



MANUAL PROSEDUR SUASANA AKADEMIK

JURUSAN ILMU ADMINISTRASI PUBLIK

Revisi ke	: 0
Tanggal	: April 2012
Dikaji ulang oleh	: Sekretaris Jurusan
Dikendalikan oleh	: Unit Jaminan Mutu
Disetujui oleh	: Ketua Jurusan

© Fakultas Ilmu Administrasi, 2012 - *All Rights Reserved*

Fakultas Ilmu Administrasi Universitas Brawijaya		Manual Prosedur Jurusan Ilmu Administrasi Publik	Disetujui oleh
Revisi ke 0	Tanggal April 2012	00301 060034	Ketua Jurusan

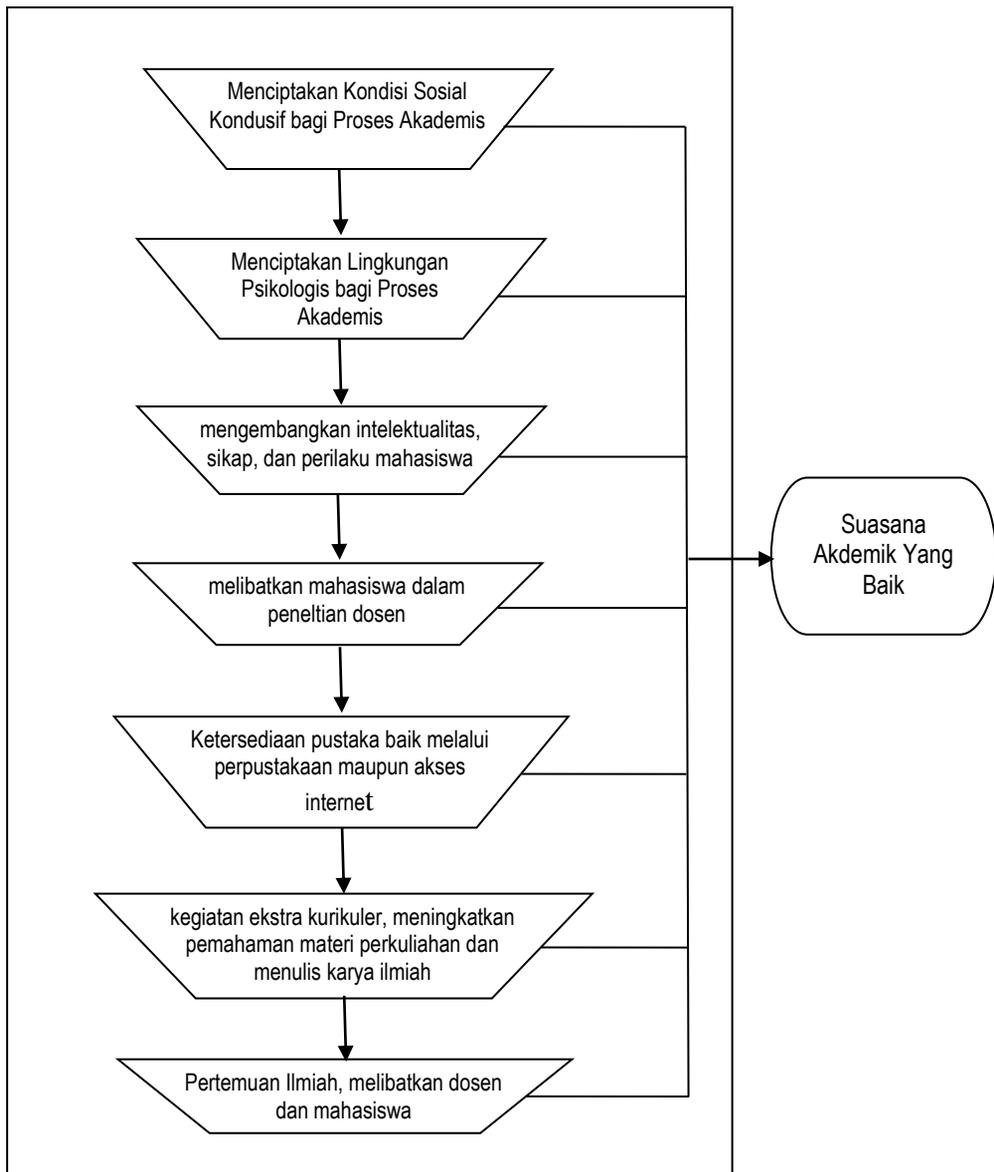
	JURUSAN ILMU ADMINISTRASI PUBLIK	DOKUMEN LEVEL Manual Prosedur	Kode : 00301 060010
Judul : SUASANA AKADEMIK			Tanggal Dikeluarkan April 2012
AREA : UNIT JAMINAN MUTU			No.Revisi : -

1. **TUJUAN** : Menjamin terciptanya suasana akademik yang kondusif di Jurusan Ilmu Administrasi Publik (IAP) - FIA Universitas Brawijaya.
2. **RUANG LINGKUP** : Program S1 Jurusan IAP-FIA Universitas Brawijaya
3. **DEFINISI** : Suasana Akademik adalah suatu kondisi lingkungan akademis yang mendukung bagi terlaksananya proses pembelajaran.
4. **DISTRIBUSI** :
 1. Dekan
 2. Pembantu Dekan I
 3. Ka. Bag. Tata Usaha (TU)
 4. Ka. Sub. Akademik
 5. Ketua Jurusan
 6. Sekretaris Jurusan
 7. Dosen
5. **REFERENSI** : Buku Panduan Akademik Universitas Brawijaya dan Fakultas Ilmu Administrasi yang berlaku.

6. PROSEDUR

No.	Kegiatan	Penanggung Jawab
6.1.	Dosen dan tenaga pendidikan harus berusaha maksimal untuk menciptakan lingkungan sosial yang kondusif untuk terciptanya atmosfer akademik yang efisien.	Kajur
6.2.	Dosen dan tenaga pendidikan harus berusaha maksimal untuk memberikan lingkungan psikologis kepada mahasiswa, sehingga mendukung proses pembelajaran.	Kajur
6.3.	Dosen harus berusaha maksimal untuk mengembangkan intelektualitas, sikap, dan perilaku mahasiswa.	Kajur
6.4.	Kegiatan penelitian yang dilakukan Dosen seharusnya melibatkan mahasiswa.	Kajur
6.5.	Mahasiswa harus diberi kesempatan untuk mempublikasikan karya ilmiah melalui media ilmiah.	Kajur
6.6.	Mahasiswa harus diberi kemudahan untuk mendapatkan informasi tentang perkembangan ilmu pengetahuan, baik melalui perpustakaan (jumlah buku dan judul yang memadai, jam pelayanan yang cukup, sistem penelusuran judul elektronik) maupun melalui media elektronik (internet)	Kajur
6.7.	Mahasiswa harus diberi kesempatan untuk melaksanakan kegiatan ekstra kurikuler, yang mampu meningkatkan pemahaman terhadap materi perkuliahan yang diberikan dan mendorong mereka untuk menghasilkan karya ilmiah.	Kajur
6.8.	Tiap program studi harus menyelenggarakan pertemuan ilmiah yang melibatkan dosen dan mahasiswa secara berkala, berupa seminar sekurang-kurangnya 1 kali dalam setahun, diskusi ilmiah sekurang-kurangnya 2 kali dalam setahun.	Kajur

7. BAGAN ALIR



8. DOKUMEN

- : 1. Buku Panduan Akademik Universitas Brawijaya
2. Buku Panduan Akademik Fakultas Ilmu Administrasi
3. Pedoman Etika Mahasiswa di Kampus