



BAN-PT

AKREDITASI PROGRAM STUDI SARJANA

**BUKU IIIA
BORANG AKREDITASI
YANG DIISI OLEH PROGRAM STUDI**

**DEPARTEMEN PENDIDIKAN NASIONAL
BADAN AKREDITASI NASIONAL PERGURUAN TINGGI
JAKARTA 2008**

STANDAR 3. KEMAHASISWAAN DAN LULUSAN

3.1 Profil Mahasiswa dan Lulusan

3.1.1 Tuliskan data **seluruh** mahasiswa reguler⁽¹⁾ dan lulusannya dalam lima tahun terakhir dengan mengikuti format tabel berikut:

Tahun Akademik	Daya Tampung	Jumlah Calon Mahasiswa Reguler		Jumlah Mahasiswa Baru		Jumlah Total Mahasiswa		Jumlah Lulusan		IPK Lulusan Reguler			Persentase Lulusan Reguler dengan IPK :		
		Ikut Seleksi	Lulus Seleksi	Reguler bukan Transfer	Transfer ⁽³⁾	Reguler bukan Transfer	Transfer ⁽³⁾	Reguler bukan Transfer	Transfer ⁽³⁾	Min	Rat	Mak	< 2,75	2,75-3,50	> 3,50
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)
2008	662	2521	657	657	0	1315	0	306	0	2,60	3,31	3,75	1	82	17
2009	648	1635	594	594	0	1603	0	294	0	2,77	2,28	3,80	0	86	14
2010	625	1852	510	510	0	1819	0	289	0	2,68	3,29	3,91	1	80	19
2011	423	3218	512	512	0	2042	0	300	0	2,77	3,33	3,87	0	78	22
2012	400	982	460	460	0	2202	0	118	0	2,96	3,44	3,90	1	57	42
Jumlah	2.758	10.208	2.733	2.733	0	8.981	0	1.307	0						

Catatan:

TS: Tahun akademik penuh terakhir saat pengisian borang

Min: IPK Minimum; Rat: IPK Rata-rata; Mak: IPK Maksimum

Catatan:

- (1) Mahasiswa **program reguler** adalah mahasiswa yang mengikuti program pendidikan secara penuh waktu (baik kelas pagi, siang, sore, malam, dan di seluruh kampus).
- (2) Mahasiswa **program non-reguler** adalah mahasiswa yang mengikuti program pendidikan secara paruh waktu.
- (3) Mahasiswa **transfer** adalah mahasiswa yang masuk ke program studi dengan mentransfer mata kuliah yang telah diperolehnya dari PS lain, baik dari dalam PT maupun luar PT.

3.1.2 Tuliskan data mahasiswa non-reguler⁽²⁾ dalam lima tahun terakhir dengan mengikuti format tabel berikut:

Tahun Akademik	Daya Tampung	Jumlah Calon Mahasiswa		Jumlah Mahasiswa Baru		Jumlah Total Mahasiswa	
		Ikut Seleksi	Lulus Seleksi	Non-Reguler	Transf er ⁽³⁾	Non-Reguler	Transf er ⁽³⁾
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
TS-4							
TS-3							
TS-2							
TS-1							
TS							

*Tidak ada mahasiswa non regular di Jurusan Administrasi Bisnis Fakultas Ilmu Administrasi Universitas Brawijaya.

3.1.3 Sebutkan pencapaian prestasi/reputasi mahasiswa dalam tiga tahun terakhir di bidang akademik dan non-akademik (misalnya prestasi dalam penelitian dan lomba karya ilmiah, olahraga, dan seni).

Prestasi Akademik:

No.	Nama Kegiatan dan Waktu Penyelenggaraan	Tingkat (Lokal, Wilayah, Nasional, atau Internasional)	Prestasi yang Dicapai
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Lomba Karya Tulis Nasional, Maret 2012	Nasional	Juara 1
2	Green Bussiness Competition, July 2012	Nasional	Finalis
3	Mahasiswa Berprestasi Fakultas, 2010	Lokal	Berprestasi 1
4	Mahasiswa Berprestasi Fakultas, 2010	Lokal	Berprestasi 2
5	Mahasiswa Berprestasi Fakultas, 2010	Lokal	Berprestasi 3
6	Asean Social Youth Preneurship Summit Leading for Social Change, 2010	Nasional	Elected Leader
7	Ponorogo Ultimate Debate, 2011	Lokal	Juara 3
8	Lomba Bussiness Plan, 2010	Nasional	Juara 1
9	Lomba Karya Tulis Ilmiah Nasional, 2011	Nasional	Juara 2
10	LKTIN, 2011	Nasional	Juara 1
11	Lomba Karya Tulis Ilmiah Tingkat Nasional 2011	Nasional	Juara II
12	Lomba Karya Tulis Ilmiah Nasional Dengan Judul Sort Kesma 2011	Nasional	Juara I

13	Lomba Karya Tulis Ilmiah Nasional Dengan Judul Sort Kesma 2011	Nasional	Juara I
14	Lomba Karya Tulis Ilmiah Nasional Dengan Judul Sort Kesma 2011	Nasional	Juara I
15	MAHASISWA BERPRESTASI TINGKAT FAKULTAS TAHUN 2012	Lokal	Jurara I
16	MAHASISWA BERPRESTASI TINGKAT FAKULTAS TAHUN 2012	Lokal	Juara II
17	MAHASISWA BERPRESTASI TINGKAT FAKULTAS TAHUN 2012	Lokal	Juara III

Prestasi Non-Akademik:

No.	Nama Kegiatan dan Waktu Penyelenggaraan	Tingkat (Lokal, Wilayah, Nasional, atau Internasional)	Prestasi yang Dicapai
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Kejuaraan Bulu Tangkis Olimpiade Brawijaya, 2010	Lokal	Juara 1 Tunggal Putri
2	Kejuaraan Bulu Tangkis Olimpiade Brawijaya, 2010	Lokal	Juara 1 Tunggal Putra
3	Kejuaraan Bulu Tangkis Olimpiade Brawijaya, 2010	Lokal	Juara 1 Ganda Putra
4	Kejuaraan Bulu Tangkis Olimpiade Brawijaya, 2010	Lokal	Juara 1 Ganda Campran
5	Basket Olimpiade Brawijaya, 2010	Lokal	Juara 2 Basket Putri
6	Tenis Meja Olimpiade Brawijaya, 2010	Lokal	Juara 2 Ganda Putra
7	Brawijaya Badminton Challenge, 2011	Lokal	Juara 3 Ganda Taruna Putra
8	Brawijaya Badminton Challenge, 2011	Lokal	Juara 3 Ganda Taruna Putri
9	Unitri Cup Badminton Championship, 2011	Lokal	Juara 3 Ganda Putra
10	Malang Speedsolving Compoetition, 2011	Lokal	Juara 3 Blindfolded
11	Fahmil Quran, 2011	Lokal	Juara 2
12	Debat Al-Quran, 2011	Lokal	Juara 3
13	Khatil Quran, 2011	Lokal	Juara 1
14	Tanfidz Quran, 2011	Lokal	Juara 3
15	Fahmil Quran, 2011	Nasional	Finalis
16	Kejuaraan Daerah Tapak Suci, 2011	Lokal	Juara 1 Kelas C Putra
17	Kejuaraan Nasional Pencak Silat VII, 2011	Nasional	Finalis
18	Pertandingan Bulu Tangkis Persatuan Kebangsaan Pelajar_Pelajar Malaysia di Indonesia	Nasional	Juara 1
19	Konferensi Dan Seminar Nasional Ilmabi	Nasional	Juara I Lomba Business Plan

	2010"entrepeneurship Mind For Better Life"		
20	Olimpiade Brawijaya 2010	Lokal	Juara li Tenis Meja Ganda Putra
21	Olimpiade Brawijaya 2010	Lokal	Juara li Basket Putri
22	Olimpiade Brawijaya 2010	Lokal	Juara li Basket Putri
23	Olimpiade Brawijaya 2010	Lokal	Juara li Basket Putri
24	Olimpiade Brawijaya 2010	Lokal	Juara li Tenis Meja Tunggal Putra
25	Olimpiade Brawijaya 2010	Lokal	Juara li Tenis Meja Ganda Putra
26	Olimpiade Brawijaya 2010	Lokal	Juara li Basket Putri
27	Olimpiade Brawijaya 2010	Lokal	Juara li Basket Putri
28	Olimpiade Brawijaya 2010	Lokal	Juara li Basket Putri
29	Olimpiade Brawijaya 2010	Lokal	Juara li Basket Putri
30	Olimpiade Brawijaya 2010	Lokal	Juara li Basket Putri
31	Olimpiade Brawijaya 2010	Lokal	Juara I Bulu Tangkis Ganda Campuran
32	Olimpiade Brawijaya 2010	Lokal	Juara I Bulu Tangkis Gandaputra
33	Olimpiade Brawijaya 2010	Lokal	Juara I Bulutangkis Ganda Campuran
34	Olimpiade Brawijaya 2010	Lokal	Juara I Bulu Tangkis Tunggal Putra
35	Olimpiade Brawijaya 2010	Lokal	Juara I Bulu Tangkis Tunggal Putri
36	Olimpiade Brawijaya 2010	Lokal	Juara I Bulu Tangkis Ganda Putra
37	Kejuaraan Provinsi Tingkat Junior Dan Senior	Wilayah	Juara Iii Kelas Under 63 Senior Putra
38	Kejuaraan Provinsi Shorinji Kempo Jawa Timur 2012	Wilayah	Juara I Beregu Dewasa Putri
39	Malang Speddsolving Competition 2011	Lokal	Juara III
40	Ganda Taruna Putra 2011	Lokal	Juara III
41	Ganda Taruna Putri 2011	Lokal	Juara III
42	Kejuaraan Daerah Tapak Suci Se-Malang Raya III 2011	Lokal	Juara I Kelas C Putra Kategori Mahasiswa Dan Dewasa Umum
43	Khatil Qur'an 2011	Lokal	Peserta Terbaik I Putra
44	Khatil Perorangan Putri 2011	Lokal	Juara III
45	Komite Perorangan -67 Kg Putra 2011	Lokal	Juara II

46	The First Ponorogo Ultimate Debate 2011"pride To Be Proud 2011	Wilayah	Juara III
47	The First Ponorogo Ultimate Debate 2011"pride To Be Proud 2011	Wilayah	Juara III
48	The First Ponorogo Ultimate Debate 2011"pride To Be Proud 2011	Wilayah	Juara III
49	Ganda Putra Dalam Turnamen Unitri Cup Badminton Championship 2011	Wilayah	Juara III

3.1.4 Tuliskan data jumlah mahasiswa reguler tujuh tahun terakhir dengan mengikuti format tabel berikut:

Tahun Masuk	Jumlah Mahasiswa Reguler per Angkatan pada Tahun*							Jumlah Lulusan s.d. TS (dari Mahasiswa Reguler)
	TS-6	TS-5	TS-4	TS-3	TS-2	TS-1	TS	
(1)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
TS-6	(a)=250	250	250	145	5	0	(b)=0	(c)=250
TS-5		300	300	300	237	74	0	300
TS-4			382	382	382	113	0	382
TS-3				(d)=448	448	448	(e)=36	(f)=412
TS-2					396	396	396	
TS-1						471	471	
TS							429	

* Tidak memasukkan mahasiswa transfer.

Catatan : huruf-huruf a, b, c, d, e dan f harus tetap tercantum pada tabel di atas.

3.2 Layanan kepada Mahasiswa

Lengkapilah tabel berikut untuk setiap jenis pelayanan kepada mahasiswa PS.

No.	Jenis Pelayanan kepada Mahasiswa	Bentuk kegiatan, Pelaksanaan dan Hasilnya
(1)	(2)	(3)
1	Bimbingan dan konseling	<p>Bimbingan yang dilakukan dosen Jurusan Administrasi Bisnis terhadap mahasiswa sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Bimbingan di dalam seminar proposal. Setiap mahasiswa dalam menyelesaikan tugas akhir, yaitu sebelum menyusun skripsi diharuskan membuat rancangan penelitian yang akan dipresentasikan di depan mahasiswa lainnya. Di dalam hal ini 2 (dua) orang dosen ditugaskan oleh jurusan untuk memberikan bimbingan selama kegiatan tersebut.2. Bimbingan Skripsi. Selama penyelesaian tugas akhir (skripsi) mahasiswa dibimbing oleh dua orang dosen pembimbing. Selama proses bimbingan, mahasiswa harus dapat menunjukkan kartu konsultasi bimbingan. Kartu konsultasi tersebut harus ditunjukkan ketika ingin mendaftar ujian komprehensif dan menjadi prasyarat untuk dapat mengikuti ujian komprehensif.3. Bimbingan dalam pelaksanaan kegiatan magang atau KKN. Bimbingan ini diperlukan untuk lebih mengarahkan pencapaian sasaran kegiatan praktek kerja oleh mahasiswa maka untuk kegiatan magang dibimbing oleh seorang dosen.4. Bimbingan Akademik. Setiap mahasiswa sejak mendaftar sebagai mahasiswa di Jurusan Administrasi Bisnis telah ditentukan masing-masing dosen penasehat akademik. Dosen bersangkutan membantu mahasiswa di dalam proses belajar mereka selama menjadi mahasiswa di Fakultas Ilmu Administrasi baik ketika akan menentukan mata kuliah yang akan ditempuh tiap semester ataupun ketika

		mahasiswa menemui permasalahan yang mengganggu proses belajarnya.
2	Minat dan bakat (ekstra kurikuler)	<p>Minat dan bakat mahasiswa mendapat perhatian khusus dari pihak fakultas dengan adanya daya dukung legalitas dan pembiayaan bagi LOF (Lembaga Otonom Fakultas). Dengan adanya LOF ini menjadi sarana bagi mahasiswa untuk mengembangkan bakat dan keterampilan yang dimiliki.</p> <p>Adapun LOF yang ada di FIA adalah sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Majelis Permusyawaratan Mahasiswa (MPM) adalah forum tertinggi dalam kehidupan kemahasiswaan di Fakultas Ilmu Administrasi Universitas Brawijaya. Pelaksana harian dipegang oleh 3 (tiga) orang mahasiswa selaku presidium yang dipilih, presidium yang dipilih oleh mahasiswa dalam forum MPM. Bertugas merumuskan garis-garis besar haluan kerja organisasi (GBHKO) bagi badan eksekutif mahasiswa (BEM) 2. Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM) adalah lembaga tinggi eksekutif dalam kehidupan kemahasiswaan di tingkat fakultas. Ketua umum disebut Presiden dipilih oleh mahasiswa fakultas melalui pemilwa (Pemilihan Umum Mahasiswa) Fakultas. Berkewajiban melaksanakan GHBKO yang telah ditetapkan oleh MPM sebagai haluan kerja organisasi selama 1 (Satu) tahun kepengurusan. 3. Dewan Perwakilan Mahasiswa (DPM) adalah lembaga tinggi Legislatif dalam kehidupan mahasiswa di Fakultas Ilmu Administrasi Universitas Brawijaya. Anggotanya sebanyak 9 (Sembilan) orang, yang dipilih melalui Pemilwa Fakultas. Berkewajiban merumuskan kebijakan yang berkaitan dengan kelembagaan Fakultas Ilmu Administrasi bersama-sama dengan BEM. 4. Himpunan Mahasiswa Jurusan (HMJ), HMJ Administrasi Bisnis yang disebut HIMABIS (Himpunan Mahasiswa Jurusan Administrasi Bisnis), adalah lembaga

		<p>eksekutif dalam kehidupan mahasiswa ditingkat jurusan / program. Pengurus dipilih melalui Pemilwa Jurusan.</p> <p>5. Himpunan Mahasiswa Prodi Perpajakan (HMP) yang baru saja terbentuk pada April 2013 merupakan lembaga mahasiswa yang mengorganisir, menggerakkan serta menjadi tempat menampung aspirasi mahasiswa program studi Perpajakan untuk disampaikan kepada pihak yang berwenang.</p> <p>6. Lembaga Otonomi Fakultas (LOF) adalah unsur pelaksana kegiatan ekstrakurikuler di tingkat fakultas. Bergerak dalam penelusuran dan pengembangan minat dan bakat. Terdapat 6 (Enam) LOF, yang terdiri dari :</p> <ul style="list-style-type: none"> a. RSC (Research Study Club) pengembangan minat dalam bidang penelitian dan penulisan karya ilmiah b. DIANNS, sebagai lembaga pers kampus yang bergerak dalam pengembangan minat dan bakat bidang jurnalistik c. FORKIM (Forum Kajian Islam dan Masyarakat), pengembangan dalam bidang kereligiusan agama islam d. AEC (Administration English Club), mengasah kemampuan berbahasa inggris e. AMC (Administration Music Club), minat bakat bidang seni music f. PSM (Paduan Suara Mahasiswa), Minat bakat bidang tarik suara g. MAFIOSO (Master Figh in Organization of Sport), Minat bakat bidang olah raga. h. SEC (Student Entrepreneur Centre), Lembaga yang menangani bakat dan kreativitas mahasiswa dalam dunia wirausaha.
3	Pembinaan <i>soft skills</i>	1. Bimbingan Lomba-lomba karya tulis Ilmiah. Dengan Surat Keputusan Dekan, beberapa dosen ditunjuk sebagai Dosen Pembimbing kegiatan ilmiah mahasiswa

		<p>seperti LKTI, LKIP, PKM dan sebagainya.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Pelibatan mahasiswa dalam diskusi rutin jurusan 3. Pelibatan mahasiswa dalam setiap penyelenggaraan kegiatan-kegiatan seminar nasional baik sebagai panitia maupun sebagai peserta. 4. Pelibatan mahasiswa dalam kegiatan-kegiatan penelitian oleh dosen.
4	Beasiswa	<p>Beasiswa diadakan dengan tujuan semua masyarakat Indonesia memiliki kesempatan yang sama mengenyam pendidikan tinggi. Fakultas Ilmu Administrasi yang disokong Universitas Brawijaya juga memberikan fasilitas beasiswa yang seluas-luasnya baik beasiswa dari Universitas Brawijaya ataupun dari lembaga atau institusi lain. Informasi beasiswa tersebut dapat diperoleh melalui situs http://beasiswa.ub.ac.id Instansi dan lembaga-lembaga tersebut selain memberikan bantuan dana kuliah, juga mengadakan kegiatan-kegiatan yang dapat mengasah softskill penerima beasiswa seperti kegiatan outbond, pentas bakat dan lain-lain.</p> <p>Beasiswa yang diberikan kepada mahasiswa Fakultas Ilmu Administrasi Universitas Brawijaya bertujuan untuk :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pemerataan kesempatan belajar bagi para mahasiswa yang berprestasi dan kurang berprestasi, namun secara ekonomis tidak atau kurang mampu secara ekonomi. 2. Mendorong dan mempertahankan semangat belajar mahasiswa sehingga mampu tetap berprestasi dan bergairah dalam menyelesaikan studi. 3. Mendorong mahasiswa berpacu mencapai prestasi akademik yang tertinggi sehingga sumberdaya manusia yang potensial tersebut tidak sia-sia. <p>Adapun beasiswa yang ditawarkan, bersumber dari Pemerintah (APBN dan PNBPN) dan dari sumber lain yaitu :</p>

		<p>1. Bantuan Belajar Mahasiswa (BBM) 15. PGN</p> <p>2. Peningkatan Prestasi Akademik (PPA) 16. Bank Tabungan Negara</p> <p>3. BMU 17. PERTAMINA</p> <p>4. BKM 18. INDOSAT</p> <p>5. Bidik Misi 19. Daihatsu</p> <p>6. I-MHERE 20. BCA Finance</p> <p>7. Beasiswa Unggulan 21. Eka Tjipta</p> <p>8. SUPERSEMAR 22. Pegadaian</p> <p>9. Djarum Foundation 23. Bank Mandiri</p> <p>10. Bank Indonesia 24. TNI POLRI</p> <p>11. Bank Rakyat Indonesia 25. BUMN Peduli Pendidikan</p> <p>12. Toyota & ASTRA 26. Yayasan Pelayanan Kasih</p> <p>13. TASPEN 27. PT Kaltim Prima Coal</p> <p>14. Bank Negara Indonesia '46 28. Marga Jaya, dan lain-lain</p> <p>Yang Dapat Mengajukan Beasiswa Adalah Mahasiswa Universitas Brawijaya</p> <p>1. Program S1 (Paling rendah duduk pada semester II dan paling tinggi duduk pada semester VIII)</p> <p>2. Program Diploma III / Pendidikan Vokasi (Paling rendah duduk pada semester II dan paling tinggi duduk pada semester VI) dan</p> <p>3. Berstatus aktif di Semester Genap 2011/2012</p> <p>Secara umum, Persyaratan mahasiswa yang mengajukan beasiswa wajib melampirkan berkas sebagai berikut :Untuk dikumpulkan di Fakultas (Berkas dimasukkan dalam Map Biru ditulisi Nama, NIM. Fakultas dan No.HP) :</p>
--	--	--

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fotokopi Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) 2. Formulir Biodata Mahasiswa 3. Formulir permohonan beasiswa 4. Form Verifikasi 5. Fotokopi sertifikat pertandingan/kejuaraan (juara 1, 2 dan 3) dan panitia kegiatan kemahasiswaan yang diperoleh selama tahun 2011-2012 yang dilegalisir oleh fakultas masing-masing (bila ada) 6. Surat Keterangan Aktif dari Organisasi Mahasiswa Intra Kampus (BEM,EM,HMJ,UKM dip yang diikuti (bagi mahasiswa yang menjadi pengurus organisasi mahasiswa intra kampus yang diperoleh selama tahun 2011-2012). <p>Berkas-berkas persyaratan pendaftaran beasiswa dikumpulkan di Gedung Rektorat Koridor Lantai 1 (Berkas dimasukkan dalam Map Merah ditulisi Nama, NIM, Fakultas dan No.HP). Adapun berkas yang dibutuhkan meliputi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Formulir Biodata Mahasiswa 2. Form Validasi 3. Fotokopi Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) 4. Fotokopi Kartu Tanda Penduduk (KTP) / SIM 5. Fotokopi Kartu Keluarga (KK) 6. Fotokopi Slip Gaji / Surat Keterangan Penghasilan Orang Tua/Wali (bagi PNS/ Perusahaan Swasta disahkan oleh Bagian Keuangan instansi / perusahaan dan bagi selain PNS / Perusahaan Swasta disahkan oleh Lurah / Kepala Desa dengan menyertakan nominal penghasilan kotor) tiga bulan terakhir 7. Surat Keterangan yang disahkan RT, RW Apabila Salah Satu Orang tua Tidak
--	--

		<p>Bekerja</p> <p>8. Fotokopi surat keterangan pensiun, sakit permanen, cerai, kematian dan PHK (Bila ada)</p> <p>9. Fotokopi Rekening Listrik, Telepon dan atau PDAM tiga bulan terakhir (bagi yang tidak menggunakan listrik, telepon dan atau PDAM memakai surat keterangan dari RT,RW).</p> <p>10. Fotokopi Bukti Pembayaran PBB (bagi yang tidak memiliki bukti pembayaran PBB memakai surat keterangan dari Pejabat daerah RT,RW)</p> <p>Fotokopi Biaya SPP anak yang menjadi tanggungan Orang Tua (SD, SMP, SMA, PT) satu lembar</p>
5	Kesehatan	<p>Mahasiswa Program Studi Perpajakan mendapat fasilitas kesehatan berupa pengobatan gratis di Poliklinik Universitas Brawijaya yang terletak di Jln. Sukarno Hatta Malang.</p>

3.3 Evaluasi Lulusan

3.3.1 Evaluasi Kinerja lulusan oleh Pihak Pengguna Lulusan

Adakah studi pelacakan (*tracer study*) untuk mendapatkan hasil evaluasi kinerja lulusan dengan pihak pengguna?

x = ada

Jika ada, uraikan metode, proses dan mekanisme kegiatan studi pelacakan tersebut. Jelaskan pula bentuk tindak lanjut dari hasil kegiatan ini.

Evaluasi terhadap kualitas lulusan merupakan sebuah keharusan dalam rangka meningkatkan mutu lulusan dan wahana korektif atas

kebijakan yang diterapkan selama ini. Masyarakat, instansi baik berupa organisasi Bisnis maupun organisasi pemerintahan sebagai “*stakeholder*” dalam kaitannya dengan penggunaan produk lulusan akan merasa puas dengan terpenuhinya sejumlah kompetensi dari lulusan melalui proses pembelajaran yang diselenggarakan. Setidaknya dengan adanya evaluasi lulusan tersebut maka dapat diketahui tingkat dan kualitas penerapan dari kompetensi-kompetensi yang dimiliki lulusan sebagaimana kompetensi lulusan yang telah dirumuskan oleh Jurusan Ilmu Administrasi Bisnis Fakultas Ilmu Administrasi UB. Selain itu, dengan *tracer study* yang dilakukan, dihasilkan bahan evaluasi kinerja lulusan yang pada gilirannya akan mengarah pada evaluasi proses pembelajaran di Jurusan, seperti misalnya kesesuaian antara materi kurikulum yang diajarkan dengan yang dibutuhkan pada dunia atau lingkungan dimana lulusan tersebut bekerja, peningkatan kualitas dan kuantitas proses pembelajaran dengan Bahasa Inggris.

Upaya pelacakan dan perekaman data lulusan sudah dilakukan secara intensif dan datanya sudah terekam secara komprehensif. *Tracer study* dilakukan secara periodik satu tahun sekali. Hingga pada Tahun Akademik 2010/2011, Jurusan Ilmu Administrasi Bisnis telah menyelenggarakan tiga (3) kali *Tracer Study*, yakni tahun akademik 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010. Pelaksanaan *tracer study* diketuai langsung oleh Ketua Jurusan dengan personalia yang dibentuk berdasarkan Surat Tugas Dekan No 5105/J.10.1.14/KP/2007 untuk tahun akademik 2007/2008. Untuk Tahun 2008/2009, *tracer* dilaksanakan dengan surat tugas No 5737/J.10.1.14/KP/2008 dan surat tugas No 6453/J.10.1.14/KP/2009 untuk Tahun akademik 2009/2010.

Berdasarkan Surat Tugas Dekan, Tim *Tracer Study* menyiapkan basis data lulusan per tahun akademik beserta instansi pengguna lulusan. Dari dokumen kelulusan mahasiswa per tahun akademik dilakukan sampling lulusan secara acak. Untuk masing-masing pelaksanaan *tracer*, sample yang digunakan adalah 10 pengguna lulusan untuk Tahun 2007, 20 pengguna lulusan untuk Tahun 2008, dan 20 pengguna lulusan untuk Tahun 2009.

Permintaan tanggapan pengguna lulusan sebagai bahan evaluasi kinerja lulusan dilakukan via *telephone*, via *electronic mail*, dan melalui surat pos. Instrumen yang digunakan mengacu pada instrumen standar penyelenggaraan *tracer* untuk program sarjana. *Form* tanggapan pengguna lulusan yang telah diisi oleh pejabat instansi pengguna lulusan kemudian dikembalikan ke Jurusan Ilmu Administrasi Bisnis. Sedangkan untuk *tracer* yang dilakukan melalui telepon, data tanggapan pengguna secara langsung dapat diisi dan diolah oleh tim *Tracer Study*.

Dari hasil *tracer study* tersebut, dilakukan identifikasi agenda-agenda perbaikan kebijakan dalam rangka peningkatan kualitas atau

kinerja lulusan. Agenda perbaikan dapat diorientasikan pada peningkatan proses pembelajaran maupun tata pamong penyelenggaraan Jurusan Ilmu Administrasi Bisnis. Dengan berbagai perbaikan kebijakan yang dilakukan inilah, visi, misi, tujuan dan kompetensi lulusan Jurusan Ilmu Administrasi Bisnis dapat terus diwujudkan.

Selain digunakan untuk perbaikan kinerja proses pembelajaran, hasil tracer study juga digunakan untuk membangun jejaring antara lulusan dengan pihak jurusan yang akan menghasilkan banyak manfaat seperti kecepatan mendapat informasi perusahaan-perusahaan yang bisa digunakan sebagai tempat mahasiswa aktif yang sedang menempuh magang atau melakukan penelitian, informasi lowongan pekerjaan bagi lulusan yang baru serta kemudahan penggalangan dana dari lulusan.

Hasil studi pelacakan dirangkum dalam tabel berikut:
Nyatakan angka persentasenya(*) pada kolom yang sesuai.

No.	Jenis Kemampuan	Tanggapan Pihak Pengguna				Pemanfaatan Hasil Pelacakan
		Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang	
		(%)	(%)	(%)	(%)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Integritas (etika dan moral)	90	10			a. Penyusunan dan pemberlakuan kode etik akademik b. Pengembangan dan penegakkan kepatuhan mahasiswa sesuai peraturan-peraturan akademik Fakultas dan Program Studi Integrasi penerapan etika dan moral dalam proses belajar mengajar
2	Keahlian berdasarkan bidang ilmu (profesionalisme)	90	10			a. Peningkatan kemampuan penerapan aspek teoritis b. Pengembangan dan peningkatan kualitas proses pembelajaran c. Peningkatan kualitas sumber daya pengajar d. Pengembangan laboratorium atau pusat studi Program Magister
3	Keluasan wawasan antar disiplin ilmu	90	10			a. Peningkatan kualitas sumber daya pengajar b. Pengembangan prasarana perpustakaan c. Peningkatan kualitas dan kuantitas koleksi buku perpustakaan

4	Kepemimpinan	90	10			d. Pengembangan kemampuan manajerial, kemandirian dan kerja mahasiswa untuk diintegrasikan dalam proses pembelajaran
5	Kerjasama dalam tim	90	10			Integrasi proses kerja sama kelompok dalam proses pembelajaran (perkuliahan)
6	Bahasa asing	80	20			Pemberlakuan persyaratan kemampuan berbahasa inggris (Toefl) Peningkatan standarisasi nilai minimal Toefl Peningkatan kualitas penguasaan bahasa asing tenaga pengajar Pengembangan jalur rekrutmen program double degree
7	Komunikasi	90	10			a. Peningkatan proses pembelajaran student centered learning dengan keaktifan yang tinggi dari mahasiswa b. Peningkatan kualitas dan kuantitas komunikasi antar mahasiswa dan dosen di dalam maupun di luar kelas
8	Penggunaan teknologi informasi	90	10			Pengembangan pembelajaran berbasis multimedia
9	Pengembangan diri	90	10			Perluasan pelibatan mahasiswa dalam berbagai aktivitas akademik dan non akademik
Total		(a)= 810	(b)= 90	(c)= 0	(d)= 0	

Catatan : Sediakan dokumen pendukung pada saat asesmen lapangan

(*) persentase tanggapan pihak pengguna = [(jumlah tanggapan pada peringkat) : (jumlah tanggapan yang ada)] x 100

3.3.2 Rata-rata waktu tunggu lulusan untuk memperoleh pekerjaan yang pertama = 3-5 bulan (Hal ini berdasarkan hasil tracer study yang dilakukan bahwa dari responden ada yang tidak menunggu lama untuk mendapatkan pekerjaan, bahkan sebagian sudah mendapat kerja sebelum diwisuda)

3.3.3 Persentase lulusan yang bekerja pada bidang yang sesuai dengan keahliannya = 60% (sisanya bekerja pada bidang lain seperti perbankan, asuransi, dll.)

Namun dalam bekerja, baik yang sesuai pada bidang yang sesuai maupun yang tidak secara umum mereka memiliki kemampuan dan prestasi kerja yang baik. Berikut ini hasil evaluasi yang dilakukan tahun terakhir kepada para pengguna lulusan. Survey dilakukan pada 20 pengguna lulusan.

Tracer yang dilakukan menunjukkan bahwa kualitas kinerja lulusan sangat sesuai dengan kompetensi yang dimiliki lulusan. Sebaliknya, kompetensi yang dimiliki lulusan juga telah memberi kontribusi bagi peningkatan kualitas kinerja lulusan. Namun demikian, agenda peninjauan dan perbaikan kurikulum Jurusan Administrasi Bisnis tetap dilakukan dengan berdasar pada Kerangka Kurikulum Nasional Indonesia sebagai evaluasi dan upaya peningkatan kualitas penyelenggaraan pendidikan di jurusan Administrasi Bisnis. Hal ini dilakukan mengingat tuntutan terhadap kualitas kinerja lulusan, utamanya dari pihak instansi pengguna yang merupakan sesuatu yang bersifat dinamis dan berkembang dari waktu ke waktu. Dalam rangka hal tersebut, perbaikan juga harus terus dilakukan oleh Jurusan Administrasi Bisnis sehingga tetap memiliki kemampuan dalam menjaga keselarasan dan kebutuhan dunia akademik dan empirik.

3.4 Himpunan Alumni

Jelaskan apakah lulusan program studi memiliki himpunan alumni. Jika memiliki, jelaskan aktivitas dan hasil kegiatan dari himpunan alumni untuk kemajuan program studi dalam kegiatan akademik dan non akademik, meliputi sumbangan dana, sumbangan fasilitas, keterlibatan dalam kegiatan, pengembangan jejaring, dan penyediaan fasilitas.

Lulusan Jurusan Ilmu Administrasi Bisnis FIA UB secara organisatoris dan komunikasi alumni, tergabung dalam wadah Ikatan Alumni UB (IKA UB) yang berpusat di Jakarta, dan hingga saat ini telah membentuk cabang-cabangnya di sebagian besar Propinsi/Kabupaten/Kota di Indonesia guna menampung para lulusannya yang tersebar di hampir di seluruh penjuru tanah air.

Wadah komunikasi yang secara khusus mengkaji masalah pengembangan ilmu dalam bentuk lokakarya, seminar atau pertemuan ilmiah lainnya bagi para alumni Jurusan Ilmu Administrasi Bisnis adalah Asosiasi Sarjana dan Praktisi Administrasi (ASPA) yang berpusat di Jakarta dan *Indonesian Association for Public Administration* (IAPA) yang berpusat di Bandung dan cabang-cabangnya telah dibentuk dan tersebar di seluruh Indonesia pula.

Di samping itu telah dibentuk pula wadah komunikasi bagi para alumni yang secara rutin mengadakan kegiatan ilmiah berupa seminar atau diskusi dengan para mahasiswa yang masih aktif mengikuti perkuliahan. Keterlibatan para alumni dalam organisasi IKA-UB dapat dilacak dari keanggotaannya selama empat tahun terakhir yaitu tahun 2007/2008 sampai dengan 2010/2011 di mana sebagian besar telah tergabung dalam IKA-UB.

Keberadaan himpunan alumni tersebut sangat baik dan memberi partisipasi yang positif dalam hubungannya dengan penyelenggaraan pendidikan di Jurusan Ilmu Administrasi Bisnis. Kontribusi dan partisipasi positif dari keberadaan himpunan alumni adalah:

1) Sebagai salah satu *stakeholder* yang turut aktif dalam proses peninjauan dan pemutakhiran

kurikulum yang dilakukan secara berkala. Melalui jaringan alumni, alumni memberi kontribusi pemikiran dan masukan-masukan terkait upaya perbaikan kurikulum. Perbaikan kurikulum yang dilakukan pada Tahun 2007/2008 merupakan salah satu bukti kontribusi positif alumni.

- 2) Himpunan alumni sebagai mitra (jejaring kemitraan) dalam rangka peningkatan pengelolaan program pendidikan dan kemampuan profesionalisme lulusan. Bentuk kemitraan ini berupa partisipasi pendanaan yang terjalin dalam penyelenggaraan kegiatan-kegiatan seminar, lokakarya dan kegiatan-kegiatan laboratorium (seminar laboratorium kebijakan Bisnis, seminar laboratorium kewirausahaan).
- 3) Alumni memberi sumbangan positif sebagai salah satu jalur dan strategi promosi pendaftaran dan penjangingan mahasiswa baru yang bertujuan untuk meningkatkan kualitas dan kuantitas mahasiswa Jurusan Ilmu Administrasi Bisnis. Distribusi informasi terkait seleksi salah satunya memanfaatkan alumni.
- 4) Alumni memberi sumbangan berupa peningkatan fasilitas akademik dan non akademik. Fasilitas akademik dimaksud adalah:
 - a. LCD-TV (1 unit) untuk pembelajaran berbasis multimedia;
 - b. Fasilitas non akademik yang merupakan hasil partisipasi aktif alumni adalah Mushola, perangkat alat sholat, seperangkat peralatan musik / band.
- 5) Alumni memberi sumbangan dalam rangka penyebarluasan keberadaan dan reputasi program studi yang ada di Jurusan Ilmu Administrasi Bisnis Fakultas Ilmu Administrasi UB dalam bentuk penyebarluasan brosur dan penjelasan tentang program studi di instansi di mana mereka bekerja.

STANDAR 4. SUMBER DAYA MANUSIA

4.1 Sistem Seleksi dan Pengembangan

Jelaskan sistem seleksi/perekrutan, penempatan, pengembangan, retensi, dan pemberhentian dosen dan tenaga kependidikan untuk menjamin mutu penyelenggaraan program akademik (termasuk informasi tentang ketersediaan pedoman tertulis dan konsistensi pelaksanaannya).

Sistem seleksi atau perekrutan dosen terdiri dari tiga macam cara, untuk dosen tetap yaitu melalui sistem perekrutan CPNS pemerintah pusat, dan sistem perekrutan dosen tetap Universitas Brawijaya mandiri, sedangkan untuk dosen tidak tetap yaitu sistem perekrutan dosen tidak tetap Universitas Brawijaya. Sistem seleksi atau perekrutan untuk tenaga kependidikan terdiri dari dua macam cara, yaitu melalui sistem perekrutan CPNS pemerintah pusat, serta sistem perekrutan tenaga kependidikan tetap Universitas Brawijaya mandiri. Berikut adalah prosedurnya:

1. Sistem seleksi atau perekrutan dosen tetap dan tenaga kependidikan melalui sistem perekrutan CPNS pemerintah pusat, dengan cara masing-masing fakultas mendaftarkan kuota kebutuhan dosen tetap (PNS) dan tenaga kependidikan (PNS) dalam sistem perekrutan CPNS dari pemerintah pusat berdasarkan APBN tahun anggaran tertentu, hal ini dilakukan sebelum adanya peraturan penutupan sementara perekrutan CPNS pada tahun 2010.
2. Sistem seleksi atau perekrutan dosen tetap dan tenaga kependidikan dengan cara mandiri oleh Universitas Brawijaya yang disebut sistem seleksi dosen tetap dan tenaga kependidikan tetap berdasarkan peraturan Rektor Universitas Brawijaya. Dilakukan secara mandiri dan terpusat oleh Universitas Brawijaya, masing-masing fakultas mengajukan kuota kebutuhan dosen dan tenaga kependidikan kepada rektorat dan secara berkala Universitas Brawijaya mengadakan rekrutmen dosen tetap dan atau tenaga kependidikan tetap tersebut. Hal ini dilakukan setelah adanya peraturan penutupan sementara perekrutan CPNS pada tahun 2010.
3. Sistem seleksi atau perekrutan dosen tidak tetap (Luar Biasa) Universitas Brawijaya, dilakukan secara mandiri oleh masing-masing fakultas dengan berdasarkan pada peraturan Dekan Fakultas dan atas pertimbangan kebutuhan tenaga profesional tertentu untuk mengajar pada mata kuliah tertentu dalam prodi atau jurusan tertentu. Dilakukan dengan menseleksi berdasarkan latarbelakang pendidikan dan keilmuan serta relevansi bidang yang dikuasai oleh dosen terkait dengan matakuliah khusus tersebut.

Ujian untuk seleksi dan rekrutmen dilakukan sebanyak lima tahap.

Tahap I Ujian yang bersifat umum

Tahap II Ujian Substansi (sesuai bidang keilmuan)

Tahap III Ujian TOEFL Internet Based (ITC)

Tahap IV Psikotest

Tahap V Ujian wawancara

Tahap VI Tes Kesehatan (general check up)

Penempatan, pengembangan dan retensi dosen tetap dan tenaga kependidikan, yang direkrut dari ketiga jenis sumber sistem seleksi dan perekrutan dilakukan secara bertahap dan didasarkan pada Surat Keputusan (SK) dekan. Sedangkan untuk pemberhentiaan dosen tetap dan tenaga kependidikan, berdasarkan surat teguran, dan keputusan Dekan yang ditetapkan dengan Surat Keputusan (SK) Rektor.

4.2 Monitoring dan Evaluasi

Jelaskan sistem monitoring dan evaluasi, serta rekam jejak kinerja akademik dosen dan kinerja tenaga kependidikan (termasuk informasi tentang ketersediaan pedoman tertulis, dan monitoring dan evaluasi kinerja dosen dalam tridarma serta dokumentasinya).

Sistem monitoring dan evaluasi untuk dosen tetap dan tenaga akademik dilakukan tiap akhir semester dengan mengharuskan mahasiswa mengisi sebuah questioner Evaluasi Pembelajaran Oleh Mahasiswa (EPOM) yang berisikan pernyataan penilaian untuk dosen dan tenaga kependidikan dalam proses belajar mengajar selama satu semester berjalan. Monitoring dan evaluasi dosen dan tenaga akademik dapat juga dilakukan dengan mengisi surat keluhan dan dimasukkan dalam kotak saran atau secara terpusat di kirimkan melalui *e-complain* Universitas Brawijaya. *e-complain* Universitas Brawijaya merupakan fasilitas yang disediakan oleh Universitas Brawijaya untuk menerima kritik dan saran atas segala fasilitas yang terkait dengan hal belajar mengajar maupun fasilitas umum yang disediakan universitas, dengan fasilitas ini evaluasi dan monitoring hubungan mahasiswa dan dosen dalam proses belajar mengajar juga

Rekam jejak kinerja akademik dosen diperoleh dari dokumen pendukung pelaksanaan program Evaluasi Kinerja Dosen (EKD) serta hasil questioner Evaluasi Pembelajaran Oleh Mahasiswa (EPOM), yang dilakukan tiap semester. Sedangkan rekam jejak kinerja tenaga kependidikan diperoleh dari hasil questioner Evaluasi Pembelajaran Oleh Mahasiswa (EPOM), serta hasil keluhan dan saran yang dilakukan secara langsung, tertulis disampaikan di kotak saran, maupun dari *e-complain*.

Adapun pedoman tertulis yang digunakan sebagai sistem monitoring dan evaluasi serta rekam jejak kinerja dosen mengikuti pedoman Evaluasi Kinerja Dosen, sedangkan evaluasi kinerja dosen dan tenaga kependidikan secara umum mengacu pada Daftar Panduan Penilaian Pegawai.

4.3 Dosen Tetap

Dosen tetap dalam borang akreditasi BAN-PT adalah dosen yang diangkat dan ditempatkan sebagai tenaga tetap pada PT yang bersangkutan; termasuk dosen penugasan Kopertis, dan dosen yayasan pada PTS dalam bidang yang relevan dengan keahlian bidang studinya. Seorang dosen hanya dapat menjadi dosen tetap pada satu perguruan tinggi, dan mempunyai penugasan kerja minimum 36 jam/minggu.

Dosen tetap dipilah dalam 2 kelompok, yaitu:

1. dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan PS
2. dosen tetap yang bidang keahliannya di luar PS

4.3.1 Data dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan bidang PS:

No	Nama Dosen Tetap	NIDN**	Tgl. Lahir	Jabatan Akademik ***	Gelar Akademik	Pendidikan S1, S2, S3 dan Asal PT*	Bidang Keahlian untuk Setiap Jenjang Pendidikan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Suharyono		1945-01-01	***	Prof, Drs, MA	Universitas Brawijaya Universitas Indonesia Universitas Airlangga	Pemasaran
2	Achmad Fauzi	0015084510	1945-08-15	***	Prof, Drs, MA	S1 Universitas Brawijaya S2 Universitas Indonesia	Pemasaran
3	Suhadak	0001085405	1954-08-01	***	Prof, Dr, Drs, M.Ec	S1 Universitas Brawijaya S2 Macquire University S3 Universitas Airlangga	Keuangan, Akuntansi Biaya
4	Umar Nimran	0002084901	1949-08-02	***	Prof, Drs, MA	S1 Universitas Brawijaya S2 Ohio University S3 University of Melbourne	Teori Organisasi
5	Achmad Husaini	0006075805	1958-07-06	***	Drs, M.AB	S1 Universitas Brawijaya S2 Universitas Brawijaya	Pemeriksaan Akuntansi
6	Andriani Kusumawati	0014047605	1976-04-14		S.Sos, M.Si	S1 Universitas Brawijaya S2 Universitas Brawijaya S3 University of Wolonggong	Pemasaran, Statistik

7	Arik Prasetya	0009027603	1976-02-09		S.Sos, M.Si, Phd	S1 Universitas Brawijaya S2 Universitas Brawijaya S3 Reitzsumeikan University	MSDM
8	Darminto	0019125102	1951-12-19	***	Dr, Drs, M.Si	S1 Universitas Brawijaya S2 Universitas Brawijaya S3 Universitas Brawijaya	Keuangan
9	Devi Farah Azizah	0027067501	1975-06-27	***	S.Sos, M.AB	S1 Universitas Brawijaya S2 Universitas Brawijaya	Akuntansi Biaya
10	Djamhur Hamid	0010114804	1948-11-10	***	Dr, Drs, M.Si	S1 Universitas Brawijaya S2 Universitas Brawijaya S3 Universitas Brawijaya	Pengembang an dan Perilaku Organisasi Kepemimpinan
11	Edy Yulianto	0028076004	1960-07-28	***	Drs. , MP.	S1 Universitas Brawijaya S2 Universitas Brawijaya S3 Universitas Brawijaya	Pemasaran
12	Endang Siti Astuti	0010085303	1953-08-10	***	Prof.Dr.Dra. , M.Si.	S1 Universitas Brawijaya S2 Universitas Brawijaya S3 Universitas Brawijaya	Sistem Informasi Manajemen
13	Hamidah NU	0017117204	1972-11-17		Dr. , S.Sos.,M.Si.	Ilmu Administrasi Niaga Sarjana S1 Ilmu Administrasi Niaga Magister S2 Penyuluhan Pembangunan Doktor S3	
14	Heru Susilo	0010125908	1959-12-10	***	Drs. , M.A.	Ilmu Administrasi Niaga Sarjana S1 Ilmu Administrasi Magister S2 -	

15	Imam Suyadi	0016115202	1952-11-16	***	Dr.Drs. , M.Si.	Ilmu Administrasi Niaga Sarjana S1 Ilmu Administrasi Niaga Magister S2 Ilmu Administrasi Doktor S3	
16	Kadarisman Hidayat	0015056013	1960-05-15	***	Dr. Drs. , M.Si.	S1 Universitas Brawijaya S2 Universitas Brawijaya S3 Universitas Brawijaya	
17	Kertahadi	0017095405	1954-09-17	***	Dr.Drs. , M.Com.	Ilmu Administrasi Niaga Sarjana S1 Informasi System Magister S2 Ilmu Manajemen Doktor S3	
18	Kusdi	0027015706	1957-01-27	***	Dr. , DEA.	Ilmu Administrasi Niaga Sarjana S1 Manajemen Magister S2 Manajemen Doktor S3	
19	Moch. Dzulkirom AR	0022115305	1953-11-22	***	Dr.	S1 Universitas Brawijaya S2 Universitas Brawijaya S3 Universitas Airlangga	
20	M. Al Musadieg	0001055809	1958-05-01	***	Dr.Drs. , MBA.	Ilmu Administrasi Niaga Sarjana S1 Ilmu Administrasi Bisnis Magister S2 Ilmu Administrasi Doktor S3	

21	M. Djudi	0007065206	1952-06-07	***	Drs. , M.Si.	Ilmu Administrasi Niaga Sarjana S1 Magister S2 -	
22	Mohammad Iqbal	0010027802	1978-02-10		S.Sos,MIB. DBA	Ilmu Administrasi Niaga Sarjana S1 Internasional Bisnis Magister S2 -	Bisnis Internasional, Kewirausahaan dan Manajemen Inovasi, MSDM, PPO
23	M. Kholid Mawardi	0020127505	1975-12-20		S.Sos	Ilmu Administrasi Niaga Sarjana S1 Ilmu Administrasi Bisnis Magister S2 -	
24	Nengah Sudjana	0009095304	1953-09-09	***	Drs. , M.Si.	Ilmu Administrasi Niaga Sarjana S1 Ilmu Administrasi Niaga Magister S2 -	
25	R. Rustam Hidayat	0009095703	1957-09-09	***	Drs. , M.Si.	Ilmu Administrasi Niaga Sarjana S1 Ilmu Manajemen Magister S2 -	
26	Riyadi	0008066011	1960-06-08		Drs. , M.Si.	Ilmu Administrasi Negara Sarjana S1 Ilmu Administrasi Niaga Magister S2 -	

27	Saiful Rahman Y	0021067603	1976-06-21		, S.Sos. MAB	Ilmu Administrasi Niaga Sarjana S1 Ilmu Administrasi Niaga Magister S2 -	
28	Saparila Worokinasih	0005037505	1975-03-05	***	, S.Sos., M.Si.	Ilmu Administrasi Niaga Sarjana S1 Ilmu Administrasi Niaga Magister S2 -	
29	Sri Mangesti Rahayu	0002095503	1955-09-02	***	Dra. , M.Si.	Ilmu Administrasi Niaga Sarjana S1 Ilmu Administrasi Niaga Magister S2 -	
30	Srikandi Kumadji	0010116109	1961-11-10	***	Dr.Dra. , MS.	Ilmu Administrasi Niaga Sarjana S1 Ilmu Ekonomi Pertanian Magister S2 Ilmu Administrasi Doktor S3	
31	Sunarti	0017077404	1974-07-17		S.Sos, MAB.	Ilmu Administrasi Niaga Sarjana S1 Ilmu Administrasi Bisnis Magister S2 -	
32	Topowijono	0004075302	1953-07-04	***	Drs., M.Si.	Ilmu Administrasi Niaga Sarjana S1 Ilmu Administrasi Niaga Magister S2 -	

33	Wilopo	0030046601	1966-04-30		Drs.	Ilmu Administrasi Niaga Sarjana S1 Ilmu Administrasi Bisnis Magister S2 -	
34	Yuniadi Mayowan	0014067508	1975-06-14		, S.Sos., MAB	Ilmu Administrasi Niaga Sarjana S1 Ilmu Administrasi Niaga Magister S2 -	
35	Yusri Abdillah	0027127404	1974-12-27		, S.Sos., M.Si	Ilmu Administrasi Niaga Sarjana S1 Ilmu Administrasi Niaga Magister S2 -	
36	Zahroh ZA	0002125904	1959-12-02	***	Dra. , M.Si.	Ilmu Administrasi Niaga Sarjana S1 Ilmu Administrasi Niaga Magister S2 -	
37	Zainul Arifin	0015045706	1957-04-15	***	Dr. Drs. , MS.	Ilmu Administrasi Niaga Sarjana S1 Ilmu Manajemen Magister S2 Ilmu Administrasi Doktor S3	
38	Anni Rahimah	0003018204	1982-01-03		S.AB., M.AB	Ilmu Administrasi Bisnis S1 Ilmu Administrasi Bisnis S2	Pemasaran Internasional, Bisnis Internasional

39	Supriono	9907014354	1984-04-27		S.Sos, MAB	Ilmu Administrasi Bisnis S1 Ilmu Administrasi Bisnis S2 -	Pemasaran
40	Brillyanes Sawiri		1983-12-28		SAB.MBA	Sarjana S1 Administrasi Bisnis S2 Business Administratiron	Sistem Informasi Manajemen, Kewirausahaan dan Manajemen Inovasi, Strategi Bisnis

* Lampirkan fotokopi ijazah.

** NIDN : Nomor Induk Dosen Nasional

*** Dosen yang telah memperoleh sertifikat dosen agar diberi tanda (***) dan fotokopi sertifikatnya agar dilampirkan.

4.3.2 Data dosen tetap yang bidang keahliannya di luar bidang PS:

No	Nama Dosen Tetap	NID N**	Tgl. Lahir	Jabatan Akademik***	Gelar Akademik	Pendidikan S1, S2, S3 dan Asal PT*	Bidang Keahlian untuk Setiap Jenjang Pendidikan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	--						

2							
---	--	--	--	--	--	--	--

* Lampirkan fotokopi ijazah.

** NIDN : Nomor Induk Dosen Nasional

*** Dosen yang telah memperoleh sertifikat dosen agar diberi tanda (***) dan fotokopi sertifikatnya agar dilampirkan.

4.3.3 Aktivitas dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan PS dinyatakan dalam **sks rata-rata per semester** pada satu tahun akademik terakhir, diisi dengan perhitungan sesuai SK Dirjen DIKTI no. 48 tahun 1983 (12 sks setara dengan 36 jam kerja per minggu)

No	Nama Dosen Tetap	SKS Pengajaran pada			SKS Penelitian	SKS Manajemen**		Jumlah SKS
		PS Sendiri	PS Lain PT Sendiri	PT Lain		PT Sendiri	PT Lain	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(8)	(9)	(10)
1	Suharyono	9	4,5					
2	Achmad Fauzi	7,5	1,5					
3	Suhadak	16,5	6					
4	Umar Nimran	10,5	0					
5	Achmad Husaini	16,5	10,5					
6	Andriani Kusumawati	10,5	3					
7	Arik Prasetya	0	6					
8	Darminto	12	3					
9	Devi Farah Azizah	13,5	13,5			3		
10	Djamhur Hamid	15	10,5			8		
11	Edy Yulianto	16,5	3					
12	Endang Siti Astuti	18	9					
13	Hamidah NU	15	10,5					
14	Heru Susilo	10,5	13,5			6		
15	Imam Suyadi	15	15					
16	Kadarisman Hidayat	9	6					

17	Kertahadi	21	4,5			4	
18	Kusdi	10,5	12			6	
19	Moch. Dzulkirom AR	19,5	13,5				
20	M. Al Musadieq	18	10,5			4	
21	M. Djudi	6	9				
22	M. Iqbal	4,5	1,5				
23	M. Kholid Mawardi	0	0				
24	Nengah Sudjana	3	24			4	
25	R. Rustam Hidayat	12	10,5			4	
26	Riyadi	7,5	10,5			4	
27	Saiful Rahman Y	12	1,5				
28	Saparila Worokinasih	0	0				
29	Sri Mangesti Rahayu	12	10,5				
30	Srikandi Kumadji	10,5	13,5				
31	Sunarti	9	1,5				
32	Topowijono	15	13,5			3	
33	Wilopo	0	0				
34	Yuniadi Mayowan	4,5	16,5				
35	Yusri Abdillah	6	7,5				
36	Zahroh ZA	12	7,5				
37	Zainul Arifin	21	3			6	
38	Anni Rahimah	7,5	4,5				
39	Supriono	7,5	4,5				
40	Brillyanes Sanawiri	7,5	0				
Jumlah		421,5	295,5			52	769
Rata-rata*		10,54	7,39			1,3	19,22

Catatan:

Sks pengajaran sama dengan sks mata kuliah yang diajarkan. Bila dosen mengajar kelas paralel, maka beban sks pengajaran untuk satu tambahan kelas paralel adalah 1/2 kali sks mata kuliah.

* rata-rata adalah jumlah sks dibagi dengan jumlah dosen tetap.

** sks manajemen dihitung sbb :

Beban kerja manajemen untuk jabatan-jabatan ini adalah sbb.

Beban kerja manajemen untuk jabatan-jabatan ini adalah sbb.

- rektor/direktur politeknik 12 sks

- pembantu rektor/dekan/ketua sekolah tinggi/direktur akademi 10 sks

- ketua lembaga/kepala UPT 8 sks

- pembantu dekan/ketua jurusan/kepala pusat/ketua senat akademik/ketua senat fakultas 6 sks

- sekretaris jurusan/sekretaris pusat/sekretaris senat akademik/sekretaris senat universitas/ sekretaris senat fakultas/ kepala lab. atau studio/kepala balai/ketua PS 4 sks

- sekretaris PS 3 sks

Bagi PT yang memiliki struktur organisasi yang berbeda, beban kerja manajemen untuk jabatan baru disamakan dengan beban kerja jabatan yang setara.

4.3.4 Tuliskan data aktivitas mengajar dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan PS, dalam satu tahun akademik terakhir di PS ini dengan mengikuti format tabel berikut:

No.	Nama Dosen Tetap	Bidang Keahlian	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Jumlah Kelas	Jumlah Pertemuan yang Direncanakan	Jumlah Pertemuan yang Dilaksanakan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	A.FAUZI DH, PROF.DRS.MA	PEMASARAN		MANAJEMEN PEMASARAN	3	14	14
				PANCASILA & PENDIDIKAN KEWARGANEGAR AAN	1	14	14
				PEMASARAN INTERNASIONAL	2	14	14

				SEMINAR MANAJEMEN PEMASARAN	1	14	14
				SEMINAR PEMASARAN	1	14	14
				STRATEGI & KEBIJAKAN PEMASARAN	1	14	14
2	A.HUSAINI, DRS.MAB	KEUANGAN		ADMINISTRASI KEUANGAN NEGARA	5	14	14
				AKUNTANSI KEUANGAN I	2	14	14
				AKUNTANSI KEUANGAN II	1	14	14
				AKUNTANSI KEUANGAN III	3	14	14
				MANAJEMEN PROYEK	1	14	14
				PERPAJAKAN	2	14	14
				SISTEM AKUNTANSI I	2	14	14
3	ANDRIANI KUSUMAWATI, S.Sos.,M.Si.	PEMASARAN		SEMINAR PEMASARAN	1	14	14
				PEMASARAN INTERNASIONAL	1	14	14
4	DARMINTO, DR.MSI	KEUANGAN		KEUANGAN BISNIS I	3	14	14
				KEUANGAN BISNIS	3	14	14

				II			
				MANAJEMEN INVESTASI	2	14	14
				METODE PENELITIAN BISNIS	2	14	14
				RISET OPERASI BISNIS	3	14	14
				SEMINAR AKUNTANSI DAN KEUANGAN	1	14	14
				STUDI KELAYAKAN BISNIS	1	14	14
8	DEVI FARAH A. S.SOS.MAB	KEUANGAN – SIM		AKUNTANSI BIAYA I	2	14	14
				AKUNTANSI BIAYA II	3	14	14
				AKUNTANSI KEUANGAN I	3	14	14
				AKUNTANSI KEUANGAN II	3	14	14
				AKUNTANSI KEUANGAN III	3	14	14
				SISTEM AKUNTANSI I	1	14	14
				SISTEM AKUNTANSI II	2	14	14
9	DJAMHUR HAMID, DR.MSI	MSDM		ETIKA ADMINISTRASI BISNIS	3	14	14

				KEPEMIMPINAN ADM BISNIS	1	14	14
				PENGANTAR ADMINISTRASI BISNIS	3	14	14
				PERILAKU DAN PENGEMBANGAN ORGANISASI	1	14	14
				SEMINAR KEBIJAKAN BISNIS	3	14	14
				STRATEGI BISNIS	2	14	14
11	ENDANG SITI A. Prof. DR.	SIM – MSDM		ETIKA ADMINISTRASI BISNIS	1	14	14
				KEWIRAUSAHAAN & MANAJEMEN INOVASI	3	14	14
				MSDM	1	14	14
				S.I.M II	1	14	14
				SEMINAR MSI	2	14	14
				SISTEM INFORMASI DAN TELEKOMUNIKASI	2	14	14
				SISTEM INFORMASI MANAJEMEN I	4	14	14
				SISTEM INFORMASI STRATEGIK	2	14	14

14	HAMIDAH NU, DR.MSI	MSDM		ETIKA ADMINISTRASI BISNIS	3	14	14
				KEPEMIMPINAN ADM BISNIS	2	14	14
				METODE PENELITIAN BISNIS	2	14	14
				MSDM	2	14	14
				MSDM STRATEGIK	1	14	14
				PERILAKU DAN PENGEMBANGAN ORGANISASI	1	14	14
				TEORI ORGANISASI & ADMINISTRASI	4	14	14
15	HERU SUSILO, DRS.MA	SIM – MSDM		KEPEMIMPINAN ADM BISNIS	3	14	14
				MANAJEMEN KINERJA DAN KOMPENSASI PENILAIAN DAN IMBALAN	2	14	14
				MSDM STRATEGIK	1	14	14
				PENGANTAR ADMINISTRASI BISNIS	2	14	14
				SEMINAR MSDM	2	14	14
				TEORI ORGANISASI &	1	14	14

				ADMINISTRASI			
17	IMAM SUYADI, DR.MSI	SIM – PEMASARAN		BISNIS INTERNASIONAL	3	14	14
				E-BISNIS	2	14	14
				METODE PENELITIAN BISNIS	3	14	14
				PENELITIAN PEMASARAN	1	14	14
				SISTEM INFORMASI MANAJEMEN I	2	14	14
				STATISTIK	1	14	14
18	KADARISMAN H. DRS.MSI	PEMASARAN		BISNIS INTERNASIONAL	3	14	14
				EKONOMI MAKRO	2	14	14
				EKONOMI MANAJERIAL	2	14	14
				EKONOMI MIKRO	2	14	14
19	KERTAHADI, DR.M.COM	SIM – KEUANGAN		ANALISIS PERANCANGAN SIM	1	14	14
				MANAJEMEN DATABASE	1	14	14
				MANAJEMEN SISTEM INFORMASI	1	14	14
				SEMINAR MSI	1	14	14
				SIM II	1	14	14

				SISTEM AKUNTANSI I	1	14	14
				SISTEM AKUNTANSI II	1	14	14
				SISTEM INFORMASI DAN TELEKOMUNIKASI	1	14	14
				SISTEM INFORMASI MANAJEMEN I	2	14	14
				SISTEM INFORMASI STRATEGIK	2	14	14
				STRATEGI BISNIS	4	14	14
20	KUSDI RAHARJO, DR.DEA	MSDM		BISNIS INTERNASIONAL	3	14	14
				MSDM INTERNASIONAL	1	14	14
				PENGANTAR ADMINISTRASI BISNIS	2	14	14
				PERILAKU DAN PENGEMBANGAN ORGANISASI	2	14	14
				TEORI ORGANISASI & ADMINISTRASI	1	14	14
21	M. AL MUSADIEQ, DR.MBA	MSDM		BISNIS INTERNASIONAL	2	14	14
				ETIKA	1	14	14

				ADMINISTRASI BISNIS			
				HUBUNGAN INDUSTRIAL	1	14	14
				KEWIRAUSAHAAN & MANAJEMEN INOVASI	2	14	14
				MANAJEMEN KEBANGKRUTAN	3	14	14
				MANAJEMEN LINGKUNGAN	2	14	14
				MSDM INTERNASIONAL	1	14	14
22	M.DJUDI MUKZAM, DRS.MSI	MSDM		HUBUNGAN INDUSTRIAL	1	14	14
				KOMUNIKASI BISNIS	2	14	14
				PENGANTAR ADMINISTRASI BISNIS	3	14	14
				PERILAKU DAN PENGEMBANGAN ORGANISASI	1	14	14
				TEORI ORGANISASI & ADMINISTRASI	2	14	14
23	MOCH. DZULKIROM AR., Dr	KEUANGAN		AKUNTANSI BIAYA I	3	14	14
				AKUNTANSI	2	14	14

				KEUANGAN I			
				AKUNTANSI KEUANGAN II	3	14	14
				AKUNTANSI KEUANGAN III	5	14	14
				AKUNTANSI MANAJEMEN	1	14	14
				SEMINAR AKUNTANSI & MANAJ.KEUANGAN	1	14	14
				SISTEM AKUNTANSI I	2	14	14
				SISTEM AKUNTANSI II	1	14	14
				STUDI KELAYAKAN BISNIS	1	14	14
24	NENGAH SUDJANA, DRS.MSI	KEUANGAN		ADMINISTRASI KEUANGAN NEGARA	1	14	14
				AKUNTANSI KEUANGAN I	1	14	14
				AKUNTANSI KEUANGAN II	1	14	14
				AKUNTANSI KEUANGAN III	1	14	14
				PEMERIKSAAN AKUNTANSI (AUDITING I)	2	14	14
				PEMERIKSAAN AKUNTANSI II	1	14	14

				SEMINAR AKUNTANSI DAN KEUANGAN	1	14	14
25	RIYADI, DRS.MSI	SIM		ANALISIS PERANCANGAN SIM	1	14	14
				E-BISNIS	1	14	14
				KOMUNIKASI BISNIS	5	14	14
				MANAJEMEN SISTEM INFORMASI	1	14	14
				METODE PENELITIAN BISNIS	2	14	14
				SISTEM INFORMASI DAN TELEKOMUNIKASI	1	14	14
				SISTEM INFORMASI MANAJEMEN I	1	14	14
				SIM II	4	14	14
27	RUSTAM HIDAYAT, DRS.MSI	KEUANGAN		BISNIS INTERNASIONAL	2	14	14
				KEUANGAN BISNIS I	3	14	14
				KEUANGAN BISNIS II	4	14	14
				KEUANGAN	1	14	14

				INTERNASIONAL			
				MANAJEMEN INVESTASI	3	14	14
				SEMINAR AKUNTANSI & MANAJ.KEUANGAN	1	14	14
				SEMINAR AKUNTANSI DAN KEUANGAN	1	14	14
28	SAIFUL RAHMAN Y. S.SOS.MAB	SIM		ADMINISTRASI KEUANGAN NEGARA	2	14	14
				E-BISNIS	1	14	14
				MANAJEMEN DATABASE	1	14	14
				MANAJEMEN SISTEM INFORMASI	1	14	14
				PERPAJAKAN	5	14	14
				SEMINAR MSI	2	14	14
				SIM II	1	14	14
				SISTEM INFORMASI DAN TELEKOMUNIKASI	1	14	14
				SISTEM INFORMASI MANAJEMEN I	6	14	14
29	SAPARILA WOROKINASIH	PEMASARAN		EKONOMI MANAJERIAL	6	14	14

	S.Sos, M.Si						
				EKONOMI MIKRO	5	14	14
				KEUANGAN BISNIS I	1	14	14
				MANAJEMEN RESIKO	4	14	14
				PERBANKAN	4	14	14
				RISET OPERASI BISNIS	2	14	14
30	SRI MANGESTI RAHAYU, Dra, M.Si	KEUANGAN		AKUNTANSI BIAYA I	1	14	14
				AKUNTANSI KEUANGAN I	2	14	14
				AKUNTANSI KEUANGAN II	2	14	14
				KEUANGAN BISNIS I	2	14	14
				SEMINAR AKUNTANSI DAN KEUANGAN	1	14	14
31	SRIKANDI KUMADJI, DR.MS	PEMASARAN		MANAJEMEN RESIKO	1	14	14
				METODE PENELITIAN BISNIS	4	14	14
				PENELITIAN PEMASARAN	1	14	14
				PERILAKU KONSUMEN	1	14	14

				RISET OPERASI BISNIS	5	14	14
				SEMINAR MANAJEMEN PEMASARAN	1	14	14
				SEMINAR PEMASARAN	1	14	14
				STATISTIK	2	14	14
32	SUHADAK, PROF.DR.M.EC	KEUANGAN		AKUNTANSI BIAYA I	1	14	14
				AKUNTANSI BIAYA II	3	14	14
				KEUANGAN INTERNASIONAL	1	14	14
				PEMERIKSAAN AKUNTANSI (AUDITING I)	1	14	14
				PERKEMBANGAN PEREKONOMIAN CHINA	3	14	14
				SEMINAR AKUNTANSI & MANAJ.KEUANGAN	1	14	14
				SEMINAR AKUNTANSI DAN KEUANGAN	1	14	14
33	SUHARIYONO, PROF.DR.MA	PEMASARAN		EKONOMI MAKRO	4	14	14
				EKONOMI MIKRO	2	14	14
				MANAJEMEN	2	14	14

				LINGKUNGAN			
				MANAJEMEN PEMASARAN	2	14	14
				PANCASILA & PENDIDIKAN KEWARGANEGARAAN	1	14	14
				STRATEGI & KEBIJAKAN PEMASARAN	1	14	14
34	SUNARTI, S.SOS, MAB	PEMASARAN		MANAJEMEN KEBANGKRUTAN	2	14	14
				MANAJEMEN PEMASARAN	1	14	14
				PEMASARAN INTERNASIONAL	1	14	14
				PENELITIAN PEMASARAN	1	14	14
				PERBANKAN	2	14	14
				PERILAKU KONSUMEN	1	14	14
				PERPAJAKAN	5	14	14
				STUDI KELAYAKAN BISNIS	1	14	14
35	TOPOWIJONO, DRS.MSI	KEUANGAN		KEUANGAN BISNIS I	3	14	14
				KEUANGAN BISNIS II	3	14	14
				MANAJEMEN INVESTASI	2	14	14

				MANAJEMEN KEBANGKRUTAN	1	14	14
				MANAJEMEN RESIKO	4	14	14
				PERBANKAN	3	14	14
				SEMINAR AKUNTANSI DAN KEUANGAN	1	14	14
36	UMAR NIMRAN, PROF.DR.MA	MSDM		KEPEMIMPINAN ADM BISNIS	2	14	14
				MSDM	2	14	14
				PENGANTAR ADMINISTRASI BISNIS	4	14	14
				PERILAKU DAN PENGEMBANGAN ORGANISASI	2	14	14
				TEORI ORGANISASI & ADMINISTRASI	3	14	14
37	WILOPO, Drs , MAB	PEMASARAN		-			
38	YUNIADI MAYOWAN, S.SOS.MAB	MSDM		KEPEMIMPINAN ADM BISNIS	1	14	14
				METODE PENELITIAN BISNIS	3	14	14
				MSDM	1	14	14
				PENGANTAR	3	14	14

				ADMINISTRASI BISNIS			
				PERILAKU DAN PENGEMBANGAN ORGANISASI	1	14	14
				SISTEM INFORMASI MANAJEMEN I	3	14	14
				TEORI ORGANISASI & ADMINISTRASI	1	14	14
39	ZAHROH ZA, DRA.MSI	KEUANGAN		AKUNTANSI BIAYA I	3	14	14
				AKUNTANSI BIAYA II	5	14	14
				AKUNTANSI KEUANGAN I	1	14	14
				AKUNTANSI KEUANGAN II	4	14	14
				AKUNTANSI KEUANGAN III	3	14	14
				AKUNTANSI MANAJEMEN	1	14	14
40	ZAINUL ARIFIN, DR.MSI	MSDM		AKUNTANSI MANAJEMEN	3	14	14
				KEWIRAUSAHAAN & MANAJEMEN INOVASI	3	14	14
				PERBANKAN DAN BISNIS SYARIAH	3	14	14

				SEMINAR KEBIJAKAN BISNIS	3	14	14
				STRATEGI BISNIS	2	14	14
JUMLAH							

4.3.5 Tuliskan data aktivitas mengajar dosen tetap yang bidang keahliannya di luar PS, dalam satu tahun akademik terakhir di PS ini dengan mengikuti format tabel berikut:

No.	Nama Dosen Tetap	Bidang Keahlian	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Jumlah Kelas	Jumlah Pertemuan yang Direncanakan	Jumlah Pertemuan yang Dilaksanakan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
	--						
Jumlah							

4.4 Dosen Tidak Tetap

4.4.1 Tuliskan data dosen tidak tetap pada PS dengan mengikuti format tabel berikut:

No.	Nama Dosen Tidak Tetap	NIDN**	Tgl. Lahir	Jabatan Akademik***	Gelar Akademik	Pendidikan S1, S2, S3 dan Asal PT *	Bidang Keahlian untuk Setiap Jenjang Pendidikan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Sri Nurkudri, Dra, MAG					S2	Agama Islam
2	Subkhi Hasbi, Drs, MAG					S2	Agama Islam
3	Halim, Drs, MAG					S2	Agama Islam
4	Hafid Hamid, Drs, MAG					S2	Agama Islam
5	Romo Eko, O.Carm					S2	Agama Krister
6	Suhariningsih, Dr, MH					S2	Hukum
7	Dyah Purnamasari, Dra					S2	Agama Islam
8	I Ketut Tirte, Drs					S2	Agama Hindu
9	Abdul Muqid, Spd,MPd					S2	Bahasa Inggris
10	Lalu Merdi, Drs, MA					S2	Bahasa Inggris
11	Fatimah, MAPP. LING					S2	Bahasa Inggris
12	Dian Inayati, MAPP.LING					S2	Bahasa Inggris

13	Erna Iftanti, SPD, MPD					S2	Bahasa Inggris
14	Rasid Fadholi, Ir, MS					S2	Pancasila
15	Imam Prayogo, Ir, MS					S2	Pancasila
16	Luqman Hakim, Dr, MSC					S3	Pancasila
17	Bambang Santoso H, Dr, MS					S3	Pancasila
18	Supriyanto, Drs, MPd					S2	Matematika Bisnis
19	Agus Widodo, Prof, Dr					S3	Matematika Bisnis
20	Ni Wayan Suryawardani, Dr					S3	Matematika Bisnis
21	Iwan Permadi, SH, MH					S2	Hukum
22	Herlin W, SH, MH					S2	Hukum
23	Rahmat Budiono, Dr, SH, MH					S3	Hukum
24	Wiyarni AK, Dra, MSPA					S2	Akuntansi
25	Bambang Dwi P, Dr, Msi					S3	Komunikasi Bisnis
26	Siti Rochmah, Dr, Msi					S3	Bahasa Inggris
27	M. Shobaruddin, Drs, Msi					S2	Komunikasi

28	I Ketut Astawa, Drs, MM					S2	Akuntansi
29	Elvira Dewiyanti, Dra, MM					S2	
30	Chalim Chalil Y, Drs, Msi					S2	Akuntansi
31	Winston Manihuruk, Dr, SE, Ak, Msi					S3	Akuntansi
32	Arifin Rosid, SE, Ak, MM					S2	Akuntansi
33	Soekarto, Drs, Msi					S2	Manajemen Pemasaran
34	Laksono Dwionggo, Drs, MM					S2	Perpajakan
35	Dwi Nita, SE, MM					S2	Perbankan
36	Hery Pratikto, Dr, Msi					S3	
37	Sugeng Hadi Utomo, Dr, MEc					S2	
38	M. Sinal, Drs, MPD					S2	Bahasa Indonesia
39	Wahyu Winiarsih, SPD, MM					S2	Bahasa Indonesia
40	Kusubakti, Dra, MPD					S2	Bahasa Indonesia
41	Ida Lestari, Dra, Msi					S2	Bahasa Indonesia
42	Imama Zuhroh, BSC, MCOm					S2	Manajemen Pemasaran
43	Fadly Usman, ST, MT					S2	

* Lampirkan fotokopi ijazah.

** NIDN : Nomor Induk Dosen Nasional

*** Dosen yang telah memperoleh sertifikat dosen agar diberi tanda (***) dan fotokopi sertifikatnya agar dilampirkan.

4.4.2 Tuliskan data aktivitas mengajar dosen tidak tetap pada satu tahun terakhir di PS ini dengan mengikuti format tabel berikut:

No.	Nama Dosen Tdk Tetap	Bidang Keahlian	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Jumlah Kelas	Jumlah Pertemuan yang Direnca-nakan	Jumlah Pertemuan yang Dilaksanakan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Sri Nurkudri, Dra, MAG			Agama Islam	2	14	
2	Subkhi Hasbi, Drs, MAG			Agama Islam	2	14	
3	Halim, Drs, MAG			Agama Islam	2	14	
4	Hafid Hamid, Drs, MAG			Agama Islam	2	14	
5	Romo Eko, O.Carm			Agama Katolik	1	14	
6	Suhariningsih, Dr, MH			Agama Kristen	1	14	
				Hukum Bisnis	2	14	
7	Dyah Purnamasari, Dra			Agama Budha	1	14	
8	I Ketut Tirte, Drs			Agama Hindu	1	14	

9	Abdul Muqid, Spd			Bahasa Inggris	2	14	
				Bahasa Inggris Bisnis	2	14	
10	Lalu Merdi, Drs, MA			Bahasa Inggris	2	14	
				Bahasa Inggris Bisnis	3	14	
11	Fatimah, MAPP. LING			Bahasa Inggris	2	14	
12	Dian Inayati, MAPP.LING			Bahasa Inggris	2	14	
				Bahasa Inggris Bisnis	3	14	
13	Erna Iftanti, SPD, MPD			Bahasa Inggris	2	14	
				Bahasa Inggris Bisnis	2	14	
14	Rasid Fadholi, Ir, MS			ancasila dan Pend. Kewarganegaraan	1	14	
15	Imam Prayogo, Ir, MS			ancasila dan Pend. Kewarganegaraan	4	14	
16	Luqman Hakim, Dr, MSC			ancasila dan Pend. Kewarganegaraan	2	14	

17	Bambang Santoso H, Dr, MS			ancasila dan Pend. Kewarganeg araan	2	14	
18	Supriyanto, Drs, MPd			Matematika Bisnis	3	14	
19	Agus Widodo, Prof, Dr			Matematika Bisnis	1	14	
20	Ni Wayan Suryawardani, Dr			Matematika Bisnis	1	14	
				Statistik	2	14	
21	Iwan Permadi, SH, MH			Hukum Bisnis	2	14	
22	Herlin W, SH, MH			Hukum Bisnis	3	14	
23	Rahmat Budiono, Dr, SH, MH			Hukum Bisnis	3	14	
24	Wiyarni AK, Dra, MSPA			Akuntansi Keuangan I	1	14	
				Akuntansi Keuangan III	1	14	
				Akuntansi Keuangan II	1	14	
				Administrasi Keuangan Negara	1	14	
				Akuntansi Manajemen	1	14	
				Pemeriksaan Akuntansi II	1	14	

25	Bambang Dwi P, Dr, Msi			Komunikasi Bisnis	3	14	
26	Siti Rochmah, Dr, Msi			Komunikasi Bisnis	2	14	
27	M. Shobaruddin, Drs, Msi			Komunikasi Bisnis	2	14	
28	I Ketut Astawa, Drs, MM			Perbankan	3	14	
				Manajemen Resiko	2	14	
29	Elvira Dewiyanti, Dra, MM			Perbankan	1	14	
30	Chalim Chalil Y, Drs, Msi			Kewirausahaan dan manajemen inovasi	3	14	
				Keuangan Bisnis II	2	14	
				Etika Administrasi Bisnis	3	14	
				Pengantar Administrasi Bisnis	1	14	
				Keuangan Bisnis I	1	14	
31	Winston Manihuruk, Dr, SE, Ak, Msi			Perpajakan	2	14	
32	Arifin Rosid, SE, Ak, MM			Perpajakan	1	14	

33	Soekarto, Drs, Msi			Manajemen Resiko	3	14	
				Manajemen Pemasaran	3	14	
34	Laksono Dwionggo, Drs, MM			Manajemen Resiko	2	14	
35	Dwi Nita, SE, MM			Perbankan dan Bisnis Syariah	3	14	
36	Hery Pratikto, Dr, Msi			Ekonomi Mikro	2	14	
				Ekonomi Manajerial	2	14	
37	Sugeng Hadi Utomo, Dr, MEc			Ekonomi Mikro	2	14	
				Ekonomi Manajerial	2	14	
38	M. Sinal, Drs, MPD			Bahasa Indonesia	3	14	
39	Wahyu Winiarsih, SPD, MM			Bahasa Indonesia	2	14	
40	Kusubakti, Dra, MPD			Bahasa Indonesia	2	14	
41	Ida Lestari, Dra, Msi			Bahasa Indonesia	5	14	
42	Imama Zuhroh, BSC, MCOM			Manajemen Pemasaran	1	14	
43	Fadly Usman, ST, MT			Analisis Perancangan SIM	1	14	

				Manajemen Database	1	14		
44	Syamsul Arifin, Drs, MAG			Agama Islam	2	14		
Jumlah								

4.5 Upaya Peningkatan Sumber Daya Manusia (SDM) dalam tiga tahun terakhir

4.5.1 Kegiatan tenaga ahli/pakar sebagai pembicara dalam seminar/pelatihan, pembicara tamu, dsb, dari luar PT sendiri (tidak termasuk dosen tidak tetap)

No.	Nama Tenaga Ahli/Pakar	Nama dan Judul Kegiatan	Waktu Pelaksanaan
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Prof. Dr. Martani Husaini	Konferensi Nasional Ilmu Administrasi Bisnis 2011	29 Oktober 2011
2	Prof. Dr. Phil. Janianto Damanik	Konferensi Nasional Ilmu Administrasi Bisnis 2011	29 Oktober 2011
3	Dr. Sugeng Purwanto	Konferensi Nasional Ilmu Administrasi Bisnis 2011	29 Oktober 2011
4	Fatchul Himamam, MA, PhD	Konferensi Nasional Ilmu Administrasi Bisnis 2011	29 Oktober 2011
5	Prof. Dr. Budiono	Kuliah Tamu:Seminar Internasional	2012
6	Nur Iman	Kuliah Tamu Praktisi Bisnis : Kewirausahaan Dan Manajemen Inovasi	Desember 2012
7	Dody Widodo	Kuliah Tamu Praktisi Bisnis : Kewirausahaan Dan Manajemen Inovasi	Desember 2012
8	Thomas Kristian Pamungkas	Kuliah Tamu Praktisi Bisnis : Kewirausahaan Dan Manajemen Inovasi	Desember 2012
9	Yunan Yusmanto, Rudarto	Kuliah Tamu Praktisi Bisnis : Kewirausahaan Dan Manajemen Inovasi	Desember 2012

10	Fadel Muhammad	Kuliah Tamu	Maret 2013
11	Gubernur Kalimantan Barat	Kuliah Tamu	April 2013
12	Gita Wirjawan	Seminar Nasional	Februari 2013
13	Prof. Dr. Martani Husaini	Seminar Nasional	Februari 2013
14	Sapta Nirwandar	Seminar Nasional	Februari 2013
15	Dahlan Iskan	Seminar Nasional	Februari 2013

4.5.2 Peningkatan kemampuan dosen tetap melalui program tugas belajar dalam bidang yang sesuai dengan bidang PS

No.	Nama Dosen	Jenjang Pendidikan Lanjut	Bidang Studi	Perguruan Tinggi	Negara	Tahun Mulai Studi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	MUKHAMMAD KHOLID MAWARDI, S.Sos, MAB	S-3	Pemasaran	University of Wolonggong	Australia	2008
2	WILOPO, Drs, MAB	S-3	Manajemen Strategi	FIA-Unair	Indonesia	2008
3	ANDRIANI KUSUMAWATI, S.Sos.,M.Si.	S-3	Pemasaran	University of Wollonggong	Australia	2008
4	EDY YULIANTO, Drs, M.P.	S-3	Pemasaran	FIA UB	Indonesia	2008
5	SUNARTI, S.SOS, MAB	S-3	Pemasaran	FIA Unair	Indonesia	2008
6	SAPARILA WOROKINARSIH S.Sos, M.Si	S-3	Keuangan	University of Bhurapa	Thailand	2011
7	NENGAH SUDJANA, Drs, M.Si.	S3	Keuangan	Universitas Brawijaya	Indonesia	2013
8	R. RUSTAM HIDAYAT, Drs, M.Si	S3	Keuangan	Universitas Brawijaya	Indonesia	2013
9	RIYADI, Drs, M.Si	S3	Sistem Informasi Manajemen	Universitas Brawijaya	Indonesia	2013
10	Z A H R O H Z. A. , Dra, M.Si	S3	Keuangan	Universitas Brawijaya	Indonesia	2013

4.5.3. Kegiatan dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan PS dalam seminar ilmiah/lokakarya/penataran/*workshop*/pagelaran/ pameran/peragaan yang tidak hanya melibatkan dosen PT sendiri

No.	Nama Dosen	Jenis Kegiatan*	Tempat	Waktu	Sebagai	
					Penyaji	Peserta
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	YUNIADI MAYOWAN, S.Sos., MAB	Diklat Perencanaan Mitigasi Bencana	Jogya UGM	2 minggu		Peserta
2	YUNIADI MAYOWAN, S.Sos., MAB	Diklat Disaster Mitigation	Kyoto	2 minggu		Peserta
3	SRIKANDI KUMADJI, Dr, MS	Kongres II AIABI		2011		Peserta
4	HAMIDAH NAYATI UTAMI, Dr., S.SOS. M.Si	Kongres II AIABI		2011		Peserta
5	KERTAHADI, Dr, M.Com	Kongres II AIABI		2011		Peserta
6	ZAINUL ARIFIN, Dr., MS	Kongres II AIABI		2011		Peserta
7	ENDANG SITI ASTUTI, Prof. Dr., M.Si	Kongres II AIABI		2011		Peserta
8	KUSDI, Dr. DEA	Kongres II AIABI		2011		Peserta
9	YUNIADI MAYOWAN, S.Sos., MAB	Bintek Data Base Pegawai	Batu	1 hari	Pembicara	
10	RADEN RUSTAM HIDAYAT, Drs, M.Si	Pelatihan Manajemen Aset bagi Pejabat Eselon III di Kab Bojonegoro	SCBDP Kab Bojonegoro	2011	Pemateri	
11	SAPARILA WOROKINARSIH S.Sos, M.Si	Pelatihan Nasional pengadaan Barang dan Jasa	Unair	2011		Peserta
12	YUNIADI MAYOWAN, S.Sos., MAB	Bintek Data Base Pegawai	Batu	1 hari	Pembicara	

13	SUHARYONO, Prof. Dr., MA	Pelatihan penulisan dan Bisnisasi Artikel Pada Jurnal Internasional	PPIKID	2011		Peserta
14	ACHMAD FAUZI DH, Prof. Drs, MA	Pelatihan penulisan dan Bisnisasi Artikel Pada Jurnal Internasional	PPIKID	2011		Peserta
15	DJAMHUR HAMID, Dr, DIP.BUS, M.Si	Pelatihan penulisan dan Bisnisasi Artikel Pada Jurnal Internasional	PPIKID	2011		Peserta
16	UMAR NIMRAN, Prof. Dr. MA	Pelatihan penulisan dan Bisnisasi Artikel Pada Jurnal Internasional	PPIKID	2011		Peserta
17	DARMINTO, Dr, M.Si	Pelatihan penulisan dan Bisnisasi Artikel Pada Jurnal Internasional	PPIKID	2011		Peserta
18	IMAM SUYADI, Dr, M.Si	Pelatihan penulisan dan Bisnisasi Artikel Pada Jurnal Internasional	PPIKID	2011		Peserta
19	ENDANG SITI ASTUTI, Prof. Dr., M.Si	Pelatihan penulisan dan Bisnisasi Artikel Pada Jurnal Internasional	PPIKID	2011		Peserta
20	MOCH. DZULKIROM AR., Dr.	Pelatihan penulisan dan Bisnisasi Artikel Pada Jurnal Internasional	PPIKID	2011		Peserta
21	SUHADAK, Prof. Dr, M.Ec	Pelatihan penulisan dan Bisnisasi Artikel Pada Jurnal Internasional	PPIKID	2011		Peserta
22	KERTAHADI, Dr, M.Com	Pelatihan penulisan dan Bisnisasi Artikel Pada Jurnal Internasional	PPIKID	2011		Peserta

23	KUSDI, Dr. DEA	Pelatihan penulisan dan Bisnisasi Artikel Pada Jurnal Internasional	PPIKID	2011		Peserta
24	ZAINUL ARIFIN, Dr., MS	Pelatihan penulisan dan Bisnisasi Artikel Pada Jurnal Internasional	PPIKID	2011		Peserta
25	MOCHAMMAD AL MUSADIEQ, Dr, MBA	Pelatihan penulisan dan Bisnisasi Artikel Pada Jurnal Internasional	PPIKID	2011		Peserta
26	SRIKANDI KUMADJI, Dr, MS	Pelatihan penulisan dan Bisnisasi Artikel Pada Jurnal Internasional	PPIKID	2011		Peserta
27	HAMIDAH NAYATI UTAMI, Dr., S.SOS. M.Si	Pelatihan penulisan dan Bisnisasi Artikel Pada Jurnal Internasional	PPIKID	2011		Peserta
28	SRI MANGESTI RAHAYU, Dra, M.Si	Seminar Internasional	New South Wales (NSW) University, Sydney Australia	2011		Peserta
29	SRI MANGESTI RAHAYU, Dra, M.Si	Seminar Internasional "Intellectbase International Consortium	Academic Conference, Sydney, NSW- Australia	2011		Peserta
30	SUHADAK, Prof. Dr, M.Ec	Seminar Nasional Ilmu Administrasi Bisnis "Trend Penelitian Administrasi Bisnis Manajemen"	Prodi Perencanaan Pembangunan FIA UB	2011	Pembicara	

31	YUNIADI MAYOAN, s.Sos, MAB	Seminar Nasional " Kesiapan Daerah dibidang ketahanan Pangan Dalam Menghadapi Pasar Bebas"	PPS2L FH-UB	2011		Peserta
32	SUHADAK, Prof. Dr, M.Ec	Seminar Nasional sub tema : Banking and Finance	FIA UB	2011	Pembicara	
33	DARMINTO, Dr, M.Si	Surat Tugas workshop Bansos dan Pengadaan Barang / Jasa di Singkawang	Bansos Singkawang	2011		Peserta
34	SUHARYONO, Prof. Dr., MA	Workshop SPMI terintegrasi dengan SMM ISO 9001:2008 dan Sertifikasi Auditor Internal Mutu Angkatan ke 13	Universitas Brawijaya	2011		Peserta
34	DJAMHUR HAMID, Dr, DIP.BUS, M.Si	Workshop Penulisan Jurnal	FIA-UB	2012		Peserta
36	ENDANG SITI ASTUTI, Prof. Dr., M.Si	Workshop Penulisan Jurnal	FIA-UB	2012		Peserta
37	KUSDI, Dr. DEA	Workshop Penulisan Jurnal	FIA-UB	2012		Peserta
38	ZAINUL ARIFIN, Dr., MS	Workshop Penulisan Jurnal	FIA-UB	2012		Peserta
39	HERU SUSILO, Drs, MA	Workshop Penulisan Jurnal	FIA-UB	2012		Peserta
40	RIYADI, Drs, M.Si	Workshop Penulisan Jurnal	FIA-UB	2012		Peserta
41	SITI RAGIL HANDAYANI, Dr, M.Si	Workshop Penulisan Jurnal	FIA-UB	2012		Peserta

42	HAMIDAH NAYATI UTAMI, Dr., S.SOS. M.Si	Workshop Penulisan Jurnal	FIA-UB	2012		Peserta
43	DEVI FARAH AZIZAH, S.Sos, MAB	Workshop Penulisan Jurnal	FIA-UB	2012		Peserta
44	SUPRIONO,S.SOS,MAB	Workshop Penulisan Jurnal	FIA-UB	2012		Peserta
45	ZAINUL ARIFIN, Dr., MS	Workshop Finalisasi Kerangka Kompetensi Nasional Indonesia (KKNi) Prodi Administrasi Bisnis	FIA-UB	2012		Peserta
46	HERU SUSILO, Drs, MA	Workshop Finalisasi Kerangka Kompetensi Nasional Indonesia (KKNi) Prodi Administrasi Bisnis	FIA-UB	2012		Peserta
47	ACHMAD HUSAINI, Drs, MAB	Workshop Finalisasi Kerangka Kompetensi Nasional Indonesia (KKNi) Prodi Administrasi Bisnis	FIA-UB	2012		Peserta
48	DJAMHUR HAMID, Dr, DIP.BUS, M.Si	Workshop Finalisasi Kerangka Kompetensi Nasional Indonesia (KKNi) Prodi Administrasi Bisnis	FIA-UB	2012		Peserta
49	EDY YULIANTO, Drs, M.P.	Workshop Finalisasi Kerangka Kompetensi Nasional Indonesia (KKNi) Prodi Administrasi Bisnis	FIA-UB	2012		Peserta

50	ENDANG SITI ASTUTI, Prof. Dr., M.Si	Workshop Finalisasi Kerangka Kompetensi Nasional Indonesia (KKNl) Prodi Administrasi Bisnis	FIA-UB	2012		Peserta
51	IMAM SUYADI, Dr, M.Si	Workshop Finalisasi Kerangka Kompetensi Nasional Indonesia (KKNl) Prodi Administrasi Bisnis	FIA-UB	2012		Peserta
52	KADARISMAN HIDAYAT, Drs, M.Si	Workshop Finalisasi Kerangka Kompetensi Nasional Indonesia (KKNl) Prodi Administrasi Bisnis	FIA-UB	2012		Peserta
53	KERTAHADI, Dr, M.Com	Workshop Finalisasi Kerangka Kompetensi Nasional Indonesia (KKNl) Prodi Administrasi Bisnis	FIA-UB	2012		Peserta
54	KUSDI, Dr. DEA	Workshop Finalisasi Kerangka Kompetensi Nasional Indonesia (KKNl) Prodi Administrasi Bisnis	FIA-UB	2012		Peserta
55	MOCHAMMAD AL MUSADIEQ, Dr, MBA	Workshop Finalisasi Kerangka Kompetensi Nasional Indonesia (KKNl) Prodi Administrasi Bisnis	FIA-UB	2012		Peserta
56	NENGAH SUDJANA, Drs, M.Si.	Workshop Finalisasi Kerangka Kompetensi Nasional Indonesia (KKNl) Prodi Administrasi Bisnis	FIA-UB	2012		Peserta

57	RADEN RUSTAM HIDAYAT, Drs, M.Si	Workshop Finalisasi Kerangka Kompetensi Nasional Indonesia (KKNI) Prodi Administrasi Bisnis	FIA-UB	2012		Peserta
58	SRI MANGESTI RAHAYU, Dra, M.Si	Workshop Finalisasi Kerangka Kompetensi Nasional Indonesia (KKNI) Prodi Administrasi Bisnis	FIA-UB	2012		Peserta
59	SRIKANDI KUMADJI, Dr, MS	Workshop Finalisasi Kerangka Kompetensi Nasional Indonesia (KKNI) Prodi Administrasi Bisnis	FIA-UB	2012		Peserta
60	TOPOWIJONO, Drs, M.Si.	Workshop Finalisasi Kerangka Kompetensi Nasional Indonesia (KKNI) Prodi Administrasi Bisnis	FIA-UB	2012		Peserta
61	ZAHROH Z.A. , Dra, M.Si	Workshop Finalisasi Kerangka Kompetensi Nasional Indonesia (KKNI) Prodi Administrasi Bisnis	FIA-UB	2012		Peserta
62	SUHARYONO, Prof. Dr., MA	Workshop Finalisasi Kerangka Kompetensi Nasional Indonesia (KKNI) Prodi Administrasi Bisnis	FIA-UB	2012		Peserta
63	DEVI FARAH AZIZAH, S.Sos, MAB	Workshop Finalisasi Kerangka Kompetensi Nasional Indonesia (KKNI) Prodi Administrasi Bisnis	FIA-UB	2012		Peserta

64	HAMIDAH NAYATI UTAMI, Dr., S.SOS. M.Si	Workshop Finalisasi Kerangka Kompetensi Nasional Indonesia (KKNI) Prodi Administrasi Bisnis	FIA-UB	2012		Peserta
65	MOCH. DZULKIROM AR., Dr.	Workshop Finalisasi Kerangka Kompetensi Nasional Indonesia (KKNI) Prodi Administrasi Bisnis	FIA-UB	2012		Peserta
66	RIYADI, Drs, M.Si	Workshop Finalisasi Kerangka Kompetensi Nasional Indonesia (KKNI) Prodi Administrasi Bisnis	FIA-UB	2012		Peserta
67	SAIFUL RAHMAN YUNIARTO, S.Sos., MAB	Workshop Finalisasi Kerangka Kompetensi Nasional Indonesia (KKNI) Prodi Administrasi Bisnis	FIA-UB	2012		Peserta
68	SAPARILA WOROKINARSIH S.Sos, M.Si	Workshop Finalisasi Kerangka Kompetensi Nasional Indonesia (KKNI) Prodi Administrasi Bisnis	FIA-UB	2012		Peserta
69	YUNIADI MAYOAN, s.Sos, MAB	Workshop Finalisasi Kerangka Kompetensi Nasional Indonesia (KKNI) Prodi Administrasi Bisnis	FIA-UB	2012		Peserta
70	ANNI RAHIMAH, SAB, MAB	Workshop Finalisasi Kerangka Kompetensi Nasional Indonesia (KKNI) Prodi Administrasi Bisnis	FIA-UB	2012		Peserta

71	SUPRIONO,S.SOS,MAB	Workshop Finalisasi Kerangka Kompetensi Nasional Indonesia (KKNI) Prodi Administrasi Bisnis	FIA-UB	2012		Peserta
72	ZAINUL ARIFIN, Dr., MS	Lokakarya Nasional Adm Bisnis Kontent Kebijakan Bisnis, Metode Penelitian, Kebijakan Bisnis & Aplikasi	Adm Bisnis FIA UB	2012		Peserta
73	YUSRI ABDILLAH	The City Conference : Culture Society Technology	Van Couver, Canada	Mei 2011	Pembicara	
74	YUSRI ABDILLAH	Advances in Business Related Scientific Research	Venish, Italia	Juni 2011	Pembicara	
75	HAMIDAH NAYATI UTAMI, Dr., S.SOS. M.Si	Lokakarya Peningkatan Kualitas Penulisan Artikel Jurnal Internasional	PPIKID UB	2012		Peserta
76	WILOPO, Drs, MAB	Workshop the 2nd International on Systems Modelling System for Policy Development	Jakarta	2012		Peserta
77	KUSDI, Dr. DEA	Training & Workshop on Writing & Publising Articles for International Scientific Journal	PPIKID UB	2012		Peserta
78	DJAMHUR HAMID, Dr, DIP.BUS, M.Si	Training & Workshop on Writing & Publising Articles for International Scientific Journal	PPIKID UB	2012		Peserta

79	ANDRIANI KUSUMAWATI, S.Sos.,M.Si.	Training & Workshop on Writing & Publising Articles for International Scientific Journal	PPIKID UB	2012		Peserta
80	SRIKANDI KUMADJI, Dr, MS	Training & Workshop on Writing & Publising Articles for International Scientific Journal	PPIKID UB	2012		Peserta
81	IMAM SUYADI, Dr, M.Si	Training & Workshop on Writing & Publising Articles for International Scientific Journal	PPIKID UB	2012		Peserta
82	WILOPO, Drs, MAB	Pelatihan Training Of Trainer of Traininner Public Private Pathership (TOT PPP) Linkage	Pusbindiklatren BAPPENAS RI	2012		Peserta
83	HAMIDAH NAYATI UTAMI, Dr., S.SOS. M.Si	Diklat TOT Green Economy Linkage - Indonesia Jepang	Badan Perencanaan Pembangunan	2012		Peserta
84	ANNI RAHIMAH	Seminar Nasional TEKNOIN	FT Universitas Brawijaya	2013	Pembicara	
85	BRILLYANES SANAWIRI, MBA	Workshop Kajian Strategi Bisnis	FE Universitas Brawijaya	2013	Pembicara	
86	BRILLYANES SANAWIRI, MBA	Workshop Business Model	FIA Universitas Brawijaya	2013	Pembicara	
87	YUSRI ABDILLAH, Phd	Asia Pasific Forum for Graduate Student Research in Tourism	Hongkong	Mei 2012	Pembicara	

88	YUSRI ABDILLAH, Phd	Re-considering Contemporary Indonesia: Striving Towards Democracy, Sustainability and Prosperity	Gajahmada University Indonesia	2009	Pembicara	
89	YUSRI ABDILLAH, Phd	Annual RCAPS Conference	Oita, Jepang	2009	Pembicara	
90	ANNI RAHIMAH	Training and Workshop on Writing and Publishing Articles for International Scientific Journal	University of Brawijaya	2013		Peserta
91	Dr. Djamhur Hamid, Dip.Bus	Seminar UKM	Hotel Pelangi	2009	Pembicara	
92	Dr. Djamhur Hamid, Dip.Bus	Seminar Penggunaan Gas	Kantor DPRD Malang	2010	Pembicara	
93	Dr. Djamhur Hamid, Dip.Bus	Pengembangan Usaha Pegadaian	Hotel Pelangi	2011	Pembicara	

* Jenis kegiatan : Seminar ilmiah, Lokakarya, Penataran/Pelatihan, *Workshop*, Pagelaran, Pameran, Peragaan dll

4.5.4 Sebutkan pencapaian prestasi/reputasi dosen (misalnya prestasi dalam pendidikan, penelitian dan pelayanan/pengabdian kepada masyarakat).

No.	Nama Dosen	Prestasi yang Dicapai*	Waktu Pencapaian	Tingkat (Lokal, Nasional, Internasional)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Yuniadi Mayowan, S.Sos, MAB	Penyusunan SPKD di Anambas Kepulauan Riau	5 bulan	Lokal
2	Dr. Srikandi Kumadji, MS	Dosen Berprestasi	2009	Lokal
3	Hamidah	Dosen Berprestasi	2012	Lokal
4	Dr. Srikandi	Hibah Penelitian Fundamental	2007-2008	Nasional

	Kumadji, MS			
5	Andriani Kusumawati, MSi	Hibah Penelitian Fundamental	2007-2008	Nasional
6	Dr. Srikandi Kumadji, MS	Hibah Penelitian Fundamental	2008-2009	Nasional
7	Andriani Kusumawati, MSi	Hibah Penelitian Fundamental	2008-2009	Nasional
8	Dr. Srikandi Kumadji, MS	Penelitian Hibah Bersaing	2012	Nasional
9	Dr. Hamidah	Penelitian Hibah Bersaing	2008	Nasional
10	Moch. Al Mudadieq	Ketua PS Berprestasi	2013	Lokal

* Sediakan dokumen pendukung pada saat asesmen lapangan.

4.5.5 Sebutkan keikutsertaan dosen tetap dalam organisasi keilmuan atau organisasi profesi.

No.	Nama Dosen	Nama Organisasi Keilmuan atau Organisasi Profesi	Kurun Waktu	Tingkat (Lokal, Nasional, Internasional)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Zainul Arifin, Dr, MS	Masyarakat Ilmu Pemerintahan Indonesia (MIPI)		Nasional
2	Heru Susilo, Drs, MA	Masyarakat Ilmu Pemerintahan Indonesia (MIPI)		Nasional
3	Kusdi Rahardjo, Dr.	Asosiasi Sarjana Praktisi Administrasi		Nasional
4	Kusdi Rahardjo, Dr.	Asosiasi Ilmu Administrasi Bisnis Indonesia	2012 - 2013	Nasional
5	Prof. Dr. Endang Siti Astuti, MSi	Asosiasi Ilmu Administrasi Bisnis Indonesia	2012 - 2013	Nasional
6	Dr. Hamidah, MSi	Asosiasi Ilmu Administrasi Bisnis Indonesia	2012 - 2013	Nasional

7	Dr. Srikandi Kumadji, MS	Asosiasi Ilmu Administrasi Bisnis Indonesia	2012 - 2013	Nasional
8	Dr. Djamhur Hamid, Dip.Bus	Asosiasi Ilmu Administrasi Bisnis Indonesia	2012 - 2013	Nasional
9	Dr. Kertahadi, M.Com	Asosiasi Ilmu Administrasi Bisnis Indonesia	2012 - 2013	Nasional
10	Yusri Abdillah, Phd	International Union of Anthropological and Ethnological Science	2011 - sekarang	International

4.6 Tenaga kependidikan

4.6.1 Tuliskan data tenaga kependidikan yang ada di PS, Jurusan, Fakultas atau PT yang melayani mahasiswa PS dengan mengikuti format tabel berikut:

No.	Jenis Tenaga Kependidikan	Jumlah Tenaga Kependidikan dengan Pendidikan Terakhir							SMA/SMK	Unit Kerja
		S3	S2	S1	D 4	D 3	D 2	D 1		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Pustakawan *		3	3	11					Perpustakaan Univ Brawijaya
2	Laboran/ Teknisi/ Analis/ Operator/ Programmer			3		1			2	Fakultas Ilmu Administrasi
3	Administrasi		2	8					5	
4	Lainnya : ...									
Total										

* Hanya yang memiliki pendidikan formal dalam bidang perpustakaan

4.6.2 Jelaskan upaya yang telah dilakukan PS dalam meningkatkan kualifikasi dan kompetensi tenaga kependidikan, dalam hal pemberian kesempatan belajar/pelatihan, pemberian fasilitas termasuk dana, dan jenjang karir.

- a. Pelatihan Web Blog bagi karyawan
- b. Pelatihan SIDEA (Sistem Informasi Data Elektronik Akreditasi)
- c. Pelatihan Pelayanan Prima

DAFTAR LAMPIRAN

A. LAMPIRAN YANG HARUS DIKIRIM BERSAMA BORANG

No.	Nomor Butir	Keterangan
1	-	Fotokopi SK pendirian PS
2	-	Fotokopi SK izin operasional PS
3	4.3.1	Fotokopi ijazah dan sertifikat pendidik dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan PS.
4	4.3.2	Fotokopi ijazah dan sertifikat pendidik dosen tetap yang bidang keahliannya di luar bidang PS.
5	4.4.1	Fotokopi ijazah dan sertifikat pendidik dosen tidak tetap.
6	5.3.2	Contoh soal ujian dalam satu tahun terakhir untuk lima mata kuliah keahlian berikut silabusnya.
7	7.1.4	Surat paten HaKI atau keterangan sejenis.

B. LAMPIRAN YANG HARUS DISEDIAKAN PROGRAM STUDI PADA SAAT ASESMEN LAPANGAN

No.	Nomor Butir	Keterangan
1	2.1	Dokumen tentang aturan etika dosen, etika mahasiswa, etika tenaga kependidikan, sistem penghargaan dan sanksi, serta pedoman dan prosedur pelayanan.
2	2.4	Dokumen tentang jaminan mutu.
3	2.5	Dokumen (kuesioner dan hasil) kajian proses pembelajaran melalui umpan balik dari dosen, mahasiswa, alumni, dan pengguna lulusan.
4	3.1.1	Daftar lulusan dalam lima tahun terakhir (termasuk IPK)
5	3.2	Dokumen pendukung pelayanan kepada mahasiswa.
6	3.3.1	Dokumen (kuesioner dan hasil) kinerja lulusan oleh pihak pengguna.
7	3.4	Laporan kegiatan himpunan alumni.
8	4.1	Pedoman tertulis tentang sistem seleksi, perekrutan, penempatan, pengembangan, retensi dan pemberhentian dosen dan tenaga kependidikan.
9	4.2.1	Pedoman tertulis tentang monitoring dan evaluasi, serta rekam jejak kinerja akademik dosen dan tenaga kependidikan.
10	4.2.2	Bukti tentang kinerja dosen di bidang pendidikan, penelitian, pelayanan/pengabdian kepada masyarakat
11	4.5.3	Bukti kegiatan dosen tetap dalam seminar ilmiah/ lokakarya/ penataran/ <i>workshop</i> / pagelaran/pameran/peragaan.
12	4.5.4	Bukti pencapaian prestasi/reputasi dosen.
13	4.5.5	Fotokopi bukti keikutsertaan dosen tetap dalam organisasi keilmuan/profesi.
14	4.6.1	Fotokopi ijazah dan sertifikat tenaga kependidikan.
15	5.1.2.2	Silabus dan SAP tiap mata kuliah.
16	5.1.4	Modul praktikum/praktek untuk setiap kegiatan praktikum/praktek.
17	5.2	Dokumen pendukung kegiatan peninjauan kurikulum.
18	5.3.1	Dokumen pendukung monitoring perkuliahan.

No.	Nomor Butir	Keterangan
19	5.5.1	Panduan pembimbingan tugas akhir.
20	5.5.2	Dokumen pendukung untuk memperoleh data rata-rata lama studi mahasiswa.
21	6.1	Notulen rapat/ bukti keterlibatan PS dalam perencanaan anggaran dan pengelolaan dana.
22	6.2.2	Kontrak penelitian.
23	6.4.1	Daftar pustaka yang relevan dengan PS, yang dipilah berdasarkan kategorinya.
24	6.5.1	Daftar <i>software</i> yang berlisensi, petunjuk pemanfaatan SIM.
25	7.1.1	Hasil penelitian (rekapitulasi judul dan dokumen laporan penelitian) yang jumlah judulnya ada dalam borang.
26	7.1.2	Daftar nama mahasiswa, dosen dan judul tugas akhir yang dilibatkan dalam penelitian dosen.
27	7.2.1	Hasil pelayanan/pengabdian kepada masyarakat (rekapitulasi judul dan dokumen laporan PkM) yang jumlah judulnya ada dalam borang.
28	7.3.1	Dokumen pendukung kegiatan kerjasama dengan instansi dalam negeri
29	7.3.2	Dokumen pendukung kegiatan kerjasama dengan instansi luar negeri

BAB V

KURIKULUM, PEMBELAJARAN, DAN SUASANA AKADEMIK

5.1 Kurikulum

Kurikulum Jurusan Administrasi Bisnis disusun memuat Mata Kuliah Muatan Nasional, Mata Kuliah Muatan Universitas, Mata Kuliah Muatan Fakultas, dan Mata Kuliah Muatan Jurusan Administrasi Bisnis. Kurikulum Jurusan Administrasi Bisnis Universitas Brawijaya dirancang dan disusun sedemikian rupa sehingga dapat mencerminkan visi, misi serta tujuan kompetensi tersebut. Kompetensi yang diharapkan untuk dimiliki oleh sarjana lulusan Jurusan Administrasi Bisnis dijabarkan dalam kompetensi utama, kompetensi pendukung dan kompetensi lainnya. Sistem perkuliahan menggunakan Sistem Kredit Semester (SKS). Mata kuliah yang disajikan terdiri dari mata kuliah muatan nasional, mata kuliah muatan universitas, mata kuliah muatan fakultas, dan mata kuliah muatan jurusan Administrasi Bisnis. Mata kuliah tersebut disajikan untuk mencapai standar kompetensi lulusan yang meliputi kompetensi utama lulusan, kompetensi pendukung dan kompetensi lainnya.

5.1.1 Kompetensi

Kompetensi lulusan yang ingin dicapai oleh Jurusan Administrasi Bisnis meliputi kompetensi utama, kompetensi pendukung dan kompetensi lainnya. Masing-masing kompetensi yang ingin dicapai tersebut dijelaskan sebagai berikut:

5.1.1.1 Kompetensi Utama Lulusan

Sebagai sarjana Administrasi Bisnis, maka rincian kompetensi yang harus dimiliki sebagai berikut:

- a. Mahasiswa memiliki kemampuan menganalisis lingkungan guna mengidentifikasi peluang dan ancaman bagi organisasi bisnis.
- b. Mahasiswa mampu merumuskan visi dan misi organisasi secara jelas.
- c. Mahasiswa mampu merumuskan tujuan dan sasaran organisasi dengan baik.
- d. Mampu menyusun perencanaan bisnis secara tepat dan komprehensif sesuai dengan fungsi-fungsi organisasi, operasi, keuangan, pemasaran, sumber daya manusia dan sistem informasi.

5.1.1.2 Kompetensi Pendukung Lulusan

Kompetensi pendukung lulusan Administrasi Bisnis adalah sebagai berikut:

- a. Mahasiswa peka terhadap perubahan
- b. Mahasiswa memiliki jiwa kepemimpinan
- c. Mahasiswa Kreatif dan inovatif
- d. Mahasiswa memiliki integritas, jaringan social dan professional yang luas
- e. Mahasiswa yang beretika baik dalam kehidupan.

5.1.1.3 Kompetensi Lainnya/ Pilihan Lulusan

Sebagai sarjana administrasi bisnis yang siap dikembangkan dengan rincian kompetensi, sebagai berikut:

- a. Memiliki kemampuan untuk bersikap kreatif dan inovatif dalam melihat dan memanfaatkan peluang dan tantangan.
- b. Memiliki skill entrepreneurship.

5.1.2 Struktur Kurikulum

Kurikulum Jurusan Administrasi Bisnis terdiri dari mata kuliah wajib dan mata kuliah pilihan.

5.1.2.1 Satuan Kredit Semester Program Studi

Jumlah SKS PS minimum untuk kelulusan adalah sebanyak 147 sks yang terlihat pada table berikut:

Tabel 5.1 Satuan Kredit Semester Program Studi

Jenis Mata Kuliah	sks	Keterangan
(1)	(2)	(3)
Mata Kuliah Wajib	138	47 Mata Kuliah
Mata Kuliah Pilihan	9	3 Mata Kuliah
Jumlah Total	147	

5.1.2.2 Struktur kurikulum

Struktur kurikulum berdasarkan urutan mata kuliah (MK) semester demi semester dapat dilihat dalam tabel berikut:

Tabel 5.2 Struktur kurikulum

Smt	Kode MK	Nama Mata Kuliah*	Bobot sks	SKS MK dalam Kurikulum		Bobot Tugas***	Kelengkapan****			Unit/ Jur/ Fak/ Penyelenggara
				Inti**	Institusional		Deskripsi	Silabus	SAP	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
I	MPK4001	Pendidikan Agama Islam	3			√	√	√	√	PPA-UB
	MPK4002	Pendidikan Agama Khatolik	3			√	√	√	√	PPA-UB
	MPK4003	Pendidikan Agama Kristen Protestan	3			√	√	√	√	PPA-UB
	MPK4004	Pendidikan Agama Hindu	3			√	√	√	√	PPA-UB
	MPK4005	Pendidikan Agama Budha	3			√	√	√	√	PPA-UB
	MPK4006	Bahasa Inggris	3			√	√	√	√	PPA-UB
	MPK4007	Pendidikan Kewarganegaraan	3			√	√	√	√	UPT MKU-UB
	IAB4101	Matematika Bisnis	3			√	√	√	√	Adm. Bisnis
	IAF4001	Teori Organisasi dan Administrasi	3			√	√	√	√	Adm. Bisnis

	IAB4103	Akuntansi Keuangan I	3			√	√	√	√	Adm. Bisnis
	IAB4102	Hukum Bisnis	3			√	√	√	√	Adm. Bisnis
II	IAF4002	Perilaku dan Pengembangan Organisasi	3			√	√	√	√	Adm. Bisnis
	IAJ4211	Etika Administrasi	3			√	√	√	√	Adm . Bisnis
	IAB4207	Statistik	3			√	√	√	√	Adm. Bisnis
	IAB4208	Akuntansi Keuangan II	3			√	√	√	√	Adm. Bisnis
	IAB4204	Ekonomi Mikro	3			√	√	√	√	Adm. Bisnis
	IAB4205	Bahasa Inggris Bisnis	3			√	√	√	√	Adm. Bisnis
	MPK 4008	Bahasa Indonesia	3			√	√	√	√	UPT MKU-UB
	IAB4206	Pengantar Administrasi Bisnis	3			√	√	√	√	Adm.Bisnis
III	IAF4004	Kepemimpinan	3			√	√	√	√	Adm.Bisnis
	IAB4109	Akuntansi Biaya I	3			√	√	√	√	Adm.Bisnis
	IAB4110	Ekonomi Makro	3			√	√	√	√	Adm.Bisnis
	IAB4111	Bussiness Operational Research	3			√	√	√	√	Adm.Bisnis
	IAB4112	Komunikasi Bisnis	3			√	√	√	√	Adm.Bisnis
	IAB4107	Akuntansi Keuangan III	3			√	√	√	√	Adm.Bisnis

	IAB4114	Perbankan	3			√	√	√	√	Adm.Bisnis
	IAB4115	Metode Penelitian	3			√	√	√	√	Adm.Bisnis
IV	IAB4217	Manajemen Sumber Daya Manusia	3			√	√	√	√	Adm.Bisnis
	IAB4221	Keuangan Bisnis I	3			√	√	√	√	Adm.Bisnis
	IAB4216	Sistem Informasi Manajemen I	3			√	√	√	√	Adm.Bisnis
	IAB4218	Adm. Keuangan Negara	3			√	√	√	√	Adm.Bisnis
	IAB4219	Akuntansi Biaya II	3			√	√	√	√	Adm.Bisnis
	IAB4220	Sistem Akuntansi I	3			√	√	√	√	Adm.Bisnis
	IAB4222	Manajemen Pemasaran	3			√	√	√	√	Adm.Bisnis
	IAB4223	Ekonomi Manajerial	3			√	√	√	√	Adm.Bisnis
V	UBU4001	Kewirusahaan dan Manajemen Investasi	3			√	√	√	√	Adm . Bisnis
	IAB4124	Perpajakan	3			√	√	√	√	Adm . Bisnis
	IAB4125	Manajemen Resiko	3			√	√	√	√	Adm . Bisnis
	IAB4126	Keuangan Bisnis II	3			√	√	√	√	Adm . Bisnis
	IAB4127	Strategi Bisnis	3			√	√	√	√	Adm . Bisnis
	IAB4128	Pemeriksaan Akuntansi I *Keuangan	3			√	√	√	√	Adm . Bisnis

	IAB4129	Sistem Informasi & Telekomunikasi *SIM	3			√	√	√	√	Adm . Bisnis
	IAB4130	Strategi dan Kebijakan produksi *Produksi	3			√	√	√	√	Adm . Bisnis
	IAB4131	Perec. Dan pengembangan SDM *MSDM	3			√	√	√	√	Adm . Bisnis
	IAB4132	Strategi dan Kebijakan Pemasaran *Pemasaran	3			√	√	√	√	Adm . Bisnis
	IAB4133	Bisnis Internasional	3			√	√	√	√	Adm . Bisnis
		mata kuliah pilihan 1*								
VI		*Keuangan	3			√	√	√	√	
	IAB4234	Akuntansi Manajemen	3			√	√	√	√	Adm . Bisnis
	IAB4235	Sistem Akuntansi II	3			√	√	√	√	Adm . Bisnis
	IAB4236	Manajemen Investasi	3			√	√	√	√	Adm . Bisnis
		*SIM				√	√	√	√	
	IAB4237	Analisis dan perencanaan Sistem	3							Adm . Bisnis
	IAB4238	Manajemen Database	3			√	√	√	√	Adm . Bisnis
	IAB4239	Manajemen Sistem Informasi	3			√	√	√	√	Adm . Bisnis
		*Produksi								

	IAB4240	Peren dan Pengendalian Produksi	3			√	√	√	√	Adm . Bisnis
	IAB4241	Manajemen Pembelian dan Inventori	3			√	√	√	√	Adm . Bisnis
	IAB4242	Manajemen Produktivitas	3			√	√	√	√	Adm . Bisnis
		*MSDM								
	IAB4233	Manajemen Kinerja dan Kompensasi	3			√	√	√	√	Adm . Bisnis
	IAB4234	MSDM Stratejik	3			√	√	√	√	Adm . Bisnis
	IAB4235	MSDM Internasional	3			√	√	√	√	Adm . Bisnis
		*pemasaran								
	IAB4236	Penelitian Pemasaran	3			√	√	√	√	Adm . Bisnis
	IAB4237	Perilaku Konsumen	3			√	√	√	√	Adm . Bisnis
	IAB4238	Pemasaran Internsional	3			√	√	√	√	Adm . Bisnis
		Mata Kuliah Pilihan 2*	3			√	√	√	√	Adm . Bisnis
		Mata Kuliah Pilihan 3*	3			√	√	√	√	Adm . Bisnis
VII	IAB4049	Seminar Akun & manaj. Keuangan	3			√	√	√	√	Adm . Bisnis
	IAB4050	Seminar Manaj. Sistem Informasi	3			√	√	√	√	Adm . Bisnis
	IAB4051	Seminar Manajemen Produksi	3			√	√	√	√	Adm . Bisnis
	IAB4052	Seminar Manaj. SDM	3			√	√	√	√	Adm . Bisnis

	IAB4053	Seminar Pemasaran	3			√	√	√	√	Adm . Bisnis
	IAB4054	Seminar Kebijakan Bisnis	3			√	√	√	√	Adm . Bisnis
VIII	UBU4002	Magang/KKN	3							
	UBU4003	Aplikasi Komputer	0							
	UBU4004	TOEIC	0							
	UBU4005	SKRIPSI	6							
Total sks			147							

5.1.3 Mata kuliah pilihan yang dilaksanakan

Mata kuliah pilihan pada Jurusan Administrasi Bisnis terdiri dari 13 Mata Kuliah Pilihan. Mata kuliah pilihan disajikan pada semester V dan VI. Masing-masing mahasiswa diperkenankan memilih 3 mata kuliah setara dengan 9 sks dari 13 mata kuliah yang disajikan setara dengan 39 sks.

Tabel 5.3 Mata Kuliah Pilihan

No	Kode MK	Nama MK (pilihan)	Bobotsks	BobotTugas*	Unit/ Jur/ FakPengelola
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	IAB4055	Sistem Informasi Strategik	3	√	Adm . Bisnis
2	IAB4056	Pemeriksaan Akuntansi II	3	√	Adm . Bisnis
3	IAB4057	Strategi dan Kebijakan Produksi	3	√	Adm . Bisnis
4	IAB4058	Hubungan Industrial	3	√	Adm . Bisnis
5	IAB4059	Perkembangan Perekonomian China	3	√	Adm . Bisnis
6	IAB4060	Keuangan Internasional	3	√	Adm . Bisnis
7	IAB4061	Manajemen Kebangkrutan	3	√	Adm . Bisnis
8	IAB4062	Studi Kelayakan Bisnis			Adm . Bisnis
9	IAB4063	Manajemen Proyek			Adm . Bisnis
10	IAB4064	Sistem Informasi Manajemen II			Adm . Bisnis
11	IAB4065	E-Bisnis			Adm . Bisnis
12	IAB4066	Perbankan & Bisnis Syariah	3	√	Adm . Bisnis
13	IAB4067	Manajemen Lingkungan	3	√	Adm . Bisnis
Total sks			39		

5.1.4 Substansi Praktikum / Praktek

Substansi praktikum/praktek yang mandiri ataupun yang merupakan bagian dari mata kuliah tertentu digunakan untuk membekali mahasiswa dengan mata kuliah praktikum untuk meningkatkan kompetensi praktis mahasiswa. Nama mata kuliah dan judul praktikum disajikan pada tabel berikut:

Tabel 5.4 Mata Kuliah Praktikum

No.	NamaPraktikum/Praktek	Isi Praktikum/Praktek		Tempat/LokasiPraktikum/Praktek
		Judul/Modul	Jam Pelaksanaan	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Laboratorium Akuntansi	Praktikum Akuntansi menggunakan software akuntansi	1 sks	Laboratorium PKPMSI Fakultas Ilmu Administrasi Universitas Brawijaya
2.	Laboratorium Bahasa Inggris	Bahasa Inggris Bisnis	1 sks	Kelas
3.	Laboratorium Bisnis dan Kewirausahaan	Manajamen kewirausahaan dan inovasi	0 sks	Laboratorium PKPMSI Fakultas Ilmu Administrasi Universitas Brawijaya
4.	Laboratorium Organisasi dan Kepemimpinan	Kepemimpinan dan organisasi	0 sks	Laboratorium PKPMSI Fakultas Ilmu Administrasi Universitas Brawijaya
5.	Praktikum Sistem Informasi Manajemen	Sistem informasi akuntansi	1 sks	Laboratorium PKPMSI Fakultas Ilmu Administrasi Universitas Brawijaya

5.2. Peninjauan Silabus/RPKPS Dan Buku Ajar

Peninjauan silabus/RPKPS dilakukan dalam kurun waktu 4 tahun sekali. Namun koordinator mata kuliah senantiasa melakukan pertemuan untuk berkordinasi mengenai hasil evaluasi pembelajaran pada semester sebelumnya dan tindak lanjut yang akan di laksanakan. pertemuan tersebut menghadirkan Tim dosen dan koordinator tiap mata kuliah, pimpinan fakultas meliputi dekan dan para pembantu dekan, ketua jurusan dan sekretaris jurusan serta ketua program studi serta sekretaris program studi selaku pemangku kepentingan eksternal dan internal.

Tabel 5.5 Peninjauan Silabus / RPKPS dan Buku Ajar

No.	No. MK	Nama MK	MK Baru/ Lama /Hapus	Perubahan pada		Alasan Peninjauan	Atas susulan/ masukan dari	Berlaku mulai Sem./Th .
				Silabus/SAP	Buku Ajar			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
-	-	-	-	-	-	-	-	-

Peninjauan kurikulum program studi Administrasi Bisnis berbasis Kerangka Kurikulum Nasional Indonesia dalam proses pembahasan dan akan diimplementasikan pada tahun ajaran 2013/2014.

5.3 Pelaksanaan Proses Pembelajaran

Pelaksanaan pembelajaran memiliki mekanisme monitoring meliputi kehadiran mahasiswa, kehadiran dosen dan materi perkuliahan.

5.3.1.a Mekanisme untuk Memonitor, Mengkaji dan Memperbaiki setiap Semester tentang Kehadiran Mahasiswa, Kehadiran Dosen dan Materi Perkuliahan

Mekanisme monitoring perkuliahan yang meliputi kehadiran mahasiswa, kehadiran dosen dan materi perkuliahan dijelaskan sebagai berikut:

Mekanisme monitoring dilakukan melalui tiga kegiatan, yaitu:

a. Pengisian Presensi Mahasiswa

Kehadiran mahasiswa dalam kegiatan perkuliahan dimonitor melalui pengisian presensi pada setiap perkuliahan dalam setiap semester. Presensi tersebut dievaluasi setiap hari oleh bagian akademik. Hasil evaluasi jumlah kehadiran mahasiswa tersebut digunakan untuk menentukan keikutsertaan mahasiswa dalam ujian tengah semester dan ujian akhir semester. Syarat kehadiran mahasiswa untuk dapat mengikuti ujian tengah semester dan ujian akhir semester minimal adalah 80% dari jumlah tatap muka.

b. Pengisian Presensi Dosen sebagai Monitoring Kehadiran Dosen

Kehadiran dosen dalam kegiatan perkuliahan dimonitor melalui pengisian presensi pada setiap perkuliahan. Presensi tersebut dievaluasi setiap hari oleh bagian akademik. Presensi kehadiran dosen ditanda tangani oleh wakil mahasiswa. Kehadiran dosen dievaluasi secara berkala setiap semester. Jumlah kehadiran dosen akan menentukan hasil evaluasi kinerja dosen.

c. Pengisian Berita Acara Perkuliahan sebagai Monitoring Materi Kuliah

Sesuai aturan yang berlaku di Fakultas Ilmu Administrasi, tatap muka perkuliahan dilaksanakan sebanyak 14 kali pertemuan dan merupakan kewajiban bagi dosen

pengampu mata kuliah untuk melaksanakannya. Tingkat kehadiran dosen dimonitor berdasarkan rekapitulasi berita acara perkuliahan yang dievaluasi pada akhir semester. Evaluasi dilakukan dalam pertemuan para dosen di lingkungan jurusan administrasi bisnis akan dijadikan topik pembicaraan dan kemudian dijadikan catatan bagi dosen yang bersangkutan.

5.3.1.b Mekanisme Penyusunan Materi Perkuliahan

Setiap mata kuliah diampu oleh tim dosen yang diketuai oleh seorang dosen koordinator. Penyusunan RPKPS oleh tim dosen dengan memperhatikan masukan dari dosen lain serta masukan dari kalangan praktisi terkait.

5.3.2 Mutu Soal Ujian

Soal ujian dalam Jurusan Ilmu Administrasi Bisnis disusun oleh tim dosen pengampu dengan mekanisme semua dosen anggota tim menyerahkan soal kepada dosen koordinator untuk disesuaikan dengan RPKPS mata kuliah tersebut. Contoh soal ujian dalam 1 (satu) tahun terakhir untuk 5 mata kuliah keahlian dapat dilihat pada lampiran.

5.4 Sistem Pembimbingan Akademik

Pembimbingan akademik dilangsungkan sejak mahasiswa mendaftar di Jurusan Ilmu Administrasi Bisnis melalui pembimbingan oleh Dosen Penasehat Akademik. Sejak mahasiswa terdaftar, telah ditentukan Dosen Penasehat Akademik bagi tiap kelompok mahasiswa. Dosen bersangkutan membantu mahasiswa di dalam proses belajar mereka selama di FIA UB. Kegiatan ini dilaksanakan atas dasar Keputusan

Dekan FIA UB dengan pertimbangan dalam rangka membentuk kelancaran studi mahasiswa ditunjuk Penasehat Akademik (PA) bagi tiap-tiap kelompok mahasiswa.

5.4.1.a Rata-Rata Banyaknya Mahasiswa per Dosen Pembimbing Akademik per Semester

Rata-rata banyaknya mahasiswa per dosen pembimbing akademik adalah sebesar 28 orang/semester. Data nama dosen pembimbing dan jumlah mahasiswa bimbingan adalah sebagai berikut:

Tabel 5.6 Banyak Mahasiswa Per Dosen Pembimbing Akademik

No	Nama Dosen	Jumlah Mahasiswa Bimbingan
1.	Achmad Huzaini, Drs, MAB	88
2.	Agung Nugroho LIF, SAB, MAB	73
3.	Cacik Rut Damayanti, S.Sos, M.Prof.Acc	82
4.	Dahlan Fanani, Drs. MAB	60
5.	Darminto, Dr. M.Si	120

6.	Devi Farah Azizah, S.Sos, MAB	108
7.	Djamhur Hamid, Dr. M.Si	26
8.	Dwi Atmanto, Dra. M.Si	63
9.	Edy Yulianto, Drs. MP	56
10.	Endang Siti Astuti, Dr. M.Si	68
11.	Fransisca Yaningwati, Dra. M.Si	99
12.	Gunawan Eko N., S.Sos, M.Si	76
13.	Hamidah Nayati Utami, Dr. M.Si	102
14.	Heru Susilo, Drs. MA	97
15.	Ika Ruhana, s.Sos, M.Si	30
16.	Imam Suyadi, Dr. M.Si	56
17.	Kadarisman Hidayat, Drs. M.Si	59
18.	Kertahadi, Dr. M.Com	57
19.	Kusdi Rahardjo, Dr, DEA	60
20.	M. Faisal Riza, S.Sos, M.Si	41
21.	M. Soe'oad Hakam, Drs. M.Si	60
22.	M.G. Wi Endang NP, Dra. M.Si	37
23.	M. Saifi, Drs. M.Si	98
24.	Moch Djudi, Drs. M.Si	26
25.	Moch. Al Musadieq, Dr. MBA	101
26.	Nengah Sudjana, Drs. M.Si	37
27.	Nova Erlyasari, SE. M.Si	60
28.	Nur Imamah, S.Sos MAB	56
29.	R. Rustam Hidayat, Drs. M.Si	131
30.	Riyadi, Drs. M.Si	71
31.	Rizki Yudhi D, S.Sos	34
32.	Saiful Rahman Yuniarto, Sab	41
33.	Saparila Worokinasih, S.Sos, M.Si	80
34.	Siti Ragil Handayani, Dr. M.Si	56
35.	Siti Rochmah, Dr. M.Si	26
36.	Sri Mangesti R, Dra. M.Si	97
37.	Sri Sulasmiyati	26

38	Srikandi Kumadji, Dr. M.Si	125
39	Sunarti, S.Sos, MAB	30
40	Topowijono, Drs. M.Si	56
41	Wasis A. Latief, Drs. M.Si	67
42	Yuniadi Mayoan, S.Sos, MAB	30
43	Zahroh ZA., Dra. M.Si	71
44	Zainul Arifin, Dr. M.S	57
45	Prof. Dr. Suhadak, M.Ec	30
46	Andriani Kusumawati, S.Sos., M.Si., Ph.D	30

5.4.1.b Pelaksanaan Kegiatan Pembimbingan Akademik

Panduan tertulis bagi Dosen Pembimbing Akademik (PA) / Dosen Wali untuk melakukan pembimbingan akademik tertuang dalam Buku Pedoman. Dosen Pembimbing Akademik (PA) / Dosen Wali adalah dosen yang bertanggung jawab dalam pembinaan dan pembimbingan studi mahasiswa.

5.4.1.c Jumlah Rata-Rata Pertemuan Pembimbingan per Mahasiswa per Semester

Rata-rata pertemuan pembimbingan per mahasiswa per semester adalah sebanyak 4-5 kali, dengan kegiatan bimbingan antara lain sebagai berikut:

1. Pembimbingan tentang mata kuliah yang ditawarkan pada setiap semester
2. Pengesahan Kartu Rencana Studi
3. Pengesahan Kartu Hasil Studi
4. Pengesahan batal/tambah mata kuliah
5. Pembimbingan untuk keperluan khusus (pengajuan beasiswa, pemrosesan magang)

Tabel 5.7 Rincian nama dosen dan frekuensi pertemuan

No	Nama Dosen	Jumlah Mahasiswa Bimbingan	Frekuensi Tatap Muka
1.	Achmad Huzaini, Drs, MAB	88	4
2.	Agung Nugroho LIF, SAB, MAB	73	4
3.	Cacik Rut Damayanti, S.Sos, M.Prof.Acc	82	4
4.	Dahlan Fanani, Drs. MAB	60	4
5.	Darminto, Dr. M.Si	120	4
6.	Devi Farah Azizah, S.Sos, MAB	108	4

7.	Djamhur Hamid, Dr. M.Si	26	5
8.	Dwi Atmanto, Dra. M.Si	63	4
9.	Edy Yulianto, Drs. MP	56	5
10.	Endang Siti Astuti, Dr. M.Si	68	4
11.	Fransisca Yaningwati, Dra. M.Si	99	4
12.	Gunawan Eko N., S.Sos, M.Si	76	4
13.	Hamidah Nayati Utami, Dr. M.Si	102	5
14.	Heru Susilo, Drs. MA	97	5
15.	Ika Ruhana, s.Sos, M.Si	30	4
16.	Imam Suyadi, Dr. M.Si	56	4
17.	Kadarisman Hidayat, Drs. M.Si	59	4
18.	Kertahadi, Dr. M.Com	57	4
19.	Kusdi Rahardjo, Dr, DEA	60	4
20.	M. Faisal Riza, S.Sos, M.Si	41	4
21.	M. Soe'loed Hakam, Drs. M.Si	60	4
22.	M.G. Wi Endang NP, Dra. M.Si	37	5
23.	M. Saifi, Drs. M.Si	98	4
24.	Moch Djudi, Drs. M.Si	26	5
25.	Moch. Al Musadieq, Dr. MBA	101	4
26.	Nengah Sudjana, Drs. M.Si	37	5
27.	Nova Erlyasari, SE. M.Si	60	4
28.	Nur Imamah, S.Sos MAB	56	5
29.	R. Rustam Hidayat, Drs. M.Si	131	4
30.	Riyadi, Drs. M.Si	71	5
31.	Rizki Yudhi D, S.Sos	34	4
32.	Saiful Rahman Yuniarto, Sab	41	5
33.	Saparila Worokinasih, S.Sos, M.Si	80	4
34.	Siti Ragil Handayani, Dr. M.Si	56	5
35.	Siti Rochmah, Dr. M.Si	26	4
36.	Sri Mangesti R, Dra. M.Si	97	5
37.	Sri Sulasmiyati	26	4

38	Srikandi Kumadji, Dr. M.Si	125	5
39	Sunarti, S.Sos, MAB	30	4
40	Topowijono, Drs. M.Si	56	4
41	Wasis A. Latief, Drs. M.Si	67	4
42	Yuniadi Mayoan, S.Sos, MAB	30	
43	Zahroh ZA., Dra. M.Si	71	4
44	Zainul Arifin, Dr. M.S	57	4
45	Prof. Dr. Suhadak, M.Ec	30	4
46	Andriani Kusumawati, S.Sos., M.Si., Ph.D	30	4

5.4.2 Efektivitas Kegiatan perwalian

Kegiatan perwalian pada Jurusan Ilmu Administrasi Bisnis telah berjalan dengan efektif, karena sudah ada mekanisme perwalian yang sudah jelas seperti pada tabel berikut:

Tabel 5.8 Efektivitas Kegiatan Perwalian

No	Hal	Penjelasan
(1)	(2)	(3)
1	Tujuan pembimbingan	Tujuan pembimbingan adalah membantu mahasiswa di dalam proses belajar selama menempuh pendidikan Jurusan Administrasi Bisnis Fakultas Ilmu Administrasi Universitas Brawijaya
2	Pelaksanaan pembimbingan	1) Menjelaskan mengenai berbagai program studi serta alternatif yang dapat diambil oleh mahasiswa 2) Memberi pengarahan kepada mahasiswa dalam menyusun rencana dan beban studi serta memilih matakuliah yang akan diambil 3) Membantu mahasiswa

		<p>dalam mengembangkan sikap dan cara belajar yang baik</p> <p>4) Membantu mahasiswa dalam mengatasi kesulitan belajar yang dialami</p> <p>5) Melaporkan tentang tingkat kemajuan belajar mahasiswa bimbingannya kepada Dekan</p> <p>6) Pada saat pendaftaran ulang berkewajiban meneliti pengisian serta mengesahkan rencana studi yang disusun mahasiswa dalam KRS</p> <p>7) Wajib memberi nasehat akademik secara teratur selama masa studi mahasiswa</p>
3	Masalah yang dibicarakan dalam pembimbingan	Terkait dengan bidang akademik, bidang pembinaan kepribadian, bidang aspek sosial, bidang budaya, bidang olahraga, bidang mental spiritual dan bidang kesejahteraan.
4	Kesulitan dalam pembimbingan dan upaya untuk mengatasinya	Relatif tidak terdapat kesulitan yang berarti dalam proses pembimbingan.
5	Manfaat yang diperoleh mahasiswa dari pembimbingan	Manfaat yang diperoleh mahasiswa dari aktivitas pembimbingan adalah adanya interaksi yang <i>intens</i> dalam kegiatan bimbingan akademik

		<p>menjadikan mahasiswa tidak lagi memberikan kesan terdapat jarak yang lebar baik oleh dosen maupun sebaliknya oleh mahasiswa. Mahasiswa juga menjadi lebih terbuka kepada Dosen Pembimbing Akademik jika mengalami permasalahan selama perkuliahan. Keterbukaan ini sangat berarti bagi mahasiswa khususnya di dalam proses belajar mengajar mahasiswa, sehingga prestasi anak didik dapat dipantau lebih dini. Kontribusi ini memberikan arti bagi peningkatan Indeks Prestasi bagi mahasiswa di lingkungan Prodi Perpajakan. Bagi mahasiswa yang memiliki Indeks Prestasi Kumulatif rendah bisa mendapatkan peringatan, baik kepada mahasiswa yang bersangkutan maupun kepada orang tua/wali mahasiswa bersangkutan yang dilaksanakan setiap semester.</p>
--	--	--

5.5 Pembimbingan Tugas Akhir / Skripsi

Mahasiswa Jurusan Administrasi Bisnis wajib menyelesaikan skripsi sebagai syarat untuk menyelesaikan pendidikan dan memperoleh gelar sarjana. Skripsi direncanakan dapat

diambil pada semester 7 (tujuh). Proses penyelesaian skripsi dilakukan di bawah bimbingan dosen pembimbing skripsi. [Prosedur Pembimbingan](#) Skripsi sudah diupload di website fia.ub.ac.id untuk memudahkan mahasiswa.

5.5.1 Ketersediaan Panduan, Sosialisasi dan Penggunaannya

Panduan pelaksanaan pembimbingan dan penyusunan tugas akhir/skripsi telah tersedia, disosialisasikan dengan membagikan buku pedoman penyusunan skripsi kepada setiap mahasiswa. Himpunan Mahasiswa Administrasi Bisnis juga melaksanakan sebuah kegiatan untuk mesosialisasikan Pengajuan dan Penulisan Skripsi dengan pemateri langsung dari Jurusan Administrasi Bisnis.

5.5.2 Rata-rata lama penyelesaian tugas akhir/skripsi

Rata-rata lama penyelesaian tugas akhir atau skripsi mahasiswa Jurusan Administrasi Bisnis adalah sebagai berikut :

- | | |
|--|----------|
| 1. Konsentrasi Manajemen Keuangan | 312 Hari |
| 2. Konsentrasi Manajemen Sumber Daya Manusia | 337 Hari |
| 3. Konsentrasi Pemasaran | 354 Hari |
| 4. Konsentrasi Sistem Infomasi | 410 Hari |

5.6 Upaya Perbaikan Sistem Pembelajaran

Upaya perbaikan sistem pembelajaran meliputi perbaikan materi, metode pembelajaran, teknologi pembelajaran dan cara-cara evaluasi. Rincian upaya perbaikan sistem pembelajaran adalah sebagai berikut:

Tabel 5.9 Upaya Perbaikan Sistem Perbaikan

Butir	UpayaPerbaikan	
	Tindakan	Hasil
(1)	(2)	(3)
Materi	Perbaikan dilakukan dengan melaksanakan evaluasi Rencana Program dan Kegiatan Pembelajaran Semester (RPKPS) setiap akhir semester	RPKPS yang telah direvisi
MetodePembelajaran	Terdapat Evaluasi Pembelajaran oleh Mahasiswa	Hasil analisa dan rekomendasi yang disampaikan dalam Forum Dosen

PenggunaanTeknologiPembelajaran	Terdapat Evaluasi Pembelajaran oleh Mahasiswa	Hasil analisa dan rekomendasi yang disampaikan dalam Forum Dosen
Cara-Caraevaluasi	Terdapat Evaluasi Pembelajaran oleh Mahasiswa	Hasil analisa dan rekomendasi yang disampaikan dalam Forum Dosen

5.7 Upaya Peningkatan Suasana Akademik

Untuk mewujudkan suasana akademik yang kondusif dilakukan dengan cara memperbaiki hubungan pihak-pihak yang terkait dengan proses belajar mengajar yaitu dosen, mahasiswa, karyawan, serta penyediaan fasilitas. Adapun macam kegiatan dan upaya perbaikan suasana akademik terdiri dari:

- a. Penyediaan, dan peremajaan fasilitas Laboratorium Pusat Kajian Pengembangan dan Manajemen Sistem Informasi (PKPMSI) yang selalu mengikuti perkembangan IPTEKS. Pada laboratorium tersebut mahasiswa maupun dosen melakukan praktikum mata kuliah sistem informasi manajemen dan sebagai fasilitas dalam mata kuliah laboratorium perpajakan.
- b. Interaksi dosen dengan mahasiswa menjadi semakin intensif dengan metode PBM dimana peran mahasiswa diaktifkan melalui diskusi kelas, dan direncanakan penyediaan materi kuliah dan tugas mata kuliah melalui situs blog maupun email dosen yang bisa diakses oleh mahasiswa.
- c. Kegiatan seminar akademik di tingkat jurusan dilakukan secara rutin, sehingga terjadi komunikasi ilmiah di kalangan civitas akademika.
- d. Penyediaan sarana hotspot yang bisa diakses baik oleh dosen maupun oleh mahasiswa di hotspot area (di serambi FIA-UB) dengan menyediakan stop kontak listrik yang bisa digunakan mahasiswa secara bebas.
- e. Penggunaan sistem akademik (SIKAD) dimana mahasiswa dapat memprogram mata kuliah, dan mengambil nilai berupa kartu hasil studi (KHS) secara online di internet.
- f. Program Studi melibatkan mahasiswa melalui lembaga perwakilan Himpunan Mahasiswa Perpajakan dalam beberapa kegiatan dan berbagai kepanitiaan seminar/workshop untuk dikelola oleh mahasiswa.
- g. Program Studi secara berkala melakukan evaluasi efektivitas pembelajaran, dimana evaluasi dilakukan melalui penyebaran angket kepada mahasiswa untuk memberikan evaluasi. Evaluasi dimaksudkan untuk memberikan informasi kepada dosen tentang kekurangan-kekurangan dalam teknik proses belajar mengajar yang dilakukan dosen.

- h. Jurusan mengirimkan mahasiswa dalam berbagai kegiatan yang dilakukan oleh instansi terkait .

5.7.1 Kebijakan tentang suasana akademik

Untuk meningkatkan suasana akademik yang kondusif dapat dilakukan dengan cara memperbaiki hubungan pihak-pihak yang terkait dengan proses belajar mengajar yaitu dosen, mahasiswa, karyawan, serta penyediaan fasilitas. Kegiatan yang dilakukan meliputi:

- a. Kegiatan seminar akademik di tingkat jurusan dilakukan secara rutin, sehingga terjadi komunikasi ilmiah di kalangan civitas akademika.
- b. Adanya kegiatan berupa mimbar akademik yang biasanya dilaksanakan setiap hari Selasa.

5.7.2 Ketersediaan dan kelengkapan jenis prasarana, sarana dan dana yang memungkinkan terciptanya interaksi akademik antara civitas akademika.

Guna menjamin tercapainya suasana akademik yang kondusif diperlukan ketersediaan prasarana dan sarana yang memadai dari ruangan kuliah, laboratorium, serta ruangan untuk pengembangan kreatifitas mahasiswa (kemahasiswaan), juga fasilitas WIFI internet. Untuk mendukung terciptanya interaksi antara akademik dengan sivitas akademika, maka disediakan beberapa sarana dan prasarana meliputi:

- a. Penyediaan ruang kuliah yang memadai.
Jumlah ruang kuliah di Fakultas Ilmu Administrasi adalah 38 ruangan digunakan secara bersama oleh Program S1, Program S2, maupun Program S3. Selain ruang kuliah, Program Studi Perpajakan dilengkapi ruang seminar.
- b. Penyediaan sarana hotspot yang bisa diakses baik oleh dosen maupun oleh mahasiswa di hotspot area (di serambi FIA-UB) dengan menyediakan stop kontak listrik yang bisa digunakan mahasiswa secara bebas.
- c. Penggunaan sistem akademik (SIKAD) dimana mahasiswa dapat memprogram mata kuliah, dan mengambil nilai berupa kartu hasil studi (KHS) secara online di internet.
- d. Penyediaan, dan peremajaan fasilitas laboratorium Pusat Kajian Pengembangan Manajemen Sistem Informasi (PKMSI) yang selalu mengikuti perkembangan IPTEKS dan Laboratorium Bahasa Inggris. Pada laboratorium tersebut mahasiswa maupun dosen melakukan praktikum mata kuliah sistem informasi manajemen.
- e. Semua sarana dan prasarana dalam kondisi sangat baik, dan merupakan milik sendiri.

5.7.3 Program dan kegiatan di dalam dan di luar proses pembelajaran

Beberapa program kegiatan di dalam dan di luar proses pembelajaran juga dilakukan untuk menciptakan suasana akademik yang kondusif. Kegiatan tersebut meliputi:

- a. Jurusan melibatkan mahasiswa melalui lembaga perwakilan Himpunan Mahasiswa Bisnis dalam beberapa kegiatan seperti di unit jaminan mutu, dan berbagai kepanitiaan seminar / workshop untuk dikelola oleh mahasiswa.
- b. Mahasiswa secara rutin berpartisipasi dalam kegiatan yang dilaksanakan oleh instansi terkait dalam rangka meningkatkan wawasan keilmuan mahasiswa.

5.7.4 Interaksi akademik antara dosen-mahasiswa, antar mahasiswa, serta antar dosen.

Interaksi dosen dengan mahasiswa menjadi semakin intensif dengan metode PBM dimana peran mahasiswa diaktifkan melalui diskusi kelas, dan direncanakan penyediaan materi kuliah dan tugas mata kuliah melalui situs blog maupun email dosen yang bisa diakses oleh mahasiswa. Interaksi akademik tercermin dalam aktivitas:

- a. Interaksi akademik antara dosen-mahasiswa tercermin dari adanya dosen penasehat akademik untuk membimbing mahasiswa dalam proses belajar mengajar selama menjadi mahasiswa di Jurusan Administrasi Bisnis
- b. Interaksi antara mahasiswa tercermin dalam keberadaan himpunan mahasiswa Jurusan Administrasi Bisnis.
- c. Interaksi antar dosen melalui adanya mimbar diskusi setiap minggu (setiap hari Selasa).

5.7.5 Pengembangan Perilaku Kecendekiawanan.

Terkait dengan upaya pengembangan perilaku kecendekiawanan, jurusan secara berkala melakukan evaluasi efektivitas pembelajaran, dimana evaluasi dilakukan melalui penyebaran angket kepada mahasiswa untuk memberikan evaluasi. Evaluasi dimaksudkan untuk memberikan informasi kepada dosen tentang kekurangan-kekurangan dalam teknik proses belajar mengajar yang dilakukan dosen.