaran pada			sks Penelitian	Sks Pengabdian kepada Masyarakat	Sks Manajemen**		Jumlah sks
		PS Sendiri	PS Lain PT Sendiri	PT Lain			PT Sendiri	PT Lain	
-1	-2	-3	-4	-5	-6	-7	-8	-9	-10
1	ACHMAD FAUZI, Prof., Drs., MA	10,5			2	1			13,5
2	UMAR NIMRAN, Prof., Dr., MA	10,5			2	1			13,5
3	IMAM SUYADI, Dr, M.Si	9			2	1	4		16
4	NENGAH SUDJANA, Drs, M.Si.	10,5			2	1			13,5
5	KERTAHADI, Dr., M.Com	6			2	1	4		13
6	M. AL MUSADIEQ, Dr, MBA	4,5			2	1	4		11,5
7	SUHARYONO, Prof., Dr., MA	9			2	1			12
8	MUHAMMAD SAIFI, Drs, M.Si	10,5			2	1			13,5
9	SUHADAK, Prof. Dr, M.Ec	9			2	1	4		16
10	SRI MANGESTI RAHAYU, Dr., Dra, M.Si	11,25			2	1			14,25
11	DJAMHUR HAMID, Dr, DIP.BUS, M.Si	11,25			2	1	4		18,25

12	R. RUSTAM HIDAYAT, Drs, M.Si	13,5			2	1			16,5
13	K U S D I, Dr. DEA	9			2	1			12
14	ACHMAD HUSAINI, Drs, MAB	11,25			2	1			14,25
15	MOCH. DZULKIROM AR., Dr. Drs	9,75			2	1			12,75
16	TOPOWIJONO, Drs, M.Si.	13,5			2	1	3		19,5
17	SITI RAGIL HANDAYANI, Dr, M.Si	11,25			2	1	4		18,25
18	HERU SUSILO, Drs, MA	6			2	1	6		15
19	HAMIDAH NAYATI UTAMI, Dr., S.SOS. M.Si	11,25			2	1			14,25
20	DEVI FARAH AZIZAH, S.Sos, MAB	9			2	1	4		16
21	RIYADI, Drs, M.Si	9			2	1			12
22	MIRZA MAULINARHADI RANATARISZA., SE., MSA., Ak	9,25			2	1			12,25
23	ROSALITA RACHMA AGUSTI, SE., MSA., Ak	11,25			2	1			14,25
24	ARI DARMAWAN, Dr., SAB., MAB	11,25			2	1			14,25
25	YUNIADI MAYOWAN, S.Sos., MAB	10,5			2	1	3		16,5
26	FITRI CANDRA WARDANA, SE, M.ACC	9,75			2	1			12,75
27	ENDANG SITI ASTUTI, Prof., Dr., M.Si	6			2	1			9
28	KADARISMAN HIDAYAT, Drs, M.Si	6			2	1			9
29	Z A H R O H Z. A. , Dra, M.Si	10,5			2	1			13,5
30	YUSRI ABDILLAH, S.Sos, M.Si, Ph.D	4,5					3		7,5

31	SRIKANDI KUMADJI, Dr. MS	9,75			2	1	6		18,75
32	ZAINUL ARIFIN, Dr., MS	11,25			2	1	6		20,25
33	DARMINTO, Dr., M.Si	10,5			2	1			13,5
34	MOHAMMAD IQBAL, S.Sos, M.IB. Ph.D	2,25							2,25
35	NILA FIRDAUSI NUZULA, Ph. D., S.Sos., M.Si	3,75							3,75
36	ARIK PRASETYA, Ph.D S.Sos, M.Si						3		3
Jumlah		322	0	0	72	36	76	0	476
Rata-rata*		9,2			2	1	4,22	0	13,22

Catatan:

Sks pengajaran sama dengan sks mata kuliah yang diajarkan. Bila dosen mengajar kelas paralel, maka beban sks pengajaran untuk satu tambahan kelas paralel adalah 1/2 kali sks mata kuliah.

* rata-rata adalah jumlah sks dibagi dengan jumlah dosen tetap.

** sks manajemen dihitung sbb :

Beban kerja manajemen untuk jabatan-jabatan ini adalah sbb.

Beban kerja manajemen untuk jabatan-jabatan ini adalah sbb.

- rektor/direktur politeknik 12 sks

- pembantu rektor/dekan/ketua sekolah tinggi/direktur akademi 10 sks

- ketua lembaga/kepala UPT 8 sks

- pembantu dekan/ketua jurusan/kepala pusat/ketua senat akademik/ketua senat fakultas 6 sks

- sekretaris jurusan/sekretaris pusat/sekretaris senat akademik/sekretaris senat universitas/ sekretaris senat fakultas/ kepala lab. atau studio/kepala balai/ketua PS 4 sks

- sekretaris PS 3 sks

Bagi PT yang memiliki struktur organisasi yang berbeda, beban kerja manajemen untuk jabatan baru disamakan dengan beban kerja jabatan yang setara.

4.3.4 Aktivitas mengajar dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan PS

Aktivitas mengajar dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan PS dalam satu tahun akademik terakhir di PS ini dengan mengikuti format tabel berikut:

Tabel 4.4 Aktivitas Mengajar Dosen Tetap

No.	Nama Dosen Tetap	Bidang Keahlian	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Jumlah Kelas	Jumlah Pertemuan yang Direncanakan	Jumlah Pertemuan yang Dilaksanakan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	ACHMAD FAUZI, Prof., Drs., MA	Ilmu Pemasaran	MPK4007	Pendidikan Kewarganegaraan	7	14	14
		Kewarganegaraan				14	14
2	UMAR NIMRAN, Prof., Dr., MA	Teori Organisasi	IAS4217	MSDM	6	14	14
			IAF4004	Kepemimpinan	1	14	14
3	IMAM SUYADI, Dr, M.Si	Statistik	IAS4207	Statistik	3	14	14
			IAJ4215	Metode Penelitian	3	14	14
4	NENGAH SUDJANA, Drs, M.Si.	Akuntansi	IAS4208	AK II	0,5	14	14
				Akuntansi Sektor Publik	1,5	14	14
			IAJ4031	Pemeriksaan Akuntansi	2	14	14
			IAJ4108	Adm. Keuangan Negara	1	14	14
			IAJ4118	Akuntansi Perpajakan	1,5	14	14
5	KERTAHADI, Dr., M.Com	Sistem Informasi Manajemen	IAS4216	SIM	3	14	14
			IAJ4101	Pengantar Pajak	1	14	14
6	M. AL MUSADIEQ, Dr, MBA	Etika Administrasi	IAJ4211	Etika Administrasi	4	14	14
			IAJ4120	Pajak Internasional	3	14	14
7	SUHARYONO, Prof., Dr., MA	Ekonomi Makro	IAF4001	TOA	2	14	14
		Ekonomi Mikro	IAF4004	Kepemimpinan	1	14	14
			IAS4110	Ekonomi Makro	3	14	14
8	MUHAMMAD SAIFI, Drs, M.Si	Akuntansi		AK IV	1	14	14

		Pemeriksaan Akuntansi		Akuntansi Sektor Publik	0,5	14	14
			IAJ4107	AK III	2,5	14	14
			IAJ4108	Adm. Keuangan Negara	3	14	14
9	SUHADAK, Prof. Dr, M.Ec	Akuntansi Biaya		AK IV	1	14	14
		Keuangan	IAS4109	Akuntansi Biaya	2,5	14	14
		Pemeriksaan Akuntansi	IAJ4106	Kebijakan Pajak	2,5	14	14
10	SRI MANGESTI RAHAYU, Dr., Dra, M.Si	Akuntansi	IAS4208	AK II	2	14	14
				Akuntansi Sektor Publik	2	14	14
			IAJ4107	AK III	0,5	14	14
			IAJ4117	PPN II	1	14	14
			IAJ4118	Akuntansi Perpajakan	2	14	14
11	DJAMHUR HAMID, Dr, DIP.BUS, M.Si	Kepemimpinan	IAF4002	PPO	2,5	14	14
			IAF4004	Kepemimpinan	5	14	14
12	R. RUSTAM HIDAYAT, Drs, M.Si	Keuangan	IAS4221	Keuangan Bisnis 1	2	14	14
			IAJ4105	PPH II	2	14	14
			IAJ4210	PPH III	1	14	14
			IAJ4119	Pajak Daerah dan Retribusi Daerah	2	14	14
			IAJ4121	Pemotongan-Pemungutan Pajak	2	14	14
13	K U S D I, Dr. DEA	Teori Organisasi	IAF4002	PPO	1	14	14
		MSDM	IAF4001	TOA	5	14	14
						14	14
14	ACHMAD HUSAINI, Drs, MAB	Akuntansi Keuangan		Akuntansi Sektor Publik	2	14	14
			IAS4103	AK I	2	14	14
			IAJ4107	AK III	0,5	14	14
			IAJ4108	Adm. Keuangan Negara	3	14	14
15	MOCH. DZULKIROM AR., Dr. Drs	Akuntansi	IAS4103	AK I	2	14	14
			IAS4208	AK II	2	14	14
			IAJ4107	AK III	1	14	14
				AK IV	1,5	14	14
			IAJ4118	Akuntansi Perpajakan	0,5	14	14
16	TOPOWIJONO, Drs, M.Si.	Keuangan	IAS4221	Keuangan Bisnis 1	2	14	14

			IAJ4210	PPH III	1	14	14
			IAJ4119	Pajak Daerah dan Retribusi Daerah	4	14	14
			IAJ4122	Peradilan Pajak	2	14	14
17	SITI RAGIL HANDAYANI, Dr, M.Si	Perpajakan	IAJ4211	Etika Administrasi	0,5	14	14
			IAS4221	Keuangan Bisnis 1	0,5	14	14
			IAJ4023	Seminar Perpajakan	2	14	14
			IAJ4030	Tanggung Jawab Sosial Perusahaan	0,5	14	14
			IAJ4101	Pengantar Pajak	4	14	14
18	HERU SUSILO, Drs, MA	MSDM	IAJ4023	Seminar Perpajakan	2	14	14
		SIM	IAJ4030	Tanggung Jawab Sosial Perusahaan	0,5	14	14
			IAJ4036	Kepabeaan dan Ekspor Impor	1	14	14
19	HAMIDAH NAYATI UTAMI, Dr., S.SOS. M.Si	Teori Organisasi	IAJ4109	Etika Profesi	5	14	14
		Etika Profesi	IAJ4211	Etika Administrasi	2,5	14	14
		MSDM				14	14
20	DEVI FARAH AZIZAH, S.Sos, MAB	Akuntansi	IAS4208	AK II	1,5	14	14
		Keuangan	IAF4003	PPN 1	1	14	14
			IAJ4226	Lab Pajak 3	1,5	14	14
			IAS4109	Akuntansi Biaya	1,5	14	14
			IAJ4107	AK III	0,5	14	14
			IAJ4117	PPN II	1	14	14
21	RIYADI, Drs, M.Si	SIM	IAS4216	SIM	2,5	14	14
			IAJ4202	Sistem Perpajakan Indonesia	3,5	14	14
22	MIRZA MAULINARHADI R., SE., MSA., Ak	Akuntansi	IAJ4202	Sistem Perpajakan Indonesia	2	14	14
		Perpajakan	IAJ4203	PPH I	1	14	14
			IAJ4202	PBB dan BPHTB	1	14	14
			IAJ4210	PPH III	1	14	14
				Akuntansi Perpajakan 2	0,5	14	14

			IAJ4224	Lab Pajak 1	2	14	14
			IAJ4118	Akuntansi Perpajakan	2	14	14
23	ROSALITA RACHMA AGUSTI, SE., MSA., Ak	Akuntansi	IAJ4202	Sistem Perpajakan Indonesia	1,5	14	14
		Perpajakan	IAJ4203	PPH I	1,5	14	14
			IAJ4204	PBB dan BPHTB	1,5	14	14
			IAJ4210	PPH III	1	14	14
			IAF4003	PPN 1	0,5	14	14
				Akuntansi Perpajakan 2	0,5	14	14
			IAJ4225	Lab Pajak 2	1,5	14	14
			IAS4103	AK I	0,5	14	14
24	ARI DARMAWAN, Dr., SAB., MAB	Keuangan	IAS4207	Statistik	0,5	14	14
		Ekonomi Makro	IAS4221	Keuangan Bisnis 1	2,5	14	14
		Ekonomi Mikro	IAJ4105	PPH II	2	14	14
			IAJ4106	Kebijakan Pajak	2,5	14	14
25	YUNIADI MAYOWAN, S.Sos., MAB	MSDM	IAF4002	PPO	3,5	14	14
		Metode Penelitian	IAS4216	SIM	0,5	14	14
			IAJ4101	Pengantar Pajak	2	14	14
			IAJ4122	Peradilan Pajak	1	14	14
26	FITRI CANDRA WARDANA, SE, M.ACC	Akuntansi	IAJ4027	Tata Kelola Pemerintahan	1	14	14
		Perpajakan	IAJ4028	Adm Keuangan Daerah	1	14	14
			IAS4103	AK I	2,5	14	14
27	ENDANG SITI ASTUTI, Prof., Dr., M.Si	MSDM	IAS4216	SIM	1	14	14
		SIM	UBU4001	Kewirausahaan dan Manajemen Inovasi	3	14	14
28	KADARISMAN HIDAYAT, Drs, M.Si	Ekonomi Makro	IAS4110	Ekonomi Makro	4	14	14
		Ekonomi Mikro				14	14
29	Z A H R O H Z. A. , Dra, M.Si	Akuntansi Biaya	IAS4208	AK II	1	14	14
			IAF4003	PPN 1	2	14	14
				AK IV	0,5	14	14
				Akuntansi Perpajakan 2	0,5	14	14
			IAS4109	Akuntansi Biaya	3	14	14
30	YUSRI ABDILLAH, S.Sos, M.Si, Ph.D	Perpajakan	IAJ4214	Perencanaan Pajak	3	14	14

31	SRIKANDI KUMADJI, Dr. MS	Metode Penelitian	IAJ4215	Metode Penelitian	3	14	14
		Statistik	IAS4207	Statistik	3,5	14	14
32	ZAINUL ARIFIN, Dr., MS	Akuntansi Manajemen	IAJ4204	PBB dan BPHTB	2	14	14
				Akuntansi Perpajakan 2	1,5	14	14
			IAJ4031	Pemeriksaan Akuntansi	2	14	14
			IAJ4105	PPH II	2	14	14
33	DARMINTO, Dr., M.Si	Keuangan	IAJ4203	PPH I	2	14	14
			IAJ4210	PPH III	1	14	14
			IAJ4116	PPH IV	4	14	14
34	MOHAMMAD IQBAL, S.Sos, M.IB. DBA	Keuangan	IAJ4030	Tanggung Jawab Sosial Perusahaan	1	14	14
			IAJ4036	Kepabean dan Ekspor Impor	1	14	14
35	NILA FIRDAUSI NUZULA, Ph. D., S.Sos., M.Si	Keuangan	IAF4003	PPN 1	1	14	14
		Perpajakan		AK IV	1,5	14	14
36	ARIK PRASETYA, Ph.D S.Sos, M.Si	MSDM					
Jumlah						1694	1694

4.3.5 Aktivitas mengajar dosen tetap yang bidang keahliannya di luar PS

Aktivitas mengajar dosen tetap yang bidang keahliannya di luar PS dalam satu tahun akademik terakhir di PS ini dengan mengikuti format tabel berikut:

Tabel 4.5 Aktivitas mengajar dosen tetap yang bidang keahliannya di luar PS

No.	Nama Dosen Tetap	Bidang Keahlian	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Jumlah Kelas	Jumlah Pertemuan yang Direncanakan	Jumlah Pertemuan yang Dilaksanakan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Syamsul Arifin, Drs.,MAG	Agama Islam	MPK4001	Agama Islam	4	14	14
2	Sri Nurkudri,Dra.,MAG	Agama Islam	MPK4001	Agama Islam	4	14	14
3	Fatimah, M.APPL.LING	Bahasa Inggris	MPK4006	Bahasa Inggris	7	14	14
4	M. Sinal, DRS.MPD	Bahasa Indonesia	MPK4008	Bahasa Indonesia	7	14	14
Jumlah						56	56

4.4 Dosen Tidak Tetap

4.4.1 Dosen tidak tetap pada PS

Jumlah dosen tidak tetap yang mengajar di prodi perpajakan berjumlah 4 orang dosen dengan kulaifikasi bidang keahlian sebagai berikut:

- Hukum pajak, hukum bisnis, peradilan dan sengketa pajak, banding dan litigasi kasus perpajakan.
- Perpajakan, spesialis pajak penghasilan, pajak pertambahan nilai, dan pajak bumi dan bangunan.
- Perpajakan, spesialis dalam keterkaitan antara pajak dengan aspek bisnis, seperti perencanaan pajak, pajak internasional, laboratorium perpajakan I, II, III.
- Akuntansi Perpajakan, spesialis dalam keterkaitan antara akuntansi dengan aspek perpajakan, seperti akuntansi pajak, pemeriksaan akuntansi dalam sudut pandang perpajakan.

Tabel 4.6 Dosen Tidak Tetap

No	Nama Dosen Tetap (Tidak Disingkat)	NIDN **	Tempat & Tanggal Lahir	Jabatan Akademik ***	Gelar Akademik	Pendidikan S1, S2, S3 dan Asal Universitas*	Bidang Keahlian
-1	-2	-3	-4	-5	-6	-7	-8
1	EMILLIA, SH, M.HUM	-	Malang 10-April- 70	dosen tidak tetap	SH, M.HUM	S1 Universitas Brawijaya S2 Universitas Brawijaya	Perpajakan
2	MAHANTO AMINANTO, SE, MM	-	Kediri 03-Feb- 68	dosen tidak tetap	SE, MM	S1 Universitas Jember S2 Universitas Jember	Perpajakan
3	OTTO BUDIHARDJO, AK, MM, CPMA, BKP	-	Jember 09-Okt- 69	dosen tidak tetap	AK, MM, CPMA, BKP	D4 STAN S2 Universitas Brawijaya	Perpajakan
4	SYUKUR NURALAM, Dr., MBA	-	Lombok 15-Nov- 51	dosen tidak tetap	Dr., MBA	S1 Universitas Brawijaya S2 Southern Illinois University S3 Universitas Brawijaya	Perpajakan

* Lampirkan fotokopi ijazah.

** NIDN : Nomor Induk Dosen Nasional

*** Dosen yang telah memperoleh sertifikat dosen agar diberi tanda (***) dan fotokopi sertifikatnya agar dilampirkan.

4.4.2 Aktivitas mengajar dosen tidak tetap pada satu tahun terakhir

Aktivitas mengajar dosen tidak tetap pada satu tahun terakhir di PS ini dengan mengikuti format tabel berikut:

Tabel 4.7 Aktivitas Mengajar Dosen Tidak Tetap

No.	Nama Dosen Tdk Tetap	Bidang Keahlian	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Jumlah Kelas	Jumlah Pertemuan yang Direncanakan	Jumlah Pertemuan yang Dilaksanakan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	EMILLIA, SH, M.HUM	HukumPerpajakan	IAJ4032	Pengantar Ilmu Hukum	7	14	14
			IAF4003	PPN 1	2,5	14	14
			IAJ4214	Perencanaan Pajak	0,5	14	14
			IAJ4116	PPH IV	2	14	14
			IAJ4117	PPN II	2	14	14
2	MAHANTO AMINANTO, SE, MM	Perpajakan	IAJ4203	PPH I	2,5	14	14
			IAJ4224	Lab Pajak 1	2	14	14
			IAJ4121	Pemotongan-Pemungutan Pajak	2	14	14
			IAJ4122	Peradilan Pajak	2	14	14
3	OTTO BUDIHardJO, AK, MM, CPMA, BKP	Perpajakan	IAJ4204	PBB dan BPHTB	2,5	14	14
			IAJ4210	PPH III	1	14	14
				Penilaian Pajak	2	14	14
			IAJ4225	Lab Pajak 2	1,5	14	14
4	SYUKUR NURALAM, Dr., MBA	AkuntansiPerpajakan	IAJ4214	Perencanaan Pajak	2,5	14	14
				Penilaian Pajak	2	14	14
			IAJ4226	Lab Pajak 3	1,5	14	14
Jumlah						224	224

4.5 Upaya Peningkatan Sumber Daya Manusia (SDM) dalam tiga tahun terakhir

4.5.1 Kegiatan tenaga ahli/pakar sebagai pembicara dalam seminar/pelatihan, pembicara tamu, dsb, dari luar PT sendiri

Tabel 4.8 Kegiatan Tenaga Ahli / Pakar

No.	Nama Tenaga Ahli/Pakar	Nama dan Judul Kegiatan	Waktu Pelaksanaan
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Prof. Dr. Budiono	Kuliah Tamu:Seminar Internasional	2012
2.	Fadel Muhammad	Kuliah Tamu:	Maret 2013
3.	Okto Syamsu Rizal	Pelatihan Pengisian SPT PPh Wajib Pajak Orang Pribadi	Maret 2013
4.	Gubernur Kalimantan Barat	Kuliah Tamu:	April 2013
5.	Okto Syamsu Rizal	Pelatihan Pajak untuk Bendaharawan	Mei 2013
6.	Gita Wirjawan	Seminar Nasional	Februari 2013
7.	Prof. Dr. Martani Husaini	Seminar Nasional	Februari 2013
8.	Sapta Nirwandar	Seminar Nasional	Februari 2013
9.	Dahlan Iskan	Seminar Nasional	Februari 2013
10.	Nur Iman, Dody Widodo, Thomas Kristian Pamungkas, Yunan Yusmanto, Rudarto	Kuliah Tamu Praktisi Bisnis : Kewirausahaan Dan Manajemen Inovasi	Desember 2012
12.		Konferensi Nasional Ikatan Mahasiswa Adminstrasi Bisnis (IMABI)	Mei 2012

4.5.2 Peningkatan kemampuan dosen

Terdapat 5 orang dosen tetap yang sedang menempuh program tugas belajar, dalam bidang keahlian yang sesuai dengan PS, berikut adalah perinciannya:

Tabel 4.9 Dosen Tetap Yang Menempuh Tugas Belajar

No.	Nama Dosen	Jenjang Pendidikan Lanjut	Bidang Studi	Perguruan Tinggi	Negara	Tahun Mulai Studi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	NENGAH SUDJANA, Drs, M.Si.	S3	Keuangan	Universitas Brawijaya	Indonesia	2013
2	MUHAMMAD SAIFI, Drs, M.Si	S3	Keuangan	Universitas Brawijaya	Indonesia	2013
3	R. RUSTAM HIDAYAT, Drs, M.Si	S3	Keuangan	Universitas Brawijaya	Indonesia	2013
4	RIYADI, Drs, M.Si	S3	Sistem Informasi	Universitas Brawijaya	Indonesia	2013

			Manajemen			
5	Z A H R O H Z. A. , Dra, M.Si	S3	Keuangan	Universitas Brawijaya	Indonesia	2013

4.5.3. Kegiatan dosen tetap

Tabel 4.10 Kegiatan Dosen Tetap

No.	Nama Dosen	Jenis Kegiatan*	Tempat	Waktu	Sebagai	
					Penyaji	Peserta
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	YUNIADI MAYOWAN, S.Sos., MAB	Diklat Perencanaan Mitigasi Bencana	Jogya UGM	2 minggu		v
2.	YUNIADI MAYOWAN, S.Sos., MAB	Diklat Disaster Mitigation	Kyoto	2 minggu		v
3.	YUNIADI MAYOWAN, S.Sos., MAB	Bintek Data Base Pegawai	Batu	1 hari	v	
4.	YUNIADI MAYOWAN, S.Sos., MAB	Perencanaan Pembangunan Desa	Gersik	1 hari	v	
5.	ACHMAD FAUZI, Prof., Drs., MA					
6.	UMAR NIMRAN, Prof., Dr., MA					
7.	IMAM SUYADI, Dr, M.Si	Pelatihan Pembuatan Website e-Commerce UMKM di Malang	Malang	2012	v	
8.	NENGAH SUDJANA, Drs, M.Si.	Pelatihan Akuntansi Sederhana pada Komoditas Usaha Mandiri Ibu-ibu Dharma Wanita Kota Malang	Malang	2012	V	
9.	KERTAHADI, Dr., M.Com	PENYULUHAN PADA PT. TASPEN MALANG TENTANG PELAYANAN PRIMA	Malang	2012	V	
10.	M. AL MUSADIEQ, Dr, MBA	Pelatihan Manajemen Kontrol Kualitas dan Anggaran dalam Meningkatkan Daya Saing Industri Kecil	Malang	2012	V	
11.	SUHARYONO, Prof., Dr., MA		Malang	2012	V	
12.	MUHAMMAD SAIFI, Drs, M.Si	Pelatihan Keterampilan Manajemen Inovasi Usaha Bagi Pedagang Kaki Lima di Kec Dau Kab Malang	Malang	2012	V	
13.	SUHADAK, Prof. Dr, M.Ec	Pendampingan Online Jurnalistik di SMKN 12 Malang Sebagai Salah Satu Modifikasi Metode Belajar Siswa	Malang	2012	v	

No.	Nama Dosen	Jenis Kegiatan*	Tempat	Waktu	Sebagai	
					Penyaji	Peserta
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(6)
14.	SRI MANGESTI RAHAYU, Dr., Dra, M.Si	MEMBINA JIWA KEWIRAUSAHAAN MELALUI PELATIHAN PEMBUATAN BUNGA HIASAN (SRIKANDI KUMADJI, Dr, MS; Taher Alhabsji, Prof, Dr, MS; Fransisca Yaningwaty, Dra, M.Si; Sri Mangesti Rahayu, Dra, M.Si; Siti Rochmah, Dr, M.Si)	Malang	2012	v	
15.	DJAMHUR HAMID, Dr, DIP.BUS, M.Si	PENINGKATAN KEMAMPUAN PENYELENGGARAAN AKUNTANSI SEDERHANA BAGI KELOMPOK UMKM DI WILAYAH KOTA MALANG (TOPOWIJONO, Drs, M.Si; M.G. Wi Endang Np, Dra, M.Si; Zaroh ZA, Dra, M.Si; R. Rustam Hidayat, Drs, M.Si; Djamhur Hamid, Dr, Dipbus, M.Si	Malang	2012	v	
16.	R. RUSTAM HIDAYAT, Drs, M.Si	PENINGKATAN KEMAMPUAN PENYELENGGARAAN AKUNTANSI SEDERHANA BAGI KELOMPOK UMKM DI WILAYAH KOTA MALANG (TOPOWIJONO, Drs, M.Si; M.G. Wi Endang Np, Dra, M.Si; Zaroh ZA, Dra, M.Si; R. Rustam Hidayat, Drs, M.Si; Djamhur Hamid, Dr, Dipbus, M.Si	Malang	2012	v	
17.	K U S D I, Dr. DEA	pelatihan peningkatan Daya saing UKM Melalui Bauran Pemasaran (Produk, Harga, Promosi & Distribusi)	Malang	2012	v	

No.	Nama Dosen	Jenis Kegiatan*	Tempat	Waktu	Sebagai	
					Penyaji	Peserta
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(6)
18.	ACHMAD HUSAINI, Drs, MAB	PENTINGNYA AKSES INFORMASI BAGI UKM UNTUK MEMPERLUAS PASAR	Malang	2012	v	
19.	MOCH. DZULKIROM AR., Dr. Drs	Pelatihan Akuntansi Sederhana pada Komoditas Usaha Mandiri Ibu-ibu Dharma Wanita Kota Malang	Malang	2012	v	
20.	TOPOWIJONO, Drs, M.Si.	PENINGKATAN KEMAMPUAN PENYELENGGARAAN AKUNTANSI SEDERHANA BAGI KELOMPOK UMKM DI WILAYAH KOTA MALANG (TOPOWIJONO, Drs, M.Si; M.G. Wi Endang Np, Dra, M.Si; Zaroh ZA, Dra, M.Si; R. Rustam Hidayat, Drs, M.Si; Djamhur Hamid, Dr, Dipbus, M.Si	Malang	2012	v	
21.	SITI RAGIL HANDAYANI, Dr, M.Si	DESAIN KEBIJAKAN PAJAK BAGI PERGURUAN TINGGI PASCA PEMBATALAN UNDANG-UNDANG BADAN HUKUM PENDIDIKAN (BHP) PENGARUH KOMPENSASI DAN MOTIVASI KERJA TERHADAP KINERJA KARYAWAN: IMPLIKASI PADA MODEL PENGEMBANGAN KOMPENSASI PERUSAHAAN ROKOK DI INDONESIA	Malang INDONESIA (HIBAH PENELITIAN STRATEGIS)	2012 2010/2011	v	
22.	HERU SUSILO, Drs, MA	Pelatihan E-learning bagi TIM IT FIA	Malang	2012	v	
23.	HAMIDAH NAYATI UTAMI, Dr., S.SOS. M.Si	Pelatihan Kewirausahaan bagi Petani Kemitraan di Kabupaten Blitar	Malang	2012	v	

No.	Nama Dosen	Jenis Kegiatan*	Tempat	Waktu	Sebagai	
					Penyaji	Peserta
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(6)
24.	DEVI FARAH AZIZAH, S.Sos, MAB	PELATIHAN PERHITUNGAN HARGA POKOK PENJUALAN DAN PENENTUAN HARGA JUAL BAGI PELAKU USAHA KECIL MENENGAH (DEVI FARAH AZIZAH, S.Sos, MAB; Nova Elyasari, SE, M.Si; Cacik Rut Damayanti, S.Sos, M.ProffAcc; Nur Imamah, SAB, MAB)	Malang	2012	v	
25.	RIYADI, Drs, M.Si	PELATIHAN DASAR-DASAR KEWIRAUSAHAAN PADA SOSWA SMK PGRI III KOTA MALANG JAWA TIMUR (RIYADI, Drs, M.Si; M. Al. Musadieq, MBA; Kadarisman, Drs, M.Si; Endang Siti Astuti, Prof, Dr, M.Si)	Malang	2012	v	
26.	MIRZA MAULINARHADI RANATARISZA., SE., MSA., Ak					
27.	ROSALITA RACHMA AGUSTI, SE., MSA., Ak					
28.	ARI DARMAWAN, Dr., SAB., MAB					
29.	YUNIADI MAYOWAN, S.Sos., MAB	Pelatihan Penyusunan Studi Kelayakan Usaha bagi Usaha Mikro Kecil dan Menengah	Malang	2012	v	
30.	FITRI CANDRA WARDANA, SE, M.ACC					
31.	ENDANG SITI ASTUTI, Prof., Dr., M.Si	Pendampingan Online Jurnalistik di SMKN 12 Malang Sebagai Salah Satu Modifikasi Metode Belajar Siswa	Malang	2012	v	

No.	Nama Dosen	Jenis Kegiatan*	Tempat	Waktu	Sebagai	
					Penyaji	Peserta
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
32.	KADARISMAN HIDAYAT, Drs, M.Si	PELATIHAN DASAR-DASAR KEWIRAUSAHAAN PADA SOSWA SMK PGRI III KOTA MALANG JAWA TIMUR (RIYADI, Drs, M.Si; M. Al. Musadieg, MBA; Kadarisman, Drs, M.Si; Endang Siti Astuti, Prof, Dr, M.Si)	Malang	2012	v	
33.	Z A H R O H Z. A. , Dra, M.Si	PENINGKATAN KEMAMPUAN PENYELENGGARAAN AKUNTANSI SEDERHANA BAGI KELOMPOK UMKM DI WILAYAH KOTA MALANG (TOPOWIJONO, Drs, M.Si; M.G. Wi Endang Np, Dra, M.Si; Zaroh ZA, Dra, M.Si; R. Rustam Hidayat, Drs, M.Si; Djahmur Hamid, Dr, Dipbus, M.Si)	Malang	2012	v	
34.	YUSRI ABDILLAH, S.Sos, M.Si, Ph.D					
35.	SRIKANDI KUMADJI, Dr. MS	Menciptakan Peluang Usaha dan mengembangkan Jiwa Kewirausahaan melalui Pembuatan Hiasan Bunga Flanel	Malang	2012	v	
36.	ZAINUL ARIFIN, Dr., MS	PENDIDIKAN DAN PELATIHAN MANAJEMEN ORGANISASI YANG BAIK (Pengabdian pada Perangkat Desa Dadaprejo, Kecamatan Junrejo, Kota Batu) (SUMARTONO, Prof., Dr, MS; Bambang Supriyono, Prof, Dr, M.Si; Andy Fefta Wijaya, Drs, MDA, PhD; Moch. Dzulkirom AR, Dr; Hermaw	Malang	2012	v	

No.	Nama Dosen	Jenis Kegiatan*	Tempat	Waktu	Sebagai	
					Penyaji	Peserta
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(6)
37.	DARMINTO, Dr., M.Si	PENYULUHAN REGULASI PILKADAL ANTI KORUPSI DALAM RANGKA ADMINISTRASI PEMERINTAHAN LOKAL DI KOTA MALANG (SJAMSIAR SJAMSUDDIN, Prof, Dr; Abdullah Said, Drs, M.Si; Andi Fefta Wijaya, Drs, Ph.D; Darminto, Dr, M.Si; Ainul Hidayat, S.Pd, M.Si)	Malang	2012	v	
38.	MOHAMMAD IQBAL, S.Sos, M.IB. Ph.D					
39.	NILA FIRDAUSI NUZULA, Ph. D., S.Sos., M.Si					
40.	ARIK PRASETYA, Ph.D S.Sos, M.Si					

* Jenis kegiatan : Seminar ilmiah, Lokakarya, Penataran/Pelatihan, *Workshop*,
Pagelaran, Pameran, Peragaan dll

4.5.4 Pencapaian prestasi/reputasi dosen

Tabel 4.11 Prestasi dan Reputasi Dosen

No.	Nama Dosen	Prestasi yang Dicapai*	Waktu Pencapaian	Tingkat (Lokal, Nasional, Internasional)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Siti Ragil Handayani, Dr., M.Si	Hibah Penelitian Strategis Nasional Dikti Hibah Reset Kolaborasi Nasional	2 tahun 1 tahun	Nasional Nasional (lintas perguruan tinggi)
2.	Yuniadi Mayowan, S.Sos, MAB	Penyusunan SPKD di Anambas Kepulauan Riau	5 bulan	Lokal

* Sediakan dokumen pendukung pada saat asesmen lapangan.

4.5.5 Keikutsertaan dosen tetap dalam organisasi keilmuan atau organisasi profesi.

Tabel 4.12 Partisipasi Dosen Dalam Organisasi

No.	Nama Dosen	Nama Organisasi Keilmuan atau Organisasi Profesi	Kurun Waktu	Tingkat (Lokal, Nasional, Internasional)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	ACHMAD FAUZI, Prof., Drs., MA			
2	UMAR NIMRAN, Prof., Dr., MA			
3	IMAM SUYADI, Dr, M.Si			
4	NENGAH SUDJANA, Drs, M.Si.			
5	KERTAHADI, Dr., M.Com	AIABI (Asosiasi Ilmu Administrasi Binsis)		
6	M. AL MUSADIEQ, Dr, MBA			
7	SUHARYONO, Prof., Dr., MA	AIABI (Asosiasi Ilmu Administrasi Binsis)		
8	MUHAMMAD SAIFI, Drs, M.Si			
9	SUHADAK, Prof. Dr, M.Ec			
10	SRI MANGESTI RAHAYU, Dr., Dra, M.Si			
11	DJAMHUR HAMID, Dr, DIP.BUS, M.Si	AIABI (Asosiasi Ilmu Administrasi Binsis)		
12	R. RUSTAM HIDAYAT, Drs, M.Si			
13	K U S D I, Dr. DEA	AIABI (Asosiasi Ilmu Administrasi Binsis)	2 tahun	Nasional
14	ACHMAD HUSAINI, Drs, MAB			
15	MOCH. DZULKIROM AR., Dr. Drs			
16	TOPOWIJONO, Drs, M.Si.			
17	SITI RAGIL HANDAYANI, Dr, M.Si	IFTAA (Indonesian Fiscal and Tax Administration Assotiation)	1 tahun	Nasional
18	HERU SUSILO, Drs, MA			
19	HAMIDAH NAYATI UTAMI, Dr., S.SOS. M.Si	AIABI (Asosiasi Ilmu Administrasi Binsis)		
20	DEVI FARAH AZIZAH, S.Sos, MAB			
21	RIYADI, Drs, M.Si			
22	MIRZA MAULINARHADI RANATARISZA., SE., MSA., Ak	IAI (Ikatan Akuntan Indonesia)	5 tahun	Nasional
23	ROSALITA RACHMA AGUSTI, SE., MSA., Ak	IAI (Ikatan Akuntan Indonesia)	3 tahun	Nasional
24	ARI DARMAWAN, Dr.,			

	SAB., MAB			
25	YUNIADI MAYOWAN, S.Sos., MAB			
26	FITRI CANDRA WARDANA, SE, M.ACC			
27	ENDANG SITI ASTUTI, Prof., Dr., M.Si	AIABI (Asosiasi Ilmu Administrasi Binsis)	2 tahun	Nasional
28	KADARISMAN HIDAYAT, Drs, M.Si			
29	Z A H R O H Z. A. , Dra, M.Si			
30	YUSRI ABDILLAH, S.Sos, M.Si, Ph.D			
31	SRIKANDI KUMADJI, Dr. MS	AIABI (Asosiasi Ilmu Administrasi Binsis)	2 tahun	Nasional
32	ZAINUL ARIFIN, Dr., MS			
33	DARMINTO, Dr., M.Si			
34	MOHAMMAD IQBAL, S.Sos, M.IB. Ph.D			
35	NILA FIRDAUSI NUZULA, Ph. D., S.Sos., M.Si	Academy of International Business	3 tahun	Internasional
36.	ARIK PRASETYA, Ph.D S.Sos, M.Si			

4.6 Tenaga kependidikan

4.6.1 Data tenaga kependidikan

Tabel 4.13 Jumlah Tenaga Kependidikan

No.	Jenis Tenaga Kependidikan	Jumlah Tenaga Kependidikan dengan Pendidikan Terakhir								Unit Kerja
		S3	S2	S1	D4	D3	D2	D1	SMA/SMK	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Pustakawan *			3						Ruang baca
2	Laboran/ Teknisi/ Analisis/ Operator/ Programmer					3				Laboratorium perpajakan
3	Administrasi		2	16					13	
4	Lainnya : ...									
Total										

* Hanya yang memiliki pendidikan formal dalam bidang perpustakaan

4.6.2 Upaya yang telah dilakukan PS dalam meningkatkan kualifikasi dan kompetensi tenaga kependidikan

Prodi perpajakan memberikan kesempatan seluas-luasnya kepada tenaga kependidikan dalam meningkatkan kualifikasi dan kompetensi diri, dengan cara mengajukan proposal keinginan mengikuti pelatihan atau bimbingan atau tutorial terkait dengan ke-update-an pelayanan kepada mahasiswa prodi perpajakan.

Fasilitas dapat berupa informasi jenis pelatihan atau tutorial yang sesuai, dana, dan jenjang karir untuk tenaga kependidikan yang bekerja pada prodi perpajakan.

BAB V

KURIKULUM, PEMBELAJARAN, DAN SUASANA AKADEMIK

5.1 Kurikulum

Kurikulum Program Studi Perpajakan disusun memuat Mata Kuliah Muatan Nasional, Mata Kuliah Muatan Universitas, Mata Kuliah Muatan Fakultas, dan Mata Kuliah Muatan Program Studi Perpajakan. Kurikulum program studi Perpajakan Universitas Brawijaya dirancang dan disusun sedemikian rupa sehingga dapat mencerminkan visi, misi serta tujuan kompetensi tersebut. Kompetensi yang diharapkan untuk dimiliki oleh sarjana lulusan Program Studi Perpajakan dijabarkan dalam kompetensi utama, kompetensi pendukung dan kompetensi lainnya. Sistem perkuliahan menggunakan Sistem Kredit Semester (SKS). Mata kuliah yang disajikan terdiri dari mata kuliah muatan nasional, mata kuliah muatan universitas, mata kuliah muatan fakultas, mata kuliah muatan jurusan Administrasi Bisnis dan mata kuliah muatan program studi Perpajakan. Mata kuliah tersebut disajikan untuk mencapai standar kompetensi lulusan yang meliputi kompetensi utama lulusan, kompetensi pendukung dan kompetensi lainnya.

5.1.1 Kompetensi

Kompetensi lulusan yang ingin dicapai oleh Program Studi Perpajakan meliputi kompetensi utama, kompetensi pendukung dan kompetensi lainnya. Masing-masing kompetensi yang ingin dicapai tersebut dijelaskan sebagai berikut:

5.1.1.a Kompetensi Utama Lulusan

Sebagai sarjana Perpajakan yang siap latih dan atau untuk bekerja dibidang organisasi publik maupun organisasi bisnis, maka rincian kompetensi yang harus dimiliki sebagai berikut:

- a. Mahasiswa memahami konsep dan jenis-jenis perpajakan
- b. Mahasiswa mampu melakukan perencanaan pajak pada organisasi bisnis
- c. Mahasiswa mampu melakukan penelitian di bidang perpajakan.

5.1.1.b Kompetensi Pendukung Lulusan

Kompetensi pendukung lulusan Program Studi Perpajakan adalah sebagai berikut:

- a. Mahasiswa mampu menghitung pajak yang benar sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
- b. Mahasiswa mampu menganalisis perpajakan perusahaan.
- c. Mahasiswa mampu menangani dan atau mendampingi wajib pajak dalam pemeriksaan pajak.
- d. Mahasiswa mampu menangani dan atau mendampingi wajib pajak dalam pengajuan keberatan.
- e. Mahasiswa mampu menangani dan atau mendampingi wajib pajak dalam pengajuan banding.

5.1.1.c Kompetensi Lainnya/Pilihan Lulusan

Sebagai sarjana perpajakan yang siap dikembangkan untuk bekerja mandiri sebagai konsultan pajak ataupun sebagai tenaga ahli di perusahaan yang menangani perpajakan perusahaan dengan rincian kompetensi, sebagai berikut:

- a. Memiliki kemampuan untuk bersikap kreatif dan inovatif dalam melihat dan memanfaatkan peluang dan tantangan.
- b. Mampu menganalisis dan merencanakan pembayaran pajak dalam kegiatan bisnis.

5.1.2 Struktur Kurikulum

Kurikulum Program Studi perpajakan terdiri dari mata kuliah wajib dan mata kuliah pilihan.

5.1.2.1 Satuan Kredit Semester Program Studi

Jumlah SKS PS minimum untuk kelulusan adalah sebanyak 147 sks yang terlihat pada table berikut:

Tabel 5.1 Satuan Kredit Semester Program Studi

Jenis Mata Kuliah	sks	Keterangan
(1)	(2)	(3)
Mata Kuliah Wajib	138	47 Mata Kuliah
Mata Kuliah Pilihan	9	3 Mata Kuliah
Jumlah Total	147	

5.1.2.2 Struktur kurikulum

Struktur kurikulum berdasarkan urutan mata kuliah (MK) semester demi semester dapat dilihat dalam tabel berikut:

Tabel 5.2 Struktur kurikulum

Smt	Kode MK	Nama Mata Kuliah*	Bobot sks	sks MK dalam Kurikulum		Bobot Tugas* **	Kelengkapan****			Unit/ Jur/ Fak Penyeleng g ra
				Inti**	Insti- tusional		Deskripsi	Silabus	SAP	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
I	MPK4001	Pendidikan Agama Islam	3			√	√	√	√	PPA-UB
	MPK4002	Pendidikan Agama Khatolik	3			√	√	√	√	PPA-UB
	MPK4003	Pendidikan Agama Kristen Protestan	3			√	√	√	√	PPA-UB
	MPK4004	Pendidikan Agama Hindu	3			√	√	√	√	PPA-UB
	MPK4005	Pendidikan Agama Budha	3			√	√	√	√	PPA-UB
	MPK4006	Bahasa Inggris	3			√	√	√	√	Perpajakan
	MPK4007	Pendidikan Kewarganegaraan	3			√	√	√	√	UPT MKU-UB
	MPK4008	Bahasa Indonesia	3			√	√	√	√	Perpajakan
II	IAF4001	Teori Organisasi dan Administrasi	3			√	√	√	√	Perpajakan
	IAS4103	Akuntansi Keuangan I	3			√	√	√	√	Perpajakan
	IAJ4101	Pengantar Perpajakan	3			√	√	√	√	Perpajakan
	IAF4002	Perilaku dan Pengembangan Organisasi	3			√	√	√	√	Perpajakan
	IAJ4211	Etika Administrasi	3			√	√	√	√	Perpajakan
	IAS4207	Statistik	3			√	√	√	√	Perpajakan
	IAS4208	Akuntansi Keuangan II	3			√	√	√	√	Perpajakan
	IAS4216	Sistem Inforamasi Manajemen	3			√	√	√	√	Perpajakan
	IAJ4202	Sistem Perpajakan Indonesia	3			√	√	√	√	Perpajakan
	IAJ4203	Pajak Penghasilan I	3			√	√	√	√	Perpajakan
IAJ4204	PBB dan BPHTB	3			√	√	√	√	Perpajakan	

III	IAF4004	Kepemimpinan	3			√	√	√	√	Perpajakan
	IAS4109	Akuntansi Biaya	3			√	√	√	√	Perpajakan
	IAS4110	Ekonomi Makro	3			√	√	√	√	Perpajakan
	IAJ4105	Pajak Penghasilan II	3			√	√	√	√	Perpajakan
	IAJ4106	Kebijakan Pajak	3			√	√	√	√	Perpajakan
	IAJ4107	Akuntansi Keuangan III	3			√	√	√	√	Perpajakan
	IAJ4109	Etika Profesi	3			√	√	√	√	Perpajakan
	IAJ4108	Administrasi Keuangan Negara	3			√	√	√	√	Perpajakan
IV	IAS4217	Manajemen Sumber Daya Manusia	3			√	√	√	√	Perpajakan
	IAS4221	Keuangan Bisnis I	3			√	√	√	√	Perpajakan
	IAJ4210	Pajak Penghasilan III	3			√	√	√	√	Perpajakan
	IAF4003	Pajak Pertambahan Nilai I	3			√	√	√	√	Perpajakan
		Akuntansi Keuangan IV	3			√	√	√	√	Perpajakan
		Akuntansi Sektor Publik	3			√	√	√	√	Perpajakan
	IAJ4214	Perencanaan Pajak	3			√	√	√	√	Perpajakan
	IAJ4215	Metode Penelitian	3			√	√	√	√	Perpajakan
V	UBU4001	Kewirusahaan dan Manajemen Investasi	3			√	√	√	√	Perpajakan
	IAJ4116	Pajak Penghasilan IV	3			√	√	√	√	Perpajakan
	IAJ4117	Pajak Pertambahan Nilai II	3			√	√	√	√	Perpajakan
	IAJ4118	Akuntansi Perpajakan I	3			√	√	√	√	Perpajakan
	IAJ4119	Pajak Daerah dan Retribusi Daerah	3			√	√	√	√	Perpajakan
	IAJ4120	Pajak Internasional	3			√	√	√	√	Perpajakan
	IAJ4121	Pemotongan – Pemungutan Pajak	3			√	√	√	√	Perpajakan
	IAJ4122	Peradilan Pajak	3			√	√	√	√	Perpajakan
VI	IAJ4023	Seminar Perpajakan	3			√	√	√	√	Perpajakan
		Akuntansi Perpajakan II	3			√	√	√	√	Perpajakan
		Penilaian	3			√	√	√	√	Perpajakan
	IAJ4224	Laboratorium Perpajakan I	1			√	√	√	√	Perpajakan
	IAJ4225	Laboratorium Perpajakan II	1			√	√	√	√	Perpajakan
	IAJ4226	Laboratorium Perpajakan III	1			√	√	√	√	Perpajakan
		Mata Kuliah Pilihan*	9			√	√	√	√	Perpajakan

VII	UBU	Magang/KKN	3							Perpajakan
	UBU	Aplikasi Komputer	0							
	UBU	TOEIC	0							
	UBU	SKRIPSI	6							
Total sks			147							

5.1.3 Mata kuliah pilihan yang dilaksanakan

Mata kuliah pilihan pada Prodi Perpajakan terdiri dari 9 Mata Kuliah Pilihan. Mata kuliah pilihan disajikan pada semester VI. Masing-masing mahasiswa diperkenankan memilih 3 mata kuliah setara dengan 9 sks dari 9 mata kuliah yang disajikan setara dengan 27 sks.

Tabel 5.3 Mata Kuliah Pilihan

Semester	Kode MK	Nama MK (pilihan)	Bobotsks	BobotTugas*	Unit/ Jur/ FakPengelola
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
VI	IAJ4027	Tata Kelola Pemerintahan	3	√	Perpajakan
VI	IAJ4028	Administrasi Keuangan Daerah	3	√	Perpajakan
VI	IAJ4030	Tanggung Jawab Sosial Perusahaan	3	√	Perpajakan
VI	IAJ4031	Pemeriksaan Akuntansi	3	√	Perpajakan
VI	IAJ4032	Pengantar Ilmu Hukum	3	√	Perpajakan
VI	IAJ4033	Hukum Bisnis	3	√	Perpajakan
VI	IAJ4034	KUP I	3	√	Perpajakan
VI	IAJ4035	KUP II	3	√	Perpajakan
VI	IAJ4036	Kepabeanan & Ekspor Impor	3	√	Perpajakan
Total sks			27		

5.1.4 Substansi praktikum/praktek

Substansi praktikum/praktek yang mandiri ataupun yang merupakan bagian dari mata kuliah tertentu digunakan untuk membekali mahasiswa dengan mata kuliah praktikum untuk meningkatkan kompetensi praktis mahasiswa. Nama mata kuliah dan judul praktikum disajikan pada tabel berikut:

Tabel 5.4 Mata Kuliah Praktikum

No.	NamaPraktikum/Praktek	Isi Praktikum/Praktek		Tempat/LokasiPraktikum/Praktek
		Judul/Modul	Jam Pelaksanaan	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Laboratorium Perpajakan I	Sistem Informasi Manajemen Perpajakan	1 sks	Laboratorium PKPMSI Fakultas Ilmu Administrasi Universitas Brawijaya
2.	Laboratorium Perpajakan II	Audit Internal Pajak	1 sks	Kelas
3.	Laboratorium Perpajakan III	Sistem Informasi Perpajakan	1 sks	Laboratorium PKPMSI Fakultas Ilmu Administrasi Universitas Brawijaya
4.	Praktikum Akuntansi	Praktikum Akuntansi menggunakan software akuntansi	0 sks	Laboratorium PKPMSI Fakultas Ilmu Administrasi Universitas Brawijaya

5.	Praktikum Sistem Informasi Manajemen	Sistem informasi akuntansi	1 sks	Laboratorium PKPMSI Fakultas Ilmu Administrasi Universitas Brawijaya
----	--------------------------------------	----------------------------	-------	--

5.2. Peninjauan silabus/SAP dan buku ajar

Peninjauan silabus/SAP dilakukan dalam kurun waktu 4 tahun sekali. Mengingat Program Studi Perpajakan mulai beroperasi pada tahun 2010, telah dilakukan pembaruan atau peninjauan silabus melalui workshop kurikulum yang menghadirkan praktisi perpajakan dan dosen mata kuliah. Beberapa hasil perubahan mata kuliah ada pada tabel berikut:

Tabel 5.5 Peninjauan Silabus / SAP dan Buku Ajar

No.	No. MK	Nama MK	MK Baru/Lama/Hapus	Perubahan pada		Alasan Peninjauan	Atas usulan/masukan dari	Berlaku mulai Sem./Th.
				Silabus/SAP	Buku Ajar			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	-	Penilaian	Baru	-	-	Penambahan kompetensi mahasiswa	Praktisi Perpajakan	Semester genap 2012/2013
2		Pengantar Ilmu Hukum	Baru			Penambahan kompetensi mahasiswa	Praktisi perpajakan dan hukum	Semester ganjil 2013/2014
3		KUP I	Baru			Penambahan kompetensi mahasiswa	Praktisi Perpajakan	Semester ganjil 2014/2015
4		KUP II	Baru			Penambahan kompetensi mahasiswa	Praktisi Perpajakan	Semester genap 2013/2014
5		PPH III	Hapus	Peringkasan RPKPS PPH I-IV menjadi PPH I-II		Overlapping dengan PPH I dan II	Praktisi Perpajakan dan dosen pengampu	Semester ganjil 2014/2015
6		PPH IV	Hapus	Peringkasan RPKPS PPH I-IV menjadi PPH I-II		Overlapping dengan PPH I dan II	Praktisi Perpajakan dan dosen pengampu	Semester genap 2013/2014

5.3 Pelaksanaan Proses Pembelajaran

Pelaksanaan pembelajaran memiliki mekanisme monitoring meliputi kehadiran mahasiswa, kehadiran dosen dan materi perkuliahan.

5.3.1.a Mekanisme untuk Memonitor, Mengkaji dan Memperbaiki setiap Semester tentang Kehadiran Mahasiswa, Kehadiran Dosen dan Materi Perkuliahan

Mekanisme monitoring perkuliahan yang meliputi kehadiran mahasiswa, kehadiran dosen dan materi perkuliahan dijelaskan sebagai berikut:

Mekanisme monitoring dilakukan melalui tiga kegiatan, yaitu:

a. Pengisian Presensi Mahasiswa

Kehadiran mahasiswa dalam kegiatan perkuliahan dimonitor melalui pengisian presensi pada setiap perkuliahan dalam setiap semester. Presensi tersebut dievaluasi setiap hari oleh bagian akademik. Hasil evaluasi jumlah kehadiran mahasiswa tersebut digunakan untuk menentukan keikutsertaan mahasiswa dalam ujian tengah semester dan ujian akhir semester. Syarat kehadiran mahasiswa untuk dapat mengikuti ujian tengah semester dan ujian akhir semester minimal adalah 80% dari jumlah tatap muka.

b. Pengisian Presensi Dosen sebagai Monitoring Kehadiran Dosen

Kehadiran dosen dalam kegiatan perkuliahan dimonitor melalui pengisian presensi pada setiap perkuliahan. Presensi tersebut dievaluasi setiap hari oleh bagian akademik. Presensi kehadiran dosen ditandatangani oleh wakil mahasiswa. Kehadiran dosen dievaluasi secara berkala setiap semester. Jumlah kehadiran dosen akan menentukan hasil evaluasi kinerja dosen.

c. Pengisian Berita Acara Perkuliahan sebagai Monitoring Materi Kuliah

Sesuai aturan yang berlaku di Fakultas Ilmu Administrasi, tatap muka perkuliahan dilaksanakan sebanyak 14 kali pertemuan dan merupakan kewajiban bagi dosen pengampu mata kuliah untuk melaksanakannya. Tingkat kehadiran dosen dimonitor berdasarkan rekapitulasi berita acara perkuliahan yang dievaluasi pada akhir semester. Evaluasi dilakukan dalam pertemuan

para dosen di lingkungan jurusan administrasi bisnis akan dijadikan topik pembicaraan dan kemudian dijadikan catatan bagi dosen yang bersangkutan.

Monitoring dan evaluasi dilakukan secara kontinyu atas kehadiran mahasiswa, dosen, dan materi kuliah. Monitoring dan evaluasi atas kehadiran mahasiswa dilakukan dengan adanya ketentuan minimal untuk dapat mengikuti ujian adalah kehadiran tidak kurang dari 80% tatap muka. Sedangkan monitoring dan evaluasi atas kehadiran dosen dilakukan dengan memberikan pemberitahuan dan peringatan kepada dosen pada setiap akhir semester untuk melengkapi jumlah tatap muka hingga memenuhi target 14 kali pertemuan. Monitoring dan evaluasi atas materi perkuliahan dilakukan dengan membandingkan materi perkuliahan dengan SAP dan melampirkan RPKPS/silabus pada daftar hadir.

5.3.1.b Mekanisme Penyusunan Materi Perkuliahan

Setiap mata kuliah diampu oleh tim dosen yang diketuai oleh seorang dosen koordinator. Penyusunan RPKPS oleh tim dosen dengan memperhatikan masukan dari dosen lain serta masukan dari kalangan praktisi terkait. Materi perkuliahan didiskusikan dan disusun oleh tim dosen mata kuliah terkait.

5.3.2 Mutu Soal Ujian

Soal ujian dalam Program Studi Perpajakan disusun oleh tim dosen pengampu dengan mekanisme semua dosen anggota tim menyerahkan soal kepada dosen koordinator untuk disesuaikan dengan RPKPS mata kuliah tersebut. Contoh soal ujian dalam 1 (satu) tahun terakhir untuk 5 mata kuliah keahlian dapat dilihat pada lampiran.

5.4 Sistem Pembimbingan Akademik

Pembimbingan akademik dilangsungkan sejak mahasiswa mendaftar di Program Studi Perpajakan melalui pembimbingan oleh Dosen Penasehat Akademik. Sejak mahasiswa terdaftar, telah ditentukan Dosen Penasehat Akademik bagi tiap kelompok mahasiswa. Dosen bersangkutan membantu

mahasiswa di dalam proses belajar mereka selama di FIA UB. Kegiatan ini dilaksanakan atas dasar Keputusan

Dekan FIA UB dengan pertimbangan dalam rangka membentuk kelancaran studi mahasiswa ditunjuk Penasehat Akademik (PA) bagi tiap-tiap kelompok mahasiswa.

5.4.1.a Rata-Rata Banyaknya Mahasiswa per Dosen Pembimbing Akademik per Semester

Jumlah mahasiswa Program Studi Perpajakan adalah sebesar 703 orang, sedangkan jumlah dosen pembimbing akademik adalah sejumlah 36 orang. Rata-rata banyaknya mahasiswa per dosen pembimbing akademik adalah sebesar 19,52 orang/semester. Data nama dosen pembimbing dan jumlah mahasiswa bimbingan adalah sebagai berikut::

Tabel 5.6 Banyak Mahasiswa Per Dosen Pembimbing Akademik

No	Nama Dosen	Jumlah Mahasiswa Yang dibimbing
1	ACHMAD FAUZI, Prof., Drs., MA	20
2	UMAR NIMRAN, Prof., Dr., MA	20
3	IMAM SUYADI, Dr, M.Si	20
4	NENGAH SUDJANA, Drs, M.Si.	19
5	KERTAHADI, Dr., M.Com	19
6	M. AL MUSADIEQ, Dr, MBA	19
7	SUHARYONO, Prof., Dr., MA	20
8	MUHAMMAD SAIFI, Drs, M.Si	20
9	SUHADAK, Prof. Dr, M.Ec	20
10	SRI MANGESTI RAHAYU, Dr., Dra, M.Si	20
11	DJAMHUR HAMID, Dr, DIP.BUS, M.Si	20
12	R. RUSTAM HIDAYAT, Drs, M.Si	20
13	K U S D I, Dr. DEA	20
14	ACHMAD HUSAINI, Drs, MAB	20
15	MOCH. DZULKIROM AR., Dr. Drs	20
16	TOPOWIJONO, Drs, M.Si.	19
17	SITI RAGIL HANDAYANI, Dr, M.Si	20
18	HERU SUSILO, Drs, MA	19
19	HAMIDAH NAYATI UTAMI, Dr., S.SOS. M.Si	19
20	DEVI FARAH AZIZAH, S.Sos, MAB	19
21	RIYADI, Drs, M.Si	20
22	MIRZA MAULINARHADI RANATARISZA., SE., MSA., Ak	19
23	ROSALITA RACHMA AGUSTI, SE., MSA., Ak	19
24	ARI DARMAWAN, Dr., SAB., MAB	19
25	YUNIADI MAYOWAN, S.Sos., MAB	19
26	FITRI CANDRA WARDANA, SE, M.ACC	19
27	ENDANG SITI ASTUTI, Prof., Dr., M.Si	19
28	KADARISMAN HIDAYAT, Drs, M.Si	19

No	Nama Dosen	Jumlah Mahasiswa Yang dibimbing
29	Z A H R O H Z. A. , Dra, M.Si	20
30	YUSRI ABDILLAH, S.Sos, M.Si, Ph.D	20
31	SRIKANDI KUMADJI, Dr. MS	20
32	ZAINUL ARIFIN, Dr., MS	20
33	DARMINTO, Dr., M.Si	19
34	MOHAMMAD IQBAL, S.Sos, M.IB. Ph.D	19
35	NILA FIRDAUSI NUZULA, Ph. D., S.Sos., M.Si	19
36	ARIK PRASETYA, Ph.D S.Sos, M.Si	20
		703

* Angkatan 2010 yang mengundurkan diri 5 orang mahasiswa

* Angkatan 2011 yang mengundurkan diri 7 orang mahasiswa

5.4.1.b Pelaksanaan Kegiatan Pembimbingan Akademik

Panduan tertulis bagi Dosen Pembimbing Akademik (PA) / Dosen Wali untuk melakukan pembimbingan akademik tertuang dalam Buku Pedoman. Dosen Pembimbing Akademik (PA) / Dosen Wali adalah dosen yang bertanggung jawab dalam pembinaan dan pembimbingan studi mahasiswa.

5.4.1.c Jumlah Rata-Rata Pertemuan Pembimbingan per Mahasiswa per Semester

Rata-rata pertemuan pembimbingan per mahasiswa per semester adalah sebanyak 4-5 kali, dengan kegiatan bimbingan antara lain sebagai berikut:

1. Pembimbingan tentang mata kuliah yang ditawarkan pada setiap semester
2. Pengesahan Kartu Rencana Studi
3. Pengesahan Kartu Hasil Studi
4. Pengesahan batal/tambah mata kuliah
5. Pembimbingan untuk keperluan khusus (pengajuan beasiswa, pemrosesan magang)

Tabel 5.7 Rincian nama dosen dan frekuensi pertemuan

No	Nama Dosen Pembimbing Akademik	Jumlah Mahasiswa Bimbingan	Rata-rata Banyaknya Pertemuan/mhs/semester
(1)	(2)	(3)	(4)
1	IMAM SUYADI, Dr, M.Si		4
2	NENGAH SUDJANA, Drs, M.Si.		5
3	KERTAHADI, Dr., M.Com		4

No	Nama Dosen Pembimbing Akademik	Jumlah Mahasiswa Bimbingan	Rata-rata Banyaknya Pertemuan/mhs/semester
4	M. AL MUSADIEQ, Dr, MBA		4
5	MUHAMMAD SAIFI, Drs, M.Si		4
6	SUHADAK, Prof. Dr, M.Ec		4
7	SRI MANGESTI RAHAYU, Dr., Dra, M.Si		4
8	DJAMHUR HAMID, Dr, DIP.BUS, M.Si		4
9	R. RUSTAM HIDAYAT, Drs, M.Si		4
10	K U S D I, Dr. DEA		4
11	ACHMAD HUSAINI, Drs, MAB		5
12	MOCH. DZULKIROM AR., Dr. Drs		5
13	TOPOWIJONO, Drs, M.Si.		5
14	SITI RAGIL HANDAYANI, Dr, M.Si		5
15	HERU SUSILO, Drs, MA		5
16	HAMIDAH NAYATI UTAMI, Dr., S.SOS. M.Si		5
17	DEVI FARAH AZIZAH, S.Sos, MAB		4
18	RIYADI, Drs, M.Si		4
19	MIRZA MAULINARHADI RANATARISZA., SE., MSA., Ak		4
20	ROSALITA RACHMA AGUSTI, SE., MSA., Ak		5
21	ARI DARMAWAN, Dr., SAB., MAB		5
22	YUNIADI MAYOWAN, S.Sos., MAB		4
23	FITRI CANDRA WARDANA, SE, M.ACC		4
24	ENDANG SITI ASTUTI, Prof., Dr., M.Si		4
25	KADARISMAN HIDAYAT, Drs, M.Si		5
26	Z A H R O H Z. A. , Dra, M.Si		5
27	YUSRI ABDILLAH, S.Sos, M.Si, Ph.D		5
28	SRIKANDI KUMADJI, Dr. MS		5
29	ZAINUL ARIFIN, Dr., MS		5
30	DARMINTO, Dr., M.Si		4
31	MOHAMMAD IQBAL, S.Sos, M.IB. Ph.D		4
32	NILA FIRDAUSI NUZULA, Ph. D., S.Sos., M.Si		4
33	ARIK PRASETYA, Ph.D S.Sos, M.Si		4

5.4.2 Efektivitas Kegiatan perwalian

Kegiatan perwalian pada Program Studi Perpajakan telah berjalan dengan efektif, karena sudah ada mekanisme perwalian yang sudah jelas seperti pada tabel berikut:

Tabel 5.8 Efektivitas Kegiatan Perwalian

No	Hal	Penjelasan
(1)	(2)	(3)
1	Tujuan pembimbingan	Tujuan pembimbingan adalah membantu mahasiswa di dalam proses belajar selama menempuh pendidikan di Program Studi Perpajakan Jurusan Administrasi

No	Hal	Penjelasan
		Bisnis Fakultas Ilmu Administrasi Universitas Brawijaya
2	Pelaksanaan pembimbingan	1) Menjelaskan mengenai berbagai program studi serta alternatif yang dapat diambil oleh mahasiswa 2) Memberi pengarahan kepada mahasiswa dalam menyusun rencana dan beban studi serta memilih matakuliah yang akan diambil 3) Membantu mahasiswa dalam mengembangkan sikap dan cara belajar yang baik 4) Membantu mahasiswa dalam mengatasi kesulitan belajar yang dialami 5) Melaporkan tentang tingkat kemajuan belajar mahasiswa bimbingannya kepada Dekan 6) Pada saat pendaftaran ulang berkewajiban meneliti pengisian serta mengesahkan rencana studi yang disusun mahasiswa dalam KRS 7) Wajib memberi nasehat akademik secara teratur selama masa studi mahasiswa
3	Masalah yang dibicarakan dalam pembimbingan	Terkait dengan bidang akademik, bidang pembinaan kepribadian, bidang aspek sosial, bidang budaya, bidang olahraga, bidang mental spiritual dan bidang kesejahteraan.
4	Kesulitan dalam pembimbingan dan upaya untuk mengatasinya	Relatif tidak terdapat kesulitan yang berarti dalam proses pembimbingan.
5	Manfaat yang diperoleh mahasiswa dari pembimbingan	Manfaat yang diperoleh mahasiswa dari aktivitas pembimbingan adalah adanya interaksi yang <i>intens</i> dalam kegiatan bimbingan akademik menjadikan mahasiswa tidak lagi memberikan kesan terdapat jarak yang lebar baik oleh dosen maupun sebaliknya oleh mahasiswa. Mahasiswa juga menjadi lebih terbuka kepada Dosen Pembimbing Akademik jika mengalami permasalahan selama perkuliahan. Keterbukaan ini sangat berarti bagi mahasiswa khususnya di dalam proses belajar mengajar mahasiswa, sehingga prestasi anak didik dapat dipantau lebih dini. Kontribusi ini memberikan arti bagi peningkatan Indeks Prestasi bagi mahasiswa di lingkungan Prodi Perpajakan. Bagi mahasiswa yang memiliki Indeks Prestasi Kumulatif rendah bisa mendapatkan peringatan, baik kepada mahasiswa yang bersangkutan maupun kepada orang tua/wali mahasiswa bersangkutan yang dilaksanakan setiap semester.

5.5 Pembimbingan Tugas Akhir / Skripsi

Mahasiswa Program Studi Perpajakan wajib menyelesaikan skripsi sebagai syarat untuk menyelesaikan pendidikan dan memperoleh gelar sarjana. Skripsi direncanakan dapat diambil pada semester 7 (tujuh). Proses penyelesaian skripsi dilakukan di bawah bimbingan dosen pembimbing skripsi. Prosedur

Pembimbingan Skripsi sudah diupload di website fia.ub.ac.id untuk memudahkan mahasiswa.

5.5.1 Ketersediaan Panduan, Sosialisasi dan Penggunaannya

Panduan pelaksanaan pembimbingan dan penyusunan tugas akhir/skripsi telah tersedia, disosialisasikan dengan membagikan buku pedoman penyusunan skripsi kepada setiap mahasiswa. Pelaksanaan pembimbingan tugas akhir atau skripsi pada Program Studi Perpajakan akan diselenggarakan pada semester ganjil tahun ajaran 2013/2014 karena pada saat ini mahasiswa angkatan pertama (2010/2011) sedang menempuh semester 7 (tujuh). Mahasiswa tersebut telah mengajukan judul dan mendapatkan pembimbingan skripsi.

5.5.2 Rata-rata lama penyelesaian tugas akhir/skripsi

Mahasiswa angkatan pertama (2010/2011) saat ini baru saja dalam tahap pengajuan judul dan penetapan pembimbing skripsi. Oleh karena itu, pada saat ini belum ada tugas akhir/skripsi yang telah diselesaikan.

5.6 Upaya Perbaikan Sistem Pembelajaran

Upaya perbaikan sistem pembelajaran meliputi perbaikan materi, metode pembelajaran, teknologi pembelajaran dan cara-cara evaluasi. Rincian upaya perbaikan sistem pembelajaran adalah sebagai berikut:

Tabel 5.9 Upaya Perbaikan Sistem Perbaikan

Butir	UpayaPerbaikan	
	Tindakan	Hasil
(1)	(2)	(3)
Materi	Perbaikan dilakukan dengan melaksanakan evaluasi Rencana Program dan Kegiatan Pembelajaran Semester (RPKPS) setiap akhir semester	RPKPS yang telah direvisi
Metode Pembelajaran	Terdapat Evaluasi Pembelajaran oleh Mahasiswa. Dalam pembelajaran telah diterapkan metode Student Centered Learning (SCL)	Hasil analisa dan rekomendasi yang disampaikan dalam Forum Dosen

Penggunaan Teknologi Pembelajaran	Terdapat Evaluasi Pembelajaran oleh Mahasiswa. Setiap ruangan dilengkapi dengan LCD.	Hasil analisa dan rekomendasi yang disampaikan dalam Forum Dosen
Cara-Cara evaluasi	Terdapat Evaluasi Pembelajaran oleh Mahasiswa. Evaluasi tidak hanya dilakukan dari UTS dan UAS, tetapi juga mempertimbangkan tugas, presentasi, diskusi dan kehadiran.	Hasil analisa dan rekomendasi yang disampaikan dalam Forum Dosen

5.7 Upaya Peningkatan Suasana Akademik

Untuk mewujudkan suasana akademik yang kondusif dilakukan dengan cara memperbaiki hubungan pihak-pihak yang terkait dengan proses belajar mengajar yaitu dosen, mahasiswa, karyawan, serta penyediaan fasilitas. Adapun macam kegiatan dan upaya perbaikan suasana akademik terdiri dari:

- a. Penyediaan, dan peremajaan fasilitas Laboratorium Pusat Kajian Pengembangan dan Manajemen Sistem Informasi (PKPMSI) yang selalu mengikuti perkembangan IPTEKS. Pada laboratorium tersebut mahasiswa maupun dosen melakukan praktikum mata kuliah sistem informasi manajemen dan sebagai fasilitas dalam mata kuliah laboratorium perpajakan.
- b. Interaksi dosen dengan mahasiswa menjadi semakin intensif dengan metode PBM dimana peran mahasiswa diaktifkan melalui diskusi kelas, dan direncanakan penyediaan materi kuliah dan tugas mata kuliah melalui situs blog maupun email dosen yang bisa diakses oleh mahasiswa.
- c. Kegiatan seminar akademik di tingkat jurusan dilakukan secara rutin, sehingga terjadi komunikasi ilmiah di kalangan civitas akademika.
- d. Penyediaan sarana hotspot yang bisa diakses baik oleh dosen maupun oleh mahasiswa di hotspot area (di serambi FIA-UB) dengan menyediakan stop kontak listrik yang bisa digunakan mahasiswa secara bebas.
- e. Penggunaan sistem akademik (SIKAD) dimana mahasiswa dapat memprogram mata kuliah, dan mengambil nilai berupa kartu hasil studi (KHS) secara online di internet.

- f. Program Studi melibatkan mahasiswa melalui lembaga perwakilan Himpunan Mahasiswa Perpajakan dalam beberapa kegiatan dan berbagai kepanitiaan seminar/workshop untuk dikelola oleh mahasiswa.
- g. Program Studi secara berkala melakukan evaluasi efektivitas pembelajaran, dimana evaluasi dilakukan melalui penyebaran angket kepada mahasiswa untuk memberikan evaluasi. Evaluasi dimaksudkan untuk memberikan informasi kepada dosen tentang kekurangan-kekurangan dalam teknik proses belajar mengajar yang dilakukan dosen.
- h. Program Studi mengirimkan mahasiswa dalam berbagai kegiatan yang dilakukan oleh instansi terkait (Direktorat Jenderal Pajak)

5.7.1 Kebijakan tentang suasana akademik

Untuk meningkatkan suasana akademik yang kondusif dapat dilakukan dengan cara memperbaiki hubungan pihak-pihak yang terkait dengan proses belajar mengajar yaitu dosen, mahasiswa, karyawan, serta penyediaan fasilitas. Kegiatan yang dilakukan meliputi:

- a. Kegiatan seminar akademik di tingkat jurusan dilakukan secara rutin, sehingga terjadi komunikasi ilmiah di kalangan civitas akademika.
- b. Adanya kegiatan berupa mimbar akademik yang biasanya dilaksanakan setiap hari Selasa.

5.7.2 Ketersediaan dan kelengkapan jenis prasarana, sarana dan dana yang memungkinkan terciptanya interaksi akademik antara civitas akademika.

Guna menjamin tercapainya suasana akademik yang kondusif diperlukan ketersediaan prasarana dan sarana yang memadai dari ruangan kuliah, laboratorium, serta ruangan untuk pengembangan kreatifitas mahasiswa (kemahasiswaan), juga fasilitas WIFI internet. Untuk mendukung terciptanya interaksi antara akademik dengan sivitas akademika, maka disediakan beberapa sarana dan prasarana meliputi:

- a. Penyediaan ruang kuliah yang memadai.

Jumlah ruang kuliah di Fakultas Ilmu Administrasi adalah 38 ruangan digunakan secara bersama oleh Program S1, Program S2, maupun Program S3. Selain ruang kuliah, Program Studi Perpajakan dilengkapi ruang seminar.

- b. Penyediaan sarana hotspot yang bisa diakses baik oleh dosen maupun oleh mahasiswa di hotspot area (di serambi FIA-UB) dengan menyediakan stop kontak listrik yang bisa digunakan mahasiswa secara bebas.
- c. Penggunaan sistem akademik (SIKAD) dimana mahasiswa dapat memprogram mata kuliah, dan mengambil nilai berupa kartu hasil studi (KHS) secara online di internet.
- d. Penyediaan, dan peremajaan fasilitas laboratorium Pusat Kajian Pengembangan Manajemen Sistem Informasi (PKMSI) yang selalu mengikuti perkembangan IPTEKS dan Laboratorium Bahasa Inggris. Pada laboratorium tersebut mahasiswa maupun dosen melakukan praktikum mata kuliah sistem informasi manajemen.
- e. Semua sarana dan prasarana dalam kondisi sangat baik, dan merupakan milik sendiri.

5.7.3 Program dan kegiatan di dalam dan di luar proses pembelajaran

Beberapa program kegiatan di dalam dan di luar proses pembelajaran juga dilakukan untuk menciptakan suasana akademik yang kondusif. Kegiatan tersebut meliputi:

- a. Jurusan melibatkan mahasiswa melalui lembaga perwakilan Himpunan Mahasiswa Bisnis dalam beberapa kegiatan seperti di unit jaminan mutu, dan berbagai kepanitiaan seminar / workshop untuk dikelola oleh mahasiswa.
- b. Mahasiswa secara rutin berpartisipasi dalam kegiatan yang dilaksanakan oleh instansi terkait dalam rangka meningkatkan wawasan keilmuan mahasiswa.

5.7.4 Interaksi akademik antara dosen-mahasiswa, antar mahasiswa, serta antar dosen.

Interaksi dosen dengan mahasiswa menjadi semakin intensif dengan metode PBM dimana peran mahasiswa diaktifkan melalui diskusi kelas, dan direncanakan penyediaan materi kuliah dan tugas mata kuliah melalui situs blog maupun email dosen yang bisa diakses oleh mahasiswa. Interaksi akademik tercermin dalam aktivitas:

- a Interaksi akademik antara dosen-mahasiswa tercermin dari adanya dosen penasehat akademik untuk membimbing mahasiswa dalam proses belajar mengajar selama menjadi mahasiswa di Program Studi Perpajakan.
- b Interaksi antara mahasiswa tercermin dalam keberadaan himpunan mahasiswa Program Studi Perpajakan.
- c Interaksi antar dosen melalui adanya mimbar diskusi setiap minggu (setiap hari Selasa).

5.7.5 Pengembangan perilaku kecendekiawanan.

Terkait dengan upaya pengembangan perilaku kecendekiawanan, jurusan secara berkala melakukan evaluasi efektivitas pembelajaran, dimana evaluasi dilakukan melalui penyebaran angket kepada mahasiswa untuk memberikan evaluasi. Evaluasi dimaksudkan untuk memberikan informasi kepada dosen tentang kekurangan-kekurangan dalam teknik proses belajar mengajar yang dilakukan dosen.

Upaya yang dilakukan oleh PS Perpajakan dalam mengembangkan perilaku kecendekiawanan, yang meliputi:

1. Penanggulangan kemiskinan: Dosen dan Mahasiswa secara intensif melakukan kajian mengenai kebijakan penanggulangan kemiskinan. Contohnya adalah penelitian mengenai strategi penanggulangan kemiskinan, baik dalam perspektif kebijakan maupun program-program pembangunan.
2. Pelestarian lingkungan: Dosen dan Mahasiswa terlibat dalam upaya pelestarian lingkungan, baik secara langsung melakukan aksi di lapangan atau melakukan kajian mengenai kebijakan lingkungan sebagai upaya regulasi

pemanfaatan sumberdaya alam. Contohnya adalah kajian kebijakan mengenai konservasi aliran Brantas di di Malang Raya.

3. Peningkatan kesejahteraan masyarakat: Dosen dan Mahasiswa terlibat langsung dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat. Contohnya adalah pelatihan pemberdayaan masyarakat pedesaan untuk kreatif dalam berusaha (menguatkan sumber ekonomi keluarga)
4. Permasalahan ekonomi, politik, sosial, dan budaya menjadi bidang kajian utama dalam PS Perpajakan FIA UB. Dengan pilihan minat/konsentrasi yang ada, memungkinkan mahasiswa untuk melakukan penelitian dan kajian di bidang ekonomi, politik, sosial, dan budaya. Sehingga, secara faktual ilmu pengetahuan yang dimiliki mampu berkontribusi nyata dalam kehidupan masyarakat.

Selain itu, ada beberapa hal yang juga dilakukan oleh PS Perpajakan dalam mengembangkan perilaku kecendekiawanan mahasiswa dan dosen antara lain:

1. Mengadakan kerjasama dengan beberapa instansi pemerintah yang memungkinkan dosen-dosen dan mahasiswa berkontribusi langsung dalam program-program penguatan kapasitas SDM dari lingkungan stakeholders.
2. Mengikut sertakan dosen dalam workshop ‘Metode Pembelajaran’ seperti PEKERTI dan Applied Approach (AA)
3. Mengikut sertakan dosen pada program sertifikasi profesi dosen (SERDOS)
4. Dukungan kebijakan Pimpinan Fakultas untuk membiayai penelitian dari DPP-SPP atas Penelitian, dan Pengabdian Kepada Masyarakat
5. Membentuk laboratorium pusat-pusat kajian di Prodi Perpajakan di FIA UB