

**MANUAL PROSEDUR
PENGEMBANGAN KURIKULUM
PROGRAM STUDI PERPAJAKAN
JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
FAKULTAS ILMU ADMINISTRASI
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
MP-UJM-P-FIA-UB
00303 09000 11**

Tanggal	: 19 Agustus 2013
Dikaji ulang oleh	: Sekretaris Program Studi
Dikendalikan oleh	: Unit Jaminan Mutu – Perpajakan FIA-UB
Disetujui oleh	: Ketua Program Studi Perpajakan FIA-UB

Fakultas Ilmu Administrasi Universitas Brawijaya		Manual Prosedur Pengembangan Kurikulum Jurusan/Program Studi	Disetujui oleh
Revisi	Tanggal	Perpajakan Fakultas Ilmu Administrasi UB	
-	19 Agustus 2013	MP-UJM-P-FIA-UB 00303 09000 11	Ketua Program Studi Perpajakan FIAUB

KATA PENGANTAR

Dalam penyelenggaraan Program Studi Perpajakan, Jurusan Administrasi Bisnis, Fakultas Ilmu Administrasi, Universitas Brawijaya harus dapat melihat kesesuaian kurikulum dengan kondisi di masyarakat. Salah satu cara untuk menjaga kesesuaian kurikulum adalah dengan pengembangan kurikulum yang ada di Prodi Perpajakan.

Keberadaan Manual Prosedur pengembangan kurikulum ini diharapkan mampu memberikan kesesuaian kurikulum di Prodi Perpajakan pada semua pihak yang terkait dengan Program Studi Perpajakan

DAFTAR ISI

Halaman

KATA PENGANTAR.....	2
DAFTAR ISI.....	2
Tujuan	4
Ruang Lingkup.....	4
Referensi	4
Definisi:	4
Sistem Pengendalian Intern:.....	4
Unit organisasi yang Terkait:.....	4
Dokumen yang Digunakan	5
Hak dan Kewajiban Pihak Terkait dengan Pengembangan Kurikulum	5
Urutan Kegiatan:	6
Flowchart Pengembangan Kurikulum.....	7
DAFTAR RUJUKAN	8

Tujuan

- a. Memberikan pedoman kepada staf pengajar (dosen) dan mahasiswa untuk mengetahui alur kerja kegiatan pengembangan kurikulum
- b. Menjelaskan mekanisme kerja pengembangan kurikulum.
- c. Mengetahui rumusan dan penyusunan kurikulum bagi mahasiswa jurusan Ilmu Administrasi Bisnis

Ruang Lingkup.

- a. Meliputi Evaluasi Diri; Perancangan atau perancangan ulang kurikulum.
- b. Monitoring dan Evaluasi implementasi kurikulum
- c. Pengembangan Kurikulum.
- d. Standar Akademik Universitas Brawijaya Butir 2.1 tentang kurikulum jurusan/program studi.

Referensi

- a. Manual Mutu Akademik Universitas Brawijaya dan
- b. Manual Mutu Akademik Fakultas Ilmu Administrasi.

Definisi:

Pengembangan Kurikulum adalah mengkaji secara terus menerus terhadap relevansi keilmuan dari isi pokok-pokok bahasan dalam suatu matakuliah yang diwajibkan kepada mahasiswa Program Studi Perpajakan. Unsur yang dievaluasi: kemutakhiran kajian dengan perkembangan IPTEKS, kesesuaian antara isi pokok bahasan dengan tuntutan pengguna alumni (user).

Sistem Pengendalian Intern:

- a. Penanggung jawab: Dekan FIA; Pembantu Dekan I.
- b. Pelaksana teknis: - Ketua dan Sekretaris Program Studi Perpajakan,
 - UJM Program Studi Perpajakan
 - Panitia Pengembangan kurikulum (melibatkan Alumni dan user).

Unit organisasi yang Terkait:

- a. Dekan FIA
- b. Pembantu Dekan I FIA
- c. GJM (Gugus Jaminan Mutu) Fakultas ilmu Administrasi
- d. UJM (Unit jaminan Mutu) Program Studi Perpajakan
- e. Panitia Pengembangan kurikulum

- f. Kelompok Dosen Program Studi Perpajakan
- g. Mahasiswa Program Studi Perpajakan
- h. Subbag administrasi Akademik Fakultas.

Dokumen yang Digunakan

- Silabus mata kuliah Program Studi Perpajakan yang lama .

Hak dan Kewajiban Pihak Terkait dengan Pengembangan Kurikulum:

Dekan

Hak : Menetapkan dan mencabut kurikulum.

Kewajiban : Melaksanakan pengawasan dan kendali mutu kurikulum.

Pembantu Dekan I

Hak : Melakukan pengawasan dan kendali implementasi kurikulum.

Kewajiban : Atas nama Dekan melaksanakan pengawasan dan kendali mutu kurikulum.

GJM (Gugus Jaminan Mutu)

Hak : Melakukan monev implementasi kurikulum

Kewajiban : Menggunakan standar akademik baku dalam pengendalian mutu kurikulum.

UJM (Unit Jaminan Mutu)

Hak : Menyusun dan merencanakan mengembangkan konsep kurikulum.

Kewajiban : Melakukan monev implementasi kurikulum.

Panitia Pengembangan Kurikulum

Hak : Menyusun dan mengembangkan konsep kurikulum atas penugasan dari Dekan.

Kewajiban : Melakukan kajian rutin tentang pengembangan kurikulum dengan atau tanpa diminta oleh Dekan.

Kelompok Dosen

Hak : Mengembangkan kurikulum dalam proses belajar mengajar dan assesment; Mengembangkan bahan ajar dan metode pembelajaran dan assesment yang sesuai dengan kurikulum.

Kewajiban : Menjabarkan kurikulum dalam proses belajar mengajar dan assesment matakuliah yang diampunya; Mengembangkan innováis pembelajaran dan memelihara atmosfir akademik bagi keterlaksanaan kurikulum.

Mahasiswa

Hak : Mendapatkan fasilitas yang diperlukan dalam mengikuti proses pembelajaran dalam implementasi kurikulum; Berhak mengajukan usul pengembangan kurikulum yang berlaku maupun yang akan disusun kemudian.

Kewajiban : Mengikuti PBM dan Assesment sesuai dengan kurikulum yang ditetapkan.

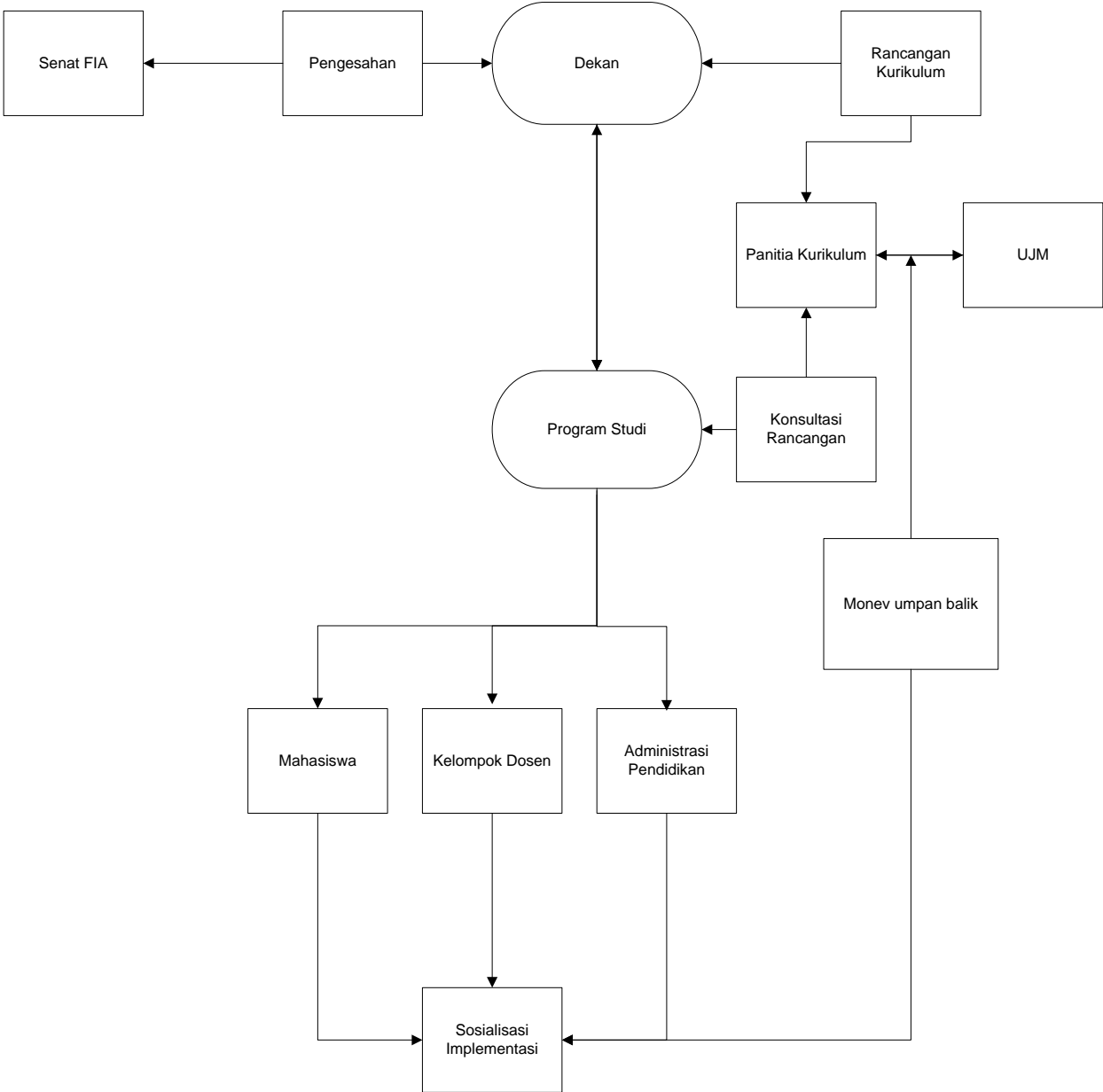
Subbag Akademik Fakultas

Hak : Memperoleh data dan informasi penyelenggaraan kurikulum Kewajiban : Menyimpan data dan dokumen; Mengadministrasikan penyelenggaraan kurikulum dengan penuh tanggungjawab; Mengembangkan dan mengupdate instrumen administrasi akademik dalam memberikan data dan informasi terkini dalam penyelenggaraan kurikulum.

Urutan Kegiatan:

1. Program Studi mengajukan Pengembangan Kurikulum kepada Dekan.
2. Dekan membentuk kepanitiaan pengembangan kurikulum yang personaliannya terdiri dari unsur Program Studi, perwakilan kelompok dosen, alumni, dan user.
3. Evaluasi diri untuk penentuan perlu tidaknya perubahan/rancangan ulang kurikulum oleh panitia pengembangan kurikulum.
4. Ketua panitia mejadwalkan pertemuan pembahasan pengembangan kurikulum.
5. Hasil dari kegiatan kepanitiaan dirumuskan dan disusun dalam draft dan diserahkan kepada Dekan.
6. Sosialisasi dan imlementasi kurikulum pada komponen proses belajar mengajar (dosen, mahasiswa, bag. Administrasi akademik).
7. Monitoring efectivitas implementasi oleh Panitia kurikulum dan mutu implementasi oleh Program Studi dan UJM.
8. Penyampaian hasil dari monev panitia kurikulum dan UJM kepada Dekan untuk kemungkinan pengembangan selanjutnya.
9. Penyampaian hasil monev oleh UJM disampaikan kepada GJM diteruskan PJM Universitas.

Flowchart Pengembangan Kurikulum



DAFTAR RUJUKAN

1. UU No.20/2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. *Higher Education Long Term Strategy (HELTS) 2003-2010.*
3. PP 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan
4. Pedoman Penjaminan Mutu DIKTI tahun 2003.
5. Keputusan Senat Universitas Brawijaya No. 12/SK/SU/2005 tentang Anggaran Rumah Tangga Universitas Brawijaya.
6. Rencana Strategis Universitas Brawijaya 2006-2011.
7. Program Kerja Rektor UNIBRAW 2007-2010
8. Kebijakan Akademik UNIBRAW tahun 2007.
9. Standar Akademik UNIBRAW tahun 2007.
10. Peraturan Akademik UNIBRAW tahun 2007.
11. Rencana Strategis FIA UNIBRAW 2007-2012.
12. Sikap Mental dan Etika Profesi Ilmu Administrasi
13. Keputusan-keputusan dalam Rapat Kerja FIA UNIBRAW.