

Tinjauan Manajemen

Umum

Ketua dan atau Sekretaris Jurusan Administrasi Bisnis melakukan proses review kepatuhan terhadap sistem manajemen mutu minimal satu tahun sekali bersama dengan Unit Jaminan Mutu. Tinjauan manajemen dilakukan untuk menilai semua proses input sampai output sistem penjaminan mutu. Tinjauan ini dilakukan dari semua segi dari persyaratan umum, dokumentasi, manual mutu, pengendalian dan pencatatan dokumen sampai pada tahapan pengukuran, analisis dan perbaikan. Hasil tinjauan manajemen menjadi feedback bagi Unit Jaminan Mutu untuk memperbaiki dokumen dan kelengkapannya, perbaikan sistem penjaminan mutu dan persyaratannya serta kinerja Unit Jaminan Mutu yang telah dilakukan menjadi bagian tugas utama tinjauan manajemen dalam memantau kinerja sistem manajemen mutu dan identifikasi peluang dalam meningkatkan mutu secara berkelanjutan dan memuaskan semua pelanggan. Penilaian ini dilakukan melalui audit internal mutu organisasi.

Tinjauan terhadap pencapaian kinerja mutu sesuai dengan target yang ditetapkan dilakukan melalui evaluasi terhadap rencana strategis, sasaran dan inisiatif strategis program kerja sesuai dengan indikator dan pentahapan target yang disepakati bersama. Peningkatan mutu yang dirasakan oleh pelanggan menjadi input kinerja. Keluaran utama dari proses tinjauan manajemen adalah rencana tindak lanjut manajemen untuk upaya perbaikan, peningkatan mutu dan memastikan sumberdaya yang cukup untuk upaya tersebut

Unsur Masukan dalam Tinjauan Manajemen

Unsur masukan dalam tinjauan manajemen meliputi hasil audit, umpan balik dari pelanggan, kinerja proses dan produk yang terkait, status dari tindakan pencegahan dan perbaikan, tindak lanjut dari tinjauan manajemen sebelumnya, perubahan yang dapat mempengaruhi sistem manajemen mutu serta rekomendasi untuk peningkatan mutu.

Hasil audit UJM merupakan rangkaian kegiatan sistem penjaminan mutu dan sudah terdokumentasi dengan baik oleh UJM dan Manajemen (Sekretaris Jurusan Administrasi Bisnis).

Umpan balik dari pelanggan yaitu dari mahasiswa dapat dinilai dari input yang diberikan melalui isian Evaluasi Dosen untuk Mahasiswa (EDOM) yang berisi mengenai kinerja Dosen dan Akademik ataupun *account facebook* dengan Id *Fia Ub*. Input tersebut (seperti dalam lampiran) menjadi bahan manajemen untuk melakukan evaluasi dengan UJM dalam melakukan perbaikan-perbaikan layanan. Input ini sekaligus merupakan evaluasi dari kinerja proses dan produk yang diberikan oleh Jurusan Administrasi Bisnis dan manajemen melakukan pembahasan dengan UJM dalam perbaikan dan peningkatan mutu dan kinerja.

Luaran Tinjauan Manajemen

Perbaikan yang efektif dari dalam manajemen mutu dan prosesnya, perbaikan produk yang sesuai dengan keinginan pelanggan dan sumber daya yang dibutuhkan merupakan luaran utama manajemen hasil tinjauan manajemen. Kinerja yang fokus pada faktor yang menjadi kunci perbaikan efektivitas, efisiensi dan adaptibilitasnya. Pemantauan dan pengukuran pencapaian sasaran mutu menjadi faktor penting untuk meningkatkan motivasi kerja dan inovasi secara berkelanjutan. Luaran ini menjadi bahan masukan bagi pimpinan fakultas, Kepegawaian, dosen dan Jurusan Administrasi Bisnis untuk melakukan perbaikan-perbaikan dalam meningkatkan mutu layanan, kualitas belajar mengajar, tindakan korektif dan pencegahan.

Kritik, Saran dan Masukan Mahasiswa

Input : Facebook

1. Bapak admin, kok FIA ga ada Genset sih???
Ga ada rencana buat ngadain yah???
2. toilet cwo fia, msh bru kog dah pda mampet kmren . .
3. lapor, aula lantai empat gedung A bocor, akan menjadi masalah bila mengadakan event, mengingat fungsi aula yang sangat penting,, terimakasih,
4. tolong jangan ada jadwal kuliah malam
5. bos,..musholanya dperbesar donk,..saya miris megahnya gdung tak mengkondisikan nilai takwa
6. tu gdung bru dpnx buat prkir aj,..ato buat parkir bwh tnah...biar representatif....ato bwt kolam air mancur,.gmn ni masterplanx..
7. pasang AC donk tiap kelas..hee
8. klo bisa jadwal online per angkatan biar gak penuuuuh dan lemot bos
9. PARKIR, KRS,&pintu sambungan dekanad baru&lama jgn di tutup sampai kuliah mlm selesai,mksh
- 10.Kantinnya d buat yg lbih gde n lgkap dunk...masa kalah m ekonomi???maluuu n sering adain acara music dunk...stress kuliah trs g ada hiburan...n jgn ada kuliah mlm lg....liat fakultas lain dunk....masa ada kuliah mlm2?
- 11.ya untuk SPP dan SPFP bwat angkatan 2010 di fikir ulang lagi lah
- 12.LCD dah bnyk yg rusak tuh... dosen pada protes...
d perbaiki dmi kenyamanan

13. Jadwal kuliahnya tolong lebih diperhatikan
Kasian teman2 yang dpt jadwal kuliah malam sementara tempat tinggalnya jauh
14. 1 lagi,,jangan ada kuliah sabtu,kasian yang asli luar malang,jarang bisa pulang,yang ada malah bolos tiap sabtu.
15. Parkiran di gratisin doooong....
16. y setuju..
jadwal kuliah malam sebaiknya lebih di perhatikan
kasihan teman2 yg rmhnya jauh apalagi buat anak ceweknya bisa membahayakan
17. Mohon untuk kelasnya diberi AC smw
Dan Tiap kali sholat Di FIA selalu sumpek+sempit,..Gedung Boleh tinggi.Tapi mushola juga digede in ,...to??
Mengenaskan musholanya FIA UB
18. Toilet yg tdk beroperasi tolong diperbaiki .seperti di dkat Bank BRI dan ruang dosen lama . . .
Dikunjungi dong sekali2 ,parah bgt keadaanx . .
Untk ruang baca di gd baru apakah bebas untk mahasiswa ? Thanks
19. harusnya masalah ruangan, para petinggi di FIA ngalah donk .
katanya gedung baru bwat kita , tapi knapa kita gak bsa merasakannya . knapa mlah para petinggi yang tinggal disitu ? sedang kami yang memerlukan suasana nyaman untuk belajar mlah ditaruh di ruangan yang panas . kapan kami bsa meng explore pikiran jika suasananya tidak memungkinkan ? ?
20. LCDx dgnti iang baru!!
21. Jgn lupa soal dosen yg malas ngajar dan tidak mau mendengarkan pendapat mahasiswanya
22. kamar mandi jg dpake bareng2 dunkkk... mosk mahasiswane dkasih yg jadulll.... sedangkan kamar mandi yg bagus ae pok o cm buat kryawan dan dosen....

laha kalo kebelet pipis pas ndk lantai 4 d gedung baru mosok yo lari turun duuuuuuuuu....

jgan2 nantinya lift jg cm boleh bt karyawan dosen... mahasiswa kudu ngesoooootttt.

23. sarana dan prasarana mohon ditingkatkan., kayak parkir yg luas dan ruang kelas yg nyaman!

24. PARKIRAN LIBOM MAHASISWA G ENEK !!!

25. betul tu Pak, perbaiki AC nya dong... masa AC cuma buat pajangan dinding aja. Ada juga yg berfungsi tapi freonnya habis, hoalahhh

26. bener itu, sebenarnya g cuma angkatan 2010 aja yang keberatan soal SPP. Angkatan 2009 juga banyak yang ngeluh

27. lahan parkir motor!!!! mahasiswa tiap tahun makin banyak,, alhasil tempat parkir overload.. masak harus parkir mpe perpustakaan.. jaaaauuuuuuuh bangeet

28. sistem siasm nya tolong diperhatikan. supaya setiap mahasiswa lbh mudah ketika memprogram KRS setiap smesternya.
trimakasih

29. saran dan masukan: untuk seluruh brawijaya pengennya kita ada car free day termasuk motor dan mobil agar kmpuz brawijaya menjadi kmpuz hijau dan asri.
masukan dalam hal sarana dan prasarana perkuliahan mohon ditingkatkan lagi.

30. ms' pnem ruangan ja byar??? mahal lagi,,
pdhl kn wkt registrasi uda byar ia log g salah? ms' pnjem ruangan ja byar lagi??

31. ruang 17&18 sempit banget . gag layak buat kuliah, kramiknya pecah2, bahaya, apalagi ruang 1&2, tempatnya brisik deket ma gerbang UB...

knp gedung baru gag ada kelas buat mahasiswa??

banyak ruangan gag jelas dan gag fungsi dsana, malahan ada

ruangan yg isinya tempat maen bola pimpong buat dosen.gag etis banget.sarana prasarana buat mahasiswa dubuat maen2

32. dikasih gasebo yang banyak,

33. Untuk mencapai visi UB sbg World Class University sudah seharusnya ada kebijakan dari kampus untuk memberikan suatu tempat untuk berwirausaha bagi mahasiswa. Karena kampus merupakan pasar yang bagus sebagai perkenalan dan sekaligus pengembangan produk. Bagaimana visi ini bisa tercapai apabila dibangku kuliah kami hanya belajar teori tanpa praktek. Lebih bagus lagi setiap menempuh mata kuliah KEWIRAUSAHAAN diadakan bazar produk dari mahasiswa. Terima kasih.

34. Pak

Tolong disampaikan kepada org yang bertugas.

Nomor ruangan kelas di fia banyak yang gak ada.

N sering menyebabkan mhsiswa slh msk kelas.

Misal

Ruang. 07, 09, 03, 10 dll.

Mohon dengan segera di pasang

Input : Evaluasi Dosen oleh Mahasiswa.

1. Kebutuhan AC di setiap ruangan ataupun kipas angin karena ruangan sudah disetting untuk AC dan LCD Projector sehingga kalau AC mati atau tidak ada kipas angin suasana ruangan menjadi panas. Pun ada yang beranggapan bahwa AC terlalu dingin. Kondisi AC tidak semuanya baik, ada yang mati, ada yang tidak dingin, ada yang dingin.
2. AC dan OHP
3. Ada beberapa ruang kelas yang kursinya kurang layak pakai dan kurang nyaman
4. Ada ruangan yang masih kurang alat pembelajaran

5. Ada ruangan-ruangan yang ventilasinya kurang, Acnya mana?
Pengap
6. Agak kotor
7. Agar ruangan diperlebar lagi dan diperbaiki
8. Bagian AKADEMIK : Para karyawan Harap bertindak sopan kepada mahasiswa yang kesulitan menanyakan sesuatu. Jangan berlaga tidak butuh anda itu dibayar dari uang mahasiswa !! Sangat tidak simpatik terhadap bagian akademik
9. Bangku kuliah yang tidak layak pakai segera diganti
10. Bangku kuliah yang rusak mohon segera diganti
11. Bangku tersusun rapi donk kalau mau kuliah
12. Banyak jadwal yang berbenturan harap diperbaiki
13. Banyak LCD yang perlu diperbaiki dan ruangan kelas ada yang bocor
14. Banyak ruangan yang sempit
15. Belum semua menggunakan kipas sehingga panas
16. Bersih, harusnya tiap ruangan diberi remot LCD kasian ketua kelas naik turun tangga
17. Cukup bagus untuk yang ada di lantai 3 dan 4 Gedung A
18. Diberi AC semua
19. Dibuat se-standard mungkin
20. Ruangan dicat lagi
21. Dikasih AC dan LCD yang baru biar warnanya terang
22. Dilengkapi LCD + AC yang nyaman untuk ruang belajar
23. Dinding dan jendela kotor
24. Diperbagus, lebih bersih, dan banyak fasilitasnya
25. Diperluas karena sempit untuk mahasiswa dan kurang kondusif
26. Ditinjau kembali untuk kebersihan dan kenyamanannya
27. Fasilitas hendaknya lebih diperhatikan
28. Fasilitas lebih diperbaiki dan ditambah sehubungan dengan SPP yang mahal
29. Fasilitas parkir kurang memadai

30. Fasilitasnya dilengkapi, kelas panas gak ada AC / kipas
31. Gedung baru harusnya mahasiswa yang menikmati bukannya dosen dll
32. Gedung D3 sempit
33. Harap diperhatikan kebersihannya
34. Jangan hanya gedung dekanat yang baru gedung kuliah juga
35. Jendela diberi korden biar tidak panas
36. Jika ada AC / kipas bisa dimaksimalkan jadi tdk hanya sebagai pajangan karena rusak
37. Kadang kotor
38. Kadang masih banyak sampah, oleh karena itu bagian bersih-bersih diharapkan datang lebih awal dan menata ruangan dengan baik
39. Kalau bisa ruangan harus bersih dan diperlebar karena jumlah mahasiswa semakin banyak
40. Kebanyakan gedung kelas kita banyak tidak menggunakan AC dan itu membuat sangat tidak nyaman
41. Kesiapan alat bantu ruangan perlu diperhatikan
42. Kesiapan ruangan, terkadang penghapus tidak ada, disediakan spidol.
43. Kipas angin dan AC diperbanyak
44. Kurang bangku
45. Kurang memadai karena kadang banyak ditemukan kursi yang rusak
46. Lebih ditata yang modern dan berseni tinggi
47. Mohon diperbaiki biar tidak seperti kelas anak SD
48. Mushola, waktu dhuhur dan maghrib sangat penuh karena bersamaan dengan waktu kuliah. Sebaiknya mushola direnovasi agar luas
49. Pihak pengajaran harap dapat lebih ramah dalam berkomunikasi dengan mahasiswa terkecuali bila mahasiswa sudah mulai tidak sopan melakukan komunikasi dengan pihak pengajaran

50. R. 11,12,13 terlalu gelap dan tidak nyaman
51. Ruangan sudah menunjang, hanya saja letaknya di lantai 3, capek naik tangga (dikasih Lift)
52. Spidol dan penghapus tolong diperhatikan
53. Sudah bagus tapi toilet perempuan sering dikunci
54. Tempat parkir mobil kurang, sehingga kendaraan kami terlantar, mohon diberi tempat parkir mobil karena selama ini mobil malah ditaruh di jalan
55. Toilet putri diharapkan untuk tidak selalu digembok
56. Untuk kelas K ruangannya yang lebar
57. Untuk ruangan kuliah di tax center perlu dilengkapi AC

Hasil Rapat Menanggapi Semua Keluhan, Saran dan Kritik

Masukan dari mahasiswa dapat diringkas oleh manajemen sebagai berikut:

1. Kritik terhadap sarana dan prasarana yang harus diperbaiki seperti
 - a. Kursi sudah banyak yang rusak
 - b. Ada AC di semua ruangan kelas
 - c. AC harus di periksa, apakah mati, atau tidak dingin
 - d. Di ruangan kelas ada remote AC dan LCD agar tidak bingung mencari remote
 - e. Keberadaan LCD di semua ruangan harus di periksa apakah umur lampu sudah akan habis atau sudah habis sehingga warnanya tidak pudar
 - f. Keberadaan kipas angin untuk berjaga-jaga bila AC tidak berfungsi agar kelas tidak panas dan pengap karena kondisi ruangan semuanya dalam kondisi tertutup
 - g. Kondisi cat harus diperbaharui
 - h. Setting kelas di permodern agar tidak seperti ruangan/kelas untuk anak SD
 - i. OHP juga perlu disediakan
 - j. Musholla di perluas karena tidak menampung pada saat Dhuhur dan Maghrib
 - k. Perlu solusi tempat parkir
 - l. Toilet perempuan agar tidak sering di kunci
 - m. Spidol dan penghapus di setiap ruangan kelas
 - n. Keberadaan genset
 - o. Nomor ruangan agar mahasiswa tidak salah masuk kelas
 - p. Kritik penggunaan gedung baru yang bukan untuk mahasiswa
 - q. Kritik penggunaan toilet di gedung baru yang hanya untuk karyawan dan dosen
 - r. Toilet yang tidak berfungsi agar diperbaiki

2. Terhadap karyawan bidang akademik, diharapkan peningkatan pelayanan terhadap mahasiswa dengan bersikap ramah, sopan dan melayani.

Hasil Rapat Tinjauan Manajemen dan UJM

1. Peningkatan kualitas sarana dan prasarana akan diteruskan kepada pimpinan fakultas untuk segera ditindak lanjuti
2. Peningkatan pelayanan kepada mahasiswa oleh karyawan segera diteruskan kepada pimpinan fakultas dan Kepala Tata Usaha untuk ditindaklanjuti
3. Evaluasi terhadap dosen oleh mahasiswa disampaikan secara individu kepada dosen bersangkutan sebagai bahan evaluasi untuk penyempurnaan penyampaian kuliah kepada mahasiswa
4. Pembuatan kotak saran dan kritik untuk menambah peluang input dari mahasiswa selain dari EDOM dan facebook
5. Penjadwalan dan staffing lebih awal untuk menghindari bentrok jadwal dengan menggunakan bantuan Microsoft Excel yang menjadi cikal bakal software yang akan dikembangkan oleh jurusan
6. Rekaman-rekaman dokumentasi dan surat menyurat dilakukan dengan melakukan scanning terhadap dokumen dan disimpan dalam komputer dengan folder-folder yang dibuat agar mudah dalam pencarian data