



# FADEL MUHAMMAD RESOURCE CENTER

Fakultas Ilmu Administrasi Universitas Brawijaya



## Buku Panduan Perpustakaan Library Guide Book

2017

## KATA PENGANTAR

Puji syukur penyusun panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa karena berkat rahmat-Nya penyusun dapat menyelesaikan Buku Panduan Fadel Muhammad Resource Center (FMRC). Buku panduan ini bertujuan memberikan tuntunan dan pegangan cara menggunakan perpustakaan dengan cerdas untuk meningkatkan kualitas pusat sumber pembelajaran, kualitas layanan, program dan event FMRC. Dalam kesempatan ini penyusun mengucapkan terima kasih kepada:

1. Drs. Stefanus Pani Rengu, M.AP selaku Ketua FMRC;;
2. Muhammad Rosyihan Hendrawan, S.IP., M.Hum Selaku Sekretaris FMRC;
3. Emi Sulistiorini selaku staf FMRC;
4. Seluruh rekan-rekan student employee dan volunteer FMRC
5. dan semua pihak yang telah membantu sehingga buku panduan ini dapat diselesaikan tepat pada waktunya.

Penyusunan buku panduan yang termuat di dalamnya tentu masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu, kritik dan saran yang bersifat membangun sangat kami harapkan, terutama demi mengembangkan FMRC agar lebih baik lagi ke depannya. Semoga buku panduan ini dapat memberikan manfaat bagi FMRC, sivitas FA UB, masyarakat dan untuk pengembangan wawasan dan peningkatan ilmu pengetahuan bagi kita semua, terutama yang berkaitan dengan program dan layanan perpustakaan.

Malang, 2 November 2017

Penyusun

## DAFTAR ISI

<b>KATA PENGANTAR</b> .....	ii
<b>DAFTAR ISI</b> .....	iii
<b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....	1
A. Sejarah .....	1
B. Visi dan Misi.....	1
C. Tugas Pokok dan Fungsi.....	2
D. Sumber Daya Manusia.....	2
E. Tata Tertib.....	3
F. Jam Layanan .....	3
G. Denah Ruangan.....	4
<b>BAB II KOLEKSI</b> .....	5
<b>BAB III FASILITAS</b> .....	7
<b>BAB IV LAYANAN</b> .....	9
A. Layanan Administrasi .....	9
B. Layanan Keanggotan .....	9
C. Layanan Referensi .....	9
D. Layanan Penelusuran Informasi Ilmiah .....	9
E. Bimbingan Pengguna.....	9
F. Layanan Fotokopi .....	9
<b>BAB IV PROGRAM</b> .....	10
A. Student Volunteer .....	10
B. Student Employee .....	10
C. Internship .....	10
D. User of The Month.....	11
E. User Education.....	11
F. Bedah Buku.....	11
G. Bincang Santai .....	11
<b>BAB IV PENUTUP</b> .....	12

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Sejarah**

Fadel Muhammad Resource Center Fakultas Ilmu Administrasi (FMRC FIA UB) sendiri adalah salah satu unit pelayanan umum yang ada di Fakultas Ilmu Administrasi Universitas Brawijaya, berfungsi sebagai perpustakaan dan pusat sumber belajar bagi civitas akademika FIA UB. Keberadaan FMRC FIA UB dengan semua personel dan sarana serta prasarananya adalah dimaksudkan untuk memberikan pelayanan prima berupa pemanfaatan berbagai jenis koleksi bahan pustaka untuk menunjang kegiatan pembelajaran yang dilaksanakan di FIA UB. Fadel Muhammad Resource Center sering dikenal dengan nama Ruang Baca Fakultas Ilmu Administrasi UB. Embrio FMRC FIA UB dimulai sejak tahun 1999 yang saat itu masih bernama ruang baca program pascasarjana FIA UB dan bertempat di Gedung C FIA UB menempati ruangan seluas 35m<sup>2</sup> dan terbatas hanya bisa diakses oleh mahasiswa program pascasarjana FIA UB.

Namun pada tahun 2012 diresmikan bertepatan dengan diselenggarakannya even akbar Fakultas Ilmu Administrasi Universitas Brawijaya yang bertajuk ASPA International Seminar and IAPA Annual Conference 2012, dan menempati ruang seluas 168m<sup>2</sup> bertempat di lantai 1 Gedung A FIA UB diselenggarakan peresmian Fadel Muhammad Resource Center oleh Wakil Presiden RI, Bapak Prof. Boediono, P.hD didampingi oleh Bapak Dr. Fadel Muhammad, Rektor Universitas Brawijaya Prof. Dr. Ir. Yogi Sugito dan Dekan Fakultas Ilmu Administrasi Prof. Dr. Sumartono, MS.

### **B. Visi dan Misi**

#### **1. Visi**

Mendukung Visi Misi Fakultas Ilmu Administrasi Universitas Brawijaya melalui pengembangan referensi berbasis analog dan digital sesuai kebutuhan pemustaka.

#### **2. Misi**

- a. Menjadi pusat referensi dan dokumentasi utama seluruh program studi di FIA UB;
- b. Mewujudkan pusat referensi berbasis analog dan digital untuk memberikan layanan prima bagi pemustaka; dan

- c. Mewujudkan kerjasama informasi di lingkungan internal dan eksternal fakultas dalam kaitannya dengan pengembangan koleksi dan sumberdaya pengelola FMRC FIA UB.

### C. Tugas Pokok dan Fungsi

Berdasar pada Peraturan Dekan Fakultas Ilmu Administrasi Universitas Brawijaya, Nomor: 97 Tahun 2009 Tentang Organisasi dan Tata kerja Fakultas Ilmu Administrasi Universitas Brawijaya, maka berdiri FMRC FIA UB yang memiliki tugas pokok dan fungsi sebagai berikut:

#### 1. Tugas Pokok :

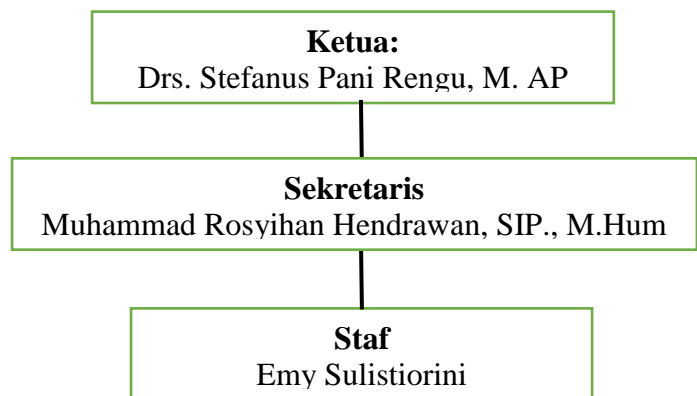
Pengembangan dan pelayanan koleksi bahan pustaka bagi civitas akademika FIA UB.

#### 2. Fungsi :

- a. Penyediaan dan pengelolaan koleksi bahan pustaka;
- b. Pendayagunaan layanan koleksi bahan pustaka;
- c. Pemeliharaan dan pelestarian koleksi bahan pustaka;
- d. Monitoring dan Evaluasi koleksi bahan pustaka.

### D. Sumber Daya Manusia

FMRC FIA UB dikelola dengan baik sebagaimana mestinya dengan mempertimbangkan staf yang mumpuni, Struktur Organisasi FMRC FIA UB adalah sebagai berikut :



Bagan 1. Struktur Organisasi Ruang Baca FIA UB

Penjelasan dari gambar di atas menunjukkan bahwa dalam pengorganisasian Sumber Daya Manusia di FMRC FIA UB proses pembagian kerja dibagi ke dalam tugas-tugas yang lebih kecil, dan membebankan tugas-tugas tersebut kepada orang yang sesuai dengan kemampuannya dan mengkoordinasikannya demi efektivitas pencapaian tujuan dari FMRC FIA UB.

### **E. Tata Tertib**

1. Menunjukkan Kartu Tanda Mahasiswa untuk S1, S2, dan S3 atau Kartu Tanda Pengenal bagi luar FIA UB.
2. Mengisi presensi hadir
3. Meletakkan tas dan jaket di loker
4. Setiap jenis Koleksi hanya dibaca ditempat
5. Setiap Koleksi hanya boleh di baca/dikopi oleh staf.

### **F. Jam Layanan**

FMRC FIA UB buka 7 hari kerja, Jam layanan FMRC FIA UB yaitu:

#### **Senin-Kamis:**

Buka : 08.00 WIB

Tutup : 16.00 WIB

#### **Jumat**

Buka : 08.00 WIB

Istirahat : 11.00 - 13.00 WIB

Tutup : 16.30 WIB

#### **Sabtu**

Buka : 08.00 WIB

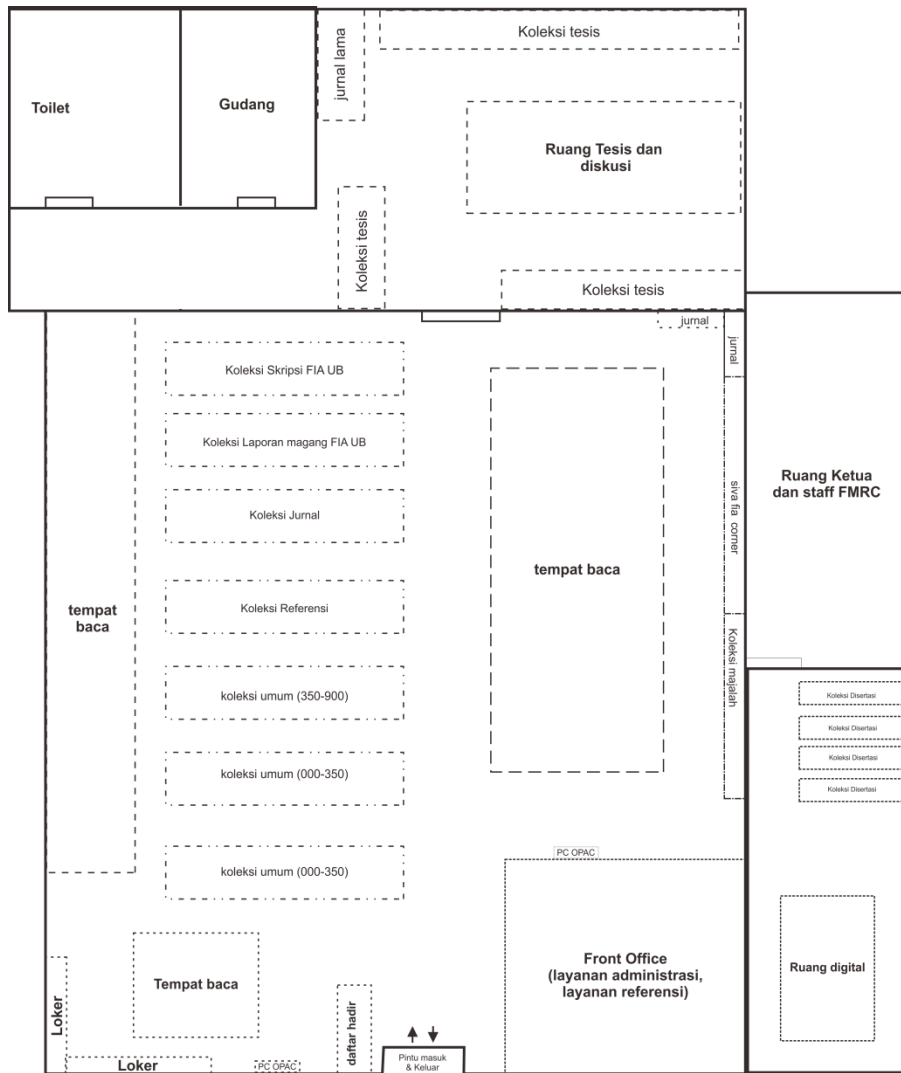
Tutup : 14.00 WIB

#### **Minggu:**

Buka : 08.00 WIB

Tutup : 12.00 WIB

## G. Denah Ruangan



**Gambar 1. Denah ruangan FMRC**

## **BAB II**

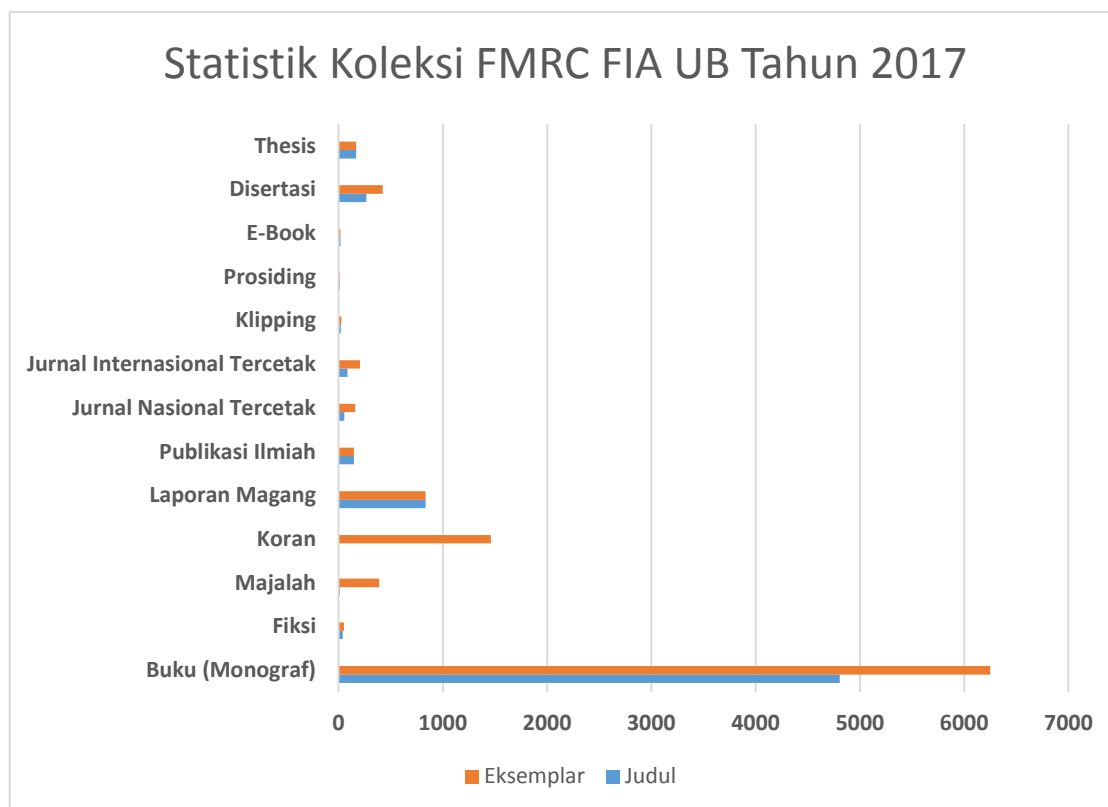
### **KOLEKSI**

FMRC FIA UB menyediakan berbagai jenis koleksi tercetak dan elektronik seperti buku teks, buku ajar, buku referensi, jurnal ilmiah, majalah ilmiah dan populer, laporan magang/KKN, tesis, disertasi, surat kabar dan jenis koleksi ilmiah lainnya. Semua jenis koleksi di Fadel Muhammad Resource Center terkait dan disesuaikan dengan kebutuhan seluruh program studi di bawah naungan FIA UB mulai dari Program Sarjana (S1), Program Magister (S2) hingga Program Doktor (S3), diantaranya Ilmu Administrasi Publik, Ilmu Administrasi Bisnis, Ilmu Perpustakaan, Administrasi Pendidikan, Perpajakan, Pariwisata, dan Manajemen Pendidikan Tinggi, terdiri dari:

4808 judul dan 6250 eksemplar buku (monograf)  
38 judul dan 51 eksemplar buku (fiksi)  
13 judul dan 389 eksemplar majalah,  
3 judul dan 1460 eksemplar Koran  
154 judul dan 169 eksemplar tesis,  
267 judul dan 422 eksemplar disertasi,  
833 judul dan 833 eksemplar laporan magang,  
146 judul dan 146 eksemplar publikasi ilmiah S2,  
54 judul dan 160 eksemplar jurnal nasional tercetak,  
84 judul buku dan 205 eksemplar jurnal internasional tercetak,  
20 judul dan 27 eksemplar kliping,  
12 judul dan 12 eksemplar prosiding,  
1717 judul dan 1717 E-book,

Dalam memudahkan penelusuran koleksi sejak akhir tahun 2015 FMRC FIA UB telah memiliki katalog online berbasis web atau yang biasa disebut Online Public Access Catalog (OPAC), fasilitas tersebut bisa diakses 24 jam melalui alamat laman [fia.ub.ac.id/katalog](http://fia.ub.ac.id/katalog).





**Gambar 2. Grafik Statistik Koleksi FMRC FIA UB Tahun 2017**

NO	JENIS KOLEKSI	JUMLAH	
		JUDUL	EKSEMPLAR
1	Buku (Monograf)	4808	6250
2	Fiksi	38	51
3	Majalah	13	389
4	Koran	3	1460
5	Laporan Magang	833	833
6	Publikasi Ilmiah	146	146
7	Jurnal Nasional Tercetak	54	160
8	Jurnal Internasional Tercetak	84	205
9	Klipping	20	27
10	Prosiding	12	12
11	Ebook	1717	1717
12	Disertasi	154	169
13	Thesis	267	422

**Gambar 3. Prosentase Koleksi FMRC FIA UB Tahun 2017**

### **BAB III**

### **FASILITAS**

Adapun fasilitas yang disediakan oleh FMRC FIA UB diantaranya:

#### **A. Ruang baca**

FMRC menyediakan fasilitas ruang baca bagi pengguna. Terdapat banyak fasilitas yang dapat digunakan untuk membaca seperti sofa, meja bundar dan tempat duduk yang nyaman, meja dan kursi khusus untuk (silent room).

#### **B. Ruang koleksi**

Terdapat 3 ruang koleksi yang ada di FMRC sebagai berikut :

1. Ruang koleksi umum yang terdiri dari koleksi kelas 000-999, koleksi referensi, koleksi, jurnal, koleksi laporan magang (publik dan bisnis), skripsi (publik dan bisnis), koran, majalah dan sivitas corner.
2. Ruang thesis berisi kumpulan tesis dari publik dan bisnis FIA, serta thesis internasional. Terdapat 4 rak satu sisi 3 ruas yang berisi penuh tesis dari kelas 000-999
3. Ruang disertasi berisi kumpulan disertasi hasil karya program doctoral FIA UB, setidaknya terdapat 4 rak dua sisi yang terdiri dari 3 ruas berisi penuh disertasi dari kelas 000-999

#### **C. Ruang digital (e-journal, e-book, dan internet)**

Ruang digital digunakan untuk mengakses jurnal atau buku elektronik yang dilanggan oleh perpustakaan UB dan kegunaan lain untuk mengerjakan tugas akhir misalnya. Terdapat 6 buah komputer yang dapat dimanfaatkan oleh pengguna.

#### **D. Ruang diskusi/rapat**

Ruang diskusi disediakan di bagian belakang yang mampu menampung 10 pengguna, ruangan ini terdapat di ruangan thesis bagian belakang.

#### **E. Online Public Access Catalog (OPAC)**

OPAC FMRC menggunakan sistem otomatisasi SLIMS 8 Akasia guna menunjang kebutuhan pengguna. Layanan OPAC bisa diakses kepada pengguna di dalam dan diluar FMRC 24 jam penuh. Pengguna dapat memanfaatkan OPAC melalui laman [fia.ub.ac.id/katalog](http://fia.ub.ac.id/katalog) untuk mencari koleksi dan letak koleksi FMRC. Selain itu OPAC FMRC dapat digunakan untuk memberikan kritik, *chat* dengan pustakawan, berita terbaru tentang FMRC, bantuan penelusuran.

#### **F. Akses Wi-fi**

FMRC menyediakan fasilitas Wifi bebas biaya kepada pengguna. Untuk wifi yang dapat digunakan yaitu dd-wrt yang memiliki kecepatan akses yang stabil yang menunjang seluruh kebutuhan pengguna FMRC.

#### **G. Loker**

FMRC menyediakan tempat penyimpanan barang (loker) kepada pengguna. Setidaknya terdapat 2 buah loker besar yang dapat menampung barang pengguna.

#### **H. Toilet**

Fasilitas lain yaitu disediakannya toilet bagi para pengunjung.

#### **I. Brosur, leaflet, majalah bebas biaya**

FMRC juga menyediakan brosur, leaflet, koran, majalah yang disediakan secara gratis yang dapat diambil oleh pengguna seperti brosur tentang FIA UB, koran UB dll.

## **BAB IV**

### **LAYANAN**

#### **A. Layanan Administrasi**

Pemberian layanan administrasi seperti penerimaan softcopy dan hardcopy tugas akhir (laporan magang, skripsi, thesis dan disertasi).

#### **B. Layanan Keanggotaan**

Pemberian layanan keanggotaan untuk dosen dan Staf FIA UB. Layanan keanggotaan bertujuan untuk dapat memanfaatkan dan meminjam koleksi di FMRC. Batas peminjaman koleksi yaitu 3 hari.

#### **C. Layanan Referensi**

Pemberian bantuan kepada pengguna perpustakaan untuk menemukan informasi dengan cara menjawab pertanyaan menggunakan koleksi referensi, serta memberikan bimbingan untuk menemukan dan memakai koleksi referensi.

#### **D. Layanan Penelusuran Informasi Ilmiah**

Layanan penelusuran informasi adalah kegiatan layanan dalam bentuk pemberian layanan penelusuran informasi cepat dan atau bimbingan pemakaian sumber informasi. Layanan ini memberikan bantuan kepada sivitas akademika FIA UB dan masyarakat lainnya yang membutuhkan informasi.

#### **E. Bimbingan Pengguna**

Bimbingan pemakai adalah suatu kegiatan yang bermaksud memberikan panduan, penjelasan tentang penggunaan perpustakaan kepada sekelompok pengguna perpustakaan baru informasi.

#### **F. Media dan Kehumasan**

Media dan kehumasan adalah kegiatan yang bertujuan untuk dokumentasi, publikasi kegiatan, layanan dan program FMRC serta menghasilkan produk berupa kemas ulang informasi seperti infografis, resensi dan artikel.

#### **G. Layanan Fotokopi**

Layanan fotokopi adalah kegiatan layanan dalam bentuk pemberian layanan penelusuran informasi cepat dan atau bimbingan pemakaian sumber informasi. Layanan ini memberikan bantuan kepada sivitas akademika FIA UB dan masyarakat lainnya yang membutuhkan informasi.

## **BAB IV PROGRAM**

### **A. Student Volunteer**

Student volunteer merupakan salah satu program pertama FMRC. Program ini pada awalnya masih berupa kegiatan sukarela yang dilakukan oleh mahasiswa ilmu perpustakaan FIA UB dimulai sejak tahun 2014. Mahasiswa sukarela ini diantaranya yaitu erlangga(2013), hardian(2013), Nurul(2013) dan beberapa mahasiswa lainnya. Kemudian mulai menjadi program pada bulan Agustus 2016 atas inisiasi dari bapak Muhammad Rosyihan hendrawan dan juga mahasiswa volunteer/ gani(2014). Kemudian lahirlah student volunteer. Dibuka pada open recruitment volunteer for library assistant batch 1,2,3 dan 4. Pada batch 4 periode 1 Desember 2017 – 31 Januari 2018 terdapat 11 mahasiswa yang volunteer di FMRC. Adapun tujuan kegiatan ini yaitu untuk mengajak mahasiswa ilmu perpustakaan FIA UB untuk belajar dan mempraktikkan teori yang sudah ada dibangku perkuliahan di FMRC sehingga FMRC menjadi lebih baik.

### **B. Student Employee**

Student employee (SE) merupakan program FMRC yang memberikan kesempatan bagi mahasiswa ilmu perpustakaan FIA UB untuk bekerja di FMRC secara profesional. Selain itu SE juga akan mendapatkan honorarium dari Fakultas Ilmu Administrasi (FIA). SE batch 1 yaitu pada tanggal 1 Mei - 31 Juli tahun 2016 (sebanyak 6 mahasiswa) , dan pada batch 2 yaitu 1 Agustus 2017 – 31 Desember 2017 (sebanyak 5 mahasiswa).

### **C. Internship**

Internship (magang) merupakan program FMRC yang bertujuan untuk memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk studi perpustakaan dan ilmu informasi atau studi lain yang relevan untuk bergabung ke FMRC melalui program magang. Program magang pertama dilakukan oleh 9 mahasiswa ilmu perpustakaan FIA UB pada periode 11 Juli – 4 September 2016, kemudian dilanjutkan oleh 3 mahasiswa dari ilmu perpustakaan Vokasi Universitas Brawijaya periode 15 September 2016 – 15 Januari 2017 dan terakhir 5 mahasiswa FIA UB periode 10 Juli – 25 Agustus 2017.

#### **D. User of The Month**

User of the month merupakan program FMRC yang bertujuan untuk memberikan apresiasi bagi pengguna fmrc yang aktif, inovatif dan memberikan pengaruh bagi pengguna lainnya untuk datang ke FMRC. User of the month ini dilakukan sebulan sekali pada akhir bulan.

#### **E. User Education**

User education(UE) merupakan program FMRC yang bertujuan untuk memberikan bimbingan pengguna kepada sivitas akademika FIA UB (sivitas) melalui pelatihan – pelatihan seperti pelatihan akses dan penelusuran database yang dilanggan Perpustakaan UB, pelatihan akses dan penelusuran database bebas akses, pelatihan mendeley dan pelatihan lain yang relevan. Saat ini setidaknya sudah terlaksana sebanyak 6 kali yaitu UE1, UE2, UE3, UE4, UE5, dan UE6 pelatihan mendeley.

#### **F. Bedah Buku**

Bedah buku merupakan program FMRC yang bertujuan mengupas atau meriview buku hasil karya sivitas atau buku yang ada di FMRC. Bedah buku ini juga bertujuan untuk memberikan pengetahuan dan wawasan tentang buku yang dibedah, kelebihan dan kekurangan serta untuk memberikan motivasi bagi pengguna untuk menulis buku kedepannya.

#### **G. Bincang Santai**

Bincang santai merupakan program fmrc yang bertujuan untuk memberikan pengetahuan dan wawasan bagi pengguna terkait isu atau topik terkini sesuai dengan keilmuan yang sedang diampu di bangku perkuliahan. Bincang santai ini baru sekali dilaksanakan dengan tema sehari bersama dengan alumni ilmu perpustakaan FIA UB, dengan sasaran mahasiswa ilmu perpustakaan FIA UB.

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

FMRC merupakan pusat sumber pembelajaran di FIA UB, kemudian bertransformasi menjadi sebuah infrastruktur pengetahuan di FIA UB yang terdiri dari komponen informasi, rekreasi, pendidikan, dan budaya yang mendukung pemenuhan kebutuhan sivitas. FMRC menyediakan segala sumber daya (SDM, koleksi), fasilitas dan layanan serta program demi menjangkau seluruh kebutuhan sivitas. Peningkatan segala sumber daya yang ada akan terus ditingkatkan

Dengan buku panduan diharapkan dapat memberikan manfaat bagi FMRC dan seluruh pembaca. Saran dan kritik sangat kami perlukan demi mengembangkan FMRC ke arah lebih baik. Seluruh informasi layanan, program maupun aktivitas FMRC dapat dilihat dalam situs resmi FMRC dan media sosial FMRC termasuk official youtube.

#### **Fadel Muhammad Resource Center**

Gedung A Lantai 1 Fakultas Ilmu Administrasi Universitas Brawijaya (FIA UB)

Jl. MT Haryono 163, Malang, Jawa Timur, Indonesia. Kode Pos: 65145

Telepon :+62-341-553737, 568914, 558226 Fax :+62-341-558227

Facebook : fmrcfiaub

Instagram :@fmrc\_fia\_ub

YouTube Chanel : Fadel Muhammad Resource Center FIA UB

Site / OPAC :<http://fia.ub.ac.id/katalog>



# **FADEL MUHAMMAD RESOURCE CENTER**

**Fakultas Ilmu Administrasi Universitas Brawijaya**

 **0341-553737**

 **ruangbaca.fia@ub.ac.id**

 **fmrc\_fia\_ub**

 **fmrcfiaub**

 **fia.ub.ac.id/katalog**

 **fmrc fia ub**