**Kepala Fadel Muhammad Resources Center**

Stefanus Panirengu, Drs.,MAP.

**Sekretaris Fadel Muhammad Resources Center**

Muhammad Rosyihan Hendrawan, S.IP, M.Hum

**Staff Pegawai Fadel Muhammad Resources Center**

Emy Sulistyorini

**Student Employee**

**Layanan Teknis Layanan Pengguna dan Sistem Informasi**

Junita Dhevi SagitaGani Nur Pramudyo

 **Volunteer**

**Kataloger Layanan Referensi Literary Analysis dan Layanan Fotokopi Pendidikan Pengguna**

Trimo Septiono Rugayah Khoirun Nisa Aldi Rahman Untoro Rizky Fillya Curtinawati

**Job Description**

**Layanan Teknis**

Junita Dhevi Sagita

* Fokus : Analisis Subjek Katalogisasi

 Klasifikasi

* Tanggung Jawab : Pengolahan Koleksi
* Kewajiban : Shelving (Kelas 700 – 999.9; Tesis; Majalah dan terbitan berkala)

**Kataloger**

Trimo Septiono

* Fokus : Kataloger
* Tanggung Jawab : Shelving

 Repositori

* Kewajiban : Perawatan dan perbaikan buku

 Shelving (Laporan Magang dan Skripsi)

**Layanan Pengguna dan Sistem Informasi**

Gani Nur Pramudyo

* Fokus : Kemas ulang informasi

 Humas

 Publikasi dan Dokumentasi

 Promosi

* Tanggung Jawab : Program Pendidikan Pemustaka

 Layanan Referensi

 Sistem Informasi

* Kewajiban : Entri Katalog

 Shelving (Kelas 400 – 699.9)

**Layanan Referensi**

Rugayah Khoirun Nisa

* Fokus : Layanan penelusuran informasi ilmiah

 Bimbingan penelusuran informasi

 Promosi Layanan Referensi

* Tanggung Jawab : OPAC

 Multimedia

* Kewajiban : Entri Katalog

 Shelving (Jurnal, Kumpulan Jurnal, Disertasi, Referensi)

**Literary Analysis dan Layanan FC**

Aldi Rahman Untoro

* Fokus : Layanan Fotokopi

 Analisis Kepustakaan (Resensi)

* Tanggung Jawab : *User of The Month*

 Apa Kata *Smart People*

 Bedah Buku

* Kewajiban : Entri data

 Shelving (Kelas 000-399.9)

**Pendidikan Pengguna**

Rizky Fillya Curtinawati

* Fokus : Materi Pendidikan Pemustaka
* Tanggung Jawab : Pelaksanaan Program Pendidikan Pemustaka
* Kewajiban : Entri data

 Shelving