Perihal : Permohonan Cuti Akademik

Kepada: Yth. Wakil Rektor I

Universitas Brawijaya

Malang

Dengan hormat,

Yang bertanda tangan dibawah ini, saya mahasiswa Fakultas Ilmu Administrasi Universitas Brawijaya Malang:

Nama : ...............................................

NIM : ...............................................

Jurusan : ...............................................

Program Studi : ...............................................

Alamat : ...............................................

...............................................

HP : ...............................................

Mengajukan permohonan cuti akademik selama 1 (satu) semester pada Semester .................. Tahun Akademik ................../ .................. dengan alasan ...................

Sebagai bahan pertimbangan Bapak, saya lampirkan:

1. fotokopi KTM,
2. KHS Semester .................. Tahun Akademik ................../ .................., dan\*
3. Slip pembayaran SPP Semester .................. Tahun Akademik ................../ ..................\*

Demikian surat permohonan ini, atas perhatian dan kebijaksanaan Bapak, saya ucapkan terima kasih.

Malang, ..................

Mengetahui Hormat saya,

Ketua Program Studi,

............................................... ...............................................

NIP. NIM. ...............................................

Menyetujui

Pembantu Dekan I,

………………………………………………

NIP.

Ket :

\* : semester sebelum cuti