|  |  |
| --- | --- |
| STANDAR 5 | Kurikulum, Pembelajaran, dan Suasana Akademik |

**5.1 Kurikulum**

Kurikulum pendidikan tinggi adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai isi, bahan kajian, bahan mata kuliah, cara penyampaiannya, dan penilaian yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan pembelajaran di perguruan tinggi. Pada PSP FIA-UB, terdapat dua minat atau konsentrasi, yaitu 1) perhotelan, dan 2) destinasi wisata.

Kurikulum PSP FIA-UB memuat standar kompetensi lulusan yang terstruktur dalam kompetensi utama, pendukung dan lainnya yang mendukung tercapainya tujuan, terlaksananya misi, dan terwujudnya visi program studi. Kurikulum memuat mata kuliah/modul yang mendukung pencapaian kompetensi lulusan dan memberikan keleluasaan pada mahasiswa untuk memperluas wawasan dan memperdalam keahlian sesuai dengan minatnya, serta dilengkapi dengan deskripsi mata kuliah/modul, silabus, rencana pembelajaran dan evaluasi. Kurikulum dirancang berdasarkan pada relevansinya dengan tujuan, cakupan dan kedalaman materi, pengorganisasian yang mendorong terbentuknya *hard skills* dan keterampilan kepribadian dan perilaku (*soft skills*) yang dapat diterapkan dalam berbagai situasi dan kondisi*.*

Komposisi dari kurikulum yang telah dirancang oleh PSP FIA-UB adalah sebagai berikut:

**Tabel 5.1 Komposisi dari kurikulum yang telah dirancang oleh PSP FIA-UB**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  **sks** | **%** |
| MK Inti | 70 | 44 - 49% |
| MK Lokal | 74 – 90 | 51 - 56% |
| Jumlah sks Total | 144 – 160 | 100%  |

**5.1.1.a. Kompetensi**

Kompetensi yang disusun oleh PSP FIA-UB saat ini, merupakan kompetensi yang telah disusun pada tahun 2012. Data mengenai: a) kompetensi lulusan sarjana Administrasi Bisnis, b) *Learning Outcome* Administrasi Bisnis, dan c) KKNI PSP FIA-UB, dijelaskan di **Lampiran 5.1**.

**5.1.1.a.1) Uraian secara ringkas kompetensi utama lulusan**

Kompetensi utama adalah operasionalisasi standar minimal kompetensi lulusan yang telah ditetapkan oleh PSP FIA-UB, yang mencakup kemampuan sikap, pengetahuan, dan keterampilanyang harus dimiliki oleh setiap lulusan Sarjana Pariwisata.

Kompetensi utama lulusan sarjana PSP FIA-UB, telah sesuai dengan kompetensi utama telah dirancang untuk memenuhi a) aspek sikap [afektif], b) aspek pengetahuan [kognitif], dan c)aspek keterampilan [psikomotor] sehingga kompetensi utama dari lulusan Sarjana Administrasi Bisnis dapat mencapai kualitas yang seimbang untuk pencapaian kompetensi *hard skills* dan kompetensi *soft skills*.

Kompetensi utama dari lulusan Sarjana Pariwisata adalah sebagai berikut:

1. Mampu merumuskan perencanaan, pengorganisasian, penyusunan staf, pengarahan, dan pengendalian serta evaluasi pada level operasional di tipe organisasi bisnis pariwisata.
2. Mampu melaksanakan kegiatan fungsi-fungsi bisnis pariwisata pada level operasional sebagai realisasi gagasan bisnis yang memanfaatkan sumberdaya bisnis secara efektif dan efisien.
3. Mampu mengidentifikasi masalah manajerial dan fungsi organisasi bisnis pariwisata pada level operasional, serta mengambil tindakan solutif yang tepat berdasarkan alternatif yang dikembangkan, dengan menerapkan prinsip-prinsip kewirausahaan yang berakar pada kearifan lokal.
4. Mampu berkontribusi dalam penyusunan rencana strategis organisasi bisnis pariwisata dan menjabarkan rencana strategis menjadi rencana operasional organisasi bisnis pariwisata pada level fungsional.
5. Mampu mengambil keputusan manajerial yang tepat pada organisasi bisnis pariwisata pada tingkat operasional, berdasarkan analisis data dan informasi pada fungsi bisnis.
6. Mampu melakukan kajian empirik dan pemodelan dengan menggunakan metode ilmiah pada tipe organisasi bisnis pariwisata berdasarkan fungsi organisasi.
7. Mampu berkomunikasi efektif lintas fungsi dan level organisasi bisnis.

**5.1.1.a.2) Uraian secara ringkas kompetensi pendukung lulusan**

Kompetensi pendukung adalah kompetensi tambahan yang telah ditetapkan oleh PSP FIA-UB dengan tujuan untuk memperkuat kompetensi utama, dan menciptakan keunggulan bagi PSP FIA-UB. Kompetensi pendukung dari lulusan Sarjana Pariwisata adalah sebagai berikut:

1. Mampu mengaplikasikan konsep teoritis, metode, dan perangkat analisis fungsi organisasi yang mencakup perencanaan, pelaksanaan, pengarahan, pemantauan, evaluasi, dan pengendalian pada organisasi di sektor pariwisata.
2. Mampu mengaplikasikan konsep dan teknik menyusun rencana strategis dan menjabarkannya dalam rencana operasional di industri pariwisata.
3. Mampu mengaplikasikan prinsip kepemimpinan dan kewirausahaan di sektor pariwisata.
4. Mampu mengaplikasikan konsep tentang metode penelitian yang mencakup studi kasus, kesejarahan, survei, simulasi, dan eksperimen pada lingkup kualitatif dan kuantitatif, secara eksploratif, deskriptif, dan verifikatif.
5. Mampu mengaplikasikan minimal satu metode penelitian (studi kasus, kesejarahan, survei, simulasi, dan eksperimen pada lingkup kualitatif dan kuantitatif, secara eksploratif, deskriptif, dan verifikatif) , sehingga mahasiswa mampu melaksanakan penelitian di sektor kepariwisataan.
6. Mampu mengaplikasikan etika bisnis pariwisata dan nilai-nilai kemanusiaan (*humanity values*)
7. Mampu mengaplikasikan kaidah, prinsip dan teknik komunikasi lintas fungsi, level organisasi, dan budaya.
8. Menguasai pengetahuan tentang jenis dan regulasi bisnis pariwisata lokal, nasional, regional, dan global.
9. Menguasai minimal salah satu bahasa internasional.

**5.1.1.a.3) Uraian secara ringkas kompetensi lainnya/pilihan lulusan**

Kompetensi lainnya adalah kompetensi lain dari lulusan Sarjana Pariwisata yang ditetapkan oleh PSP FIA-UB, dengan tujuan untuk memberi bekal kepada lulusan Sarjana Pariwisata supaya mempunyai keleluasaan dalam memilih bidang kehidupan serta dapat meningkatkan kualitas hidupnya. Kompetensi lainnya dari lulusan Sarjana Pariwisata adalah sebagai berikut:

1. Mampu bertanggungjawab pada pekerjaan sendiri, berperilaku etis dan profesional, komunikatif dan aspiratif dalam pencapaian hasil kerja pada tipe organisasi pariwisata.
2. Mampu bersaing, berprestasi, dan beradaptasi di dunia kepariwisataan baik di tingkat nasional maupun internasional.

**5.1.1.b Orientasi dan Kesesuaian Kurikulum dengan Visi dan Misi**

Kurikulum yang telah disusun oleh PSP FIA-UB merupakan operasionalisasi dari visi dan misi yang telah ditetapkan oleh PSP FIA-UB. Penjelasan lebih lanjut mengenai orientasi dan kesesuaian dari kurikulum PSP FIA-UB dengan visi dan misinya, dijelaskan dalam Tabel 5.2 berikut.

**Tabel 5.2 Orientasi dan Kesesuaian Kurikulum dengan Visi dan Misi**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Visi** | **Misi** | **Tujuan** | **Sasaran** | **Mata Kuliah** |
| Menjadi pusat pengembangan Administrasi Bisnis yang digunakan sebagai rujukan nasional dan dikenal oleh masyarakat Asean 2017 | 2. Menyelenggarakan dan mengembangkan pendidikan dengan menggunakan teknologi pendidikan (kurikulum, sarana prasarana, pengetahuan, dan sistem pengajaran) yang adaptif terhadap perubahan, sehingga dapat menghasilkan lulusan yang berkualitas dan berdaya saing dengan menjunjung tinggi nilai-nilai profesionalisme, kejujuran, kreativitas, dan integritas. | 2. Menghasilkan lulusan yang berkualitas dan berdaya saing dengan menjunjung tinggi nilai-nilai kejujuran, kreativitas, integritas dan profesionalisme | 2. Dalam rangka mencapai tujuan “Menghasilkan lulusan yang berkualitas dan berdaya saing dengan menjunjung tinggi nilai-nilai kejujuran, kreativitas, integritas dan profesionalisme, maka sasaran dari PSP FIA-UB adalah (a) Peningkatan persentase lulusan yang memiliki karya tulis yang bebas plagiasi dengan penurunan tingkat toleransi dari 30% di tahun 2014 menjadi 10% pada tahun 2017; (b) Peningkatan capaian prestasi di bidang akademik dan non akademik dari total 20 pada kurun waktu 2012-2013 menjadi 45 capaian prestasi akademik maupun non akademik pada kurun waktu 2014-2017 dalam lingkup nasional maupun internasional; (c) Persentase peningkatan lulusan yang memiliki kisaran IPK antara 2,75-3,50 meningkat dari 74% pada tahun 2013 menjadi 94% pada tahun 2017; (d) Peningkatan kepuasan pengguna terhadap kemampuan bahasa inggris lulusan meningkat dari 62% pada tahun 2013 menjadi 82% pada tahun 2017; (e) Pengurangan masa tunggu kerja bagi lulusan dari rata-rata 2,9 bulan pada tahun 2013 menjadi rata-rata 2,5 bulan pada tahun 2017. | 1. Pendidikan Agama Islam2. Pendidikan Agama Katholik3. Pendidikan Agama Kristen4. Pendidikan Agama Hindu5. Pendidikan Agama Budha6. Bahasa Inggris Bisnis7. Hukum Bisnis8. Pengantar Administrasi Bisnis9. Aplikasi Matematika Bisnis10. Bahasa Indonesia11. Akuntansi Keuangan 112. Akuntansi Keuangan 213. Akuntansi Keuangan 314. Akuntansi Keuangan 415. Perilaku dan Pengembangan Organisasi16. Ekonomi Mikro17. Ekonomi Makro18. Kewirausahaan19. Statistika Bisnis20. Komunikasi Bisnis21. Teori Organisasi dan Administrasi22. Akuntansi Biaya 123. Akuntansi Biaya 224. Operasi Bisnis25. Pendidikan Kewarganegaraan26. Perpajakan27. Kepemimpinan28. Sistem Akuntansi29. Strategi dan Kebijakan Bisnis30. Sistem Informasi Manajemen31. Analisis & Desain Sistem32. Manajemen Sistem Informasi33. Sistem Informasi Stratejik34. Sistem Manajemen Database35. Seminar Manajemen Sistem Informasi36. Sumber Daya Manusia37. Perencanaan & Pengembangan SDM38. Sumber Daya Manusia Internasional39. Manajemen Kinerja & Kompensasi40. Sumber Daya Manusia Stratejik41. Seminar Sumber Daya Manusia42. Keuangan Bisnis43. Analisis Laporan Keuangan44. Keuangan Bisnis Lanjutan45. Manajemen Investasi46. Seminar Akuntansi & Keuangan47. Pemasaran48. Strategi dan Kebijakan Pemasaran49. Perilaku Konsumen50. Pemasaran Internasional51. Seminar Pemasaran52. Seminar Kebijakan Bisnis53. Etika Bisnis54. Filsafat Bisnis55. Berpikir Sistem56. Kreativitas & Inovasi57. Negosiasi Bisnis58. Analisis Bisnis59. Perencanaan dan Pengembangan Bisnis60. Pemodelan Bisnis61. Praktik Bisnis Indonesia |

**Tabel 5.2 Orientasi dan Kesesuaian Kurikulum dengan Visi dan Misi**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Visi** | **Misi** | **Tujuan** | **Sasaran** | **Mata Kuliah** |
| Menjadi pusat pengembangan Administrasi Bisnis yang digunakan sebagai rujukan nasional dan dikenal oleh masyarakat Asean 2017 | 3. Menyelenggarakan dan mengembangkan penelitian dengan mengedepankan profesionalisme, kejujuran, kreativitas, dan keterbukaan yang berkontribusi terhadap pembaharuan teori administrasi bisnis dan pengembangan metode untuk menyelesaikan permasalahan bisnis dan industri. | 3. Menghasilkan penelitian yang mampu berkontribusi terhadap pengembangankeilmuan administrasi bisnis | 3. Dalam rangka mencapai tujuan “Menghasilkan penelitian yang mampu berkontribusi terhadap pengembangankeilmuan administrasi bisnis”, maka sasaran dari PSP FIA-UB adalah(a) Peningkatan jumlah penelitian yang dipublikasikan melalui jurnal ilmiah nasional terakreditasi dari 6 publikasi per tahun pada tahun 2013 menjadi 10 publikasi per tahun pada tahun 2017; (b) Peningkatan jumlah penelitian yang dipublikasikan melalui jurnal ilmiah internasional dari 12 publikasi per tahun pada tahun 2013 menjadi 16 publikasi per tahun pada tahun 2017; (c) Peningkatan jumlah penelitian yang dipublikasikan melalui penerbitan buku referensi dari 2 buku per tahun menjadi 3 buku per tahun pada tahun 2017. | 1. Metode Penelitian Bisnis & Teknik Penulisan Laporan (kualitatif & Kuantitatif)2. Penelitian Pemasaran |

**Tabel 5.2 Orientasi dan Kesesuaian Kurikulum dengan Visi dan Misi**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Visi** | **Misi** | **Tujuan** | **Sasaran** | **Mata Kuliah** |
| Menjadi pusat pengembangan Administrasi Bisnis yang digunakan sebagai rujukan nasional dan dikenal oleh masyarakat Asean 2017 | 4. Menyelenggarakan dan mengembangkan pengabdian kepada masyarakat berlandaskan kepekaan terhadap fenomena yang terjadi dalam kehidupan bermasyarakat, dengan melakukan identifikasi terhadap permasalahan dan melakukan implementasi penelitian yang mampu memberikan sumbangsih bagi masyarakat luas. | 4. Menghasilkan karya pengabdian kepada masyarakat yang berkontribusi terhadap peningkatan kehidupan sosial dan tumbuh kembangnya daya saing masyarakat di dunia bisnis | 4. Dalam rangka mencapai tujuan “Menghasilkan karya pengabdian kepada masyarakat yang berkontribusi terhadap peningkatan kehidupan sosial dan tumbuh kembangnya daya saing masyarakat di dunia bisnis”, maka sasaran dari PSP FIA-UB adalah (a) Pengembangan dan peningkatan frekuensi kegiatan pelatihan, pendampingan, konsultasi dan penyuluhan kepada kelompok masyarakat baik di tingkat local dan nasional dari 15 kegiatan per tahun pada tahun 2013, menjadi 20 kegiatan per tahun pada tahun 2017; (b) Pengembangan dan peningkatan frekuensi kegiatan jumlah kemitraan antara PSP FIA-UB dengan kelompok bisnis dan industri yang terencana dan berkelanjutan dari 7 pada tahun 2013 menjadi 27 sampai dengan tahun 2017. | 1. Berpikir Sistem2. Kreativitas dan inovasi3. Kewirausahan4. Strategi dan Kebijakan Bisnis5. Teori Pengambilan Keputusan6. Teori organisasi dan Administrasi7. Pengantar Administrasi Bisnis8. Keuangan Bisnis9. SDM10. Operasi bisnis11. Pemasaran12. Akuntansi Keuangan 113. Sistem Informasi Manajemen14. Analisis Bisnis15. Pemodelan Bisnis16. Perencanaan dan Pengembangan Bisnis |

**5.1.2 Struktur Kurikulum**

**5.1.2.a Jumlah sks kurikulum pada PSP FIA-UB adalah 147 sks, yang tersusun sebagai berikut:**

**Tabel 5.3 Jumlah skskurikulum pada PSP FIA-UB**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Jenis Mata Kuliah** |  **Sks** | **Keterangan** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** |
| Mata Kuliah Wajib | 138 | 47 mata kuliah |
| Mata Kuliah Pilihan | 9 | 3 mata kuliah |
| Jumlah Total | 147 |  |

Kurikulum yang telah disusun oleh PSP FIA-UB, telah disesuaikan dengan kompetensi lulusan sarjana Administrasi Bisnis yang telah ditetapkan oleh PSP FIA-UB. Penjelasan lebih mengenai kompetensi dari masing-masing mata kuliah pada kurikulum PSP FIA-UB, dibagi menjadi dua kategori, yakni:

1. Kompetensi berdasarkan pada kategori:

a. Kompetensi utama

b. Kompetensi pendukung

c. Kompetensi lainnya

2. Kompetensi berdasarkan pada kategori:

a. Mata kuliah Pengembangan Kepribadian (MPK)

b. Mata kuliah Keilmuan dan Ketrampilan (MKK)

c. Mata kuliah Keahlian Berkarya (MKB)

d. Mata kuliah Perilaku Berkarya (MPB)

e. Mata kuliah Pemahaman kaidah berkehidupan bermasyarakat (MBB)

Kompetensi berdasarkan pada kategori kompetensi utama, kompetensi pendukung, dan kompetensi lainnya, dijelaskan pada Tabel 5.4.

**Tabel 5.4 Kompetensi berdasarkan pada kategori kompetensi utama, kompetensi pendukung, dan kompetensi lainnya**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sem** | **Mata Kuliah** | **Kompetensi** |
| 1 | PendidikanAgama Islam | **Kompetensi Pendukung**: Mampu mengaplikasikan etika bisnis dan nilai-nilai kemanusiaan (*humanity values*) |
| 1 | Pendidikan Agama Katholik |
| 1 | Pendidikan Agama Kristen |
| 1 | Pendidikan Agama Hindu |
| 1 | Pendidikan Agama Budha |

**Tabel 5.4 Kompetensi berdasarkan pada kategori kompetensi utama, kompetensi pendukung, dan kompetensi lainnya**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sem** | **Mata Kuliah** | **Kompetensi** |
|  |  |  |

**Tabel 5.5 Kompetensi berdasarkan pada kategori: MPK, MKK, MKB, MPB, dan MBB**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Jenis Kompetensi** | **Kompetensi** | **Mata Kuliah** |
| MPK | Pengembangan Kepribadian | 1. *Personal power*: *visionary*, konsisten, disiplin, daya tahan, jujur2. Mampu merumuskan visi bisnis |  |
| MKK | Keilmuan dan Ketrampilan | 1. Mampu mengenali dan menangkap peluang bisnis2. Mampu mengorganisir kegiatan bisnis3. Mampu mengeksekusi gagasan-gagasan bisnis |  |
| MKB | Keahlian Berkarya | 1. Mampu menciptakan bisnis baru yang *profitable*, *sustainable* dan bermanfaat bagi masyarakat2. Mampu merancang sistem bisnis3. Mampu mengembangkan bisnis |  |
| MPB | Perilaku Berkarya | Mampu bekerja yang menjunjung tinggi nilai-nilai kemanusiaan, Profesional, *Asian values*, CSR |  |
| MBB | Pemahaman kaidah berkehidupan bermasyarakat | Bertanggungjawab social |  |
|  |  |  | J**umlah sks MK Inti**: 9 + 65 + 9 + 9 + 15 = **107 sks** |

**5.1.2.b Struktur kurikulum berdasarkan urutan mata kuliah (MK) semester demi semester, dengan mengikuti format tabel berikut:**

**Tabel 5.6 Kurikulum PSP FIA-UB**

| **Smt** | **Kode MK** | **Nama Mata Kuliah\*** | **Bobot sks** | **sks MK dalam Kurikulum** | **Bobot Tugas\*\*\***  | **Kelengkapan\*\*\*\*** | **Unit/ Jur/ Fak Penyelenggara** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Inti\*\*** | **Insti-tusional** | **Deskripsi** | **Silabus** | **SAP** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** | **(7)** | **(8)** | **(9)** | **(10)** | **(11)** |
| 1 | MPK4001 | Pendidikan Agama Islam | 3 |  |  | V | V |  | V | PSP FIA-UB |
| 1 | MPK4002 | Pendidikan Agama Katholik | 3 |  |  | V | V |  | V | PSP FIA-UB |
| 1 | MPK4003 | Pendidikan Agama Kristen | 3 |  |  | V | V |  | V | PSP FIA-UB |
| 1 | MPK4004 | Pendidikan Agama Hindu | 3 |  |  | V | V |  | V | PSP FIA-UB |
| 1 | MPK4005 | Pendidikan Agama Budha | 3 |  |  | V | V |  | V | PSP FIA-UB |
| 1 | IAS4208 | Akuntansi 1 | 3 |  |  | V | V |  | V | PSP FIA-UB |
| 1 | IAT4201 | Matematika Bisnis | 3 |  |  | V | V |  | V | PSP FIA-UB |
| 1 | MPK4006 | Bahasa Inggris | 3 |  |  | V | V |  | V | PSP FIA-UB |
| 1 | IAF4001 | Teori Organisasi dan Administrasi | 3 |  |  | V | V |  | V | PSP FIA-UB |
| 1 | MPK4007 | Pendidikan kewarganegaraan | 3 |  |  | V | V |  | V | PSP FIA-UB |
| 1 | IAT4101 | Pengantar Ilmu Pariwisata | 3 |  |  | V | V |  | V | PSP FIA-UB |
| 2 | IAS4209 | Akuntansi Perhotelan & Perjalanan Wisata | 3 |  |  | V | V |  | V | PSP FIA-UB |
| 2 | IAT4200 | Ekonomi Pariwisata | 3 |  |  | V | V |  | V | PSP FIA-UB |
| 2 | IAF4002 | Perilaku dan Pengembangan Organisasi | 3 |  |  | V | V |  | V | PSP FIA-UB |
| 2 | IAT4202 | Bahasa Inggris Profesi I | 3 |  |  | V | V |  | V | PSP FIA-UB |
| 2 | IAB4206 | Pengantar Ilmu Administrasi Bisnis  | 3 |  |  | V | V |  | V | PSP FIA-UB |
| 2 | IAT4208 | Ekowisata | 3 |  |  | V | V |  | V | PSP FIA-UB |
| 2 | MPK4008 | Bahasa Indonesia dan Korespondensi Pariwisata | 3 |  |  | V | V |  | V | PSP FIA-UB |
| 2 | IAT4204 | Geografi Pariwisata  | 3 |  |  | V | V |  | V | PSP FIA-UB |
| 3 | IAT4102 | Statistik Pariwisata | 3 |  |  | V | V |  | V | PSP FIA-UB |
| 3 | IAT4104 | Kebijakan Pembangunan Pariwisata | 3 |  |  | V | V |  | V | PSP FIA-UB |
| 3 | IAS4109 | Manajemen Pendapatan Industri Hospitality dan Pariwisata | 3 |  |  | V | V |  | V | PSP FIA-UB |
| 3 | IAT4105 | Bahasa Inggris Profesi II | 3 |  |  | V | V |  | V | PSP FIA-UB |
| 3 | IAT4106 | Etika Administrasi dan Profesi | 3 |  |  | V | V |  | V | PSP FIA-UB |
| 3 | UBU4001 | Kewirausahaan dan Manajemen Inovasi | 3 |  |  | V | V |  | V | PSP FIA-UB |
| 3 | IAT4107 | Pariwisata Berkelanjutan | 3 |  |  | V | V |  | V | PSP FIA-UB |
| 3 | IAT4104 | Public Relation | 3 |  |  | V | V |  | V | PSP FIA-UB |
| 4 | IAT4203 | Hukum Bisnis Pariwisata | 3 |  |  | V | V |  | V | PSP FIA-UB |
| 4 | IAS4216 | Sistem Informasi Manajemen | 3 |  |  | V | V |  | V | PSP FIA-UB |
| 4 | IAB4217 | Manajemen Sumber Daya Manusia | 3 |  |  | V | V |  | V | PSP FIA-UB |
| 4 | IAB4234 | Keuangan Bisnis | 3 |  |  | V | V |  | V | PSP FIA-UB |
| 4 | IAT4207 | Kajian Lintas Budaya/Komunikasi Pariwisata | 3 |  |  | V | V |  | V | PSP FIA-UB |
| 4 | IAT4205 | Pemasaran Pariwisata | 3 |  |  | V | V |  | V | PSP FIA-UB |
| 4 | IAT4218 | Sosiologi dan Antropologi Pariwisata | 3 |  |  | V | V |  | V | PSP FIA-UB |
| 5 | IAT4115 | Perencanaan Pariwisata | 3 |  |  | V | V |  | V | PSP FIA-UB |
| 5 | IAB4115 | Metode Penelitian Pariwisata | 3 |  |  | V | V |  | V | PSP FIA-UB |
| 5 | IAT4113 | Kesehatan dan Keselamatan Kerja | 3 |  |  | V | V |  | V | PSP FIA-UB |
| 5 | IAF4004 | Kepemimpinan | 3 |  |  | V | V |  | V | PSP FIA-UB |
| 5 | IAT4114 | Studi Kelayakan Pariwisata | 3 |  |  | V | V |  | V | PSP FIA-UB |
| 6 | IAT4118 | Guiding System (DP) | 3 |  |  | V | V |  | V | PSP FIA-UB |
| 6 | IAT4119 | Manajemen MICE (PH) | 3 |  |  | V | V |  | V | PSP FIA-UB |
| 7 | UBU4002 | Magang  | 3 |  |  | V | V |  | V | PSP FIA-UB |
| 7 | IAT4116 | Seminar Pariwisata (Destinasi Pariwisata) | 3 |  |  | V | V |  | V | PSP FIA-UB |
| 7 | IAT4116 | Seminar Pariwisata (Perhotelan) | 3 |  |  | V | V |  | V | PSP FIA-UB |
| 8 | UBU4003 | Aplikasi Komputer (IC3) | 0 |  |  | V |  |  |  | PSP FIA-UB |
| 8 | UBU4004 | TOEIC | 0 |  |  | V |  |  |  | PSP FIA-UB |
| 8 | UBU4005 | Tugas Akhir (Skripsi/Report) | 6 |  |  | V |  |  |  | PSP FIA-UB |
| Total sks |  |  |  |  |

\*Tuliskan mata kuliah pilihan sebagai mata kuliah pilihan I, mata kuliah pilihan II, dst. (nama-nama mata kuliah pilihan yang dilaksanakan dicantumkan dalam tabel 5.1.3.)

\*\*Menurut rujukan *peer group* / SK Mendiknas 045/2002 (ps. 3 ayat 2e)

\*\*\* Beri tanda √ pada mata kuliah yang dalam penentuan nilai akhirnya memberikan bobot pada tugas-tugas (praktikum/praktek, PR atau makalah) ≥ 20%.

\*\*\*\*Beri tanda √ pada mata kuliah yang dilengkapi dengan deskripsi, silabus, dan atau SAP.Sediakan dokumen pada saat asesmen lapangan.

**5.1.2.c. Deskripsi Mengenai Silabus dan Deskripsi Mata Kuliah**

Setiap mata kuliah pada PSP FIA-UB telah dilengkapi dengandeskripsi mata kuliah, silabus mata kuliah, dan satuan acara perkuliahan (SAP). Data mengenai: a) deskripsi mata kuliah, b) silabus mata kuliah, dan c) satuan acara perkuliahan (RPKPS), dijelaskan pada **Lampiran 5.2**.

**5.1.3 Mata kuliah pilihan yang dilaksanakan dalam tiga tahun terakhir, dijelaskan pada Tabel 5.7 berikut:**

**Tabel 5.7 Mata Kuliah Pilihan Kurikulum**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Semester** | **Kode MK** | **Nama MK (Pilihan)** | **Bobot sks** | **Bobot Tugas\*** | **Unit/ Jur/ Fak Pengelola** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** |
| 5 | IAT4108 | Bahasa Jepang | 3 | V | PSP FIA-UB |
| 5 | IAT4109 | Bahasa Mandarin | 3 | V | PSP FIA-UB |
| 6 | IAT4219 | Hotel Information System | 3 | V | PSP FIA-UB |
| 6 | IAT4221 | Manajemen Restoran, Bar dan Katering | 3 | V | PSP FIA-UB |
| 6 | IAT4225 | Manaj. SPA, Rekreasi dan Hiburan | 3 | V | PSP FIA-UB |
| 6 | IAT4226 | Analisis Dampak Pariwisata | 3 | V | PSP FIA-UB |
| 6 | IAT4227 | Perencanaan Destinasi Wisata | 3 | V | PSP FIA-UB |
| 6 | IAT4228 | Manajemen Bisnis Transportasi | 3 | V | PSP FIA-UB |
| Total sks | 24 |  |  |

\* beri tanda √ pada mata kuliah yang dalam penentuan nilai akhirnya memberikan bobot pada tugas-tugas (praktikum/praktek, PR atau makalah) ≥ 20%.

Jumlah mata kuliah pilihan pada PSP FIA-UB untuk kurikulum 2013/2014 adalah sejumlah 32 mata kuliah. Mata kuliah pilihan yang diwajibkan ditempuh oleh mahasiswaPSP FIA-UB adalah tiga mata kuliah, atau setara dengan 9 sks.

**5.1.4 Substansi praktikum/praktek yang mandiri ataupun yang merupakan bagian dari mata kuliah tertentu, dijelaskan pada Tabel berikut ini:**

**Tabel 5.8 Laboratorium yang ada pada PSP FIA-UB**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Nama Praktikum/Praktek** | **Isi Praktikum/Praktek** | **Tempat/Lokasi Praktikum/Praktek** |
| **Judul/Modul** | **Jam Pelaksanaan**  |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** |
| 1 | Laboratorium Pariwisata |  | 1 sks |  |
| 2 | Laboratorium Bahasa Inggris |  |  |  |
| 3 | Laboratorium Kewirausahaan dan Inovasi |  |  |  |
| 4 | Laboratorium Organisasi dan Kepemimpinan |  |  |  |
| 5 | Praktikum SistemInformasi Manajemen |  |  |  |

Praktikum yang ada di PSP FIA-UB merupakan praktikum yang terintegrasi dengan mata kuliah tertentu. Berikut ini penjelasan dari praktikum yang terintegrasi dengan mata kuliah, yang dijelaskan dalam Tabel berikut.

**Tabel 5.9 Integrasi mata kuliah dan laboratorium**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Praktikum** | **Mata Kuliah** |
| 1 | Laboratorium Pariwisata | Ekowisata |
| Geografi Pariwisata |
| 2 | Laboratorium Bahasa Inggris | Bahasa Inggris Profesi I |
| Bahasa Inggris Profesi II |
| 3 | Laboratorium Kewirausahaan dan Inovasi | Kewirausahaan dan Manajemen Inovasi |
| Studi Kelayakan Pariwisata |
| 4 | Laboratorium Organisasi dan Kepemimpinan | Kepemimpinan |
| Public Relation |
| 5 | Laboratorium SistemInformasi Manajemen | Sistem Informasi Manajemen |
| Hotel Information System |
| 6 | Laboratorium Akuntansi dan Keuangan | Akuntansi 1 |
| Akuntansi Perhotelan & Perjalanan Wisata |
| Keuangan Bisnis |

Data jadwal dari laboratorium yang menunjang sistem pendidikan di PSP FIA-UB, dijelaskan pada **Lampiran 5.3**.

**5.2.a Peninjauan Kurikulum dalam 5 Tahun Terakhir**

Peninjauan kurikulum dilakukan dalam kurun waktu 4 tahun sekali, dan PSP FIA-UB telah menginisiasinya awal tahun 2012. Perubahan kurikulum diawali dengan kegiatan finalisasi Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) yang dilaksanakan pada tanggal 30 Januari 2012, dengan mengundang) Dikti, b) Pimpinan Fakultas, dan c) semua tenaga Dosen Pengajar. Data yang menjelaskan kegiatan PSP FIA-UB yang melaksanakan peninjauan kurikulum dilakukan dalam kurun waktu 4 tahun sekali, dijelaskan pada **Lampiran 5.4**.

Setelah KKNI sudah ada, langkah selanjutnya merumuskan perubahan kurikulum PSP FIA-UB dengan melibatkan a) Pimpinan Jurusan dan PSP FIA-UB, b) semua tenaga Dosen Pengajar, dan c) Asosiasi Ilmu Administrasi Bisnis Indonesia (AIABI). Di dalam merumuskan perubahan kurikulum PSP FIA-UB, disesuaikan dengan KKNI yang telah ada, serta menyesuaikan dengan perkembangan ilmu administrasi dan kebutuhan dari stakeholder.

Mekanisme perubahan kurikulum di PSP FIA-UB berdasarkan pada,”Manual Prosedur Pengembangan Kurikulum Jurusan/Program Studi Administrasi Bisnis Fakultas Ilmu Administrasi Universitas Brawijaya”, yang bernomor MP-UJM-JAB.FIA – UB 01.01(**Lampiran 5.5**).

**5.2.b Penyesuaian kurikulum**

Perubahan kurikulum pada PSP FIA-UB di dasarkan pada perubahan IPTEK dan Kebutuhan lapangan kerja. Selain itu juga, perubahan kurikulum juga melibatkan pemangku kepentingan internal dan eksternal, dan menyesuaikan dengan visi dan misi PSP FIA-UB. Berikut ini dijelaskan mengenai perubahan mata kuliah pada kurikulum PSP FIA-UB 2013/2014.

**Tabel 5.10 Perubahan Mata Kuliah Pada Kurikulum PSP FIA-UB 2013/2014**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Mata Kuliah** | **Dasar Penyesuaian**  |
| 1 | Etika Bisnis |  Kebutuhan lapangan kerja |
| 2 | Filsafat Bisnis |  Kebutuhan lapangan kerja |
| 3 | Berpikir Sistem | 1. Kebutuhan lapangan kerja2. IPTEK |
| 4 | Kreativitas & Inovasi | 1. Kebutuhan lapangan kerja2. IPTEK |
| 5 | Negosiasi Bisnis |  Kebutuhan lapangan kerja |
| 6 | Teori Pengambilan Keputusan | 1. Kebutuhan lapangan kerja2. IPTEK |
| 7 | Analisis Bisnis | 1. Kebutuhan lapangan kerja2. IPTEK |
| 8 | Perencanaan dan Pengembangan Bisnis | 1. Kebutuhan lapangan kerja2. IPTEK |
| 9 | Pemodelan Bisnis | 1. Kebutuhan lapangan kerja2. IPTEK |
| 10 | Analisis Laporan Keuangan | 1. Kebutuhan lapangan kerja2. IPTEK |
| 11 | Praktik Bisnis Indonesia |  Kebutuhan lapangan kerja |

Hasil peninjauan terhadap kurikulum baru PSP FIA-UB dijelaskan pada Tabel 5.11 berikut.

**Tabel 5.11 Hasil Peninjauan Terhadap Kurikulum Baru PSP FIA-UB**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **No. MK** | **Nama MK** | **MK****Baru/****Lama/Hapus** | **Perubahan pada** | **Alasan Peninjauan** | **Atas Usulan/ Masukan dari** | **Berlaku mulai Sem./Th.** |
| **Sem.** | **SAP** | **Buku Ajar** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** |  | **(5)** | **(6)** | **(7)** | **(8)** | **(9)** |
|  | **Semester 1** |
| 1 | MPK4001 | PendidikanAgama Islam | Lama | - | - | - | Dipertahankan karena masih sesuai dengan KKNI | - Tim penyusun finalisasi kurikulum berbasis KKNI- AIABI- ASPA Indonesia- APINDO- BNSP | Angk. 2013 |
| 2 | MPK4002 | Pendidikan Agama Katholik | Lama | - | - | - | Dipertahankan karena masih sesuai dengan KKNI | - Tim penyusun finalisasi kurikulum berbasis KKNI- AIABI- ASPA Indonesia- APINDO- BNSP | Angk. 2013 |
| 3 | MPK4003 | Pendidikan Agama Kristen | Lama | - | - | - | Dipertahankan karena masih sesuai dengan KKNI | - Tim penyusun finalisasi kurikulum berbasis KKNI- AIABI- ASPA Indonesia- APINDO- BNSP | Angk. 2013 |
| 4 | MPK4004 | Pendidikan Agama Hindu | Lama | - | - | - | Dipertahankan karena masih sesuai dengan KKNI | - Tim penyusun finalisasi kurikulum berbasis KKNI- AIABI- ASPA Indonesia- APINDO- BNSP | Angk. 2013 |
| 5 | MPK4005 | Pendidikan Agama Budha | Lama | - | - | - | Dipertahankan karena masih sesuai dengan KKNI | - Tim penyusun finalisasi kurikulum berbasis KKNI- AIABI- ASPA Indonesia- APINDO- BNSP | Angk. 2013 |

**Tabel 5.11 Hasil Peninjauan Terhadap Kurikulum Baru PSP FIA-UB**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **No. MK** | **Nama MK** | **MK****Baru/****Lama/Hapus** | **Perubahan pada** | **Alasan Peninjauan** | **Atas Usulan/ Masukan dari** | **Berlaku mulai Sem./Th.** |
| **Sem.** | **SAP** | **Buku Ajar** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** | **(7)** | **(8)** | **(9)** | **(10)** |
|  | **Semester 1** |
| 6 | IAS4101 | Bahasa Inggris Bisnis | Lama | Digeser dari sem. 2 | - | - | Mengikuti perubahan konstruksi kurikulum | - Tim penyusun finalisasi kurikulum berbasis KKNI- AIABI- ASPA Indonesia- APINDO- BNSP | Angk. 2013 |
| 7 | IAS4102 | Hukum Bisnis | Lama | - | - | - | Dipertahankan karena masih sesuai dengan KKNI | - Tim penyusun finalisasi kurikulum berbasis KKNI- AIABI- ASPA Indonesia- APINDO- BNSP | Angk. 2013 |
| 8 | IAS4103 | Pengantar Administrasi Bisnis | Lama | Digeser dari sem. 2 | - | - | Mengikuti perubahan konstruksi kurikulum | - Tim penyusun finalisasi kurikulum berbasis KKNI- AIABI- ASPA Indonesia- APINDO- BNSP | Angk. 2013 |
| 9 | IAB4101 | Aplikasi Matematika Bisnis | Lama | - | - | - | Dipertahankan karena masih sesuai dengan KKNI | - Tim penyusun finalisasi kurikulum berbasis KKNI- AIABI- ASPA Indonesia- APINDO- BNSP | Angk. 2013 |
| 10 | MPK4007 | Bahasa Indonesia | Lama | Digeser dari sem. 2 | - | - | Mengikuti perubahan konstruksi kurikulum | - Tim penyusun finalisasi kurikulum berbasis KKNI- AIABI- ASPA Indonesia- APINDO- BNSP | Angk. 2013 |
| 11 | IAS4104 | Akuntansi Keuangan 1 | Lama | - | - | - | Dipertahankan karena masih sesuai dengan KKNI | - Tim penyusun finalisasi kurikulum berbasis KKNI- AIABI- ASPA Indonesia- APINDO- BNSP | Angk. 2013 |

**Tabel 5.11 Hasil Peninjauan Terhadap Kurikulum Baru PSP FIA-UB**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **No. MK** | **Nama MK** | **MK****Baru/****Lama/Hapus** | **Perubahan pada** | **Alasan Peninjauan** | **Atas Usulan/ Masukan dari** | **Berlaku mulai Sem./Th.** |
| **Sem.** | **SAP** | **Buku Ajar** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** | **(7)** | **(8)** | **(9)** | **(10)** |
|  | **Semester 2** |
| 12 | IAF4201 | Perilaku & Pengembangan Organisasi | Lama | - | - | - | Dipertahankan karena masih sesuai dengan KKNI | - Tim penyusun finalisasi kurikulum berbasis KKNI- AIABI- ASPA Indonesia- APINDO- BNSP | Angk. 2013 |
| 13 | IAF4003 | Etika Administrasi | Hapus | - | - | - | Materinya bisa dimasukkan dalam mata kuliah Pengantar Administrasi Bisnis | - Tim penyusun finalisasi kurikulum berbasis KKNI- AIABI- ASPA Indonesia- APINDO- BNSP | Angk. 2013 |
| 14 | IAS4205 | Etika Bisnis | Baru | - | V | V | Mengikuti KKNI | - Tim penyusun finalisasi kurikulum berbasis KKNI- AIABI- ASPA Indonesia- APINDO- BNSP | Angk. 2013 |
| 15 | IAB4108 | Ekonomi Mikro | Lama | - | - | - | Dipertahankan karena masih sesuai dengan KKNI | - Tim penyusun finalisasi kurikulum berbasis KKNI- AIABI- ASPA Indonesia- APINDO- BNSP | Angk. 2013 |
| 16 | UBU4001 | Kewirausahaan | Lama | Digeser dari sem. 4 | - | - | Mengikuti perubahan konstruksi kurikulum | - Tim penyusun finalisasi kurikulum berbasis KKNI- AIABI- ASPA Indonesia- APINDO- BNSP | Angk. 2013 |
| 17 | IAB4203 | Filsafat Bisnis | Baru | - | - | - | Mengikuti KKNI | - Tim penyusun finalisasi kurikulum berbasis KKNI- AIABI- ASPA Indonesia- APINDO- BNSP | Angk. 2013 |

**Tabel 5.11 Hasil Peninjauan Terhadap Kurikulum Baru PSP FIA-UB**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **No. MK** | **Nama MK** | **MK****Baru/****Lama/Hapus** | **Perubahan pada** | **Alasan Peninjauan** | **Atas Usulan/ Masukan dari** | **Berlaku mulai Sem./Th.** |
| **Sem.** | **SAP** | **Buku Ajar** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** | **(7)** | **(8)** | **(9)** | **(10)** |
|  | **Semester 2** |
| 18 | IAS4206 | Akuntansi Keuangan 2 | Lama | - | - | - | Dipertahankan karena masih sesuai dengan KKNI | - Tim penyusun finalisasi kurikulum berbasis KKNI- AIABI- ASPA Indonesia- APINDO- BNSP | Angk. 2013 |
| 19 | IAB4204 | Statistika Bisnis | Lama | - | - | - | Dipertahankan karena masih sesuai dengan KKNI | - Tim penyusun finalisasi kurikulum berbasis KKNI- AIABI- ASPA Indonesia- APINDO- BNSP | Angk. 2013 |
| 20 | IAB4205 | Komunikasi Bisnis | Lama | Digeser dari sem. 3 | - | - | Mengikuti perubahan konstruksi kurikulum | - Tim penyusun finalisasi kurikulum berbasis KKNI- AIABI- ASPA Indonesia- APINDO- BNSP | Angk. 2013 |
|  | **Semester 3** |
| 21 | IAB4106 | Berpikir Sistem | Baru | - | V | V | Mengikuti KKNI | - Tim penyusun finalisasi kurikulum berbasis KKNI- AIABI- ASPA Indonesia- APINDO- BNSP | Angk. 2013 |
| 22 | IAB4114 | Perbankan | Hapus | - | - | - | - Tidak sesuai dengan KKNI- Materinya bisa dimasukkan dalam mata kuliah Keuangan Bisnis | - Tim penyusun finalisasi kurikulum berbasis KKNI- AIABI- ASPA Indonesia- APINDO- BNSP | Angk. 2013 |
| 23 | IAB4107 | Kreativitas & Inovasi | Baru | - | V | V | Mengikuti KKNI | - Tim penyusun finalisasi kurikulum berbasis KKNI- AIABI- ASPA Indonesia- APINDO- BNSP | Angk. 2013 |

**Tabel 5.11 Hasil Peninjauan Terhadap Kurikulum Baru PSP FIA-UB**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **No. MK** | **Nama MK** | **MK****Baru/****Lama/Hapus** | **Perubahan pada** | **Alasan Peninjauan** | **Atas Usulan/ Masukan dari** | **Berlaku mulai Sem./Th.** |
| **Sem.** | **SAP** | **Buku Ajar** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** | **(7)** | **(8)** | **(9)** | **(10)** |
|  | **Semester 3** |
| 24 | IAF4102 | Teori Organisasi dan Administrasi  | Lama | Digeser dari sem. 1 | - | - | Mengikuti perubahan konstruksi kurikulum | - Tim penyusun finalisasi kurikulum berbasis KKNI- AIABI- ASPA Indonesia- APINDO- BNSP | Angk. 2013 |
| 25 | IAB4202 | Ekonomi Makro | Lama | - | - | - | Dipertahankan karena masih sesuai dengan KKNI | - Tim penyusun finalisasi kurikulum berbasis KKNI- AIABI- ASPA Indonesia- APINDO- BNSP | Angk. 2013 |
| 26 | IAB4109 | Akuntansi Keuangan 3 | Lama | - | - | - | Dipertahankan karena masih sesuai dengan KKNI | - Tim penyusun finalisasi kurikulum berbasis KKNI- AIABI- ASPA Indonesia- APINDO- BNSP | Angk. 2013 |
| 27 | IAB4110 | Negosiasi Bisnis | Baru | - | V | V | Mengikuti KKNI | - Tim penyusun finalisasi kurikulum berbasis KKNI- AIABI- ASPA Indonesia- APINDO- BNSP | Angk. 2013 |
| 28 | IAS4107 | Sistem Informasi Manajemen  | Lama | Digeser dari sem. 4 | - | - | Mengikuti perubahan konstruksi kurikulum | - Tim penyusun finalisasi kurikulum berbasis KKNI- AIABI- ASPA Indonesia- APINDO- BNSP | Angk. 2013 |
| 29 | IAB4111 | Akuntansi Biaya 1 | Lama | - | - | - | Dipertahankan karena masih sesuai dengan KKNI | - Tim penyusun finalisasi kurikulum berbasis KKNI- AIABI- ASPA Indonesia- APINDO- BNSP | Angk. 2013 |

**Tabel 5.11 Hasil Peninjauan Terhadap Kurikulum Baru PSP FIA-UB**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **No. MK** | **Nama MK** | **MK****Baru/****Lama/Hapus** | **Perubahan pada** | **Alasan Peninjauan** | **Atas Usulan/ Masukan dari** | **Berlaku mulai Sem./Th.** |
| **Sem.** | **SAP** | **Buku Ajar** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** | **(7)** | **(8)** | **(9)** | **(10)** |
|  | **Semester 4** |
| 30 | IAB4212 | Teori Pengambilan Keputusan  | Baru | - | V | V | Mengikuti KKNI | - Tim penyusun finalisasi kurikulum berbasis KKNI- AIABI- ASPA Indonesia- APINDO- BNSP | Angk. 2013 |
| 31 | IAB4213 | Operasi Bisnis  | Lama | Digeser dari sem. 3 | - | - | Mengikuti perubahan konstruksi kurikulum | - Tim penyusun finalisasi kurikulum berbasis KKNI- AIABI- ASPA Indonesia- APINDO- BNSP | Angk. 2013 |
| 32 | IAB4214 | Analisis Bisnis | Baru | - | V | V | Mengikuti KKNI | - Tim penyusun finalisasi kurikulum berbasis KKNI- AIABI- ASPA Indonesia- APINDO- BNSP | Angk. 2013 |
| 33 | IAB4215 | Akuntansi Biaya 2 | Lama | - | - | - | Dipertahankan karena masih sesuai dengan KKNI | - Tim penyusun finalisasi kurikulum berbasis KKNI- AIABI- ASPA Indonesia- APINDO- BNSP | Angk. 2013 |
| 34 | IAS4208 | Sumber Daya Manusia | Lama | - | - | - | Dipertahankan karena masih sesuai dengan KKNI | - Tim penyusun finalisasi kurikulum berbasis KKNI- AIABI- ASPA Indonesia- APINDO- BNSP | Angk. 2013 |
| 35 | IAS4209 | Keuangan Bisnis | Lama | - | V | V | Dipertahankan karena masih sesuai dengan KKNI | - Tim penyusun finalisasi kurikulum berbasis KKNI- AIABI- ASPA Indonesia- APINDO- BNSP | Angk. 2013 |

**Tabel 5.11 Hasil Peninjauan Terhadap Kurikulum Baru PSP FIA-UB**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **No. MK** | **Nama MK** | **MK****Baru/****Lama/Hapus** | **Perubahan pada** | **Alasan Peninjauan** | **Atas Usulan/ Masukan dari** | **Berlaku mulai Sem./Th.** |
| **Sem.** | **SAP** | **Buku Ajar** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** | **(7)** | **(8)** | **(9)** | **(10)** |
|  | **Semester 4** |
| 36 | IAB4216 | Pemasaran  | Lama | - | - | - | Dipertahankan karena masih sesuai dengan KKNI | - Tim penyusun finalisasi kurikulum berbasis KKNI- AIABI- ASPA Indonesia- APINDO- BNSP | Angk. 2013 |
| 37 | IAB4223 | Ekonomi Manajerial | Hapus | - | - | - | - Tidak sesuai dengan KKNI- Materinya bisa dimasukkan dalam mata kuliah Ekonomi Mikro | - Tim penyusun finalisasi kurikulum berbasis KKNI- AIABI- ASPA Indonesia- APINDO- BNSP | Angk. 2013 |
| 38 | IAB4217 | Akuntansi Keuangan 4 | Baru | - | V | V | Mengikuti KKNI | - Tim penyusun finalisasi kurikulum berbasis KKNI- AIABI- ASPA Indonesia- APINDO- BNSP | Angk. 2013 |
|  | **Semester 5** |
| 39 | MPK4008 | Pendidikan Kewarganegaraan  | Lama | Digeser dari sem. 1 | - | - | Mengikuti perubahan konstruksi kurikulum | - Tim penyusun finalisasi kurikulum berbasis KKNI- AIABI- ASPA Indonesia- APINDO- BNSP | Angk. 2013 |
| 40 | IAB4118 | Perencanaan dan Pengembangan Bisnis  | Baru | - | V | V | Mengikuti KKNI | - Tim penyusun finalisasi kurikulum berbasis KKNI- AIABI- ASPA Indonesia- APINDO- BNSP | Angk. 2013 |
| 41 | IAS4110 | Perpajakan | Lama | - | - | - | Dipertahankan karena masih sesuai dengan KKNI | - Tim penyusun finalisasi kurikulum berbasis KKNI- AIABI- ASPA Indonesia- APINDO- BNSP | Angk. 2013 |

**Tabel 5.11 Hasil Peninjauan Terhadap Kurikulum Baru PSP FIA-UB**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **No. MK** | **Nama MK** | **MK****Baru/****Lama/Hapus** | **Perubahan pada** | **Alasan Peninjauan** | **Atas Usulan/ Masukan dari** | **Berlaku mulai Sem./Th.** |
| **Sem.** | **SAP** | **Buku Ajar** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** | **(7)** | **(8)** | **(9)** | **(10)** |
|  | **Semester 5** |
| 42 | IAB4125 | Manajemen Risiko | Hapus | - | - | - | Tidak sesuai dengan KKNI | - Tim penyusun finalisasi kurikulum berbasis KKNI- AIABI- ASPA Indonesia- APINDO- BNSP | Angk. 2013 |
| 43 | IAF4103 | Kepemimpinan | Lama | Digeser dari sem. 3 | - | - | Mengikuti perubahan konstruksi kurikulum | - Tim penyusun finalisasi kurikulum berbasis KKNI- AIABI- ASPA Indonesia- APINDO- BNSP | Angk. 2013 |
| 44 | IAB4119 | Pemodelan Bisnis  | Baru | - | V | V | Mengikuti KKNI | - Tim penyusun finalisasi kurikulum berbasis KKNI- AIABI- ASPA Indonesia- APINDO- BNSP | Angk. 2013 |
| 45 | IAB4120 | Strategi dan Kebijakan Pemasaran | Lama | - | - | - | Dipertahankan karena masih sesuai dengan KKNI | - Tim penyusun finalisasi kurikulum berbasis KKNI- AIABI- ASPA Indonesia- APINDO- BNSP | Angk. 2013 |
| 46 | IAB4121 | Perilaku Konsumen | Lama | Digeser dari sem. 6 | - | - | Mengikuti perubahan konstruksi kurikulum | - Tim penyusun finalisasi kurikulum berbasis KKNI- AIABI- ASPA Indonesia- APINDO- BNSP | Angk. 2013 |
| 47 | IAB4122 | Analisis & Desain Sistem | Lama | Digeser dari sem. 6 | - | - | Mengikuti perubahan konstruksi kurikulum | - Tim penyusun finalisasi kurikulum berbasis KKNI- AIABI- ASPA Indonesia- APINDO- BNSP | Angk. 2013 |

**Tabel 5.11 Hasil Peninjauan Terhadap Kurikulum Baru PSP FIA-UB**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **No. MK** | **Nama MK** | **MK****Baru/****Lama/Hapus** | **Perubahan pada** | **Alasan Peninjauan** | **Atas Usulan/ Masukan dari** | **Berlaku mulai Sem./Th.** |
| **Sem.** | **SAP** | **Buku Ajar** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** | **(7)** | **(8)** | **(9)** | **(10)** |
|  | **Semester 5** |
| 48 | IAB4123 | Manajemen Sistem Informasi | Lama | Digeser dari sem. 6 | - | - | Mengikuti perubahan konstruksi kurikulum | - Tim penyusun finalisasi kurikulum berbasis KKNI- AIABI- ASPA Indonesia- APINDO- BNSP | Angk. 2013 |
| 49 | IAB4124 | Perencanaan & Pengembangan SDM | Lama | - | - | - | Dipertahankan karena masih sesuai dengan KKNI | - Tim penyusun finalisasi kurikulum berbasis KKNI- AIABI- ASPA Indonesia- APINDO- BNSP | Angk. 2013 |
| 50 | IAB4125 | Sumber Daya Manusia Internasional | Lama | Digeser dari sem. 6 | - | - | Mengikuti perubahan konstruksi kurikulum | - Tim penyusun finalisasi kurikulum berbasis KKNI- AIABI- ASPA Indonesia- APINDO- BNSP | Angk. 2013 |
| 51 | IAB4126 | Analisis Laporan Keuangan | Baru | - | V | V | Mengikuti KKNI | - Tim penyusun finalisasi kurikulum berbasis KKNI- AIABI- ASPA Indonesia- APINDO- BNSP | Angk. 2013 |
| 52 | IAB4127 | Sistem Akuntansi | Lama | Digeser dari sem. 4 | - | - | Mengikuti perubahan konstruksi kurikulum | - Tim penyusun finalisasi kurikulum berbasis KKNI- AIABI- ASPA Indonesia- APINDO- BNSP | Angk. 2013 |
| 53 | IAB4126 | Keuangan Bisnis II | Hapus | - | V | V | Materinya bisa dimasukkan dalam mata kuliah Keuangan Bisnis | - Tim penyusun finalisasi kurikulum berbasis KKNI- AIABI- ASPA Indonesia- APINDO- BNSP | Angk. 2013 |

**Tabel 5.11 Hasil Peninjauan Terhadap Kurikulum Baru PSP FIA-UB**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **No. MK** | **Nama MK** | **MK****Baru/****Lama/Hapus** | **Perubahan pada** | **Alasan Peninjauan** | **Atas Usulan/ Masukan dari** | **Berlaku mulai Sem./Th.** |
| **Sem.** | **SAP** | **Buku Ajar** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** | **(7)** | **(8)** | **(9)** | **(10)** |
|  | **Semester 5** |
| 54 | IAB4128 | Pemeriksaan Akuntansi I (Auditing) | Hapus | - | - | - | Tidak sesuai dengan KKNI | - Tim penyusun finalisasi kurikulum berbasis KKNI- AIABI- ASPA Indonesia- APINDO- BNSP | Angk. 2013 |
| 55 | IAB4129 | Sistem Informasi dan Telekomunikasi | Hapus | - | - | - | Tidak ada peminat | - Tim penyusun finalisasi kurikulum berbasis KKNI- AIABI- ASPA Indonesia- APINDO- BNSP | Angk. 2013 |
| 56 | IAB4130 | Strategi & Kebijakan Produksi | Hapus | - | - | - | Tidak ada peminat | - Tim penyusun finalisasi kurikulum berbasis KKNI- AIABI- ASPA Indonesia- APINDO- BNSP | Angk. 2013 |
| 57 | IAB4113 | Bisnis Internasional | Hapus | - | - | - | Tidak bersinggungan dengan minat sektoral | - Tim penyusun finalisasi kurikulum berbasis KKNI- AIABI- ASPA Indonesia- APINDO- BNSP | Angk. 2013 |
|  | **Semester 6** |
| 58 | IAB4228 | Praktik Bisnis Indonesia | Baru | - | V | V | Mengikuti KKNI | - Tim penyusun finalisasi kurikulum berbasis KKNI- AIABI- ASPA Indonesia- APINDO- BNSP | Angk. 2013 |
| 59 | IAB4229 | Strategi dan Kebijakan Bisnis | Lama | Digeser dari sem. 5 | - | - | Mengikuti perubahan konstruksi kurikulum | - Tim penyusun finalisasi kurikulum berbasis KKNI- AIABI- ASPA Indonesia- APINDO- BNSP | Angk. 2013 |

**Tabel 5.11 Hasil Peninjauan Terhadap Kurikulum Baru PSP FIA-UB**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **No. MK** | **Nama MK** | **MK****Baru/****Lama/Hapus** | **Perubahan pada** | **Alasan Peninjauan** | **Atas Usulan/ Masukan dari** | **Berlaku mulai Sem./Th.** |
| **Sem.** | **SAP** | **Buku Ajar** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** | **(7)** | **(8)** | **(9)** | **(10)** |
|  | **Semester 6** |
| 60 | IAB4230 | Pemasaran Internasional | Lama | - | - | - | Dipertahankan karena masih sesuai dengan KKNI | - Tim penyusun finalisasi kurikulum berbasis KKNI- AIABI- ASPA Indonesia- APINDO- BNSP | Angk. 2013 |
| 61 | IAB4231 | Penelitian Pemasaran | Lama | - | - | - | Dipertahankan karena masih sesuai dengan KKNI | - Tim penyusun finalisasi kurikulum berbasis KKNI- AIABI- ASPA Indonesia- APINDO- BNSP | Angk. 2013 |
| 62 | IAB4232 | Sistem Informasi Stratejik | Lama | Mata kuliah pilihan | - | - | Mengikuti perubahan konstruksi kurikulum | - Tim penyusun finalisasi kurikulum berbasis KKNI- AIABI- ASPA Indonesia- APINDO- BNSP | Angk. 2013 |
| 63 | IAB4233 | Sistem Manajemen Database | Lama | - | - | - | Dipertahankan karena masih sesuai dengan KKNI | - Tim penyusun finalisasi kurikulum berbasis KKNI- AIABI- ASPA Indonesia- APINDO- BNSP | Angk. 2013 |
| 64 | IAB4234 | Manajemen Kinerja & Kompensasi | Lama | - | - | - | Dipertahankan karena masih sesuai dengan KKNI | - Tim penyusun finalisasi kurikulum berbasis KKNI- AIABI- ASPA Indonesia- APINDO- BNSP | Angk. 2013 |
| 65 | IAB4235 | Sumber Daya Manusia Stratejik | Lama | - | - | - | Dipertahankan karena masih sesuai dengan KKNI | - Tim penyusun finalisasi kurikulum berbasis KKNI- AIABI- ASPA Indonesia- APINDO- BNSP | Angk. 2013 |

**Tabel 5.11 Hasil Peninjauan Terhadap Kurikulum Baru PSP FIA-UB**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **No. MK** | **Nama MK** | **MK****Baru/****Lama/Hapus** | **Perubahan pada** | **Alasan Peninjauan** | **Atas Usulan/ Masukan dari** | **Berlaku mulai Sem./Th.** |
| **Sem.** | **SAP** | **Buku Ajar** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** | **(7)** | **(8)** | **(9)** | **(10)** |
|  | **Semester 6** |
| 66 | IAB4236 | Keuangan Bisnis Lanjutan | Lama | Digeser dari sem. 5 | V | V | Mengikuti perubahan konstruksi kurikulum | - Tim penyusun finalisasi kurikulum berbasis KKNI- AIABI- ASPA Indonesia- APINDO- BNSP | Angk. 2013 |
| 67 | IAB4237 | Manajemen Investasi | Lama | - | - | - | Dipertahankan karena masih sesuai dengan KKNI | - Tim penyusun finalisasi kurikulum berbasis KKNI- AIABI- ASPA Indonesia- APINDO- BNSP | Angk. 2013 |
| 68 | IAB4238 | Metode Penelitian Bisnis &Teknik Penulisan Laporan (kualitatif & Kuantitatif) | Lama | Digeser dari sem. 3 | V | V | Mengikuti perubahan konstruksi kurikulum | - Tim penyusun finalisasi kurikulum berbasis KKNI- AIABI- ASPA Indonesia- APINDO- BNSP | Angk. 2013 |
| 69 | IAB4039 | Seminar Pemasaran | Lama | Digeser dari sem. 7 | - | - | Mengikuti perubahan konstruksi kurikulum | - Tim penyusun finalisasi kurikulum berbasis KKNI- AIABI- ASPA Indonesia- APINDO- BNSP | Angk. 2013 |
| 70 | IAB4040 | Seminar Manajemen Sistem Informasi | Lama | Digeser dari sem. 7 | - | - | Mengikuti perubahan konstruksi kurikulum | - Tim penyusun finalisasi kurikulum berbasis KKNI- AIABI- ASPA Indonesia- APINDO- BNSP | Angk. 2013 |
| 71 | IAB4041 | Seminar Sumber Daya Manusia | Lama | Digeser dari sem. 7 | - | - | Mengikuti perubahan konstruksi kurikulum | - Tim penyusun finalisasi kurikulum berbasis KKNI- AIABI- ASPA Indonesia- APINDO- BNSP | Angk. 2013 |

**Tabel 5.11 Hasil Peninjauan Terhadap Kurikulum Baru PSP FIA-UB**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **No. MK** | **Nama MK** | **MK****Baru/****Lama/Hapus** | **Perubahan pada** | **Alasan Peninjauan** | **Atas Usulan/ Masukan dari** | **Berlaku mulai Sem./Th.** |
| **Sem.** | **SAP** | **Buku Ajar** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** | **(7)** | **(8)** | **(9)** | **(10)** |
|  | **Semester 6** |
| 72 | IAB4042 | Seminar Akuntansi & Keuangan | Lama | Digeser dari sem. 7 | - | - | Mengikuti perubahan konstruksi kurikulum | - Tim penyusun finalisasi kurikulum berbasis KKNI- AIABI- ASPA Indonesia- APINDO- BNSP | Angk. 2013 |
| 73 | IAB4043 | Seminar Kebijakan Bisnis | Lama | Digeser dari sem. 7 | - | - | Mengikuti perubahan konstruksi kurikulum | - Tim penyusun finalisasi kurikulum berbasis KKNI- AIABI- ASPA Indonesia- APINDO- BNSP | Angk. 2013 |
| 74 | IAB4234 | Akuntansi Manajemen | Hapus | - | - | - | Tidak sesuai dengan KKNI | - Tim penyusun finalisasi kurikulum berbasis KKNI- AIABI- ASPA Indonesia- APINDO- BNSP | Angk. 2013 |
| 75 | IAB4235 | Sistem Akuntansi II | Hapus | - | - | - | Tidak sesuai dengan KKNI | - Tim penyusun finalisasi kurikulum berbasis KKNI- AIABI- ASPA Indonesia- APINDO- BNSP | Angk. 2013 |
| 76 | IAB4240 | Perencanaan & Pengendalian Produksi | Hapus | - | - | - | Tidak ada peminat | - Tim penyusun finalisasi kurikulum berbasis KKNI- AIABI- ASPA Indonesia- APINDO- BNSP | Angk. 2013 |
| 77 | IAB4241 | Manajemen Pembelian & Inventori | Hapus | - | - | - | Tidak ada peminat | - Tim penyusun finalisasi kurikulum berbasis KKNI- AIABI- ASPA Indonesia- APINDO- BNSP | Angk. 2013 |

**Tabel 5.11 Hasil Peninjauan Terhadap Kurikulum Baru PSP FIA-UB**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **No. MK** | **Nama MK** | **MK****Baru/****Lama/Hapus** | **Perubahan pada** | **Alasan Peninjauan** | **Atas Usulan/ Masukan dari** | **Berlaku mulai Sem./Th.** |
| **Sem.** | **SAP** | **Buku Ajar** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** | **(7)** | **(8)** | **(9)** | **(10)** |
|  | **Semester 6** |
| 78 | IAB4242 | Manajemen Produktivitas | Hapus | - | - | - | Tidak ada peminat | - Tim penyusun finalisasi kurikulum berbasis KKNI- AIABI- ASPA Indonesia- APINDO- BNSP | Angk. 2013 |
|  | **Semester 7** |
| 79 | UBU4002 | Magang  | Lama | - | - | - | Dipertahankan karena masih sesuai dengan KKNI | - Tim penyusun finalisasi kurikulum berbasis KKNI- AIABI- ASPA Indonesia- APINDO- BNSP | Angk. 2013 |
|  | **Semester 8** |
| 80 | UBU4003 | Aplikasi Komputer (IC3) | Baru | - | - | - | Mengikuti KKNI | - Tim penyusun finalisasi kurikulum berbasis KKNI- AIABI- ASPA Indonesia- APINDO- BNSP | Angk. 2013 |
| 81 | UBU4004 | TOEIC | Baru | - | - | - | Mengikuti KKNI | - Tim penyusun finalisasi kurikulum berbasis KKNI- AIABI- ASPA Indonesia- APINDO- BNSP | Angk. 2013 |
| 82 | UBU4005 | Tugas Akhir (Skripsi/Report) | Lama | - | - | - | Dipertahankan karena masih sesuai dengan KKNI | - Tim penyusun finalisasi kurikulum berbasis KKNI- AIABI- ASPA Indonesia- APINDO- BNSP | Angk. 2013 |

**5.3 Pelaksanaan Proses Pembelajaran**

Sistem pembelajaran dibangun berdasarkan perencanaan yang relevan dengan tujuan, ranah belajar dan hierarkinya. Pembelajaran dilaksanakan menggunakan berbagai strategi dan teknik yang menantang, mendorong mahasiswa untuk berpikir kritis bereksplorasi, berkreasi dan bereksperimen dengan memanfaatkan aneka sumber. Pelaksanaan pembelajaran memiliki mekanisme untuk memonitor, mengkaji, dan memperbaiki secara periodik kegiatan perkuliahan (kehadiran dosen dan mahasiswa), penyusunan materi perkuliahan, serta penilaian hasil belajar.

**5.3.1.a. Mekanisme Monitoring Perkuliahan**

 PSP FIA-UB memiliki beberapa mekanisme untuk melakukan monitoring perkuliahan, antara lain:

1. Pengisian Presensi Mahasiswa

Mekanisme yang digunakan untuk mengontrol tingkat kehadiran mahasiswa dalam kegiatan perkuliahan adalah dengan cara pengisian presensi pada setiap perkuliahan dalam setiap semester. Sesuai dengan peraturan yang telah ditetapkan oleh Fakultas, syarat kehadiran mahasiswa untuk dapat mengikuti ujian tengah semester dan ujian akhir semester minimal adalah 80% dari 14 pertemuan perkuliahan.Tujuan dari adanya mekanisme ini adalah tercapainya standar tingkat kehadiran mahasiswa di dalam mengikuti kegiatan perkuliahan. Presensi tersebut dievaluasi setiap hari oleh bagian akademik. Hasil dari evaluasi jumlah kehadiran mahasiswa tersebut, digunakan untuk menentukan keikutsertaan mahasiswa dalam Ujian Tengah Semester (UTS) dan Ujian Akhir Semester (UAS). Presensi kehadiran mahasiswa PSP FIA-UB, dijelaskan pada **Lampiran 5.6**.

2. Pengisian Presensi Dosen sebagai Monitoring Kehadiran Dosen

Mekanisme yang digunakan untuk mengontrol tingkat kehadiran dosen dalam kegiatan perkuliahan adalah dengan cara pengisian presensi padasetiap perkuliahan. Sesuai aturan yang berlaku di Fakultas, tatap muka perkuliahan dilaksanakan sebanyak 14 kali pertemuan dan merupakan kewajiban bagi dosen pengampu mata kuliah untuk melaksanakannya. Tingkat kehadiran dosen dimonitor berdasarkan rekapitulasi berita acara perkuliahan yang dievaluasi pada akhir semester. Presensi tersebut dievaluasi setiap hari oleh bagian akademik. Presensi kehadiran dosen, juga ditandatangani oleh wakil mahasiswa, yakni ketua kelas. Kehadiran dosen dievaluasi secara berkala setiap semester, dan jumlah kehadiran dosen akan menentukan hasil evaluasi kinerja dosen. Evaluasi juga dilakukan dalam pertemuan para dosen di lingkungan PSP FIA-UB FIA-UB, dan kemudian dijadikan catatan bagi dosen yang bersangkutan. Presensi kehadiran dosen PSP FIA-UB, dijelaskan pada **Lampiran 5.6**.

3. Pengisian Materi Perkuliahan sebagai Monitoring Materi Kuliah

Mekanisme yang digunakan untuk mengontrol kegiatan perkuliahan yang sesuai RPKPS adalah dengan cara pengisian materi kuliah pada setiap perkuliahan. Tujuan dari adanya mekanisme ini adalah tercapainya standar materi kuliah bagi dosen pengampu suatu mata kuliah. Pengisian materi perkuliahan sebagai monitoring materi kuliah, dijelaskan pada **Lampiran 5.6**.

4. Pengisian Evaluasi Pembelajaran Oleh Mahasiswa (EPOM)

Mekanisme yang digunakan untuk mengetahui tingkat kepuasan mahasiswa pada kegiatan perkuliahan adalah dengan cara mahasiswa mengisi EPOM, yang dibagikan kepada setiap mahasiswa pada akhir perkuliahan sebelum UTS dan akhir perkuliahan sebelum UAS. Tujuan dari mekanisme ini adalah untuk mengevaluasi kinerja dosen di dalam melakukan kegiatan perkuliahan. Kegiatan Evaluasi Pembelajaran Oleh Mahasiswa (EPOM), dijelaskan pada **Lampiran 5.7**.

**5.3.1.b. Mekanisme Penyusunan Materi Kuliah**

Penyusunan materi kuliah pada PSP FIA-UB di lakukan oleh kelompok dosen bidang ilmu, dengan memperhatikan pendapat atau masukan dari dosen lain dan atau dari pengguna. Penyusunan materi kuliah tercantum pada RPKPS, sedangkan berita acara penyusunan RPKPS dijelaskan pada **Lampiran 5.8**. Mekanisme penyusunan materi perkuliahan pada PSP FIA-UB, adalah sebagai berikut:

1. Penyusunan materi kuliah dibuat oleh dosen, yang didasarkan pada RPKPS yang sudah dibuat. Materi setiap perkuliahan mengacu pada RPKPS mata kuliah yang bersangkutan, sehingga terjadi standarisasi atau keseragaman materi yang diberikan oleh tim dosen kepada mahasiswa.

2. Penyusunan RPKPS oleh tim kelompok dosen suatu mata kuliah, dengan memperhatikan masukan dari dosen lain serta masukan dari kalangan praktisi terkait. Data mengenai RPKPS di PSP FIA-UB dijelaskan pada **Lampiran 5.2**.

3. RPKPS yang telah disusun, selalu di evaluasi pada setiap semester. Kegiatan untuk evaluasi dan memperbaiki RPKPS dilaksanakan pada setiap semester, yaitu sebelum perkuliahan dimulai. Berita acara perubahan RPKPS Administrasi Bisnis, dijelaskan pada **Lampiran 5.9**.

**5.3.2** **Lampiran contoh soal ujian dalam 1 tahun terakhir untuk PSP FIA-UB**

Contoh soal ujian UTS dan UAS pada PSP FIA-UB, dijelaskan pada **Lampiran 5.10**.

**5.4 Sistem Pembimbingan Akademik**

**5.4.1.a. Nama dosen pembimbing akademik dan jumlah mahasiswa**

 Nama dosen pembimbing akademik dan rata-rata banyaknya pertemuan dengan mahasiswa yang dibimbingnya, dijelaskan dalam Tabel 5.12. Pengangkatan dosen penasehat akademik, dijelaskan pada **Lampiran 5.11**.

**Tabel 5.12 Nama Dosen Pembimbing Akademik dan Rata-rata Pertemuan**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Nama Dosen Pembimbing Akademik** | **Rata-rata Banyaknya Pertemuan/mhs/semester** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** |
| 1 | Agung Nugroho Luthfi Imam Fahrudi, SAB, M.Bus | 6 |
| 2 | Achmad Fauzi, Prof. Drs, MA | 6 |
| 3 | Andriani Kusumawati, S.Sos, M.Si, Ph.D | 6 |
| 4 | Aniesa Samira Bafadhal, SAB, MAB | 6 |
| 5 | Anni Rahimah, SAB, MAB | 6 |
| 6 | Ari Darmawan, Dr. SAB, MAB | 6 |
| 7 | Ari Irawan, SE, MM | 6 |
| 8 | Arik Prasetya, S.Sos, MAB, Ph.D | 6 |
| 9 | Aulia Luqman Aziz, SS, S.Pd, M.Pd | 6 |
| 10 | Bambang Swasto, Prof. Dr., Drs, ME | 6 |
| 11 | Brillyanes Sanawiri, SAB, MBA | 6 |
| 12 | Cacik Rut Damayanti, S.Sos, M.Prof.Acc | 6 |
| 13 | Dahlan Fanani, Drs. , MAB | 6 |
| 14 | Darminto, Dr, M.Si | 6 |
| 15 | Devi Farah Azizah, S.Sos, MAB | 6 |
| 16 | Dindha Ayu Mitra Dyani, SAB, M.ES | 6 |
| 17 | Djamhur Hamid, DR., M.Si | 6 |
| 18 | Dwi Atmanto, Drs., M.Si | 6 |

**Tabel 5.12 Nama Dosen Pembimbing Akademik dan Rata-rata Pertemuan**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Nama Dosen Pembimbing Akademik** | **Rata-rata Banyaknya Pertemuan/mhs/semester** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** |
| 19 | Edlyn Khurotul Aini, SAB, MAB, MBA | 6 |
| 20 | Edriana Pangestuti, SE, M.Si | 6 |
| 21 | Edy Yulianto, Drs, MP. Dr. | 6 |
| 22 | Endang Siti Astuti, Prof. Dr. Dra. M.Si. | 6 |
| 23 | Ferina Nurlaily, SE, MAB, MBA | 6 |
| 24 | Fransisca Yaningwati, Dra., M.Si | 6 |
| 25 | Gunawan Eko Nurtjahjono, S.Sos, M.Si | 6 |
| 26 | Hamidah Nayati Utami, Dr. S.Sos., M.Si. | 6 |
| 27 | Heru Susilo, Drs. M.A. | 6 |
| 28 | Ika Ruhana, S.Sos, M.Si | 6 |
| 29 | Imam Suyadi, Dr. Drs. M.Si. | 6 |
| 30 | Kusdi Raharjo, Dr. DEA. | 6 |
| 31 | Inggang Perwangsa Nuralam, SE, MBA | 6 |
| 32 | Lusy Deasyana Rahma Devita, SAB, MAB | 6 |
| 33 | Maria Goretti Wi Endang NP, Dra, M.Si | 6 |
| 34 | Mochamad. Dzulkirom AR, Dr., M.Si | 6 |
| 35 | Moehammad So’oed Hakam, Drs., M.Si | 6 |
| 36 | Mohammad Iqbal, S.Sos, MIB. DBA | 6 |
| 37 | Muhamad Al Musadieq, Dr., MBA | 6 |
| 38 | Muhamad Cahyo Widyo Sulistyo, SE, MBA, Dr | 6 |
| 39 | Muhamad Djudi Mukzam, Drs. M.Si | 6 |
| 40 | Muhammad Faisal Riza, S.Sos, M.Si | 6 |
| 41 | Muhammad Saifi, Drs., M.Si | 6 |
| 42 | Mukhamad Kholid Mawardi, S.Sos, M.Si, Ph.D | 6 |
| 43 | Nengah Sudjana, Drs, M.Si | 6 |
| 44 | Nila Firdausi Nuzula, S.Sos, M.Si, Ph. D | 6 |
| 45 | Nova Elyasari, SE, M.Si | 6 |
| 46 | Nur Imamah, SAB, MAB | 6 |
| 47 | Onni Meirizaldi, S.Sos, MM, Ph.D | 6 |
| 48 | Raden Rustam Hidayat, Drs. M.Si. | 6 |
| 49 | Siti Ragil Handayani, DR, M.Si | 6 |
| 50 | Riyadi, Drs. M.Si | 6 |
| 51 | Rizal Alfisyahr, SE, MM | 6 |
| 52 | Rizki Yudhi Dewantara, S.Sos, MAP, MPA | 6 |
| 53 | Saiful Rahman Yuniarto, S.Sos. MAB | 6 |
| 54 | Saparila Worokinasih, S.Sos. M.Si. | 6 |
| 55 | Sri Mangesti Rahayu, Dra. M.Si. | 6 |
| 56 | Sri Sulasmiyati, S.Sos, MAP | 6 |
| 57 | Srikandi Kumadji, Dr. Dra. MS | 6 |
| 58 | Suhadak, Prof. DR, M.Ec | 6 |
| 59 | Suharyono, Prof. Drs, MA | 6 |
| 60 | Sunarti, S.Sos, MAB | 6 |

**Tabel 5.12 Nama Dosen Pembimbing Akademik dan Rata-rata Pertemuan**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Nama Dosen Pembimbing Akademik** | **Rata-rata Banyaknya Pertemuan/mhs/semester** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** |
| 61 | Supriono, S.Sos, MAB | 6 |
| 62 | Swasta Priambada, S.Sos, MAB | 6 |
| 63 | Taher Al Habsji, Prof. DR. | 6 |
| 64 | Topowijono, Drs., M.Si. | 6 |
| 65 | Tri Wulida Afrianty, S.Sos, M.Si, MHRM, Ph.D | 6 |
| 66 | Umar Nimran, Prof. Drs, MA | 6 |
| 67 | Wasis A Latief, Drs, MP | 6 |
| 68 | Wilopo, Dr., MAB | 6 |
| 69 | Yuli Rindyawati, SE, M.Bus.Fin | 6 |
| 70 | Yusri Abdillah, S.Sos, M.Si. Ph.D | 6 |
| 71 | Zahroh Zainal Abidin, Dra. M.Si. | 6 |
| 72 | Zainul Arifin, Dr. Drs. MS | 6 |
| Total |  |

**5.4.1.b Pelaksanaan pembimbingan akademik**

Pembimbingan akademik dilaksanakan sebelum kegiatan perkuliahan dimulai, yakni pada saat registrasi ulang mahasiswa pada setiap semesternya. Kegiatan dalam pembimbingan akademik, antara lain:

1. Mahasiswa menunjukkan KHS dan ditandatangani oleh dosen pembimbing. KHS sebagai dasar untuk menentukan berapa sks mata kuliah yang di ambil di semester berikutnya.

2. Mahasiswa mengkonsultasikan KRS dan harus memperoleh persetujuan dari dosen pembimbing.

3. Setelah mahasiswa mendapatkan persetujuan KRS, mahasiswa mengumpulkan dokumen a) KHS, b) KRS, c) fotokopi SPP, dan KTM. Mahasiswa juga mengumpulkan dokumen (berupa amplop) yang berisi KHS dan KRS, dan dokumen tersebut akan dikirimkan oleh Fakultas kepada setiap orang tua/ wali mahasiswa.

4. Proses terakhir adalah mahasiswa mengisi KRS dengan mengakses website resmi FIA.

5. Jika mahasiswa mengajukan permohonan beasiswa, mahasiswa berkonsultasi dengan dosen pembimbing untuk mendapatkan tanda tangan KHS.

**5.4.1.c. Jumlah rata-rata pembimbingan akademik**

Berdasarkan pada penjelasan mengenai proses pembimbingan akademik bagi mahasiswa PSP FIA-UB, jumlah rata-rata pembimbingan akademik pada PSP FIA-UB adalah sebanyak 6 kali.

**5.4.2 Proses pembimbingan akademik**

Proses pembimbingan akademik yang diterapkan pada PSP FIA-UB dijelaskan dalam Tabel 5.13

**Tabel 5.13 Proses pembimbingan akademikyang diterapkan pada PSP FIA-UB**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Hal** | **Penjelasan** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** |
| 1 | Tujuan pembimbingan | Tujuan pembimbingan adalah membantu mahasiswa di dalam proses belajar selama menempuh pendidikan PSP FIA-UB. |
| 2 | Pelaksanaan pembimbingan | Mekanisme pelaksanaan bimbingan akademik, mengacu pada:1. Manual Prosedur Bimbingan Akademik2. Manual ProsedurPembimbingan Rencana StudiJurusan Administrasi Bisnis Fakultas Ilmu AdministrasiUniversitas Brawijaya”, yang bernomor MP-UJM-AB-FIA-UB 06.02.3. Manual Prosedur Penggantian Dosen Penasehat Akademik Jurusan Administrasi Bisnis Fakultas Ilmu Administrasi Universitas Brawijaya”, yang bernomor MP-UJM-AB-FIA-UB 06.04.Data dari berbagai manual tersebut, dijelaskan pada **Lampiran 5.12**.Pelaksanaan pembimbingan akademik kepada mahasiswa, dilaksanakan ketika mahasiswa melaksanakan pendaftaran ulang pada setiap semester. Berbagai kegiatan dalam pembimbingan mahasiswa, antara lain:1. Memberi pengarahan kepada mahasiswa dalam menyusun rencana dan beban studi serta memilih mata kuliah yang akan diambil2. Membantu mahasiswa dalam mengembangkan sikap dan cara belajar yang baik3. Membantu mahasiswa dalam mengatasi kesulitan belajar yang dialami 4. Melaporkan tentang tingkat kemajuan belajar mahasiswa bimbingannya kepada Dekan5. Pada saat pendaftaran ulang berkewajiban meneliti pengisian serta mengesahkan rencana studi yang disusun mahasiswa dalam KRS6. Wajib memberi nasehat akademik secara teratur selama masa studi mahasiswa |
| 3 | Masalah yang dibicarakan dalam pembimbingan | Hal-hal yang dibicarakan dalam pembimbingan dosen penasehat dan mahasiswa, antara lain:1. Bidang akademik (membimbing mahasiswa untuk menyusun rencana dan beban studi)2. Bidang pembinaan kepribadian (membimbing mahasiswa untuk memiliki sikap dan cara belajar yang baik, dan mengembangkan sikap dan cara belajar yang baik)3. Bidang aspek sosial (membimbing mahasiswa untuk bersosialisasi dengan semua civitas akademika di lingkungan FIA-UB)4. Bidang budaya (membimbing mahasiswa untuk mengenali dan menyesuaikan diri pada budaya akademik di lingkungan FIA-UB)5. Bidang mental spiritual 6. Bidang kesejahteraan (membimbing mahasiswa untuk memperoleh beasiswa)7. Penyesuaian lingkungan oleh mahasiswa. |
| 4 | Kesulitan dalam pembimbingan dan upaya untuk mengatasinya | 1. Mahasiswa tidak terbuka terhadap permasalahan dalam proses perkuliahan2. Adanya persepsi yang tidak tepat dari mahasiswa terkait dengan saran dosen pembimbing akademik |
| 5 | Manfaat yang diperoleh mahasiswa dari pembimbingan | Manfaat yang diperoleh mahasiswa dari aktivitaspembimbingan, antara lain:1. Adanya interaksi yang *intens* dalam kegiatan bimbingan akademik, sehingga memberikan kesan adanya kedekatan antara dosen dan mahasiswa. 2. Mahasiswa menjadi lebih terbuka kepada Dosen Pembimbing Akademik jika mengalami permasalahan selama perkuliahan. Keterbukaanini sangat berarti bagi mahasiswa khususnya didalam proses belajar mengajar mahasiswa, sehingga prestasi mahasiswa dapat dipantau lebih dini. 3. Adanya pemantauan dini dari prestasi mahasiswa, akan memberikan kontribusi pada peningkatan Indeks Prestasi bagi mahasiswa di lingkunganPSP FIA-UB FIA-UB. Bagi mahasiswa yang memiliki Indeks Prestasi Kumulatif rendah bisa mendapatkan peringatan, baik kepada mahasiswa yangbersangkutan maupun kepada orang tua/wali mahasiswa bersangkutan yang dilaksanakan setiap semester.4. Mahasiswa dapat lulus dengan tepat waktu. Rata-rata kelulusan sarjana Administrasi Bisnis adalah 3 tahun 8 bulan. Data yang menjelaskan hal ini, dijelaskan pada **Lampiran 5.13**. |

**5.5 Pembimbingan Tugas Akhir / Skripsi**

**5.5.1.a. Ketersediaan Panduan Tugas Akhir, Sosialisasi dan Penggunaannya**

FIA-UB, khususnya PSP FIA-UB telah menyediakan buku pedoman penulisan tugas akhir. Mahasiswa dapat memperoleh panduan tugas akhir tersebut di Bagian Perlengkapan. Buku pedoman penyusunan magang dan skripsi, dijelaskan pada **Lampiran 5.14**. Mahasiswa PSP FIA-UB wajib menyelesaikan skripsi sebagai syarat untuk menyelesaikan pendidikan dan memperoleh gelar sarjana. Skripsi direncanakan dapat diambil pada semester 7 (tujuh). Proses penyelesaian skripsi dilakukan di bawah bimbingan dosen pembimbing skripsi. Panduan pembimbingan tugas akhir dilakukan melalui beberapa mekanisme, antara lain:

1. Prosedur Pembimbingan Skripsi sudah diupload di website fia.ub.ac.id untuk memudahkan mahasiswa. Prosedur yang dimaksud adalah Manual Prosedur Penyusunan Skripsi Jurusan Administrasi Bisnis Fakultas Ilmu Administrasi Universitas Brawijaya, dengan nomor: MP-UJM-JAB-FIA-UB 04.03, yang dijelaskan pada **Lampiran 5.15**.

2. Panduan pelaksanaan pembimbingan dan penyusunan tugas akhir/skripsi telah tersedia, disosialisasikan dengan membagikan buku pedoman penyusunan skripsi kepada setiap mahasiswa (**Lampiran 5.14**).

3. PSP FIA-UB berkoordinasi dengan Himpunan Mahasiswa Administrasi Bisnis untuk melaksanakan kegiatan sosialisasi pelaksanaan Tugas Akhir (Skripsi), dengan pemateri langsung dari PSP FIA-UB (**Lampiran 5.16**).

**5.5.1.b. Jumlah mahasiswa per dosen pembimbing tugas akhir**

Rata-rata banyaknya mahasiswa per dosen pembimbing tugas akhir (TA) dalam satu semester adalah 5-6 mahasiswa.

**5.5.1.c. Jumlah pertemuan dosen mahasiswa dalam pembimbingan tugas akhir**

Rata-rata jumlah pertemuan dosen-mahasiswa untuk menyelesaikan tugas akhir adalah 8 kali, yakni dimulai saat mahasiswa mendaftar penulisan tugas akhir skripsi sampai menyelesaikan tugas akhirnya. Tabel 5.14 menyajikan sampel data mengenai rata-rata jumlah pertemuan dosen-mahasiswa untuk menyelesaikan tugas akhir. Data sampel yang ditunjukkan pada Tabel 5.14, berdasarkan pada Buku Kegiatan Mahasiswa (BKM), yang terlampir pada **Lampiran 5.17**.

**5.5.1.d. Kualifikasi dosen pembimbingtugas akhir**

Dosen pembimbing yang ditunjuk oleh PSP FIA-UB telah memenuhi persyaratan, yaitu a) telah memiliki jabatan fungsional Lektor Kepala, b) tidak sedang menempuh pendidikan, dan c) merupakan Dosen Tetap PNS. Dengan demikian, untuk data dosen pembimbing tugas akhir adalah sebanyak 36 orang.

Nama-nama dosen PSP FIA-UB yang menjadi pembimbing tugas akhir atau skripsi, dan jumlah mahasiswa yang bimbingan, dijelaskan dalam Tabel 5.15.

**Tabel 5.15 Nama Dosen PSP FIA-UB dan Jumlah Mahasiswa Bimbingan Skripsi (untuk setiap semester)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Nama Dosen Tetap** | **Jumlah Mahasiswa** |
| (1) | (2) | (3) |
| 1 |  | 6 |
| 2 |  | 5 |
| 3 |  | 5 |
| 4 |  | 5 |
| 5 |  | 5 |
| 6 |  | 4 |
| 7 |  | 5 |
| 8 |  | 5 |
| 9 |  | 6 |
| 10 |  | 5 |

**5.5.2 Rata-rata lama penyelesaian tugas akhir/skripsi**

Menurut kurikulum yang telah ditetapkan oleh PSP FIA-UB, pelaksanaan tugas akhir direncanakan selama 1 semester di semester 7. Untuk saat ini, PSP FIA-UB belum meluluskan mahasiswa.

**5.6 Upaya Perbaikan Pembelajaran**

Uraian upaya perbaikan pembelajaran serta hasil yang telah dilakukan dan dicapai dalam tiga tahun terakhir dan hasilnya, dijelaskan pada Tabel 5.16.

**Tabel 5.16 Upaya Perbaikan Pembelajaran di PSP FIA-UB**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Butir** | **Masalah** | **Upaya Perbaikan** |
| **Tindakan** | **Hasil** |
| **(1)** |  | **(2)** | **(3)** |
| Materi (permasalahan yang dihadapi apa saja) | Pembaharuan materi kuliah | 1. Perbaikan materi perkuliahan dilakukan dengan cara melaksanakan evaluasi pada Rencana Program danKegiatan Pembelajaran Semester (RPKPS) yang dilaksanakan setiap akhir semester2. Pengayaan materi perkuliahan melalui buku dan hasil penelitian yang dilakukan dosen. Selain itu juga menugaskan mahasiswa untuk mencari materi kuliah dari berbagai sumber. | 1. RPKPS yang telah direvisi2. Mahasiswa memperoleh materi kuliah lebih banyak, yang berasal dari berbagai sumber, sehingga dapat meningkatkan kualitas pembelajaran bagi mahasiswa. |
| Metode Pembelajaran | Pembaharuan metode proses belajar mengajar | 1. Peningkatan kualitas kegiatan perkuliahan yang berbasis mahasiswa, dengan menerapkan metode *Student Centered Learning*.2. Melaksanakan kegiatan kuliah tamu, dengan Mengundang narasumber dari praktisi. | 1. Meningkatnya kualitas kegiatan perkuliahan yang berbasis mahasiswa, dan mahasiswa lebih memahami materi kuliah dengan bermacam metode pembelajaran.2. Mahasiswa lebih memahami materi kuliah dari berbagainara sumber, dan lebih mendalami materi perkuliahan dengan menganalisis suatu kasus. |

**Tabel 5.16 Upaya Perbaikan Pembelajaran di PSP FIA-UB**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Butir** | **Masalah** | **Upaya Perbaikan** |
| **Tindakan** | **Hasil** |
| **(1)** |  | **(2)** | **(3)** |
| Penggunaan Teknologi Pembelajaran | Pembaharuan alat bantu dalam proses belajar mengajar | 1. Kegiatan perkuliahan yang menggunakan berbagai sarana teknologi *e-learning* dan blog dosen. 2. Tersedianya LCD projector di setiap ruang kuliah.3. Tersedianya sarana internet yang dapat di akses oleh dosen dan mahasiswa untuk memperoleh materi perkuliahan. | 1. Bagi dosen, adanya penggunaan teknologi akan dapat mempermudah untuk menyampaikan materikuliah. Bagi mahasiswa, lebih memahami materi perkuliahan dengan bermacam teknologi pembelajaran.2. Materi kuliah dapat disampaikan oleh dosen dengan baik, sehingga mahasiswa dapat lebih memahami materi kuliah dengan baik.3. Dosen dan mahasiswa dapat memperoleh materi perkuliahan dengan baik. |
| Cara-cara evaluasi | Pembaharuan evaluasi dalam proses belajar mengajar | 1. Bagi dosen, adanya evaluasi proses kegiatan perkuliahan melalui indeks kinerja akademik dosen, dimana evaluasi tersebut berdasarkan pada standar atau pedoman penilaian.2. Bagi mahasiswa, adanya evaluasi tugas, UTS, UAS dan praktikum di lab. | 1. Meningkatnya kualitas kinerja akademik dosen, yang sesuai dengan standar atau pedoman penilaianyang jelas.2. Mahasiswa memperoleh nilai akademik yang sesuai dengan kemampuan dan standar penilaian yang jelas, sehingga pemberian nilai akademik mahasiswa bersifat objektif. |

**5.7 Upaya Peningkatan Suasana Akademik**

Upaya dan kegiatan yang telah dilakukan oleh PSP FIA-UB untuk menciptakan suasana akademik yang kondusif adalah sebagai berikut:

**5.7.1 Kebijakan tentang suasana akademik (otonomi keilmuan, kebebasan akademik, kebebasan mimbar akademik)**

Otonomi keilmuan, kebebasan akademik dan kebebasan mimbar akademik pada PSP FIA-UB FIA UB diatur dalam: a) Statuta Universitas Brawijaya, yang dijelaskan pada Bab VII, pasal 18, pasal 19, pasal 20, dan b) kode etik akademis yang dimuat pada Peraturan Dekan Fakultas Ilmu Administrasi Universitas Brawijaya Nomor: 51/J.10.1.14/SK/2009, dan diperkuat oleh Surat Keputusan Dekan FIA UB nomor: 91A/J10.1.14/SK/2009 tentang Pengangkatan Dewan Kehormatan dan Kode Etik Akademik di Lingkungan Fakultas Ilmu Administrasi Universitas Brawijaya (terlampir pada **Lampiran 5.18**). Kode Etik Akademis merupakan pedoman bagi sivitas akademika dan karyawan dan mahasiswa dalam melaksanakan kegiatan Tri Dharma perguruan tinggi. Kode etik ini merupakan pedoman (rambu) bertindak bagi civitas akademik.Semua kode etik tersebut sudah dilaksanakan secara konsisten oleh semua civitas akademika PSP FIA-UB, yaitu: a) dosen dan tenaga kependidikan, dan b) mahasiswa.

**Peningkatan suasana akademik**

Untuk mewujudkan suasana akademik yang kondusif dilakukan dengan cara memperbaiki hubungan pihak-pihak yang terkait dengan proses belajar mengajar yaitu dosen, mahasiswa, karyawan, serta penyediaan fasilitas.Berbagai kegiatan dan upaya yang telah dilakukan oleh PSP FIA-UB untuk meningkatkan suasana akademik, antara lain:

1. Penyediaan, dan peremajaan fasilitas Laboratorium Manajemen SistemInformasi yang selalu mengikuti perkembangan IPTEKS. Pada laboratorium tersebut, mahasiswa maupun dosen melakukan praktikum mata kuliah Sistem Informasi Manajamen.

2. Meningkatkan interaksi dosen dengan mahasiswa dengan metode Pembelajaran Berbasis Mahasiswa (PBM), dimana peran mahasiswa diaktifkan melalui diskusi kelas.

3. Meningkatkan interaksi dosen dengan mahasiswa,juga dilakukan di luar kelas, yakni penyediaan materi kuliah dan tugas mata kuliah melalui situs blog maupun email dosen yang bisa diakses oleh mahasiswa.

4. Meningkatkan interaksi di antara mahasiswa, dengan cara mahasiswa diberikan tugas pada saat kegiatan perkuliahan untuk membahas suatu topik tertentu, dan diminta juga untuk memberikan solusinya, serta mempresentasikannya dan mendiskusikannya dikelas.

5. Kegiatan seminar akademik di tingkat jurusan dilakukan secara rutin, sehingga terjadi komunikasi ilmiah di kalangan civitas akademika.

6. Penggunaan sistem akademik (SIAKAD) dimana mahasiswa dapat memprogram mata kuliah, dan mengambil nilai berupa kartu hasil studi (KHS) secara online di internet.

7. PS melibatkan mahasiswa melalui lembaga perwakilan Himpunan Mahasiswa Administrasi Bisnis dalam beberapa kegiatan dan berbagai kepanitiaan seminar/workshop untuk dikelola oleh mahasiswa. Beberapa acara PS yang melibatkan mahasiswa, antara lain:

* 1. RSC (*Research Study Club*) pengembangan minat dalam bidang penelitian dan penulisan karya ilmiah
	2. DIANNS, sebagai lembaga pers kampus yang bergerak dalam pengembangan minat dan bakat bidang jurnalistik
	3. FORKIM (Forum Kajian Islam dan Masyarakat), pengembangan dalam bidang kereligiusan agama Islam
	4. AEC (*Administration English Club*), mengasah kemampuan berbahasa inggris
	5. AMC (*Administration Music Club*), minat bakat bidang seni music
	6. PSM (Paduan Suara Mahasiswa), Minat bakat bidang tarik suara
	7. MAFIOSO (*Master Fight in Organization of Sport*), Minat bakat bidang olah raga
	8. SEC (*Student Entrepreneur Centre*), Lembaga yang menangani bakat dan kreativitas mahasiswa dalam dunia wirausaha

8. PS secara berkala melakukan evaluasi efektivitas pembelajaran, dimana evaluasi dilakukan melalui penyebaran Evaluasi Pembelajaran Oleh Mahasiswa (EPOM) kepada mahasiswa untuk memberikan evaluasi. Evaluasi dimaksudkan untuk memberikan informasi kepada dosen tentang kekurangan-kekurangan dalam teknik proses belajar mengajar yang dilakukan dosen.

9. PSP FIA-UB melaksanakan kegiatan pembimbingan akademik kepada mahasiswa,yang dilaksanakan ketika mahasiswa melaksanakan pendaftaran ulang pada setiap semester.

10. PSP FIA-UB mengirimkan mahasiswa dalam berbagai kegiatan yang dilakukan oleh instansi terkait.

11. Penyediaan sarana hotspot yang bisa diakses oleh dosen maupun oleh mahasiswa di hotspot area yang berada di lingkungan FIA-UB. Selain itu, juga disediakan stop kontak listrik yang bisa digunakan mahasiswa secara bebas.

12. Penyediaan ruang baca bagi yang bisa diakses oleh dosen maupun oleh mahasiswa untuk mencari berbagai referensi.

13. Penyediaan berbagai macam koleksi referensi di tingkat Universitas, yakni adanya perpustakan pusat dan yang bisa diakses oleh dosen maupun oleh mahasiswa.

14. Penyediaan Jurnal Internasional, seperti ProQuest dan ScienceDirect yang bisa di bisa diakses oleh dosen maupun oleh mahasiswa.

**Otonomi Keilmuan**

Otonomi keilmuan merupakan kemandirian dan kebebasan dari PSP FIA-UB FIA-UB untuk mengungkapkan, menemukan, dan/atau mempertahankan kebenaran menurut paradigma ilmu administrasi bisnis untuk menjamin pertumbuhan dan perkembangan ilmu administrasi bisnis yang berkelanjutan dan bebas nilai. Otonomi keilmuan di PSP FIA-UB telah dijamin oleh Statuta Universitas Brawijaya, yaitu dijelaskan pada Bab VII Pasal 20. PSP FIA-UB telah memiliki otonomi keilmuan, yang dapat diketahui dari beberapa hal, antara lain:

1. Penyusunan kurikulum

PSP FIA-UB mampu menyusun kurikulum dan mampu memperbarui kurikulum yang telah ada. Penyusunan kurikulum disesuaikan dengan a) perkembangan ilmu administrasi bisnis terkini, b) KKNI, dan c) kebutuhan *stakeholder* yang berkepentingan. Kurikulum tersebut disusun oleh forum dosen PSP FIA-UB, yang dihadiri oleh pimpinan FIA-UB dan Jurusan Ilmu Administrasi Bisnis. Revisi kurikulum minat Administrasi Bisnis dan sudah ditetapkan oleh Surat Keputusan Dekan FIA UB, Nomor: 303/UN10.3/SK/2013 (**Lampiran 5.19**).

2. Penerbitan Jurnal

 Jurusan Administrasi Bisnis yang membawahi PSP FIA-UB, telah menerbitkan Jurnal PROFIT, yang merupakan media bagi dosen dan mahasiswa untuk mempublikasikan karya ilmiahnya. Dosen dan mahasiswa diberikan kebebasan untuk menentukan temanya, akan tetapi masih dalam koridor perkembangan ilmu administrasi bisnis (**Lampiran 5.20**).

3. Penerbitan Modul Kuliah

 PSP FIA-UB telah memberikan kebebasan untuk membuat modul perkuliahan dengan tujuan untuk mengembangkan bahan ajarnya (**Lampiran 5.21**).

**Kebebasan Akademik**

Kebebasan akademik merupakan kebebasan dari dosen sebagai civitas akademika, untuk melaksanakan kegiatan akademik yang berkaitan dengan pendidikan dan pengembangan ilmu administrasi bisnis secara mandiri dan bertanggungjawab. Kebebasan akademik di PSP FIA-UB telah dijamin oleh Statuta Universitas Brawijaya, yaitu dijelaskan pada Bab VII Pasal 18. PSP FIA-UB memiliki kebijakan yang telah memungkinkan tumbuhnya suasana kebebasan akademik yang kondusif, antara lain:

1. Perbaikan metode pembelajaran

PSP FIA-UB mengembangkan kegiatan perkuliahan melalui metode Pembelajaran Berbasis Mahasiswa (PBM), seperti: melakukandiskusi kelompok dalam kelas dan tutorial. Adanya penerapan metode PBM tersebut, diharapkan sebagai sarana untuk:

a. Meningkatkan interaksi antara dosen dan mahasiswa sehingga diharapkan adanya kebebasan dalam mengungkapkan pendapat di dalam diskusi kelas.

b. Meningkatkan partisipasi aktif mahasiswa dalam kegiatan perkuliahan.

2. Perumusan perubahan kurikulum yang baru yang berbasis pada KKNI.

 Kegiatan yang telah dilakukan oleh PSP FIA-UB untuk merumusan perubahan kurikulum yang baru yang berbasis pada KKNI, dijelaskan pada **Lampiran 5.22**.

3. Perumusan kegiatan mengenai akreditasi nasional dan akreditasi internasional.

 Kegiatan yang telah dilakukan oleh PSP FIA-UB untuk persiapan akreditasi nasional dan akreditasi internasional, dijelaskan pada **Lampiran 5.23**.

4. Perumusan rencana strategis PSP FIA-UB.

 Kegiatan yang telah dilakukan oleh PSP FIA-UB untuk merumuskan rencana strategis PSP FIA-UB, dijelaskan pada **Lampiran 5.24**.

5. Diskusi publik

PSP FIA-UB melaksanakan kegiatan ini melalui kegiatan seminar, baik seminar yang berskala regional dan berskala nasional. Kegiatan seminar ini mengundang tokoh-tokoh akademik dan praktisi yang berkompetensi di bidangnya.

6. Kebebasan dalam memperoleh referensi

PSP FIA-UB memberikan kebebasan seluas-luasnya untuk memperoleh sumber referensi dari manapun, dan berhak untuk memiliki metode atau cara pandang yang berbeda dengan dosen dalam kerangka ilmiah.

7. Kebebasan dalam melakukan penelitian

Bagi dosen, diberikan kebebasan di dalam memilih topik penelitian, yang disesuaikan dengan kompetensi yang dimiliki. Bagi mahasiswa, diberikan kebebasan di dalam memilih topik magang dan skripsi, dengan bimbingan dosen pembimbing.

**Kebebasan Mimbar Akademik**

Kebebasan mimbar akademik merupakan bagian dari kebijakan kebebasan akademik dari PSP FIA-UB yang memungkinkan dosen dan mahasiswa untuk menyampaikan pikiran dan pendapat akademik dalam forum akademik yang diselenggarakan oleh Program Studi, yang sesuai dengan kaidah keilmuan, norma dan nilai, serta dilakukan sesuai dengan ketentuan peraturan perundangan yang berlaku. Kebebasan akademik di PSP FIA-UB telah dijamin oleh Statuta Universitas Brawijaya, yaitu dijelaskan pada Bab VII Pasal 19.

PSP FIA-UB memberikan peluang bagi tiap dosen dan mahasiswa untuk mempresentasikan gagasannya dalam seminar-seminar, baik seminar: a) dalam lingkup Fakultas dan Universitas, dan b) berskala Nasional atau Internasional. Kegiatan yang telah dilakukan untuk menunjang kebebasan mimbar akademik adalah kegiatan seminar akademik di tingkat jurusan dilakukan secara rutin, sehingga terjadi komunikasi ilmiah di kalangan civitas akademika. Kegiatan ini biasanya dilaksanakan setiap hari Selasa.

Mimbar akademik yang telah dilakukan oleh PSP FIA-UB, dijelaskan dalam Tabel 5.17 berikut:

**Tabel 5.17 Mimbar Akademik Yang Telah Dilakukan Oleh PSP FIA-UB**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Nama** | **Judul Mimbar Akademik** |
| 1 | Andriani Kusumawati  | **Masa Depan Pendidikan Bisnis Global**: Pendidikan Bisnis Dalam Perspektif Pasar dan Pemasaran |
| Yusri Abdillah | **Masa Depan Pendidikan Bisnis Global**: The Challenges of Business Education in the Global Context |
| **Lampiran 5.25**  |
| 2 | Nila Firdausi Nuzula | An Analysis of Corporate Social Responsibility within Japanese Corporations |
| **Lampiran 5.26** |
| 3 | Wilopo | Pembaharuan Kelembagaan dan Tata Kelola Dalam Rangka Perbaikan Pelayanan ICT USO |
| **Lampiran 5.27** |
| 4 | Kadarisman Hidayat | Anteseden Dari Partisipasi Anggota dan Pengaruhnya Terhadap Kemandirian Usaha dan Kesejahteraan Anggota Koperasi |
| **Lampiran 5.28** |
| 5 | Andriani Kusumawati | Trade Off In Indonesian Higher Education: A Conjoint Analysis Approach |
| **Lampiran 5.29** |

**Kemitraan antara dosen dan mahasiswa**

Terdapat beberapa bentuk kemitraan antara dosen dan mahasiswa, antara lain:

1. Panitia bersama antara dosen dan mahasiswa di dalam mengadakan seminar

2. Pengabdian masyarakat dari Dosen yang melibatkan mahasiswa

3. Penelitian dari Dosen yang melibatkan mahasiswa

**5.7.2 Ketersediaan dan jenis prasarana, sarana dan dana yang memungkinkan terciptanya interaksi akademik antara sivitas akademika**

Di PSP FIA-UB, telah interaksi antara mahasiswa dan dosen di luar kelas, seperti seminar nasional, kuliah tamu, dan penelitian bersama. Untuk menjamin lancarnya proses belajar mengajar dan menjamin tercapainya suasana interaksi akademik antara mahasiswa dan dosen di luar kelas, maka diperlukan ketersediaan sarana dan prasarana yang memadai dan didukung dana yang sangat memadai. Ketersediaan sarana dan prasarana yang ada pada PSP FIA-UB, seperti:

1. Ruang Seminar

PSP FIA-UB dapat menggunakan dua fasilitas ruang seminar di FIA-UB, yaitu Ruang Seminar Gedung A di lantai 4 dan Ruang Seminar Gedung C di lantai 3 (**Lampiran 5.30**).

2. Ruang Aula

PSP FIA-UB dapat menggunakan fasilitas ruang aula di Fakultas Ilmu Administrasi UB, yaitu Ruang Aula Gedung A di lantai 1 (**Lampiran 5.31**).

3. Perpustakaan

Perpustakaan yang berada di FIA UB mengoleksi buku buku referensi yang berkaitan dengan kajian ilmu administrasi bisnis, dan dapat diakses oleh mahasiswa dan dosen (**Lampiran 5.32**).

4. Wifi internet

Di lingkungan FIA terdapat beberapa titik hot spot wifi internet, yang dapat diakses oleh mahasiswa dan dosen (**Lampiran 5.33**).

5 Tempat untuk pengembangan kreatifitas mahasiswa (**Lampiran 5.34**)

**5.7.3 Program dan kegiatan di dalam dan di luar proses pembelajaran, yang dilaksanakan baik di dalam maupun di luar kelas,untuk menciptakan suasana akademik yang kondusif (misalnya seminar, simposium, lokakarya, bedah buku, penelitian bersama, pengenalan kehidupan kampus, dan temu dosen-mahasiswa-alumni)**

 PSP FIA-UB telah melaksanakan beberapa program kegiatan di dalam dan di luar proses pembelajaranuntuk menciptakan suasana akademik yang kondusif. Kegiatan tersebut, antara lain:

1. PSP FIA-UB mengadakan seminar tingkat nasional yang menghadirkan narasumber dari tokoh akademisi dan praktisi dari luar institusi FIA.Peserta kegiatan seminar nasional ini adalah dosen dan mahasiswa. Seminar nasional yang telah dilakukan oleh PSP FIA-UB, dijelaskan dalam Tabel 5.18 berikut:

**Tabel 5.18 Seminar Nasional Yang Dilakukan Oleh PSP FIA-UB**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Seminar Nasional** | **Narasumber** |
| 1 | ESPRIEX 2013: Creative Business for Shaping The Future of ASEANAcara:a. International Business Model Competitionb. Seminar Nasional | - Gita Wirjawan (Menteri Perdagangan)- Dahlan Iskan (Menteri BUMN)- Sapta Nirwandar (Wakil Menteri Pariwisata dan Ekonomi Kreatif)- Fadel Muhammad (Praktisi Administrasi Bisnis)- Prof. Dr. Martani Husaini (Universitas Indonesia) |
| **Lampiran 5.35** |
| 2 | The Paradigm Shift in Business Administration Education | - Prof. Togar M. Simatupang, M.Tech, Ph.D- Ir. Arief Daryanto, DipAgEc, MEc, PhD- Dr. Kusdi. DEA  |
| **Lampiran 5.36** |
| 3 | Seminar Nasional (Kerjasama FIA dengan Monumen Pers Nasional Kemkominfo Surakarta) |  |
| **Lampiran 5.37** |

2. PSP FIA-UB bersama dengan Jurusan, Fakultas dan Universitas menyelenggarakan pengenalan kehidupan kampusbagi mahasiswa baru yangdilaksanakan pada awal semester. Tujuan kegiatan ini adalah mengenalkan kepada mahasiswa baru mengenai a) sivitas akademika PSP FIA-UB, dan b) pola pembelajaran di kampus.

3. PSP FIA-UB mengadakan kegiatan magang bagi mahasiswa, dengan tujuan mahasiswa mengenal dunia kerja dan dapat belajar mengidentifikasi permasalahan-permasalahan yang ada di dunia kerja. Pada saat kegiatan magang, mahasiswa akan dibimbing oleh dosen.

4. PSP FIA-UB melibatkan mahasiswa melalui lembaga perwakilan Himpunan Mahasiswa Bisnis dalam beberapa kegiatan seperti di unit jaminan mutu, dan berbagai kepanitiaan seminar/ workshop untuk dikelola oleh mahasiswa.

5. Mahasiswa secara rutin berpartisipasi dalam kegiatan yang dilaksanakan oleh instansi terkait dalam rangka meningkatkan wawasan keilmuan mahasiswa.

**5.7.4 Interaksi akademik antara dosen-mahasiswa, dan antar mahasiswa**

Interaksi akademik di antara dosen dan mahasiswa PSP FIA-UB, dalam bentuk kegiatan sebagai berikut:

1. Dosen dengan mahasiswa, antara lain:

a. Kegiatan bimbingan akademik

Interaksi di antara mahasiswa untuk mendiskusikan mengenai penyusunan rencana dan beban studi serta memilih matakuliah yang akan diambil (**Lampiran 5.38**)

b. Kegiatan Seminar

**Tabel 5.19 Kegiatan Seminar Yang Dilakukan Oleh Mahasiswa PSP FIA-UB**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Workshop** | **Narasumber** |
| 1 | Seminar FIA FM (Financial Management Bekal Awal Administrasi) | - Kaukabus Syarqiyah, M.SE (Pengajar Lembaga QM Financial Jakarta)- Suharyanto (Kepala KPPN Malang) |
| **Lampiran 5.39** |
| 2 | Seminar Digipreneur | * Ken Dean Lawadinata (CEO Kaskus Network)
 |
| **Lampiran 5.40** |
| 3 | Seminar Entrepreneur | * Viandri Djajasinga
 |
| **Lampiran 5.41** |

c. Kegiatan Pelatihan

**Tabel 5.20 Kegiatan Pelatihan Yang Diberikan Kepada Mahasiswa PSP FIA-UB**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Pelatihan** | **Lampiran** |
| 1 | Pembekalan Dunia Kerja Periode II & III TA 2013/2014 | **Lampiran 5.42** |
| 2 | Pembekalan Dunia Kerja Periode I TA 2013/2014 | **Lampiran 5.43** |
| 3 | Pembekalan Dunia Kerja Bagi Calon Wisudawan Periode V TA 2012/2013 | **Lampiran 5.44** |
| 4 | Pembekalan Dunia Kerja Bagi Calon Wisudawan Periode IV TA 2012/2013 | **Lampiran 5.45** |
| 5 | Pembekalan Dunia Kerja Bagi Calon Wisudawan Periode III TA 2012/2013 | **Lampiran 5.46** |

**Tabel 5.20 Kegiatan Pelatihan Yang Diberikan Kepada Mahasiswa PSP FIA-UB**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Pelatihan** | **Lampiran** |
| 6 | Pelaksanaan Krida Mahasiswa Baru Program Sarjana T.A 2012/2013 | **Lampiran 5.47** |
| 7 | Pembekalan Dunia Kerja Bagi Calon Wisudawan Periode VI TA 2012/2013 | **Lampiran 5.48** |

d. Kegiatan Rapat Kerja

**Tabel 5.21 Kegiatan Rapat Kerja antara Mahasiswa dan PSP FIA-UB**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Rapat Kerja** | **Narasumber** |
| 1 | Rapat Kerja Bidang Kemahasiswaan Tahun 2013 | - Drs Heru Susilo, MA (PD3)- Nila Firdausi Nuzula, M.Si, Ph.D |
| **Lampiran 5.49** |

e. Kegiatan bimbingan magang dan skripsi, yaitu:

1) Interaksi yang terjadi pada proses konsultasi (pembimbingan) di dalam penulisanmagang dan skripsi, antara mahasiswa dengan dosen pembimbing.

2) Interaksi antara mahasiswa dengan dosen juga terjadi pada a) ujian magang, b) seminar proposal skripsi, c) ujian akhir skripsi. Untuk ujian magang, dihadiri oleh satu dosen pembimbing dan satu dosen penguji. Seminar proposal skripsi dihadiri oleh dua pembimbing skripsi, sedangkan ujian tertutup skripsi dihadiri oleh dua dosen pembimbing dan dua dosen penguji.

3) Interaksi yang terjadi pada forum seminar proposalskripsi, antara mahasiswa dengan dosen dan antarmahasiswa (sebagai peserta seminar). Interaksi tersebut terbentuk karena adanya prosedur yang harus dilalui oleh mahasisiwa. Prosedur tersebut berupa berkas magang dan berkas skripsi, yang dijelaskan pada **Lampiran 5.50**.

f. Penyelenggaraan program Orientasi Pendidikan (ORDIK) bagi mahasiswa baru program studi administrasi bisnis.

**Tabel 5.22 Kegiatan ORDIK Mahasiswa PSP FIA-UB**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Workshop** | **Narasumber** |
| 1 | PKK MABA Ordik & Penerimaan Mahasiswa Baru Program Sarjana TA 2013/2014 | - Dr. Srikandi Kumadji, MS- Devi Farah A., S.Sos, MAB- Dr, Djamhur Hamid- Dr. Siti Ragil H., M.Si- Drs. Topowijono, M.Si- Yuniadi Mayowan, S.Sos, MAB- M. Iqbal., S.Sos, MIB, Ph.D- Dr. Hamidah NU, M.Si |
| **Lampiran 5.51** |
| 2 | Krida Mahasiswa Program Sarjana TA 2013/2014 | Tim pendamping:- Anni Rahimah, SAB, MAB- Supriono, S.Sos, MAB- Mirza Maulinarhadi, SE, Ak, MSA- Rosalita Rachma Agusti, SE, Ak, MSA- Ari Darmawan, Dr, SAB, MAB- Brillyanes Sanawiri, SAB, MBA |
| **Lampiran 5.52** |

g. Kegiatan Workshop

 **Tabel 5.23 Kegiatan Workshop Mahasiswa PSP FIA-UB**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.** | **Workshop** | **Narasumber** |
| 1 | Workshop Onlinepreneur 2011 | * Heru Herlambang (Pemateri)
* Anang Pradipta (Trainer)
 |
| **Lampiran 5.53** |

h. Kegiatan organisasi kemahasiswaan, yang dijelaskan pada **Lampiran 5.54**.

2. Mahasiswa dengan mahasiswa, antara lain:

Interaksi antar mahasiswa dapat dijadikan sebagai sarana untuk meningkatkan kemampuan mereka dalam melakukan penelitian dan kemampuan berorganisasi dan bekerja sama. Interaksi tersebut dapat diwadahi oleh beberapa organisasi kemahasiswaan yang ada di lingkungan FIA UB. Interaksi ini juga terjadi dalam beberapa kegiatan.

**Tabel 5.24 Kegiatan Yang Menunjukkan Interaksi Sesama Mahasiswa PSP FIA-UB**

|  |  |
| --- | --- |
| **No** | **Nama Kegiatan** |
| 1 | Musyawarah Besar (Mubes)Mubes merupakan suatu forum pemegang kekuasaan tertinggi dalam organisasi Himpunan Mahasiswa Administrasi Bisnis dilakukan satu kali dalam satu periode kepemimpinan. Agenda kegiatan berisi penyusunan, penetapan, dan peninjauan AD/ART Hima Bisnis setahun ke depan. |
| **Lampiran 5.55** |
| 2 | Pelaksanaan Orientasi PendidikanMenjalin keakraban antara mahasiswa senior dan mahasiswa baru harus dilakukan agar dikemudian hari tidak terjadi kecanggungan antara keduanya. Orientasi Pendidikan dilakukan untuk memfasilitasi hal tersebut. Selain memperkenalkan suasana kehidupan lingkungan baru, ORDIK juga dapat dilaksanakan untuk menjalin keakraban dengan para senior. |
| **Lampiran 5.56** |
| 3 | Hima Futsal Untuk mempererat rasa kerja sama dengan organisasi lain di lingkungan FIA UB, maka diadakanlah Himpunan Mahasiswa Futsal 2011 (Hima Futsal 2011). Pertandingan dilaksanakan antar himpunan mahasiswa yang ada di FIA UB. |
| **Lampiran 5.57** |

**5.7.5 Pengembangan perilaku kecendekiawanan**

Mahasiswa PSP FIA-UB telah melaksanakan kegiatan yang mencerminkan nilai-nilai kecendekiawanan yang meliputi: penanggulangan kemiskinan, pelestarian lingkungan, peningkatan kesejahteraan masyarakat, dan penanggulangan masalah ekonomi, politik, sosial, dan budaya. Kegiatan yang terkait dengan perilaku kecendekiawanan yang pernah dilaksanakan oleh mahasiswa PSP FIA-UB, meliputi:

**Tabel 5.25 Kegiatan Yang Dilakukan Oleh PSP FIA-UB Untuk Mendorong Pengembangan Perilaku Kecendekiawanan**

|  |  |
| --- | --- |
| **No** | **Nama Kegiatan** |
| 1 | Kegiatan Sosial Donor Darah |
| **Lampiran 5.58** |
| 2 | Pertunjukan Kolaborasi Kesenian antara New Zealand School Music, Victoria University of Wellington, New Zealand dengan Civitas Akademika FIA UB |
| **Lampiran 5.59** |

**Tabel 5.25 Kegiatan Yang Dilakukan Oleh PSP FIA-UB Untuk Mendorong Pengembangan Perilaku Kecendekiawanan**

|  |  |
| --- | --- |
| **No** | **Nama Kegiatan** |
| 3 | Kegiatan Bakti Sosial. Bekerja sama dengan Hima Humanistik, Hima Bisnis melaksanakan kegiatan Bakti Sosial di Desa Tlekung, Malang pada tanggal 22 Juli 2012.  |
| **Lampiran 5.60** |
| 4 | Kegiatan Business Plan Competition Tingkat SMA/Sederajat*Business Plan Competition* (B-Plan Competition) merupakan sarana yang diperuntukkan untuk siswa SMA negeri atau swasta untuk mencari ide bisnis yang inovatif, kreatif, dan dapat diaplikasikan yang diwujudkan dalam sebuah proposal.  |
| **Lampiran 5.61** |
| 5 | Kegiatan *Visual Art* *Visual Art* merupakan kegiatan berupa lomba fotografi, workshop, dan pameran. Topik yang diangkat dalam kegiatan ini adalah pelestarian lingkungan. Dengan kegiatan ini, diharapkan pesan pelestarian lingkungan dapat tersampaikan kepada generasi muda. |
| **Lampiran 5.62** |

Interaksi antara dosen dan mahasiswa telah dilakukan dengan baik dan hasilnya dapat meningkatkan suasana akademik yang lebih baik