



**Standar Operasional Prosedur  
Penyelenggaraan Praktikum dalam Bentuk Workshop Virtual Tourism  
Berbasis Virtual Reality  
Unit Laboratorium Pariwisata  
Business Venturing Laboratory**

**2018**

**Fakultas Ilmu Administrasi Universitas Brawijaya  
Kementerian Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi  
Jl. MT. Haryono 163, Malang, 65145, Indonesia  
Telp. : +62-341-553737, 568914, 558226 Fax : +62-341-558227  
Malang**

**KEPUTUSAN DEKAN  
FAKULTAS ILMU ADMINISTRASI UNIVERSITAS BRAWIJAYA**

**NO. .... TAHUN 2018**

**TENTANG**

**PENETAPAN STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)  
PRAKTIKUM DALAM BENTUK WORKSHOP VIRTUAL TOURISM  
BERBASIS VIRTUAL REALITY**

**UNIT LABORATORIUM PARIWISATA  
BUSINESS VENTURING LABORATORY**

**DI LINGKUNGAN FAKULTAS ILMU ADMINISTRASI UNIVERSITAS BRAWIJAYA**

**DEKAN FAKULTAS ILMU ADMINISTRASI UNIVERSITAS BRAWIJAYA**

- Menimbang :
- a. Bahwa dalam rangka perbaikan tata kelola organisasi dan peningkatan kinerja layanan terhadap mahasiswa dipandang perlu menetapkan Standard Operating Procedure (SOP) Praktikum Dalam Bentuk Workshop;
  - b. Bahwa dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi pengelola Unit Laboratorium Pariwisata, diperlukan suatu Standard Operating Procedure (SOP).
- Mengingat :
- a. UU No.20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
  - b. UU No.12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
  - c. Peraturan Pemerintah No.4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
  - d. Peraturan Presiden No.18 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia
  - e. Permendikbud No.49 Tahun 2014 tentang Standard Nasional Pendidikan Tinggi
  - f. Permendikbud No.73 Tahun 2013 tentang Penerapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia

## **MEMUTUSKAN**

- Menetapkan: SURAT KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS ILMU ADMINISTRASI TENTANG STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP) PELAKSANAAN PRAKTIKUM DALAM BENTUK WORKSHOP UNIT LABORATORIUM PARIWISATA, BUSINESS VENTURING LABORATORY
- PERTAMA : Standard Operating Procedure (SOP) Praktikum Dalam Bentuk Workshop sebagaimana dalam lampiran Surat Keputusan ini.
- KEDUA : Standard Operating Procedure (SOP) agar dijadikan prosedur standar dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi pengelola unit laboratorium pariwisata dalam melaksanakan praktikum dalam bentuk workshop
- KETIGA : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan akan dibetulkan kembali sebagaimana mestinya, apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan.

Ditetapkan di Malang  
Pada tanggal 2 November 2018  
Dekan,

**Prof. Dr. Bambang Supriyono, MS.**  
**NIP. 19610905 198601 1 002**

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL .....	1
SURAT KEPUTUSAN DEKAN FIA UB TENTANG PENETAPAN SOP .....	2
DAFTAR ISI .....	4
PENJELASAN SINGKAT PENGGUNAAN .....	5
BAGIAN IDENTITAS SOP .....	8
BAGIAN FLOWCHART SOP .....	10

## **PENJELASAN SINGKAT PENGGUNAAN**

### **1) RUANG LINGKUP**

Unit Laboratorium Pariwisata merupakan laboratorium riset di bawah koordinasi Business Venturing Laboratory Fakultas Ilmu Administrasi Universitas Brawijaya yang tengah berupaya menginisiasi tantangan revolusi industri 4.0 melalui pengembangan layanan praktikum Virtual Tourism yang responsif terhadap perkembangan teknologi bagi mahasiswa. Hal tersebut diharapkan dapat menumbuhkan digital skill dan literasi teknologi mahasiswa, meningkatkan daya saing lulusan dibandingkan kompetitor dan menciptakan daya tarik bagi masyarakat. Melalui penyusunan SOP praktikum dalam bentuk workshop Virtual Tourism sebagai pedoman dasar operasional layanan diharapkan dapat turut menguatkan penyelenggaraan tata kelola kelembagaan Unit Laboratorium Pariwisata yang efektif, efisien, konsisten, terstandarisasi dan akuntabel dalam memberikan pelayanan publik.

Standar Operational Procedure (SOP) Praktikum Dalam Bentuk Workshop Virtual Tourism Berbasis Virtual Reality Unit Laboratorium Pariwisata, Business Venturing Laboratory Fakultas Ilmu Administrasi Universitas Brawijaya ini meliputi dokumen SOP memiliki 2 (dua) unsur utama sesuai anatominya, yaitu: Unsur Dokumentasi yaitu pelengkap SOP berisi Surat Keputusan Dekan FIA UB terkait SOP ini dan Unsur SOP yang terdiri dari Identitas SOP dan Prosedur SOP. Identitas SOP berisi data-data yang menyangkut identitas SOP, sedangkan Prosedur SOP berisi kegiatan, pelaksana, mutu baku dan keterangan yang disajikan dalam format diagram alir (flowcharts).

SOP ini termasuk dalam jenis SOP Administratif dimana berisi tahapan pelaksanaan kegiatan atau langkah-langkah pelaksanaan kegiatan pelayanan praktikum dalam bentuk workshop Virtual Tourism secara umum dan tidak menggambarkan cara melakukan kegiatan secara detail. SOP ini merupakan SOP Mikro karena berdasarkan cakupan dan besaran kegiatannya merupakan bagian dari SOP Makro Business Venturing Laboratory tentang SOP Praktikum Dalam Bentuk Workshop Laboratorium Bisnis

### **2) RINGKASAN**

SOP Praktikum Dalam Bentuk Workshop Virtual Tourism Berbasis Virtual Reality Unit Laboratorium Pariwisata merupakan layanan yang dikembangkan untuk memfasilitasi praktikum Virtual Tourism terkait mata kuliah Pemasaran Pariwisata pada Program Studi Sarjana Pariwisata

dalam bentuk workshop wajib Non-SKS. Proses pelaksanaan SOP dimulai dengan pengajuan proposal kegiatan praktikum dalam bentuk workshop oleh Ketua Unit Laboratorium Pariwisata yang diajukan kepada Ketua Business Venturing Laboratory. Selanjutnya, Ketua Business Venturing Laboratory melakukan rapat koordinasi persiapan penyelenggaraan kegiatan workshop. Kemudian, Ketua Unit Laboratorium Pariwisata melakukan persiapan peralatan penunjang dan teknologi yang diperlukan selama kegiatan workshop serta mengadakan korespondensi dengan tutor yang kompeten untuk mendapatkan kesediaan menjadi pemateri dalam workshop. Setelah peralatan tersedia dan tutor memberikan pernyataan kesediaan sebagai pemateri selanjutnya tutor melakukan penyusunan materi dalam bentuk handout dan salindia untuk didiseminasikan kepada mahasiswa pada saat workshop.

Pelaksanaan kegiatan workshop terdiri dari 4 (empat) bagian utama yaitu pemaparan materi oleh tutor, praktik penggunaan peralatan dan teknologi Virtual Tourism oleh mahasiswa didampingi tutor, pengambilan data pembuatan produk Virtual Tourism oleh mahasiswa baik secara individu ataupun kelompok secara mandiri dan uji kompetensi mahasiswa atas produk Virtual Tourism yang telah dibuat. Lebih lanjut, tutor akan melakukan evaluasi dimana jika mahasiswa dinilai telah memiliki kecakapan dan kompetensi dalam pembuatan produk maka dianggap lulus dan sebaliknya. Setelah Ketua Business Venturing Laboratory melakukan rapat evaluasi kegiatan maka dilakukan penyerahan sertifikat kecakapan kompetensi pembuatan produk Virtual Tourism kepada mahasiswa oleh Ketua Unit Laboratorium Pariwisata. Proses kegiatan diakhiri dengan pembuatan laporan kegiatan oleh Ketua Unit Laboratorium Pariwisata

### **3) DEFINISI-DEFINISI**

Virtual Tourism adalah presentasi digital dari objek wisata yang sebenarnya, di mana properti geometris ruang tiga dimensi dikomunikasikan kepada wisatawan virtual (disebut juga teletourist) sedemikian rupa sehingga dapat memberikan immersion dan telepresence dari objek wisata yang seolah-olah nyata. Produk Virtual Tourism adalah 1) 360° Image, yaitu pembuatan foto wisata virtual dengan panorama 360°, termasuk pemandangan panorama tempat-tempat wisata nyata; 2) 360° Gallery berupa galeri foto statis, yang merupakan bagian dari isi situs web; 3) 360° Video yang memungkinkan wisatawan, dengan sebuah avatar, bergerak di destinasi wisata maya.

Peralatan/Teknologi Virtual Tourism adalah 1) aplikasi/ software/ website teknologi realitas virtual (virtual reality); 2) headset VR seperti Vive, Rift, Windows Mixed Reality, Daydream, GearVR, Cardboard; 3) Camera 360° seperti Drone/ Ricoh/ Aplikasi Mobile Phone Camera 360° misalnya Photosphere for Android; 4) Smartphone yang compatible dengan VR

misal Samsung Galaxy Series; 5) Browser misalnya Firefox/Chrome/Safari; 6) Komputer; 7) Jaringan internet. Virtual Reality adalah teknologi yang menggunakan head-mount headsets dengan display untuk menghasilkan gambar, suara, dan sensasi yang realistis untuk memindahkan pengguna ke dalam lingkungan virtual yang imersif.











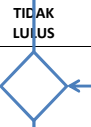


**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI,  
DAN PENDIDIKAN TINGGI  
FAKULTAS ILMU ADMINISTRASI UNIVERSITAS BRAWIJAYA**

NOMOR SOP	UN10/F03/12/41/HK.01.02.a....
TGL. PEMBUATAN	19 Oktober 2018
TGL. REVISI	--
TGL. EFEKTIF	01/11/2018
DISAHKAN OLEH	Dekan Fakultas Ilmu Administrasi Universitas Brawijaya  Prof. Dr. Bambang Supriyono, MS NIP. 19610905 198601 1 002
NAMA SOP :	Penyelenggaraan Praktikum dalam Bentuk Workshop Virtual Tourism berbasis Virtual Reality
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA:
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. UU No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional</li> <li>2. UU No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi</li> <li>3. Peraturan Pemerintah No. 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi</li> <li>4. Peraturan Presiden No. 18 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia</li> <li>5. Permendikbud No. 49 Tahun 2014 tentang Standard Nasional Pendidikan Tinggi</li> <li>6. Permendikbud No. 73 Tahun 2013 tentang Penerapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ketua Laboratorium Business Venturing Laboratory</li> <li>2. Ketua Unit Laboratorium Pariwisata</li> <li>3. Tutor Akademisi/Praktisi Teknologi Virtual Reality</li> <li>4. Mahasiswa Program Studi S1 Pariwisata</li> </ol>



KETERKAITAN :	PERALATAN/PERLENGKAPAN :
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. SOP Penyusunan Renja SKPD</li> <li>2. SOP Penetapan RKPD &amp; Renja SKPD</li> <li>3. SOP Penyusunan KUA dan PPA</li> <li>4. SOP Penyusunan RKA, APBD, dan DPA</li> </ol>	
PERINGATAN:	PENCATATAN DAN PENDATAAN:
<p>Apabila praktikum dalam bentuk workshop tidak diselenggarakan maka literasi teknologi dan digital skills mahasiswa dalam membuat konten media promosi Virtual Tourism berbasis virtual reality tidak mengalami peningkatan.</p>	<p>Disimpan sebagai data elektronik dan manual</p>

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Ketua Laboratorium	Ketua Unit Laboratorium	Tutor	Mahasiswa	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	PEMBUATAN PROPOSAL KEGIATAN WORKSHOP					PROKER UNIT LABORATORIUM	120 MENIT	Proposal Kegiatan dan Surat Tugas	SOP PENYELENGGARAAN PRAKTIKUM DALAM BENTUK WORKSHOP BVL
2	RAPAT KOORDINASI PERSIAPAN PENYELENGGARAAN KEGIATAN WORKSHOP					DISPOSISI	30 MENIT	Notulensi Rapat dan Daftar Hadir	
3	PERSIAPAN PERALATAN PENUNJANG KEGIATAN WORKSHOP					DISPOSISI	30 MENIT	Daftar Peralatan dan Spesifikasi	
4	KORESPONDENSI UNIT LABORATORIUM DENGAN TUTOR					DISPOSISI	1 HARI	Surat pernyataan kesediaan sebagai tutor dan CV tutor	
5	PENYUSUNAN MATERI WORKSHOP					DISPOSISI	1 HARI	Handout dan Salindia	
6	PEMAPARAN MATERI TERKAIT VIRTUAL TOURISM BERBASIS VIRTUAL REALITY					SMART TV/PROYEKTOR, HANDOUT DAN SALINDIA MATERI	60 MENIT	Notulensi Rapat dan Daftar Hadir	
7	PENDAMPINGAN PRAKTIK PENGAMBILAN DAN PENGOLAHAN DATA MENGGUNAKAN PERALATAN DAN TEKNOLOGI VIRTUAL TOURISM BERBASIS VIRTUAL REALITY					KOMPUTER, JARINGAN INTERNET, CAMERA 360°/ DRONE, BROWSER, SMARTPHONE KOMPATIBEL VR, APLIKASI/ SOFTWARE/ WEBSITE VR, HEADSET VR	180 MENIT		
8	PEMBELAJARAN MANDIRI DENGAN PENGAMBILAN DATA DI LAPANGAN					SURAT IZIN TURUN LAPANGAN, CAMERA 360°/DRONE	180 MENIT	Foto/ Video 360°, Catatan Lapang	
9	PEMBELAJARAN MANDIRI DENGAN PENGOLAHAN DATA HASIL DI LAPANGAN					KOMPUTER, JARINGAN INTERNET, CAMERA 360°/ DRONE, BROWSER, SMARTPHONE KOMPATIBEL VR, APLIKASI/ SOFTWARE/ WEBSITE VR, HEADSET VR	180 MENIT	Produk Konten VR	
10	DEMONTRASI DAN UJI KOMPETENSI PEMBUATAN PRODUK VR DARI TIAP INDIVIDU/ KELOMPOK					SMART TV/PROYEKTOR, KOMPUTER, HEADSET VR, PRODUK KONTEN VR	120 MENIT	Salindia, Berita Acara, Absensi, Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	
11	EVALUASI KOMPETENSI MAHASISWA. JIKA MAHASISWA DINILAI LULUS MAKA MENDAPATKAN SERTIFIKAT DAN JIKA TIDAK MAKA DIWAJIBKAN MENGULANG KEGIATAN PADA PERIODE BERIKUTNYA					FORMULIR PENILAIAN INDIVIDU &/KELOMPOK	30 MENIT	Daftar Nilai Mahasiswa	